

# **TAAKBESCHRIJVINGEN AANBESTEDING PROGRAMMA CORONA GGD WEST-BRABANT**

## **Aanbesteding inhuur personeel programma Corona 2022**

In september 2021 is de aanbesteding inhuur personeel corona 2022 gepubliceerd.

De aanbesteding is onderverdeeld in percelen. In dit document zijn de actuele taakbeschrijvingen van de profielen binnen de aanbestede percelen opgenomen.

De taakbeschrijvingen hebben als doel om een globaal beeld te geven van de taken, verantwoordelijkheden, functie eisen en de inschaling van de functie. Het is nadrukkelijk niet de insteek dat de taakbeschrijvingen tot op detailniveau de werkzaamheden beschrijven.

De taakbeschrijvingen zijn gebaseerd op hoe wij op dit moment naar de invulling van het werk kijken. De praktijk van programma Corona is dynamisch. Mogelijk dat in de toekomst aanvullende werkzaamheden bij een functie gaan horen en/of aanvullende eisen gesteld gaan worden aan een medewerker op moment van daadwerkelijk uitvragen van de profielen bij de samenwerkingspartners.

## **Arbeidsvoorwaarden**

In de taakbeschrijvingen is opgenomen of er mogelijk sprake is van aanvullende arbeidsvoorwaarden als een Buitendagvenstertoelage en een beschikbaarheidsdienstvergoeding. De toekenning van deze vergoeding is gebaseerd op de CAO SGO en op basis van inroostering. Voor de toekenning van eventueel andere arbeidsvoorwaarden wordt een directe koppeling gemaakt met de CAO SGO en met het personeelshandboek GGD HvB

HR GGD West-Brabant

Augustus 2021

## Inhoud

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| taakbeschrijvingen aanbesteding programma corona ggd West-Brabant .....                            | 1  |
| Perceel 1 (licht) medische functies binnen project testen .....                                    | 4  |
| 1. Project testen – Afnemer .....                                                                  | 4  |
| Perceel 2 (licht) medische functies binnen project vaccinatiecampagne .....                        | 6  |
| 2. Project vaccinatiecampagne – Triagist.....                                                      | 6  |
| 3. Project vaccinatiecampagne – Vaccinateur .....                                                  | 7  |
| 4. Project vaccinatiecampagne - Vaccinvoorbereider .....                                           | 8  |
| 5. Project vaccinatiecampagne – Senior Vaccinvoorbereider .....                                    | 9  |
| 6. Project vaccinatiecampagne – Medewerker EHBO Verpleegkundige .....                              | 10 |
| 7. Project vaccinatiecampagne – Kwaliteitfunctionaris Medisch .....                                | 11 |
| perceel 3 Artsen programma breed .....                                                             | 12 |
| 8. Project programma breed - Arts Response.....                                                    | 12 |
| 9. Project programma breed – Arts BCO .....                                                        | 13 |
| 10. Project programma breed – Arts Medisch Loket.....                                              | 15 |
| 11. Project programma breed – Triagist .....                                                       | 16 |
| Perceel 4 Ondersteuning programma breed (exclusief project vaccinatiecampagne, testen en bco)..... | 17 |
| 12. Project - Programma breed Coördinator.....                                                     | 17 |
| 13. Project - Programma breed Assistent Coördinator .....                                          | 18 |
| 14. Project - Programma breed Locatie Manager.....                                                 | 19 |
| 15. Programma breed – Medewerker Facilitair .....                                                  | 20 |
| 16. Programma breed – Opleider.....                                                                | 21 |
| 17. Programma breed – Coördinator HP Zone .....                                                    | 22 |
| 18. Programma breed – Administratief Medewerker HP Zone.....                                       | 23 |
| 19. Programma breed – Coördinator Response .....                                                   | 24 |
| 20. Project programma breed – Beller Response .....                                                | 25 |
| 21. Project programma breed – Voorraadbeheerder.....                                               | 26 |
| 22. Project programma breed – Kwaliteitsfunctionaris niet Medisch .....                            | 27 |
| 23. Project programma breed – HR Medewerker instroom.....                                          | 28 |
| 24. Programma breed – Administratief Medewerker Corona .....                                       | 29 |

|                                                           |                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 25.                                                       | Project programma breed – Medewerker Facturering .....                    | 30 |
| Perceel 5 Ondersteuning programma specialistisch a .....  |                                                                           | 32 |
| 26.                                                       | Project programma breed – Planner .....                                   | 32 |
| Perceel 6 Ondersteuning programma specialistisch B .....  |                                                                           | 34 |
| 27.                                                       | Project programma breed – Consultant .....                                | 34 |
| 28.                                                       | Project programma breed – Projectleider .....                             | 37 |
| Perceel 7 Ondersteuning project vaccinatiecampaagne ..... |                                                                           | 40 |
| 29.                                                       | Project vaccinatiecampaagne – Dag Coördinator .....                       | 40 |
| 30.                                                       | Project vaccinatiecampaagne – Assistent Dag Coördinator .....             | 41 |
| 31.                                                       | Project vaccinatiecampaagne – Host .....                                  | 42 |
| 32.                                                       | Project vaccinatiecampaagne – Administratief Medewerker Corona .....      | 43 |
| 33.                                                       | Project vaccinatiecampaagne – Administratief Medewerker Corona Plus ..... | 44 |
| 34.                                                       | Project vaccinatiecampaagne – Medewerker EHBO .....                       | 45 |
| Perceel 8 Ondersteuning project testen .....              |                                                                           | 46 |
| 35.                                                       | Project testen – Dag Coördinator .....                                    | 46 |
| 36.                                                       | Project testen – Ondersteuner .....                                       | 48 |
| 37.                                                       | Project testen – Omloper .....                                            | 49 |
| Perceel 9 Ondersteuning project BCO .....                 |                                                                           | 50 |
| 38.                                                       | Project BCO, signalering & advies – GGD Coördinator .....                 | 50 |
| 39.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Teamleider .....                      | 52 |
| 40.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Kwaliteitsmedewerker .....            | 53 |
| 41.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Planner .....                         | 54 |
| 42.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Projectondersteuner .....             | 56 |
| 43.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Teamcoördinator Intern .....          | 58 |
| 44.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Clustercoördinator .....              | 59 |
| 45.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – IT Specialist .....                   | 60 |
| 46.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Beleidsmedewerker .....               | 61 |
| 47.                                                       | Project BCO, Signalering & Advies – Beller / Onderzoeker BCO .....        | 62 |

