

Commercieel vertrouwelijk

# ArtEZ University of the Arts

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor  
de levering van een Leer Management Systeem

ten behoeve van

ArtEZ University of the Arts  
Projectnummer 10124/IB

**Status** : Definitief  
**Uitgevoerd door** : Het NIC, I. Bonné  
**In opdracht van** : ArtEZ University of the Arts, Arnhem  
**Datum** : 29 december 2021

**Inhoudsopgave**

1.	INLEIDING .....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	6
1.3.1	Huidige situatie .....	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst .....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding .....	10
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	10
1.4.1	Contractpartij .....	10
1.4.2	Rol van Het NIC .....	10
1.4.3	Klachtenafhandeling .....	11
1.5	Planning.....	12
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....	13
2.1	Inlichtingen.....	13
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving .....	13
2.3	Voorwaarden.....	14
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING .....	15
3.1	Uitsluiting en geschiktheid .....	15
3.2	Geschiktheidseisen.....	16
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	16
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	17
3.2.3	Beroepsbevoegdheid .....	18
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN .....	19
4.1	Eisen .....	19
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	20
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	21
5.1	Beoordelingsprocedure .....	21
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen .....	21
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria. ....	21
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	24
5.1.4	Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	29
5.2	Gunningprocedure .....	31

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van een basis Leer Management Systeem **met een nadruk op portfoliofunctionaliteiten**, als SaaS-oplossing (hierna: LMS) voor ArtEZ University of the Arts, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 10124/IB.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De snelle veranderingen in de wereld vragen om alternatieve antwoorden op toekomstige vragen. Kunsten bieden de ruimte voor een kritisch kader dat duurzame verandering mogelijk maakt. Wij erkennen dat kunstenaars aanjagers van die verandering zijn, waarbij artistieke creativiteit, innovatie en de verantwoordelijkheid om interactie te vergemakkelijken hun belangrijkste instrumenten zijn.

ArtEZ staat voor kunstonderwijs dat naar internationale maatstaven van erkend hoge kwaliteit is. Afgestudeerden kennen hun positie en kracht, hebben artistieke en vakmanschap ontwikkeld en weten deze maatschappelijk betekenis te geven. Zij zijn voorbereid op een professioneel bestaan op het hoogste niveau binnen een internationale context.

Wij verzorgen onderwijs dat is gericht op de artistieke, intellectuele en persoonlijke groei van studenten, zodat onze studenten goed zijn voorbereid op een succesvolle loopbaan waarin kunst, kennis en vaardigheid centraal staan. We leiden onze studenten op voor een verscheidenheid aan beroepsrollen binnen cultuur, samenleving en economie. Wij maken ons onderwijs flexibel en kritisch om de studenten te bieden wat zij nodig hebben in zowel hun professionele als persoonlijke ontwikkeling. Docenten die actief en toonaangevend zijn in de beroepspraktijk leiden studenten op tot kunst- en cultuurprofessionals die hun vakmanschap, artistieke en ondernemingszin in samenwerking met anderen maatschappelijke partijen betekenis weten te geven.

Bij ArtEZ werken studenten uit verschillende disciplines samen bij het uitvoeren van projecten en onderzoek. Regelmatig betrekken we daar externe partners en bedrijven bij. Ook onze docenten zoeken verbinding met vakgenoten uit andere disciplines.

### Onderwijsvisie ArtEZ

We maken ons onderwijs flexibel en kritisch om tegemoet te komen aan de behoeften van de studenten in zowel hun professionele als hun persoonlijke ontwikkeling. Het opbouwen van professionele competenties, het ontwikkelen van zelfstandig denken en het leggen van verantwoorde verbanden in de maatschappelijke context, staat centraal in het onderwijs aan ArtEZ. In dialoog met docenten, onderzoekers en stafleden co-creëren studenten de leerruimte die hen de kans geeft om hun eigen stem te ontwikkelen. Onze studentengemeenschappen hebben meerdere identiteiten, met toegang tot wereldwijde platforms voor expressie, blootstelling en kennis. Ze streven naar impact die verder gaat dan de standaard curricula en resultaten. Ons toekomstige onderwijs zal daarom institutionele grenzen tussen mbo, hbo en universiteiten overbruggen door flexibele programma's en (digitaal) verbonden omgevingen. Deze mogelijkheden zetten ons aan tot het articuleren van nieuwe modellen van leren.

ArtEZ is een leergemeenschap van de kunsten. Onze studenten zijn het hart van onze hogeschool: de student staat bij ArtEZ centraal. Zij zijn de eigenaren van hun leerreis en zij dragen bij aan ons bestuur. Zij komen uit verschillende culturen, zowel nationaal als internationaal. Dit vraagt om meerdere contexten in ons onderwijs.

