

Bijlage 1a: Programma van Eisen – perceel 1, 2 en 3

Door voor deze aanbesteding voor perceel 1, 2 en/of 3 een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Eisen t.a.v. bestellingen en leveringen

Eis 1: Bestellen

Iedere deelnemende instelling beheert haar eigen Interne of Facilitaire Leermiddelenfonds in Excel of in een applicatie van de distributeur (via perceel 4 of 5) of in het LAS. De deelnemende instellingen met een Extern Leermiddelenfonds laten hun leermiddelenfonds beheren door de distributeur (via perceel 5). Iedere deelnemende instelling bestelt het benodigde Licentie-Folio op zijn eigen manier (dan wel zelf, dan wel via de distributeur). Inschrijver accepteert deze wijzen van bestellen en verwerkt de geplaatste bestellingen. Inschrijver controleert ISBN-/EAN-nummers, prijzen en de consistentie daartussen. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een proactieve houding. Inschrijver signaleert, voor zover mogelijk, afwijkingen en/of niet logische aantallen en communiceert daarover.

De geplaatste bestellingen worden door Inschrijver binnen twee werkdagen bevestigd.

Eis 2: Bestellingen en leveringen

Inschrijver biedt voor het leveren van de door (dan wel namens) Opdrachtgever bestelde Licenties de volgende mogelijkheden, waaruit per instelling per contractjaar gekozen kan worden:

1. Licenties worden door Inschrijver in bulk geleverd. Opdrachtgever koppelt de Licenties zelf aan de leerlingen.
2. Licenties worden door Inschrijver in bulk geleverd bij de distributeur van perceel 4 of perceel 5. De distributeur koppelt de Licenties aan de leerlingen.
3. Licenties worden door Inschrijver in de ELO of het LAS van de deelnemende instelling gekoppeld aan de leerlingen. Inschrijver is dus verantwoordelijk voor de ontsluiting van de Licenties op leerlingniveau. De benodigde data op leerlingniveau wordt vanuit het LAS van de deelnemende instelling via de ECK-ID beschikbaar gesteld aan Inschrijver.

Inschrijver biedt voor het leveren van het door Opdrachtgever bestelde folio materiaal de volgende mogelijkheden, waaruit per instelling per contractjaar gekozen kan worden:

1. Folio materiaal wordt in bulkverpakking (in rolcontainers op opleiding/leerjaar, zoals de bestelling wordt geplaatst) op de begane grond in het gebouw van Opdrachtgever nabij de entree geleverd. De levering wordt voorzien van een gespecificeerde pakbon, waarvan de inhoud door Opdrachtgever te bepalen is.
2. Inschrijver levert het door de deelnemende instelling of door de distributeur (namens de deelnemende instelling) bestelde folio materiaal op locatie van de distributeur af. De levering wordt voorzien van een gespecificeerde pakbon.

Inschrijver bespreekt per schooljaar en per instelling de bestel- en levermomenten. Instellingen kunnen kiezen of ze de bestelling kort voor of aan het begin van de zomervakantie of vlak voor het einde van de zomervakantie geleverd willen krijgen. Inschrijver neemt hierbij een proactieve houding aan en stimuleert Opdrachtgever tot het tijdig bestellen zodat Inschrijver tijdig kan leveren. Bij levering aan de distributeur van perceel 4 of 5 stemt Inschrijver het levermoment af met de betreffende distributeur.

Eis 3: Levering

Levering is franco.

Eis 4: Leveringspercentage

Inschrijver draagt er zorg voor dat 100% van de bestelde Licenties op het afgesproken tijdstip, conform bovenstaande eis, op leerlingniveau ontsloten zijn. Inschrijver draagt er zorg voor dat minimaal 95% van het bestelde folio materiaal op het afgesproken tijdstip, conform bovenstaande eis, geleverd wordt. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar tellen hierbij niet mee.

Inschrijver zorgt bij het niet tijdig leveren van folio materiaal, in overleg met de school, binnen drie werkdagen (mits de uitgever toestemming geeft) voor startmateriaal dat het folio materiaal vervangt totdat deze beschikbaar is. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. Het startmateriaal worden op verzoek van Inschrijver weer ingeleverd.

Eis 5: Malus regeling

Als het leveringspercentage (zie vorige eis) onder de vereiste norm ligt wordt door Opdrachtnemer een korting verleend volgens de volgende formule:

Licenties: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van het Licentie materiaal.

Folio: $(P_{\text{norm}} - P_{\text{werkelijk}}) \times 0,2\%$ van de totale bestelling van het folio materiaal.

P = leveringspercentage

P_{norm} = minimaal vereiste uitleveringspercentage

$P_{\text{werkelijk}}$ = het gerealiseerde uitleveringspercentage

Titels die (nog) niet leverbaar zijn (en waarvan dit direct na de bestelling is gecommuniceerd) worden niet meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$. Het beschikbaar stellen van deugdelijk startmateriaal wordt meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$. Delen (zoals B-delen) die logischerwijs niet benodigd zijn aan de start van het schooljaar worden niet meegenomen in $P_{\text{werkelijk}}$.