## PERCEEL 1 (LICHT) MEDISCHE FUNCTIES BINNEN PROJECT TESTEN

### 1. Project testen – Afnemer

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Deelproces</b>           | Testen en thuisbemonstering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>          | Afnemer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 7-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b> | Ja, geen geldige BIG nodig<br>(Uiteraard moet wel een geldig diploma kunnen worden overlegd)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Profiel</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Volgens protocol afnemen van keelslijm en neusslijm monsters bij personen waarvan verdacht wordt dat er een COVID-19 besmetting is.</li> <li>Volgens protocol zorgvuldig registreren (scannen) en opslaan van de afgenomen monsters in de vervoerskist totdat deze aan de koerier meegegeven kan worden voor levering aan het lab.</li> <li>Borgen en streng toezicht erop houden dat iedereen die zich direct in de buurt van de monsterafname bevindt alle hygiënemaatregelen in acht neemt; daartoe werkt de bemonsteraar zelf met persoonlijke beschermingsmiddelen, te weten een schort, mondneusmasker, veiligheidsbril en handschoenen in een zogeheten 1,5 meter cirkel rond de plek van monsterafname</li> <li>Afhankelijk van de aanmeldingen tot bemonstering kan het aantal monsterafnames oplopen, de verpleegkundige moet binnen 3 minuten een keel- en neusmonster volgens protocol afgenomen kunnen hebben.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| <b>Competenties</b>         | <p>De belangrijkste competenties (= geheel kennis, vaardigheden en persoonskenmerken) van deze duizendpoot zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een afgeronde (para)medische opleiding op minimaal MBO 3 niveau. Dus naast verpleegkundigen, dokters- en tandartsassistenten bijvoorbeeld ook verzorgenden IG, fysiotherapeuten, ergotherapeuten et cetera.</li> <li>Studenten aan een (para)medische opleiding op HBO/WO niveau, vanaf het 2<sup>e</sup> leerjaar, met minimaal 1 succesvol afgeronde stage in het eerste leerjaar</li> <li>Studenten aan een (para)medische opleiding op minimaal MBO-niveau, vanaf het laatste leerjaar en succesvol afgeronde stages in de voorgaande leerjaren</li> <li>Resultaat- en oplossingsgericht bij calamiteiten of niet-standaard situaties.</li> <li>Stressbestendigheid.</li> <li>Samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>Sociaal en communicatief vaardig vanuit een dienstverlenende instelling waarbij men het vermogen heeft ook kinderen en angstige personen op een effectieve manier te testen.</li> <li>In bezit van een VOG.</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eisen inzetbaarheid</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werktijden variëren maar liggen altijd tussen 08.00 uur en 17.00 uur. Evt avonddienst is in maximale opschalingssituatie niet uitgesloten</li> <li>• Functionaris is beschikbaar voor minimaal 20 uren per week en bereid tot het werken op minimaal 1 weekenddag in een periode van 2 weken.</li> <li>• Men kan worden ingezet op verschillende testlocaties in West-Brabant</li> </ul> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PERCEEL 2 (LICHT) MEDISCHE FUNCTIES BINNEN PROJECT VACCINATIECAMPAGNE

### 2. Project vaccinatiecampagne – Triagist

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                                   | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Deelproces</b>                               | Vaccinatieprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rol/functie</b>                              | Triagist / Verpleegkundige (minimaal) niveau 5 (HBO-V)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Salarisindicatie</b>                         | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b>                     | Ja, BIG-registratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Profiel</b>                                  | Vanuit verpleegkundige expertise en onder verantwoordelijkheid van de arts draag je bij aan het beoordelen van contra-indicaties voor vaccinatie, aan de hand van de landelijke uitvoeringsrichtlijn COVID-19 vaccinatie;<br>Je voert op de vaccinatielocatie de anamnese bij de cliënten die aangeven bepaalde medicatie te gebruiken of ziektes te hebben en beoordeelt of extra voorzorgsmaatregelen nodig zijn bij de betreffende client, voordat er wordt gevaccineerd;<br>Je overlegt waar nodig met de aanwezige arts op locatie. |
| <b>Competenties</b>                             | Je toont een professionele opstelling;<br>Je prioriteert en schakelt snel, en bent stressbestendig;<br>Je hebt sterke communicatieve vaardigheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Benodigde kennis en kunde (competenties)</b> | BIG- geregistreerd zonder beperkingen als verpleegkundige in Nederland.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Inzetbaarheid</b>                            | Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekends.<br>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3. Project vaccinatiecampagne – Vaccinateur

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Deelproces</b>           | Vaccinatieprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rol/functie</b>          | Vaccinateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 7-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b> | Bij voorkeur wel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Taken</b>                | <p>Bij voorkeur doktersassistente niveau 4 en/of verpleegkundige niveau 4</p> <p>We nodigen echter ook van harte mensen zonder de gewenste vooropleiding maar wel met ervaring met vaccineren uit om te reageren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functioneel bevoegd (verpleegkundige)</li> <li>• Onbevoegd (doktersassistente)</li> <li>• Bij voorkeur aangetoonde bekwaamheid tot het plaatsen van een intramusculaire vaccinatie</li> <li>• Indien niet: na kort inwerktraject wordt je bekwaamheid getraind en getoetst.</li> </ul> <p>Intramasculair kunnen plaatsen van de vaccinatie conform protocol en geldende (hygiëne)maatregelen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een afgeronde (para)medische opleiding op minimaal MBO 3 niveau. Dus naast verpleegkundigen, dokters- en tandartsassistenten bijvoorbeeld ook verzorgenden IG, fysiotherapeuten, ergotherapeuten et cetera.</li> <li>• Studenten aan een (para)medische opleiding op HBO-/WO niveau, vanaf het 2<sup>e</sup> leerjaar, met minimaal 1 succesvol afgeronde stage in het eerste leerjaar</li> <li>• Studenten aan een (para)medische opleiding op minimaal MBO-niveau, vanaf het laatste leerjaar en succesvol afgeronde stages in de voorgaande leerjaren</li> <li>• Resultaat- en oplossingsgericht bij calamiteiten of niet-standaard situaties.</li> <li>• Stressbestendigheid.</li> <li>• Samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>• Sociaal en communicatief vaardig vanuit een dienstverlenende instelling waarbij men het vermogen heeft ook kinderen en angstige personen op een effectieve manier te testen.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> <li>• Hepatitis-B gevaccineerd.</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>        | <p>Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekend</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 4. Project vaccinatiecampagne - Vaccinvoorbereider

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Deelproces</b>           | Vaccinatieprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rol/functie</b>          | Vaccinvoorbereider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b> | Nee, wel wenselijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Profiel</b>              | <p>Bij voorkeur helpende welzijn, verzorgende, verzorgende IG en/of gelijkwaardig.<br/>         We nodigen ook mensen met affiniteit met zorg en/of ervaring met het klaarmaken van vaccinaties uit om te reageren.</p> <p>Bij voorkeur enige ervaring met het optrekken/klaarmaken van vaccinaties.<br/>         Indien niet: na kort inwerktraject wordt je bekwaamheid getraind en getoetst.</p> |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimaal MBO werk- en denkniveau</li> <li>Prepareren (klaarmaken) van het vaccin conform de geldende richtlijnen zoals hygiëne</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Inzetbaarheid</b>        | <p>Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekend.<br/>         Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 5. Project vaccinatiecampagne – Senior Vaccinvoorbereider

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Deelproces</b>           | Vaccinatieprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol/functie</b>          | Senior Vaccinvoorbereider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 7-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b> | Nee, wel wenselijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Profiel</b>              | <p>Zelfde profiel als een vaccinvoorbereider, aangevuld met onderstaande aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inwerken en bijscholen van collega's: nieuwe collega's inwerken en bestaande collega's nieuwe technieken leren, zoals doortrekken;</li> <li>• Regelmatig toetsen of iedereen op locatie volgens de afgesproken werkwijze werkt;</li> <li>• Oog en hart hebt voor kwaliteit;</li> <li>• Je collega's kunt stimuleren en enthousiasmeren om de kwaliteit van het werk te verhogen;</li> <li>• Het leuk vinden om anderen op te leiden en te begeleiden bij de vaccinvoorbereiding;</li> <li>• Vaste stabiele factor binnen het team van vaccinvoorbereiders;</li> <li>• Ogen en oren van de kwaliteitsfunctionarissen op de werkvloer; je signaleert problemen en meldt deze bij de kwaliteitsfunctionarissen.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal MBO werk- en denkniveau</li> <li>• Prepareren (klaarmaken) van het vaccin conform de geldende richtlijnen zoals hygiëne</li> <li>• Verantwoordelijkheid kunnen nemen in het kwalitatief uitvoeren van het vaccinatievoorbereidingsproces</li> <li>• Geconcentreerd kunnen werken</li> <li>• Accuraat en secuur kunnen werken</li> <li>• Aansturing in team kunnen geven</li> <li>• Mensen durven aanspreken op hun gedrag</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Inzetbaarheid</b>        | <p>Minimaal 2 shift per week, ook regelmatig inzetbaar in weekend.</p> <p>Minimaal 3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 6. Project vaccinatiecampagne – Medewerker EHBO Verpleegkundige