Onze leeromgevingen zijn uitgerust met relevante werkruimten om het creatieproces mogelijk te maken. Technologie is één van onze werkruimten, zowel voor artistieke expressie als voor educatieve vormgeving. We blijven onze digitale infrastructuur ontwikkelen, juist om de ondersteuning van ons onderwijs gemakkelijker en efficiënter te maken. Ons onderwijs overstijgt de overdracht van kennis. Onderzoek en onderwijs zijn complementair. Wij zoeken naar nieuwe manieren van onderzoek en research, ook buiten de universiteit, op onverwachte plaatsen, aan de randen. Deze periferieën stellen ons in staat om de vorm, het formaat en de functie van ons kunstonderwijs voortdurend te heroverwegen. Ons onderwijs is daarom flexibel: het ontwerpt en opent nieuwe leerruimtes die leergemeenschappen buiten de klaslokalen mogelijk maken. Daarom zoekt ArtEZ specifiek naar een basis-LMS met een nadruk op portfoliofunctionaliteiten. Tegelijkertijd biedt ArtEZ een veilige ruimte voor het leerproces van onze leerlingen, en een gemeenschap waar ze terug kunnen komen en zich terug kunnen trekken, om hun zelfvertrouwen te versterken.

#### Uitvoerende afdeling

De Afdeling Onderwijs & Kwaliteit ondersteunt de opleidingen bij onderwijskundige ontwikkelingen, accreditaties en onderzoek. Hierin is ook het functioneel beheer van digitale instrumenten begrepen, waaronder ook de huidige Elektronische Leer Omgeving (hierna: ELO). Het eigenaarschap van de ELO is belegd bij de Afdeling Onderwijs & Kwaliteit. De Afdeling ICT is verantwoordelijk voor technisch beheer van alle ICT-voorzieningen van ArtEZ, zowel hardware als software. Ook zorgt de afdeling voor realisatie van correcte koppelingen tussen verschillende voorzieningen. De Afdeling ICT is de 'supplier' van ICT-voorzieningen.

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

#### 1.3.1 Huidige situatie

Binnen ArtEZ is SharePoint2013 momenteel de standaard ELO. Deze wordt technisch ondersteund door de Afdeling ICT en deze wordt functioneel en onderwijskundig ondersteund door de Afdeling Onderwijs & Kwaliteit. Deze ELO is verouderd en heeft niet alle gewenste functionaliteiten. In de afgelopen jaren zijn opleidingen zelf op zoek gegaan naar andere oplossingen. Dit is verwarrend voor zowel studenten als docenten en het kost de opleidingen ook veel tijd om dit zelf te onderhouden.

De COVID-19 crisis heeft de behoefte van docenten aan moderne onderwijstools die geïntegreerd zijn in één systeem versterkt. Studenten hebben in de afgelopen jaren meerdere malen aangegeven dat hun digitale interactie met ArtEZ te gefragmenteerd en te divers is.

De huidige situatie met verschillende systemen maakt het bovendien lastig om als organisatie in te spelen op toekomstige veranderingen in het onderwijs, zoals flexibilisering (modulair onderwijs). Doorontwikkeling van systemen, onderlinge kennisdeling en samenwerking is nu niet goed mogelijk.

#### 1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

Vanwege de huidige situatie is besloten om een nieuwe Digitale Leeromgeving (hierna: DLO) vorm te geven. De nieuwe DLO is geen (all-in-one) systeem of applicatie, maar een door de instelling georganiseerd samenstel van digitale diensten. Het nieuwe Leer Management Systeem, dat de huidige ELO vervangt, behoort tot de kernonderdelen van de nieuwe DLO. De doelstelling van de nieuwe DLO van ArtEZ is als volgt:

Studenten, docenten en andere ArtEZ-medewerkers werken samen in een nieuw DLO:

- Het DLO geeft studenten eigenaarschap op het gebied van communicatie met ArtEZ: studenten kunnen toegang krijgen tot de informatie die zij nodig hebben in hun student journey, en zij kunnen acties nemen op basis van die informatie;
- Het DLO is aantrekkelijk in het dagelijks gebruik van docenten: de bruikbaarheid van het DLO ondersteunt docenten en onderwijsbureaus, zodat zij optimaal gebruik kunnen maken van de functionaliteiten van het DLO;
- Het DLO ondersteunt de basisfunctionaliteiten die alle opleidingen en vakken nodig hebben, het verbindt bovendien met maatwerk faciliteiten om de diversiteit in het ontwerp/ inrichting van vakken en opleidingen te ondersteunen;
- Het DLO ondersteunt het ontwikkelproces en beoordelingsproces van de student door een uitgebreide portfoliofunctionaliteit waarin de processen zichtbaar kunnen worden gemaakt.