Eis 6: Retouren

Licenties die aan het begin van het schooljaar geleverd zijn en tot 15 oktober van het betreffende schooljaar nog niet door de leerling geactiveerd (gebruikt) zijn kunnen geretourneerd worden en zullen door Inschrijver volledig gecrediteerd worden. Het koppelen van een Licentie aan een leerling telt nog niet als activeren. Bij een latere levering van licenties geldt een termijn van maximaal 4 weken waarbinnen de Licenties geretourneerd kunnen worden en door Inschrijver gecrediteerd worden. Het gaat hierbij alleen om Licenties die als gevolg van een foutieve bestelling, een foutieve koppeling of een leerling die onverwacht de school verlaat (in de zomer of in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar) niet geactiveerd zijn.

Indien Opdrachtgever voor de betreffende Lesmethode ook de folio component gebruikt dan wordt deze gelijktijdig geretourneerd, mist onbeschreven, onbeschadigd en in oorspronkelijke seal zitten, en volledig gecrediteerd.

Er geldt een maximum kosteloos retourpercentage van 2% van de orderwaarde (alle opdrachten in een schooljaar) per school per perceel.

Eis 7: Nabestellingen

Inschrijver kan nabestellingen, voorradig bij Inschrijver, binnen 5 werkdagen leveren. Indien folio materiaal niet meer voorradig is, zorgt Inschrijver binnen de gestelde termijn van 5 werkdagen voor kopieën of startmateriaal van het folio materiaal. Het gaat daarbij alleen om die delen (hoofdstukken) die nodig zijn zolang het folio materiaal nog niet beschikbaar is. De kopieën / het startmateriaal worden op verzoek van Inschrijver weer ingeleverd.

Eis 8: Tussentijdse bestellingen

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende het gehele schooljaar (tot 1 juli) Licentie-Folio materiaal tussentijds te bestellen.

Eis 9: Managementinformatie

Inschrijver kan en zal de volgende Managementinformatie jaarlijks in oktober aanleveren:

- Omzetrapportage;
- Kerncijfers over de leverprestaties van Inschrijver.
- Activatiepercentage van de Licenties

Eisen t.a.v. de kwaliteit

Eis 10: Kwaliteitsnormen Licenties

Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist functioneren van alle door Opdrachtgever bij Inschrijver afgenomen Licenties. Indien één of meerdere Licenties bij aanvang van het nieuwe schooljaar of tijdens het schooljaar niet of niet naar behoren functioneren, dan krijgt Inschrijver maximaal 14 kalenderdagen de tijd om dit op te lossen. Indien het probleem niet binnen twee weken is opgelost en het probleem is niet verwijtbaar aan Opdrachtgever, dan zal voor iedere maand (aantal dagen worden naar boven afgerond) dat de betreffende Licentie niet of niet volledig functioneert, 15% (met een maximum van 100%) van de kosten van de Licentie in mindering worden gebracht op de te betalen prijs. Deze boete wordt niet toegepast als Inschrijver kan aantonen dat het probleem elders in de keten wordt veroorzaakt. Inschrijver is wel verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk oplossen van het probleem en neemt een proactieve houding aan als blijkt dat het een "keten" probleem is. Inschrijver stelt in ieder geval binnen drie werkdagen een passend alternatief voor.

De Licentie van de Lesmethode biedt de mogelijkheid om de Licentie op het gewenste niveau te gebruiken. Indien een leerling gedurende het schooljaar van niveau wisselt (onderwijskundige overplaatsing) dan kan de leerling van dezelfde Licentie op het nieuwe niveau gebruik maken. Er hoeft dus geen nieuwe licentie aangeschaft te worden. Het eventuele nieuwe benodigde folio materiaal dient Inschrijver tegen door uitgever vastgelegde kostprijs te leveren.

De betreffende Lesmethode dient altijd in de meest actuele versie/druk en met nieuw materiaal geleverd te worden.

Eis 11: Wet bescherming persoonsgegevens

Inschrijver handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door Opdrachtgever aan Inschrijver ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Inschrijver bekend geworden zullen, anders dan op een door de wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever zal alle door Inschrijver verstrekte persoonsgebonden informatie vertrouwelijk behandelen.

Tussen Opdrachtgever en Inschrijver zal na gunning een verwerkersovereenkomst afgesloten worden conform het convenant digitale onderwijsmiddelen en privacy. Hiervoor zal de laatste versie modelverwerkersovereenkomst van de VO-raad gebruikt worden.

Eisen t.a.v. prijzen en facturatie

Eis 12: Facturering en betaling

Inschrijver factureert per deelnemende instelling na levering. Dan wel rechtstreeks naar de deelnemende instelling (als de deelnemende instelling de bestelling zelf plaatst), dan wel naar de distributeur (als de distributeur de bestelling plaatst). Inschrijver factureert digitaal (PDF én UBL), met een specificatie in Excel-formaat, naar het door de deelnemende instelling of distributeur nader te specificeren e-mail en postadres. Alle facturen maken duidelijk inzichtelijk om welke deelnemende instelling, locatie en welke sectie het gaat. Inschrijver stuurt maximaal 10x per jaar per locatie een factuur naar de deelnemende instelling, tenzij in overleg met de deelnemende instelling anders overeengekomen.