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                    | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Deelproces</b>                | Vaccinatieprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>               | Medewerker EHBO Verpleegkundige                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Salarisindicatie</b>          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zorg-achtergrond/<br/>BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profiel</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Te zorgen voor veiligheid</li> <li>• Orde &amp; overzicht van wachtruimte te bewaken</li> <li>• Sociaal vaardig te handelen (t.b.v. geruststellen &amp; observatie)</li> <li>• Zorg te dragen voor eigen veiligheid</li> <li>• Een slachtoffer in veiligheid te brengen</li> <li>• De toestand van het slachtoffer te beoordelen</li> <li>• Bewustzijn te controleren</li> <li>• Ademhaling te beoordelen</li> <li>• Onderscheid maken tussen anafylactische- en Vas vagale reactie</li> <li>• Verdenking op anafylactische reactie te signaleren</li> <li>• Hulpdiensten te alarmeren</li> <li>• Verlenen van Eerste Hulp aan een slachtoffer met:</li> <li>• Een circulatiestilstand (inclusief gebruik AED)</li> <li>• Bewusteloosheid behandelen</li> <li>• Een verslikking voorkomen</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt tenminste een BHV + Reanimatie certificaat en bij voorkeur een uitgebreid EHBO certificaat</li> <li>• Je bent proactief, nauwkeurig, flexibel, assertief, klantgericht, stressbestendig en durft vragen te beantwoorden</li> <li>• Goede communicatieve vaardigheden</li> <li>• Je kunt gemakkelijk overleggen, samenwerken en vragen te stellen.</li> <li>• Je bent flexibel in denken en flexibel inzetbaar.</li> <li>• Je bent bereid om ook op een weekenddag te werken.</li> <li>• Als collega's rekenen we op elkaar en kunnen we ook op jou rekenen.</li> <li>• Je wilt graag in coronatijd "van betekenis zijn"!</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <b>Inzetbaarheid</b>             | Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekend.<br>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 7. Project vaccinatiecampagne – Kwaliteitfunctionaris Medisch

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Deelproces</b>          | Vaccinatieprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rol/functie</b>         | Kwaliteitfunctionaris Medisch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Verpleegkundig Specialist – BIG niet noodzakelijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Vakspecialist B SSC</p> <p><b>Doel van de functie</b></p> <p>Verricht complexe vakspecialistische werkzaamheden op een werkterrein van de bedrijfsvoering. Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgevingen vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</p> <p><b>Resultaatgebieden</b></p> <p>Resultaatgebied 1: Complexe vakspecialistische werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht analyses, audits en onderzoek op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Toetst en beoordeelt procedures, wet- en regelgeving en plannen.</li> <li>• Stelt rapportages, plannen en overeenkomsten op.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 2: Advies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgeving en vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Verzorgt communicatie en instructie.</li> <li>• Onderhoudt een voor het werkterrein relevant netwerk.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 3: Beheerwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert en actualiseert systemen, processen en/of procedures.</li> <li>• Draagt zorg voor gegevensbeheer op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Persoonlijk leiderschap</li> <li>• Adviesvaardigheid</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Creativiteit en innovativiteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## PERCEEL 3 ARTSEN PROGRAMMA BREED

### 8. Project programma breed - Arts Response

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Deelproces</b>          | Project programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rol/functie</b>         | Arts Response + buitendagvenstervergoeding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 10-12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Minimaal basisarts, verlopen BIG akkoord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Profiel</b>             | <p>Corona respons team</p> <p>Het respons team is het eerste aanspreekpunt voor allerlei vragen betreffende het coronavirus. Van een indicatiestelling van thuisbemonstering tot publieksvragen over mogelijke "corona haarden" tot allerlei vragen van (ongeruste) inwoners over het bron- en contactonderzoek. Vanwege de diversiteit aan vragen is geen enkele dag hetzelfde. Een belangrijke taak van alle responsemedewerkers is dat ze daarom op de hoogte moeten zijn van de nieuwste ontwikkelingen rondom het coronavirus. Houd je van uitdagend werk, complexe medisch casuïstiek en ben je flexibel inzetbaar? Dan zijn wij op zoek naar jou!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiniteit met sociale geneeskunde</li> <li>• Assertief en vragen durven te beantwoorden</li> <li>• Leuk vinden om te organiseren en coördineren</li> <li>• Makkelijk kunnen overleggen, vragen stellen, samenwerken</li> <li>• Om kunnen gaan met pieken en dalen in werk en snel kunnen schakelen tussen taken</li> <li>• Trends signaleren en daarop pro-actief handelen</li> <li>• Ontwikkelingen volgen en daarop anticiperen</li> <li>• Flexibel in denken en flexibel inzetbaar zijn</li> <li>• Leuk vinden om in coronatijd "vooraan te zitten"!</li> </ul> |
| <b>Eisen inzetbaarheid</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzetbaar voor langere tijd</li> <li>• Inzetbaar voor minimaal 16 uur per week, bij voorkeur fulltime beschikbaar</li> <li>• Ook regelmatig inzetbaar in weekends</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 9. Project programma breed – Arts BCO

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                  | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Deelproces</b>              | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rol/functie</b>             | Arts BCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Salarisindicatie</b>        | 10-12 + buitendagvenstervergoeding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b>     | Minimaal basisarts, verlopen BIG akkoord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Uitvoering door:</b>        | Arts – BIG geregistreerd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Algemeen (doel functie)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaken van de medische kwaliteit van de BCO afdeling, inclusief BCO en clusters.</li> <li>• Overzicht en duiding van de trends binnen BCO en clusters.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profiel</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijhouden en doorvoeren van medische ontwikkelingen in de corona pandemie, met een focus op BCO, clusters en mutaties.</li> <li>• Zo nodig informeren en adviseren van netwerkpartners, denk aan scholen, schoolbesturen, gemeenten, instellingen, andere GGD'en etc.</li> <li>• Bijhouden van de cijfers voor GGD West-Brabant/ Veiligheidsregio en zo nodig pro-actief netwerkpartners adviseren en/of maatregelen adviseren.</li> <li>• Aanspreekpunt voor medische vraagstukken binnen het BCO en cluster onderzoek.</li> <li>• Beantwoorden van de medische vragen die opkomen tijdens het BCO onderzoek via de medische chat.</li> <li>• Bij afwezigheid proces eigenaar Response, de medische vragen van Response beantwoorden.</li> <li>• Medisch beleid bepalen in het cluster overleg.</li> <li>• Medisch managen van de Outbreak Desk.</li> <li>• Medisch beleid bepalen binnen het Outbreak Team.</li> <li>• Inzetten van sequensen volgens de landelijke richtlijnen.</li> <li>• Bijhouden en invoeren van laboratorium resultaten van virus varianten.</li> </ul> <p>Aanwezig bij de volgende overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wekelijks artsen/programma managers overleg</li> <li>• Wekelijks cluster overleg en zaalrondes</li> <li>• Dagelijks BCO coördinatoren overleg</li> <li>• Wekelijks duidingsoverleg met MWB</li> <li>• Wekelijks artsen overleg met MT</li> </ul> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bereikbaarheid</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonisch bereikbaar: elke arts heeft een mobiel telefoonnummer van de GGD.</li> <li>• Outlook: elke arts heeft een eigen email adres op naam.</li> <li>• Dagelijks, behalve in het weekend en op feestdagen, zijn de artsen bereikbaar via teams.</li> <li>• In het weekend en op feestdagen heeft een van de artsen van het IZB team bereikbaarheidsdienst.</li> </ul> |
| <b>Rapporteert aan/registreert</b>              | De BCO arts rapporteert aan en valt medisch onder de verantwoordelijkheid van de artsen Maatschappij en Gezondheid van GGD West-Brabant.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Benodigde kennis en kunde (competenties)</b> | Artsen diploma, BIG registratie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 10. Project programma breed – Arts Medisch Loket