De gewenste situatie voor ArtEZ is een basis-LMS met een nadruk op portfoliofunctionaliteiten. De functionaliteiten die dienen te worden geleverd zijn benoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 4.A). Er wordt bewust niet om meer functionaliteiten gevraagd: het basis-LMS dat ArtEZ wenst moet de opleidingen en academies namelijk de mogelijkheid bieden om buiten het basis-LMS het onderwijs volgens eigen visie te kunnen ontwikkelen met de daarbij behorende applicaties. Hieronder wordt dit nader toegelicht:

- In het onderwijs van ArtEZ is het essentieel dat elke opleiding, elke academie de ruimte heeft om het onderwijs te laten ontwikkelen in de gewenste richting. Het LMS moet hiervoor de voorzieningen bieden. Er is een breed pallet aan kunstopleidingen zoals theater, dans, conservatoria, art & design; hierdoor is er een brede en diverse vraag naar onderwijstechnologie om de uiteenlopende ontwikkelingen te *faciliteren*. De didactische richting is hierin voor ArtEZ altijd leidend, daarom moet onderwijstechnologie hierin altijd faciliterend zijn.
  - Een klassiek LMS dat poogt zoveel mogelijk onderwijsfunctionaliteiten in één systeem te vatten is voor ArtEZ daarom specifiek níet waar ArtEZ om vraagt. Opleidingen en academies moeten de mogelijkheid hebben om onderwijsactiviteiten die niet benoemd worden in het PvE, in te vullen naar eigen visie, behoefte en inzicht.
    - o Een voorbeeld komt van een opleidingshoofd Docent Theater: “het systeem moet klaar zijn voor een netwerkorganisatie en een circulaire werkwijze. Dat betekent dat het vak en de docent niet centraal staat, maar de community. Een LMS moet zo ingericht zijn dat het - door communities te maken en te organiseren – mijn opleiding de mogelijkheid geeft om te verbinden, met studenten en docenten binnen het instituut, maar ook met mensen van buiten ArtEZ.”
  - De beschikbaarheid van LTI-koppelingen (hierna: Learning Tool Interoperability) is dan ook van extra belang om communicatie met het LMS en specialistische tools mogelijk te maken;
  - Studenten willen een éénduidige leeromgeving en docenten moeten eenvoudig kunnen (beginnen met) werken in de leeromgeving. Een basis-LMS moet dit faciliteren, met de functionaliteiten die in het PvE zijn benoemd. Dit betekent dat een overvloed aan functionaliteiten - die tevens niet in het PvE benoemd zijn - daarom specifiek níet is waar ArtEZ om vraagt, omdat dit de ruimte voor specialistische tools van docenten, opleidingen en academies beperkt. Ongevraagde functionaliteiten leveren bovendien extra interne beheerskosten op omdat deze onderhoudswerk en beheerskosten vragen van Onderwijs & Kwaliteit en ICT. De Inschrijver wordt daarom gevraagd om specifiek aan te geven hoe hieraan zal worden voldaan.
- Het onderwijs bij ArtEZ innoveert onder andere doordat studenten, docenten, onderwijsbureaus en opleidingshoofden het gesprek met elkaar aangaan over hun rol

in de onderwijsprocessen. Daarbij redeneert elke groep vanuit eigenaarschap, (hieruit volgende) behoefte en doel (te bereiken resultaat).

Als een docent bijvoorbeeld eigenaar is van het geven van online onderwijs aan een groep studenten, is de behoefte (o.a.) een serie goede tools en een digitale plek om samen te werken zodat studenten online leren, aansluitend op hun eigen leerstijl.

Door dit gesprek en door inzicht in elkaars behoefte en doelen te hebben ontstaat ruimte om rollen van elkaar over te nemen. Immers, een student kan ook als onderdeel van zijn opleiding onderwijs verzorgen voor zijn collega-studenten. Zeker waar het docent-opleidingen betreft is dat nu al de praktijk. Het programma van eisen is opgesteld op basis van het traditionele onderwijs-vocabulaire (docent, vak). Het basis-LMS zal echter ook flexibiliteit moeten kennen om de traditionele rollen flexibel te beleggen bij alle gebruikersgroepen.