Eis 13: Geoffreerde percentages

De in Bijlage 5a, 5b en 5c opgegeven percentages zijn geldig voor de volledige contractduur, inclusief eventuele optiejaren. De percentages zijn ook van toepassing op in de toekomst op te nemen Licentie-Folio materiaal en gelden ook voor nabestellingen.

Eis 14: Prijs Licentie-Folio

De prijs voor het Licentie-Folio materiaal wordt bepaald door de Consumentenprijs te verminderen met het afgesproken kortingspercentage uit de offerte van Inschrijver. Het geoffreerde kortingspercentage is van toepassing op zowel de Licentie als het folio component van de Lesmethode ongeacht of het folio component wel of niet wordt afgenomen.

De prijs van de uitgevraagde Lesmethodes (zie hoofdstuk drie van het Bestek) staat openbaar gepubliceerd op de website van de betreffende uitgever. Inschrijver stuurt Opdrachtgever jaarlijks (in november) de actuele prijslijst in Excel voor de uitgevraagde Lesmethodes, die van toepassing is op het volgende schooljaar. De prijslijst is gesorteerd per Lesmethode met een uitsplitsing naar Licentie en folio en met opgave van de Consumentenprijs, de geoffreerde korting en de netto prijs. Het geoffreerde kortingspercentage wordt toegepast op de openbaar gepubliceerde prijs voor de betreffende Lesmethode.

Eis 15: Prijsverhogingen

Inschrijver hanteert de actuele Consumentenprijs. Indien de actuele Consumentenprijs voor een Lesmethode met meer dan 5% ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar is gestegen dient Inschrijver een schriftelijke onderbouwing aan te leveren bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal dan in alle redelijkheid beslissen over het wel of niet accepteren van de prijsverhoging boven de 5%. Een prijsverhoging van meer dan 5% geeft Opdrachtgever het recht om per direct te stoppen met de betreffende Lesmethode, ongeacht hoeveel jaar de betreffende Lesmethode op dat moment in gebruik is, zonder dat daar een financiële verplichting tegenover staat. Uitzondering op deze eis zijn prijsverhogingen als gevolg van wetswijzigingen, zoals bijvoorbeeld het van toepassing zijnde btw percentage.

Eis 16: Kosten

Alle kosten (met uitzondering van de kosten voor Eis 2) voor de dienstverlening (logistieke kosten, administratieve kosten, enz. voor de dienstverlening zoals uitgevraagd in dit Programma van Eisen) zijn verwerkt in het door Inschrijver opgegeven kortingspercentage zoals opgegeven in **Bijlage 5a, b en/of c**. De kosten voor Eis 2 zijn opgenomen in het bedrag per leerling voor kosten dienstverlening, opgegeven in **Bijlage 5a, b en/of c**, en omvatten de volledige vergoeding voor het werkzaamheden zoals opgenomen in Eis 2. Niet genoemde kosten kunnen niet alsnog in rekening worden gebracht zonder overleg met en na uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Overige eisen

Eis 17: Vast contactpersoon

Inschrijver heeft een vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst, beschikbaar voor het oplossen van eventuele vragen/problemen, via internet en/of telefoon. Deze mogelijkheid is al bij aanvang van het contract beschikbaar responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen.

Eis 18: Minimale gebruiksduur

Indien Opdrachtgever kiest voor een Lesmethode in de Licentie-Folio variant, dan heeft Opdrachtgever de intentie om hier minimaal 4 jaar gebruik van te maken. Echter Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben om hier in incidentele gevallen vanaf te wijken. Indien de betreffende Lesmethode niet bevalt, of als er een nieuwe Lesmethode (van een andere partij) op de markt komt, die beter aansluit op de wensen van Opdrachtgever, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid (zonder financiële consequenties) om eerder te stoppen met de betreffende Lesmethode. Opdrachtgever wil hierbij benadrukken dat, als hier al gebruik van wordt gemaakt, het om incidentele gevallen zal gaan.

Eis 19: Afnameverplichting

Opdrachtgever heeft, buiten het gestelde in voorgaande eis, geen afnameverplichting. Iedere sectie van iedere locatie van de deelnemende instelling maakt (in principe nadat een Lesmethode vier jaar is gebruikt) zijn eigen afweging bij de keuze voor een nieuwe Lesmethode. Dit kan ervoor zorgen dat de omzet per perceel jaarlijks kan verschillen.

Eis 20: Leermiddelenmarkt

Inschrijver verplicht zich om deel te nemen aan een door DCO georganiseerde leermiddelenmarkt bij één van de deelnemende instellingen op het moment dat DCO dit wenst te organiseren. In dat geval wordt de leermiddelenmarkt centraal georganiseerd voor alle geïnteresseerde deelnemende instellingen. De leermiddelenmarkt is bedoeld voor vaksecties (die een Lesmethode vier jaar hebben gebruikt) om zich te oriënteren op de beschikbare Lesmethoden.