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Deelproces</b>           | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rol/functie</b>          | Arts Medisch Loket                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 10-12 + buitendagvenstervergoeding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b> | Ja, minimaal basisarts.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profiel</b>              | <p>Zelfstandige bevoegdheid.<br/> Bij voorkeur bekwaam op zowel subcutaan als intramusculair vaccineren. Indien niet: na kort inwerktraject wordt je bekwaamheid getraind en getoetst.</p> <p>Indiceren van vaccinaties bij afwijkingen in regulier proces (bv cliënten met stollingsstoornis, behandeling met corticosteroiden).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning bieden op vaccinatielocatie vanuit medisch inhoudelijke expertise,</li> <li>• Verantwoordelijk voor de kwaliteitseis van het proces rond de coronavaccinaties op de vaccinatielocatie.</li> <li>• Aanspreekpunt voor vaccinatiemedewerkers.</li> <li>• Samen met onder andere doktersassistenten, studenten geneeskunde en verpleegkundigen het zetten van vaccinaties</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiniteit met sociale geneeskunde</li> <li>• Assertief en vragen durven te beantwoorden</li> <li>• Leuk vinden om te organiseren en coördineren</li> <li>• Makkelijk kunnen overleggen, vragen stellen, samenwerken</li> <li>• Om kunnen gaan met pieken en dalen in werk en snel kunnen schakelen tussen taken</li> <li>• Trends signaleren en daarop proactief handelen</li> <li>• Ontwikkelingen volgen en daarop anticiperen</li> <li>• Flexibel in denken en flexibel inzetbaar zijn</li> <li>• Leuk vinden om in coronatijd "vooraan te zitten"!</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Inzetbaarheid</b>        | <p>Minimaal 8 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in het weekend.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 11. Project programma breed – Triagist

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                                   | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Deelproces</b>                               | Vaccinatieprogramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rol/functie</b>                              | Triagist / Verpleegkundige (minimaal) niveau 5 (HBO-V)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Salarisindicatie</b>                         | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b>                     | Ja, BIG-registratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profiel</b>                                  | <p>Vanuit verpleegkundige expertise en onder verantwoordelijkheid van de arts draag je bij aan het beoordelen van contra-indicaties voor vaccinatie, aan de hand van de landelijke uitvoeringsrichtlijn COVID-19 vaccinatie;</p> <p>Je voert op de vaccinatielocatie de anamnese bij de cliënten die aangeven bepaalde medicatie te gebruiken of ziektes te hebben en beoordeelt of extra voorzorgsmaatregelen nodig zijn bij de betreffende client, voordat er wordt gevaccineerd;</p> <p>Je overlegt waar nodig met de aanwezige arts op locatie.</p> |
| <b>Competenties</b>                             | <p>Je toont een professionele opstelling;</p> <p>Je prioriteert en schakelt snel, en bent stressbestendig;</p> <p>Je hebt sterke communicatieve vaardigheden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Benodigde kennis en kunde (competenties)</b> | BIG- geregistreerd zonder beperkingen als verpleegkundige in Nederland.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Inzetbaarheid</b>                            | <p>Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekends.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**PERCEEL 4 ONDERSTEUNING PROGRAMMA BREED**  
**(EXCLUSIEF PROJECT VACCINATIECAMPAGNE, TESTEN EN BCO)**

12. Project - Programma breed Coördinator

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>         | Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 8-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Coördinator SSC</p> <p><b>Doel van de functie</b></p> <p>Voert coördinerende werkzaamheden uit.</p> <p><b>Resultaatgebieden</b></p> <p>Resultaatgebied: Coördinatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is belast met de (dagelijkse) werkplanning, werkverdeling en afstemming.</li> <li>• Bewaakt de voortgang en kwantiteit van de werkzaamheden.</li> <li>• Treedt op als aanspreekpunt voor de medewerkers.</li> </ul>                                                                                |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal afgeronde HBO opleiding;</li> <li>• Enkele jaren relevante werkervaring in een managementrol en/of projectleiding;</li> <li>• Digitaal vaardig met o.a. MS Office;</li> <li>• Administratieve en organisatorische vaardigheden;</li> <li>• Anticiperende instelling, proactief;</li> <li>• Vormt zelfstandig een oordeel, zonder zich te laten beïnvloeden door anderen;</li> <li>• Zelf organiserend vermogen;</li> <li>• Stressbestendig;</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 32 uur per week, ook 's avonds en in het weekend.</li> <li>• Minimaal 3 maanden beschikbaar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 13. Project - Programma breed Assistent Coördinator

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol/functie</b>         | Assistent Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 7/8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profiel</b>             | <p>De assistent coördinator is een belangrijke steunpilaar van de coördinator voor het in alle facetten laten functioneren van de betreffende processen binnen het Covid-19 programma.</p> <p>De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatorische ondersteuning bij diverse werkzaamheden van de coördinator.</li> <li>• Je bent de spin het web en je zorgt ervoor dat werkzaamheden tijdens projecten soepel verlopen.</li> <li>• Je schakelt makkelijk tussen de verschillende disciplines en werkzaamheden terwijl je de rust en het overzicht bewaart</li> <li>• Je vindt het een échte uitdaging om alles in goede banen te leiden en vind je makkelijk een weg binnen een complexe organisatie;</li> <li>• Je spreekt collega's aan op procesafspraken en signaleert daarin de uitdagingen die er zijn;</li> <li>• Je ondersteunt schriftelijke en mondeling bij communicatie met interne en externe stakeholders</li> <li>• Je bent een teamspeler, sociaal, dienstverlenend, resultaatgericht en organisatiesensitief.</li> <li>• Werkt zelfstandig en zorgvuldig. Je houdt overzicht en bent communicatief sterk.</li> <li>• Bij problemen de-escalerend handelen.</li> <li>• Signaleert, informeert, adviseert en initieert verbeteringen proactief.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal afgeronde HBO opleiding;</li> <li>• Enkele jaren relevante werkervaring in de projectondersteuning;</li> <li>• Digitaal vaardig met o.a. MS Office;</li> <li>• Administratieve en organisatorische vaardigheden;</li> <li>• Anticiperende instelling, proactief;</li> <li>• Vormt zelfstandig een oordeel, zonder zich te laten beïnvloeden door anderen;</li> <li>• Zelf organiserend vermogen;</li> <li>• Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <p>Minimaal 24 uur per week.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 14. Project - Programma breed Locatie Manager

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Deelproces</b>           | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>          | Locatiemanager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b> | <p>Werk- en denkniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO (+) met aanvullende kennis en ervaring.</li> <li>• Ervaring van veranderstrategieën.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Profiel</b>              | <p>Werk- en denkniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO (+) met aanvullende kennis en ervaring.</li> <li>• Ervaring van veranderstrategieën.</li> </ul> <p>Taken en verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesmatige aansturing van Locatie en Dag-coördinatoren;</li> <li>• Toezien op de uitvoering van het werkproces Vaccineren.</li> <li>• Doorontwikkeling van de locaties op het gebied van werkprocessen;</li> <li>• Anticiperen op landelijk en regionale ontwikkelingen en richtlijnen;</li> <li>• Aansturen facilitair;</li> <li>• Afstemming met kwaliteitsfunctionarissen;</li> <li>• Afstemming met proceseigenaren.</li> </ul> <p>Persoons- en gedragskenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisch ingesteld;</li> <li>• Resultaat- en oplossingsgericht</li> <li>• Samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>• Maatschappelijk ondernemerschap</li> <li>• Stressbestendig en kunnen stellen van prioriteiten.</li> <li>• Daadkracht</li> <li>• Voortgangsbewaking</li> </ul> |
| <b>Eisen inzetbaarheid</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 dagen in de week en in het weekend bereikbaarheidsdienst.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 15. Programma breed – Medewerker Facilitair