De doelstelling van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst voor de levering van een Leer Management Systeem als SaaS-oplossing, inclusief de daarbij behorende scholing, support en advies.

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een overeenkomst te sluiten. De duur van deze overeenkomst is zes (6) jaar en vier en een halve (4,5) maand tot en met augustus 2028, met een optionele, eenzijdige verlenging vanuit de opdrachtgever van maximaal twee (2) maal twee (2) jaar. De opdracht vangt aan op 15 april 2022, met de start van de implementatie. Eind augustus 2022 dient het LMS geaccepteerd en in werking te zijn.

De opdracht betreft het inrichten en hosten van een LMS als SaaS-oplossing, inclusief de daarbij behorende scholing, support en advies. De aanbestedende dienst is op zoek naar een basis applicatie, die ruime mogelijkheden biedt tot configuratie door zowel de centrale als decentrale beheerders binnen ArtEZ. Dit moet ook gelden voor de inrichting van de 'look-and-feel' voor zowel de centrale als de decentrale beheerders.

De opdracht omvat daarmee:

- Het leveren, inrichten, ondersteunen van de implementatie, configureren en hosten (beschikbaar stellen en houden) van een SaaS-oplossing (inclusief updates, upgrades, e.d.) voor een LMS conform de in het Programma van Eisen (Bijlage 4.A) gestelde eisen;
- Het volledig ondersteunen van de Aanbestedende Dienst zowel bij de implementatie als gedurende de contractperiode bij het (verder) inrichten van de aangeboden applicatie;
- Het adviseren m.b.t. de onderwijskundige inrichting van het LMS en het - samen met andere onderwijsinstellingen die het LMS inzetten - verder ontwikkelen hiervan;

- Het ondersteunen van de aanbestedende dienst bij het koppelen van de aangeboden applicatie aan de reeds bij de aanbestedende dienst in gebruik zijnde systemen/componenten en toekomstige systemen/componenten. Dit wordt altijd in overleg met de Afdeling ICT gedaan;
- Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren van instructiematerialen (onder andere voor de docentenkoffer) en het verzorgen van scholing aan de DLO-coaches (train de trainer) en functioneel beheerders/key-users van de aanbestedende dienst tijdens de implementatie. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat het grootste deel van de training van eindgebruikers door aanbestedende dienst zelf wordt gedaan.

#### Implementatie bij de opleidingen

Binnen de ArtEZ-organisatie inspireren opleidingen elkaar, en ze leren van elkaar. Om die reden wordt bij de implementatie van het LMS gestart met implementatie bij alle opleidingen van één of twee academies. Bewust noemen we deze opleidingen 'early adopters', en geen 'pilots'; een pilot mag mislukken, maar de implementatie van het LMS moet een succes worden (waarbij de flexibiliteit om dat mogelijk te maken gevonden wordt in de configuratie van het product). 'Early adopters' zijn de toetssteen voor de implementatie-aanpak voor de opleidingen bij de andere academies en de masteropleidingen. Na gunning zal bekend worden gemaakt welke academie of academies de early adopters zullen zijn.

Tijdens de selectie van de LMS-applicatie worden de academies geselecteerd die deelnemen aan de eerste implementatieronde. Vervolgens wordt de globale en algemene implementatieaanpak per academie uitgewerkt en wordt er een aparte aanpak voor elke opleiding opgesteld. Na definitieve gunning gaat de implementatie direct van start, zodat alle opleidingen van de deelnemende academie(s) (early adopters) in september 2022 daadwerkelijk gebruik kunnen maken van het LMS in hun onderwijs. Uiteindelijk doel is dat alle academies (master en bachelor) uiterlijk in september 2023 gebruik maken van het LMS, waarmee ArtEZ studenten een betere, gestandaardiseerde user experience biedt (zonder dat docenten zich gestuurd voelen in hun onderwijsaanpak door de functionaliteiten van het LMS) én er wordt zo tevens voldaan aan randvoorwaarden voor flexibilisering van het onderwijs.

Onderdelen van de implementatie zijn onder andere train-de-trainer en de docentenkoffer. Train-de-trainer houdt in dat de leverancier een aantal kernfunctionarissen (zoals functioneel beheerders en key-users) traint, die vervolgens de opleiding medewerkers, die docenten gaan ondersteunen, op zich nemen. Train-de-trainer leidt deze kernfunctionarissen op om specifieke trainingen aan opleidingshoofden en medewerkers van onderwijsbureaus te kunnen geven (gebaseerd op hun specifieke use cases). Daarvoor hebben zij beschikking over door de leverancier verzorgde materialen en direct- toegankelijke support. Materialen en support moeten ook geleverd worden om studenten te kunnen instrueren in het gebruik van het LMS.