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>         | Medewerker Facilitair                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Facilitair ondersteuner B SSC</p> <p>Doel van de functie</p> <p>Verricht dienstverlenende werkzaamheden op een afgebakend facilitair terrein. Verricht ondersteunende werkzaamheden.</p> <p>Resultaatgebieden</p> <p>Resultaatgebied 1: Dienstverlenende werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht dienstverlenende hand en spandiensten op een afgebakend facilitair terrein.</li> <li>• Voert kleine reparaties uit en lost kleine technische problemen op locaties op.</li> <li>• Staat bezoekers en/of gebruikers te woord.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 2: ondersteunende werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt voor het inventaris-en sleutelbeheer.</li> <li>• Verzorgt logistieke processen.</li> <li>• Houdt systemen operationeel.</li> <li>• Verricht eenvoudige algemeen ondersteunende administratieve werkzaamheden.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Persoonlijk leiderschap</li> <li>• Stressbestendigheid</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Vasthoudendheid</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 16. Programma breed – Opleider

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rol/ functie</b>        | Opleider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 7-9<br>Afhankelijk van opleiding en ervaring. Naarmate minder ervaren neemt de complexiteit van de functie af, wordt het werkterrein kleiner en worden de werkzaamheden meer uitvoerend en beheersmatig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgachtergrond verplicht voor medische opleidingen.</li> <li>• Zorgachtergrond niet verplicht voor niet medische opleidingen.</li> <li>• BIG niet nodig.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Vakspecialist B SSC</p> <p><b>Doel van de functie</b><br/>Verricht complexe vakspecialistische werkzaamheden op een werkterrein van de bedrijfsvoering. Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgevingen vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</p> <p><b>Resultaatgebieden</b><br/>Resultaatgebied 1: Complexe vakspecialistische werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht analyses, audits en onderzoek op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Toetst en beoordeelt procedures, wet- en regelgeving en plannen.</li> <li>• Stelt rapportages, plannen en overeenkomsten op</li> </ul> <p>Resultaatgebied 2: Advies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgeving en vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Verzorgt communicatie en instructie.</li> <li>• Onderhoudt een voor het werkterrein relevant netwerk.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 3: Beheerwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert en actualiseert systemen, processen en/ of procedures.</li> <li>• Draagt zorg voor gegevensbeheer op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Persoonlijk leiderschap</li> <li>• Adviesvaardigheid</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Creativiteit en innovativiteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 17. Programma breed – Coördinator HP Zone

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rol/functie</b>         | Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Coördinator SSC</p> <p><b>Doel van de functie</b></p> <p>Voert coördinerende werkzaamheden uit.</p> <p><b>Resultaatgebieden</b></p> <p>Resultaatgebied: Coördinatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is belast met de (dagelijkse) werkplanning, werkverdeling en afstemming.</li> <li>• Bewaakt de voortgang en kwantiteit van de werkzaamheden.</li> <li>• Treedt op als aanspreekpunt voor de medewerkers.</li> </ul>                                                                                           |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal afgeronde HBO opleiding;</li> <li>• Enkele jaren relevante werkervaring in een managementrol en/of projectleiding;</li> <li>• Digitaal vaardig met o.a. MS Office;</li> <li>• Administratieve en organisatorische vaardigheden;</li> <li>• Anticiperende instelling, proactief;</li> <li>• Vormt zelfstandig een oordeel, zonder zich te laten beïnvloeden door anderen;</li> <li>• Zelf organiserend vermogen;</li> <li>• Stressbestendig;</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> <li>•</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 24 uur per week.</li> <li>• Voor langere tijd beschikbaar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 18. Programma breed – Administratief Medewerker HP Zone

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol/functie</b>         | Administratief medewerker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profiel</b>             | <p>Wat doe je als administratief medewerker?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van administratie en correspondentie</li> <li>• Extern (klanten)</li> <li>• Verwerken van gegevens in diverse systemen zoals invoeren van gegevens van (mogelijk) besmette personen en hun contacten in informatiesystemen van de GGD en het RIVM. Verwerken van aanvragen voor corona testen en het verwerken van uitslagen;</li> <li>• Telefoonafhandeling – maken van afspraken</li> <li>• Het correct en vriendelijk afhandelen van klantvragen</li> <li>• Planning</li> <li>• Andere voorkomende administratieve werkzaamheden.</li> </ul> <p>Overige informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt op de GGD vestiging in Breda</li> <li>• Natuurlijk altijd onder supervisie en verantwoordelijkheid van de GGD Procesleiders</li> <li>• Je ondertekent een gegevensformulier inclusief geheimhoudingsverklaring</li> <li>• Je krijgt een GGD account en hiermee toegang tot de systemen van de GGD</li> <li>• Je valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van de GGD</li> <li>• Continuïteit in de teams/pools is van groot belang is. Dit betekent dat de GGD het liefst mensen heeft die voor minimaal 2,5 dag per week inzetbaar zijn en voor meerdere weken. Tot wanneer is moeilijk in te schatten, maar in ieder geval tot 1 december.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <p>Onze wensen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt tenminste MBO werk- en denkniveau</li> <li>• Je hebt bij voorkeur een afgeronde secretariële opleiding of ruime ervaring met administratief werk</li> <li>• Geen medische kennis vereist</li> <li>• Je bent gewend om (cliënt) gegevens in te voeren in een geautomatiseerd systeem</li> <li>• Je bent digitaal vaardig</li> <li>• Je bent assertief, klantgericht en durft vragen te beantwoorden</li> <li>• Je kunt gemakkelijk overleggen, samenwerken en vragen te stellen</li> <li>• Je bent flexibel in denken en flexibel inzetbaar</li> <li>• Je bent bereid om 1 x in de 14 dagen ook op een weekenddag te werken</li> <li>• Als collega's rekenen we op elkaar en kunnen we ook op jou rekenen</li> <li>• Je wilt graag in coronatijd "van betekenis zijn"!</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 19. Programma breed – Coördinator Response

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>         | Coördinator Response                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja, medische achtergrond verplicht.</li> <li>• BIG geen vereiste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Coördinator SSC</p> <p><b>Doel van de functie</b></p> <p>Voert coördinerende werkzaamheden uit.</p> <p><b>Resultaatgebieden</b></p> <p>Resultaatgebied: Coördinatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is belast met de (dagelijkse) werkplanning, werkverdeling en afstemming.</li> <li>• Bewaakt de voortgang en kwantiteit van de werkzaamheden.</li> <li>• Treedt op als aanspreekpunt voor de medewerkers.</li> </ul>                                                                                |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal afgeronde HBO opleiding;</li> <li>• Enkele jaren relevante werkervaring in een managementrol en/of projectleiding;</li> <li>• Digitaal vaardig met o.a. MS Office;</li> <li>• Administratieve en organisatorische vaardigheden;</li> <li>• Anticiperende instelling, proactief;</li> <li>• Vormt zelfstandig een oordeel, zonder zich te laten beïnvloeden door anderen;</li> <li>• Zelf organiserend vermogen;</li> <li>• Stressbestendig;</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal 24 uur per week.</li> <li>• Voor langere tijd beschikbaar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 20. Project programma breed – Beller Response