De docenten van ArtEZ maken allen gebruik van verschillende tools bij de lessen. Gegeven deze situatie ontwikkelt ArtEZ een zogenoemde ‘docentenkoffer’ waarin alle ICT-tools duidelijk gepositioneerd zijn o.b.v. de kerntaken van de docent bij ArtEZ. Per taak is aangegeven welke gestandaardiseerde werkwijze en applicatie beschikbaar is, met daarbij een instructie van de applicatie. Gedurende de implementatie wordt voor elke kerntaak een *was-is* vergelijking opgesteld: per taak wordt duidelijk gemaakt welke bestaande systemen en werkwijzen de nieuwe werkwijze met het LMS vervangt.

### 1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

#### 1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- *Type opdracht en karakter markt*: De uitvraag betreft een LMS oplossing met mogelijke modules om deze op maat te maken voor ArtEZ. Op basis van marktverkenning wordt verwacht dat een beperkt aantal marktpartijen een inschrijving zullen doen.
- *Transactiekosten*: Door gebruik van deze procedure worden administratieve lasten voor zowel inschrijver en aanbestedende dienst verlaagd ten opzichte van de niet-openbare procedure.

#### 1.3.3.2 Indeling in percelen

De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van verdeling in percelen. Er is geen sprake van (onnodige) samenvoeging, omdat:

- De opdracht een homogene levering betreft;
- Een perceelindeling niet doelmatig en/of werkbaar wordt geacht;
- Opdrachtgever van mening is dat het niet opdelen in percelen geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.

## 1.4 **Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling**

### 1.4.1 *Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 *Rol van Het NIC*

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC. De beoordeling

wordt begeleid door Het NIC en wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst(-en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	I. Bonné	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 141 95 097	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	I. van Duiven	<i>Functie</i>	Junior consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 05 35 92	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:ServiceDesk@TenderNed.nl">ServiceDesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Uw eventuele klachten, kunt u enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: [klachtenloket@artez.nl](mailto:klachtenloket@artez.nl).

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29 december 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>24 januari 2022, 11:00 uur</i>	<i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
02 februari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
<i>09 februari 2022, 11:00 uur</i>	<i>Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
17 februari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
<i>01 maart 2022, 11:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 9 t/m 11	Evaluatie inschrijvingen
18 maart 2022	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
	Verificatiegesprek
08 april 2022	Definitieve gunning
15 april 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## 2. **INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 **Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format. Zie bijlage 6 Format voor het stellen van vragen. U krijgt de mogelijkheid om in de tweede vragenronde wedervragen te stellen op de vragen en antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

### 2.2 **Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

<b>Bijlage 1</b>	<p>Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i></p> <p>Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i></p>
<b>Bijlage 2</b>	<p>Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i></p>
<b>Bijlage 3</b>	<p>Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i></p>
<b>Bijlage 4</b>	<p>Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i></p>
<b>Bijlage 5</b>	<p>Concept Service Level Agreement (zie Bijlage 4.A Programma van Eisen) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Concept Service Level Agreement"</i></p>

**2.3 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Bij voorlopige gunning kunnen wij de volgende bewijsmiddelen ten behoeve van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;

- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
- Kopie van een polisblad of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar (indien inschrijver een concernpolis overlegt dient duidelijk te zijn dat inschrijver meeverzekerd is);
- Geldig ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar.

## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Inschrijver is derhalve verzekerd tegen aansprakelijkheid en beroepsrisico's met een aansprakelijkheidslimiet van € 1.250.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het beheren, onderhouden en updaten van een LMS met SaaS
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het succesvol leveren en implementeren van een LMS met SaaS bij een instelling voor het Hoger onderwijs (HBO en/of universiteit)\*

\*Succesvol is een volledige en door referent geaccepteerde implementatie binnen de oorspronkelijke planning zonder overschrijding van de oorspronkelijke prijs voor de levering en implementatie.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen inzake informatiebeveiliging

NEN-EN-ISO 27001 (of gelijkwaardig) certificaat.

Aanbestedende dienst acht het van groot belang dat Inschrijver kan aantonen dat zij een set van maatregelen, processen en procedures hanteert om de beveiliging van informatie te borgen. Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2017 of minimaal gelijkwaardig. Aanbestedende dienst kan, als bewijs hiervan, inschrijver vragen om een kopie van de documenten op het gebied van informatie beveiliging:

- Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 27001 certificaat of gelijkwaardig; of
- een beschrijving van maximaal 2.000 woorden aangaande een ander (eigen) systeem dat minimaal gelijkwaardig is aan de norm NEN-EN-ISO 27001.

### *3.2.3 Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### 4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

##### 4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4A. Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is **niet** toegestaan.

#### 4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B	Referentieopdracht;
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3	Prijzenblad;
Bijlage 4.A	Programma van eisen;
Bijlage 4.B	Uitwerking Kwaliteitscriterium K3. – Use Cases;
Bijlage 5.A	Concept overeenkomst;
Bijlage 5.B	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2018) incl. Saas ArtEZ;
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 7	Factuurwijzer ArtEZ;
Bijlage 8	Verwerkersovereenkomst Surf-model.

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria  
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

### **Beoordelingsteams**

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door verschillende beoordelingsteams die beiden een deel van de subgunningscriteria beoordelen.

Kwaliteitscriteria K1 en K2 zullen beoordeeld worden door:

- Onderwijskundige 1
- Onderwijskundige 2
- Communicatieadviseur 1
- Communicatieadviseur 2
- Hoofd ICT
- Medewerker Kwaliteitsafspraken
- Themamanager Onderwijsfaciliteiten
- Lid Regiegroep DLO – Opleidingshoofd Bachelor 1
- Lid Regiegroep DLO – Opleidingshoofd Bachelor 2

Kwaliteitscriterium K3a. zal beoordeeld worden door afgevaardigden van de gebruikersgroep:

- Student 1 t/m 6 (ArtEZ Art & Design)
- Student 7 t/m 12 (ArtEZ Conservatorium)
- Student 13 & 14 (ArtEZ Theater & Dans)
- Student 15 & 16 (ArtEZ Master)

Kwaliteitscriterium K3b. zal beoordeeld worden door afgevaardigden van de gebruikersgroep:

- Docent 1 t/m 6 (ArtEZ Art & Design)
- Docent 7 t/m 12 (ArtEZ Conservatorium)
- Docent 13 & 14 (ArtEZ Theater & Dans)
- Docent 15 & 16 (ArtEZ Master)

Kwaliteitscriterium K3c. zal beoordeeld worden door afgevaardigden van de gebruikersgroep:

- Decentraal beheerder 1 t/m 8 (o.a. leden onderwijsbureaus, opleidingshoofden)
- Centraal beheerder 1 en 2

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

### **Werkwijze beoordeling**

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

Het beoordelingsteam voor subgunningscriteria K1 en K2 voert vervolgens een plenair overleg waarin de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering worden besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De toegekende waardes van de individuele beoordelingen betreffende subgunningscriterium K3 worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt per gebruikerstest de hoogste percentage waardevermindering toegekend.

De oordelen van alle subgunningscriteria is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde, K3a zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als

economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Implementatie	€ 30.000,-
K2.	Ontwikkelroadmap	€ 30.000,-
K3a.	Gebruiksvriendelijkheid studenten	€ 60.000,-
K3b.	Gebruiksvriendelijkheid docenten	€ 60.000,-
K3c.	Gebruiksvriendelijkheid beheerders	€ 30.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 210.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. • <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	

### 5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

#### K1: Implementatie

In paragraaf 1.3.2 is door aanbestedende dienst kort ingegaan op het implementeren van het LMS binnen de organisatie. De Inschrijver wordt specifiek gevraagd om bij inschrijving een plan van aanpak aan te leveren voor de implementatie, inclusief planning. Ga in uw uitwerking uit van de visie op de implementatie van aanbestedende dienst in paragraaf 1.3.2 en in ieder geval in op de volgende elementen:

- Een plan van aanpak van het implementatietraject, waarbij de werkzaamheden gedurende de gehele implementatie worden toegelicht. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het decentrale karakter van ArtEZ. Bij de implementatie moet er aan academies de mogelijkheid geboden worden om het LMS te kunnen configureren naar de behoeften van het onderwijs en om aanpassingen te kunnen maken om de 'look-and-feel' van het LMS voor studenten van de academie herkenbaar te kunnen maken (bv. aan de interface).