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Deelproces</b>           | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rol/functie</b>          | Beller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Zorg-achtergrond/BIG</b> | Minimaal MBO 4 verpleegkunde verlopen BIG akkoord                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Profiel</b>              | <p>Corona respons team</p> <p>Het respons team is het eerste aanspreekpunt voor allerlei vragen betreffende het coronavirus. Van een indicatiestelling van thuisbemonstering tot publieksvragen over mogelijke "corona haarden" tot allerlei vragen van (ongeruste) inwoners over het bron- en contactonderzoek. Vanwege de diversiteit aan vragen is geen enkele dag hetzelfde. Een belangrijke taak van alle responsemedewerkers is dat ze daarom op de hoogte moeten zijn van de nieuwste ontwikkelingen rondom het coronavirus. Houd je van uitdagend werk, complexe medisch casuïstiek en ben je flexibel inzetbaar? Dan zijn wij op zoek naar jou!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiniteit met sociale geneeskunde</li> <li>• Assertief en vragen durven te beantwoorden</li> <li>• Makkelijk kunnen overleggen, vragen stellen, samenwerken</li> <li>• Flexibel in denken en flexibel inzetbaar zijn</li> <li>• Trends signaleren en daarop pro-actief handelen</li> <li>• Leuk vinden om in coronatijd "vooraan te zitten"!</li> </ul> |
| <b>Eisen inzetbaarheid</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzetbaar voor langere tijd.</li> <li>• Inzetbaar voor minimaal 16 uur per week, bij voorkeur fulltime beschikbaar, ook regelmatig inzetbaar in het weekend.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 21. Project programma breed – Voorraadbeheerder

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>         | Voorraadbeheerder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Profiel</b>             | <p>Voor voorraadbeheer in elk geval de volgende werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tellen van de voorraad materialen, minimaal 2 keer per week, en dit doorgeven aan 'inkoopcorona'.</li> <li>• Doorgeven van bestelling materialen – op basis van aanwezige voorraad en benodigde voorraad – aan inkoopcorona.</li> <li>• Signaleren van veranderingen in gebruik materialen op basis van wijzigingen werkinstructie en praktijk.</li> <li>• Vullen van de tasjes met materialen voor het thuis bemonsteren, met gevulde verzendenvelopen.</li> </ul> <p>Contacten onderhouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene coördinator;</li> <li>• IZB i.v.m. nieuwe leveringen vooraf bekijken door specialist infectieziekten en werkinstructies;</li> <li>• FM i.v.m. inkoop/bestellingen en vervoer materialen naar teststraat;</li> <li>• Coördinatoren van de teststraat en medewerkers van de teststraat en thuisbemonstering.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | Daadkrachtig, flexibel, vindt het prettig om op verschillende vragen en verzoeken in te gaan, pragmatisch, beslisvaardig. Vriendelijk/collegiaal, durft mensen aan te spreken, aanpakken en meedenken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werktijden variëren maar liggen altijd tussen 07.00 uur en 18.00 uur.</li> <li>• Functionaris is beschikbaar voor minimaal 24 uren per week en bereid tot het werken op minimaal 1 weekenddag in een periode van 2 weken.</li> <li>• Men kan worden ingezet op verschillende testlocaties in West-Brabant.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 22. Project programma breed – Kwaliteitsfunctionaris niet Medisch

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Deelproces</b>           | Corona breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rol/ functie</b>         | Kwaliteitsfunctionaris niet medisch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 7-8<br>Afhankelijk van opleiding en ervaring. Naarmate minder ervaren neemt de complexiteit van de functie af, wordt het werkterrein beperkter en worden de werkzaamheden meer uitvoerend en beheersmatig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Zorgachtergrond/ BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Profiel</b>              | <p>Referentie functie Vakspecialist C SSC</p> <p>Doel van de functie:</p> <p>Verricht vakspecialistische werkzaamheden op een werkterrein van de bedrijfsvoering. Verricht beheerwerkzaamheden.</p> <p>Resultaatgebieden:</p> <p>Resultaatgebied 1: Vakspecialistische werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert procedures, wet- en regelgeving en plannen uit op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Levert een bijdrage aan de actualisatie en totstandkoming van plannen, rapportages en overeenkomsten.</li> <li>• Ontwikkelt werkmethoden, voorschriften en richtlijnen ten behoeve van de uitvoering.</li> <li>• Verzorgt voorlichting en instructie.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 2: Beheerwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert en actualiseert systemen, processen en/of procedures.</li> <li>• Verricht gegevensbeheer op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Persoonlijk leiderschap</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 23. Project programma breed – HR Medewerker instroom

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol/functie</b>         | HR Medewerker instroom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 6-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profiel</b>             | <p>De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg dragen voor alle soorten instroom nieuwe medewerkers.</li> <li>• Contact en relatiebeheer met de uitzendbureaus.</li> <li>• Bijhouden van registratie en informatie omtrent instroom.</li> <li>• Screenen van cv's op de gewenste competenties en opleidingsniveau.</li> <li>• Mailbox beheer omtrent instroomvraagstukken.</li> </ul>                                                                                                                          |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal MBO+ werk- en denkniveau.</li> <li>• Kennis van HR gerelateerde zaken &amp; recruitment.</li> <li>• Analytisch vermogen om instroompatronen te analyseren.</li> <li>• Resultaat- en oplossingsgericht.</li> <li>• Stressbestendigheid en kunnen stellen van prioriteiten.</li> <li>• Samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>• Sociaal en communicatief vaardig vanuit een dienstverlenende instelling en klantgericht.</li> <li>• ICT vaardig m.b.t. social media.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <p>Minimaal 24 uur per week.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 24. Programma breed – Administratief Medewerker Corona

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Deelproces</b>           | Programma breed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol/ functie</b>         | Administratief Medewerker Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Zorgachtergrond/ BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profiel</b>              | <p>Referentie functie Administratief Ondersteuner C SSC</p> <p>Doel van de functie:</p> <p>Verricht administratieve werkzaamheden binnen het Programma Corona. Verricht beheerwerkzaamheden.</p> <p>Resultaatgebied Administratieve werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verleent inhoudelijke projectondersteuning.</li> <li>• Verwerkt interne en externe documenten.</li> <li>• Verzamelt, controleert en registreert informatie en gegevens.</li> <li>• Verricht correspondentie- en tekstverwerkingswerkzaamheden.</li> <li>• Verricht dossieranalyse en archiefwerkzaamheden.</li> <li>• Stelt rapportages en overzichten op.</li> <li>• Beheert en muteert bestanden en systemen.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Plannen en Organiseren</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 25. Project programma breed – Medewerker Facturering

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona       |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed        |
| <b>Rol/functie</b>         | Medewerker Facturering |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 5                      |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                    |

### **Plaats in de organisatie**

De administratief medewerker legt verantwoording af aan de teammanager of teamleider. De teammanager of teamleider formuleert, na overleg met de administratief medewerker, afspraken over de te realiseren resultaten op de hieronder geformuleerde resultaatgebieden. De teammanager of teamleider evalueert en beoordeelt deze resultaten.

### **Doelstelling van de functie**

De administratief medewerker ondersteunt de organisatie eenheid op het gebied van organisatorische, administratieve en secretariële werkzaamheden, zodanig dat de werkzaamheden doelmatig en efficiënt worden uitgevoerd.