- In het plan van aanpak moet concreet gemaakt worden welke mogelijkheden de Inschrijver ziet voor de configuratie van het LMS en het aanpassen van de look-and-feel per academie, tevens moet duidelijk worden hoe de Inschrijver dit zal aanpakken;
- In het plan van aanpak moet tevens concreet gemaakt worden hoe de Inschrijver het 'train-de-trainer' aspect aanpakt, welke resultaten behaald zullen worden en hoe deze resultaten geborgd zullen worden;
- In het plan van aanpak moet tevens concreet gemaakt worden welke instructiematerialen (waaronder de docentenkoffer) aangeleverd zullen worden;
- Een lijst met beschikbare protocollen om koppelingen met andere applicaties mogelijk te maken;
- Een planning met doorlooptijden van diverse werkzaamheden tijdens de implementatie. Hierin moet in ieder geval duidelijk worden hoeveel tijd de Inschrijver verwacht kwijt te zijn aan het realiseren van koppelingen, configuratie, hulp bij inrichten en het verstrekken van instructiematerialen (waaronder de docentenkoffer), train-de-trainer;
- Verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen inschrijver en aanbestedende dienst:
  - o wat zijn de verschillende rollen gedurende de implementatie
  - o wat verwacht inschrijver van ArtEZ gedurende de implementatie
  - o wijze van communicatie tussen inschrijver en aanbestedende dienst
- Mogelijke risico's en beheersmaatregelen.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal vier (4) pagina's A4, exclusief één (1) pagina A4 voor een schematische weergave, op welke wijze u invulling geeft aan dit subgunningscriterium. Indien u voor dit criterium meer dan vier (4) pagina's indient, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. Uitzondering hierop is de pagina (1) A4 voor een schematische weergave. De omschrijving dient een opmaak te hebben met lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

#### K2: Ontwikkelroadmap

De Aanbestedende dienst wil graag een overeenkomst sluiten met een opdrachtnemer waarvan het LMS zowel in het heden als in de komende jaren aansluit op de wensen van Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst vraagt van de LMS-leverancier dat deze een basis-LMS levert dat meebeweegt met de ontwikkeling van de Aanbestedende dienst, zoals wordt toegelicht in paragraaf 1.3.2. De samenwerking betreft dus tevens een ontwikkeltraject dat de LMS-leverancier en de Aanbestedende dienst aangaan. Aanbestedende dienst vraagt Inschrijvers daarom bij inschrijving een ontwikkelroadmap aan te leveren, waarbij minimaal wordt ingegaan op:

- Mogelijkheid tot inbreng van ArtEZ op ontwikkelingen van de applicatie: er moet ingegaan worden op de samenwerkingsrelatie die een ontwikkeltraject bevat, waarbij ArtEZ zowel inhoudelijk (onderwijsvisie, configuratie) als functioneel (roadmap) kan sturen en bijsturen;
- Aansluiting op de onderwijsvisie van ArtEZ;
- Toekomstige ontwikkelingen van het LMS (minstens de aankomende 3 jaar);
- Een lijst met nog te ontwikkelen protocollen die op de roadmap staan, om koppelingen met andere applicaties mogelijk te maken;
- Beleid t.a.v. koppelingen met andere applicaties die ArtEZ in de toekomst wilt maken.

Beschrijf en beargumenteer op maximaal drie (3) pagina's A4 op welke wijze u invulling geeft subgunningscriterium. Indien u voor dit criterium meer dan drie (3) pagina's indient, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving dient een opmaak te hebben met lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

Op basis van de beoordeling van K2 en K3 vindt de hierna te noemen vermindering op de *Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad* plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Te behalen waardevermindering
<p><b>Uitstekend</b> De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	100% van de maximale waarde
<p><b>Goed</b> De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	70% van de maximale waarde
<p><b>Voldoende</b></p>	40% van de maximale waarde

De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	
<b>Onvoldoende</b> De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde
<b>Geen inhoudelijke beantwoording</b>	Knock-out criterium

K3: Gebruiksvriendelijkheid

Aanbestedende dienst wil graag een beeld krijgen van het LMS voor de eindgebruikers. Inschrijver wordt daarom gevraagd bij inschrijving een online demoversie ter beschikking te stellen zoals de applicatie die aangeboden zal worden na gunning. Hierbij dienen accounts voor drie verschillende gebruikersgroepen (studenten, docenten, beheerders) ingericht te zijn, met de betreffende rechten en rollen om de use cases te kunnen uitvoeren. De online demoversie zal door de drie gebruikersgroepen van de aanbestedende dienst worden beoordeeld op basis van het uitvoeren van gebruikersgroep-specifieke use cases. Het staat de inschrijver vrij een instructie bij de demoversie aan te leveren voor de gebruikers. Deze dient bij de Inschrijving toegevoegd te worden, evenals de inloggegevens voor de gebruikersaccounts.

Het beoordelingsteam voert de use case uit die relevant is voor zijn/haar rol (student, docent of beheerder). Ondersteuning op het proces wordt geleverd door de projectgroep DLO. Voor elke rol is er een aparte use case, waarbinnen de beoordelaar verschillende stappen moet doorlopen.