### **Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren:**

| <b>Resultaatgebied</b>                                       | <b>Prestatie-indicatoren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plannen en agendabeheer                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- De mate waarin medewerkers en klanten tevreden zijn over het plannen van afspraken en overleggen.</li><li>- De mate waarin het inplannen van klanten/afspraken efficiënt is gebeurd.</li><li>- De mate waarin beschikbare aangegeven tijden (spreekuren) volledig zijn ingepland.</li><li>- De tijdigheid van het doorvoeren van wijzigingen in planning en agenda's en het informeren van betrokkenen.</li></ul>                                                                                                                                                                                       |
| Uitvoeren van administratie en verzorgen van correspondentie | <ul style="list-style-type: none"><li>- De duidelijkheid en netheid van opgestelde correspondentie.</li><li>- De snelheid waarin correspondentie is verwerkt (afgesproken termijn).</li><li>- De tijdigheid van het versturen van correspondentie.</li><li>- De mate waarin juiste prioriteiten in de werkvoorraad zijn gesteld.</li><li>- De correctheid van het verwerken van klantlijsten in uitnodigingen.</li><li>- De tijdigheid en juistheid van het archiveren van dossiers.</li><li>- De tijdigheid en juistheid van facturering.</li><li>- De kwaliteit van de vormgeving van uitgaande stukken (uitstraling en huisstijl).</li></ul> |
| Telefoonwerkzaamheden                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- De duidelijkheid in de communicatie.</li><li>- De mate van vriendelijkheid.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin is gezorgd voor telefonische bereikbaarheid.</li> <li>- De mate waarin zelfstandig vragen zijn beantwoord.</li> </ul> |
| Functioneel beheer | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verricht ondersteunende werkzaamheden ten aanzien van het beheer van de applicatie.</li> </ul>                                       |

### **Competenties**

- Werk- en denkniveau
  - MBO niveau 3, administratieve / secretariële opleiding
- Kennis
  - Kennis van automatisering
- Functiespecifieke vaardigheden
  - Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
  - Goede beheersing van kantoorautomatiseringssoftware
  - In staat om onder tijdsdruk te werken
- Persoons- en gedragskenmerken:
 

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| ◦ Klantgerichtheid              | ontwikkelstap II |
| ◦ Resultaatverantwoordelijkheid | ontwikkelstap I  |
| ◦ Omgevingsgerichtheid          | ontwikkelstap I  |
| ◦ Samenwerkingsgerichtheid      | ontwikkelstap II |
| ◦ Vasthoudendheid               | ontwikkelstap I  |
| ◦ Overtuigingskracht            | ontwikkelstap I  |
| ◦ Kwaliteitsgerichtheid         | ontwikkelstap II |
| ◦ Plannen en organiseren        | ontwikkelstap II |

## PERCEEL 5 ONDERSTEUNING PROGRAMMA SPECIALISTISCH A

### 26. Project programma breed – Planner

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed  |
| <b>Rol/functie</b>         | Planner          |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 6                |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee              |

#### **Plaats in de organisatie**

De planner legt verantwoording af aan de teammanager. De teammanager formuleert, na overleg met de planner, de afspraken over de te realiseren resultaten op de hieronder geformuleerde resultaatgebieden. De teammanager evalueert en beoordeelt deze resultaten.

#### **Doelstelling van de functie**

De planner maakt de werkvoorraad aan in de daarvoor bestemde applicatie op basis van de productieafspraken per programma. Voor de te plannen werkzaamheden/activiteiten zijn de normtijden bekend. In overleg met interne en/of externe partijen plant de planner de data en locaties waarop de medewerkers van de GGD hun werkzaamheden/activiteiten zullen uitvoeren. De planner plant zo efficiënt mogelijk de werkvoorraad in, op basis van de beschikbare capaciteit aan uren. Bij ziekmeldingen zoekt de planner vervangers voor de medewerkers. Het is de verantwoordelijkheid van de planner de voortgang van de werkvoorraad te bewaken, ten behoeve van het behalen van de (productie)doelstellingen en tijdig signalen af te geven.

#### **Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren:**

| <b>Resultaatgebied</b>                               | <b>Prestatie-indicatoren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plannen van werkvoorraad                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- De mate waarin de werkvoorraad zorgvuldig wordt aangemaakt.</li><li>- De mate waarin de werkvoorraad efficiënt is ingepland.</li><li>- De mate waarin creatief wordt omgegaan met aandragen van oplossingen bij planningsproblemen.</li><li>- De zelfstandigheid waarmee oplossingen worden gevonden voor problemen.</li></ul>                                                                                                |
| Afspraken plannen met interne en/of externe partijen | <ul style="list-style-type: none"><li>- De mate waarin in een goede samenwerking met partijen afspraken tot stand komen en/of moeten worden afgezegd.</li><li>- De beschikbaarheid van ruimtes voor de GGD medewerkers op locatie (het aantal keer dat er geen werkruimte is geregeld).</li><li>- De mate waarin de partijen professioneel en klantgericht te woord worden gestaan.</li><li>- De tevredenheid van de klant over het maken van de afspraken.</li></ul> |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewaking van productie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin het lukt om bij ziekmeldingen van medewerkers een vervanger te vinden.</li> <li>- De tijdigheid en het aantal signalen wat is afgegeven aan de teammanager over de voortgang/problemen van alle te plannen activiteiten.</li> <li>- De mate waarin wordt meegedacht over de verhouding medewerkerscapaciteit en werkvoorraad.</li> </ul> |
| Functioneel beheer     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verricht ondersteunende werkzaamheden ten aanzien van het beheer houden van de applicatie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |

### **Competenties**

- Werk- en denkniveau
  - MBO niveau 4.
- Kennis
  - Roosterplanning
- Functiespecifieke vaardigheden
  - Omgang met geautomatiseerde roosterplanning en gegevensverwerking
- Gedrags- en persoonskenmerken
 

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ◦ Klantgerichtheid              | ontwikkelstap II  |
| ◦ Resultaatverantwoordelijkheid | ontwikkelstap II  |
| ◦ Omgevingsgerichtheid          | ontwikkelstap I   |
| ◦ Samenwerkingsgerichtheid      | ontwikkelstap II  |
| ◦ Vasthoudendheid               | ontwikkelstap II  |
| ◦ Plannen en organiseren        | ontwikkelstap III |
| ◦ Probleemanalyse               | ontwikkelstap II  |
| ◦ Probleemoplossend vermogen    | ontwikkelstap II  |

## PERCEEL 6 ONDERSTEUNING PROGRAMMA SPECIALISTISCH B

### 27. Project programma breed – Consultant

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed  |
| <b>Rol/functie</b>         | Consultant       |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 11/12            |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee              |

#### **Plaats in de organisatie**

De beleidsadviseur legt verantwoording af aan de programmamanager. De programmamanager formuleert, na overleg met de beleidsadviseur, de afspraken over de te realiseren resultaten op de hieronder geformuleerde resultaatgebieden. De programmamanager evalueert en beoordeelt deze resultaten.

#### **Doelstelling van de functie:**

De beleidsadviseur ontwikkelt tactisch beleid en adviseert externe partners en klanten (bijvoorbeeld gemeenten, zorginstellingen) en interne klanten. De beleidsadviseur signaleert wensen, behoeften en ontwikkelingen in het vakgebied en zet deze om in producten en diensten voor de GGD organisatie. Hij adviseert het programmamanagement, gevraagd en ongevraagd, en participeert in vakgebied gerelateerde netwerken.

De beleidsadviseur leidt projecten op tactisch niveau vanuit de expertrol, stelt projectplannen op en bewaakt de uitvoering en voortgang.