K3a: Gebruiksvriendelijkheid studenten

De gebruikersgroep "studenten" zal in de aangeboden demoversie de volgende functionaliteiten beoordelen, in de vorm van use cases:

- Raadplegen van studie-informatie;
- Online samenwerken met medestudenten;
- Inleveren van een opdracht;
- Opstellen en personaliseren portfolio.

K3b: Gebruiksvriendelijkheid docenten

De gebruikersgroep “docenten” zal in de aangeboden versieomgeving de volgende functionaliteiten beoordeling, in de vorm van use cases:

- Eigen vakomgeving aanpassen;
- Aanbieden van leerinhoud en actieve werkvormen;
- Proces van inleveren van opdrachten inrichten.

K3c: Gebruiksvriendelijkheid beheerders

De gebruikersgroep “beheerders” zal in de aangeboden versieomgeving de volgende functionaliteiten beoordeling, in de vorm van use cases:

- Groepen, gebruikers en machtigingen;
- Template vakomgeving;
- Template portfolio.

In bijlage 4.B staat een uitgebreide toelichting van de use cases die uitgevoerd zullen worden.

De gebruiksvriendelijkheid wordt door de verschillende beoordelingsteams vastgesteld als som van de subjectieve gebruikstevredenheid van alle individuele beoordelaars van alle use cases per gebruikersgroep o.b.v. het doorlopen van relevante use cases. De gebruikstevredenheid wordt door de individuele beoordelaars uitgedrukt in een rapportcijfer:

Beoordeling	Rapportcijfer
<p><b>Uitstekend</b></p> <p>De demoversie voldoet volledig aan het gevraagde en sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de eindgebruiker. De demoversie ziet er zeer goed uit en biedt meerwaarde.</p>	10
<p><b>Goed</b></p> <p>De demoversie voldoet volledig aan het gevraagde en sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de eindgebruiker.</p>	8
<p><b>Voldoende</b></p> <p>De demoversie voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de eindgebruiker. De demoversie biedt beperkte mogelijkheden op de te doorlopen stappen.</p>	6
<p><b>Matig</b></p> <p>De demoversie voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de eindgebruiker. De demoversie biedt niet op alle te doorlopen stappen mogelijkheden.</p>	4
<p><b>Onvoldoende</b></p>	2

<p>De demoversie is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de eindgebruiker. De demoversie biedt maar op een enkele of op geen van de gevraagde stappen mogelijkheden.</p>	
---	--

Voor het bepalen van de waardevermindering worden enkel de Inschrijvers die een volledig geldige inschrijving hebben ingediend meegenomen in de relatieve weging. Op basis van som van de subjectieve gebruikstevredenheid van alle individuele beoordelaars wordt de waardevermindering als volgt bepaald:

De inschrijver met de hoogste som voor de use cases ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid ontvangt de maximale waardevermindering. De waardevermindering van de andere inschrijvers worden naar rato ten opzichte van de hoogste score uitgedrukt.

- Behaalde waardevermindering K3a = (som scores alle beoordelaars K3a Inschrijver/ som scores alle beoordelaars hoogst scorende inschrijver K3a) \* Maximale waardevermindering K3a.
- Behaalde waardevermindering K3b = (som scores alle beoordelaars K3b Inschrijver/ som scores alle beoordelaars hoogst scorende inschrijver K3b) \* Maximale waardevermindering K3b.
- Behaalde waardevermindering K3c = (som scores alle beoordelaars K3c Inschrijver/ som scores alle beoordelaars hoogst scorende inschrijver K3c) \* Maximale waardevermindering K3c.

Rekenvoorbeeld:

Twee inschrijvers hebben een inschrijving ingediend. De som van alle beoordelaars op kwaliteitscriterium K3a op de inschrijving van Inschrijver A is 100. Inschrijver B scoort een 128, welke daarmee de hoogt scorende inschrijving betreft. De waardevermindering voor kwaliteitscriterium K3a dat hierdoor wordt toegekend aan beide inschrijvers:

A. Waardevermindering Inschrijver A =  $(448 / 512) * € 60.000,- = € 52.500,-$

B. Waardevermindering Inschrijver B =  $(512 / 512) * € 60.000,- = € 60.000,-$

#### 5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de eerste 3 jaar van de vaste contractperiode van de overeenkomst. De prijzen kunnen na deze periode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex alle huishoudens Peilmoment: 2015=100. Zie ook CPI afgeleid, op: [https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED#CPIAfgeleid\\_2](https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED#CPIAfgeleid_2)

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk 2 maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel

overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

## **5.2 Gunningprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.