De Beleidsadviseur is gespecialiseerd op één van de volgende gebieden:

- beleidsadvisering gericht op de eigen organisatie (adviseert management);
- beleidsadvisering aan gemeenten (adviseert gemeenten);
- beleidsadvisering vanuit gezondheidsthema's (adviseert collega professionals, sector- en programmamanagers op inhoudelijke gezondheidsthema's)

#### **Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren:**

| <b>Resultaatgebied</b>         | <b>Prestatie-indicator(en)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tactische beleids-ontwikkeling | <ul style="list-style-type: none"><li>- De mate waarin strategisch beleid is vertaald naar adviezen voor in- of externe klanten.</li><li>- De aansluiting van beleidsvoorstellen op recente inzichten en ontwikkelingen binnen het beleidsterrein.</li><li>- De mate waarin, soms complexe en/of tegenstrijdige informatie, wordt gerelateerd aan de gekozen koers van de organisatie.</li><li>- De wijze waarop, aan de hand van gestelde kaders, beleidsmethodieken en processen zijn ontwikkeld.</li><li>- De vertaling van wet- en regelgeving naar praktisch uitvoerbare procedures.</li></ul> |
| Beleidsadvisering              | <ul style="list-style-type: none"><li>- De aansluiting van adviezen en voorstellen op externe ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen het beleidsterrein.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De tevredenheid van het programmamanagement en andere in- en externe klanten met de gegeven adviezen en de mate waarin adviezen zijn overgenomen.</li> <li>- De leesbaarheid en overzichtelijkheid van geschreven adviezen.</li> <li>- De kwaliteit van opgestelde rapporten en analyses ter onderbouwing van het advies.</li> <li>- De mate waarin ongevraagd advies is gegeven.</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| Coördineren en organiseren | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bijdragen aan doelmatige samenwerking tussen organisatieonderdelen (intern) en organisaties (extern).</li> <li>- De kwaliteit van opgestelde projectplannen.</li> <li>- De kwaliteit van project- en procesmatig werken.</li> <li>- Tijdige bijsturing van projecten/processen en de afstemming hierover met management.</li> <li>- De mate waarin oplossingsgericht gewerkt is bij realiseren van beleid en projecten.</li> <li>- De mate waarin opgestelde/gewijzigde procedures, plannen en instrumenten zijn geïmplementeerd.</li> </ul> |
| Kennisdeling               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin kennis is gedeeld, zowel intern als extern (o.a. door publicaties in vakbladen en presentaties op congressen).</li> <li>- Het aantal publicaties.</li> <li>- De mate waarin relevante informatie is opgehaald en verspreid binnen de organisatie.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Innovatie                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteit van de voorstellen tot nieuwe verbeterde werkwijzen.</li> <li>- Het aantal en de kwaliteit van voorstellen tot vakinhoudelijke innovatie en verbetering van het dienstenaanbod.</li> <li>- De mate waarin actief is bijgedragen en samengewerkt aan de ontwikkeling van innovatieve producten en diensten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| Netwerken                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin netwerken op nationaal, regionaal en lokaal niveau zijn vernieuwd en onderhouden.</li> <li>- De mate waarin mogelijkheden voor inkomsten en subsidies gesignaleerd worden aan het management.</li> <li>- De promotie van GGD producten bij bestaande en mogelijke klanten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |

## **Competenties**

- Werk- en denkniveau
  - WO met aanvullende kennis en ervaring. Bijvoorbeeld: WO gezondheidswetenschappen, beleids- en bestuurswetenschappen, sociologie.
- Kennis
  - Kennis van de publieke gezondheid en GGD omgeving;
  - Kennis van het openbaar bestuur;
  - Kennis van wetgeving, beleid, procedures op onderdelen van het betreffende werkterrein en het kunnen toepassen hiervan;
  - Projectmatig werken (OPeRA, Prince 2 of andere relevante methode projectmatig werken);
  - Kennis en inschattingsvermogen van relevante politieke, bestuurlijke en inhoudelijke ontwikkelingen.
- Functiespecifieke vaardigheden
  - Presentatievaardigheden (schriftelijk en mondeling).
  - Computervaardigheden (tekstverwerking, spreadsheets, presentatieprogramma's).
- Persoons- en gedragskenmerken
  - Klantgerichtheid ontwikkelstap III
  - Resultaatverantwoordelijkheid ontwikkelstap III
  - Omgevingsgerichtheid ontwikkelstap III
  - Samenwerkingsgerichtheid ontwikkelstap IV
  - Adviesvaardigheden ontwikkelstap III
  - Overtuigingskracht ontwikkelstap III
  - Organisatiesensitiviteit ontwikkelstap IV
  - Probleemoplossend vermogen ontwikkelstap III

## 28. Project programma breed – Projectleider

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona |
| <b>Deelproces</b>          | Programma breed  |
| <b>Rol/functie</b>         | Projectleider    |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 12/13            |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee              |

### **Plaats in de organisatie**

De projectmanager legt verantwoording af aan de programmamanager. De opdrachtgever (sectormanagement, externe stuurgroep) maakt resultaatafspraken met de projectmanager met betrekking tot het project. De programmamanager evalueert en beoordeelt, na overleg met opdrachtgevers, de resultaten op de hieronder weergegeven resultaatgebieden. De opdrachtgever evalueert en beoordeelt de projectresultaten.

### **Doelstelling van de functie:**

De projectmanager is verantwoordelijk voor de aansturing van zeer complexe projecten met een grote impact. De projectmanager stuurt op de voortgang van het project en zorgt voor de samenhang van het project in de interne organisatie en met externe organisaties. Hij is verantwoordelijk voor het resultaat en de borging in de organisatie. De projecten hebben invloed op de positie van de organisatie in de maatschappij, zijn strategisch van aard en behelzen vaak hoge investeringsbedragen, waarbij het bestuurlijk- en/of gezondheidsrisico groot is.

De projectmanager is verantwoordelijk voor het aansturen en motiveren van projectdeelnemers, het risicomanagement, de efficiency en effectiviteit van een project en de verwachtingen van de omgeving.

De projectmanager signaleert en vertaalt maatschappelijke ontwikkelingen en trends en ontwikkelt, in samenspraak, een visie, vertaalt deze richting in een project en tracht in- en externe partners bereid te krijgen voor medewerking in projecten.

### **Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren:**

| <b>Resultaatgebied</b> | <b>Prestatie-indicator(en)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vorbereiding project   | <ul style="list-style-type: none"><li>- De kwaliteit van opgestelde projectplannen en overige projectdocumentatie.</li><li>- Het anticiperen en rekening houden met belangen van externe partners bij het maken van projectplannen.</li><li>- Het gecreëerde draagvlak en commitment intern en extern.</li><li>- Een selectie van de juiste projectleiders en -medewerkers.</li><li>- De wijze waarop in het opgestelde projectplan (en overige projectdocumenten) SMART afspraken met de opdrachtgever zijn geformuleerd.</li><li>- De wijze waarop maatschappelijke ontwikkelingen zijn vertaald naar een visie en doorvertaald naar een project.</li><li>- De toetsing van beleids- en projectvoornemens aan bestaande regelgeving, voorgenomen beleid op lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal niveau en de strategische visie van de organisatie.</li></ul> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsadvisering     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het functioneren als klankbord voor programma- en sectormanagers, projectmedewerkers.</li> <li>- Het leveren van ondersteuning aan programma- en sectormanagers.</li> <li>- De kwaliteit van de adviezen over de consequenties van projectresultaten op de organisatie en extern beleid en externe organisaties/partners.</li> <li>- De kwaliteit van adviezen aan het management en bestuur over de aangelegenheden binnen het specifieke project in relatie tot andere (beleids-) terreinen.</li> <li>- Inzicht in externe en interne ontwikkelingen van belang voor de organisatie en deze doorvertalen naar adviezen aan programma en sector management.</li> <li>- De mate waarin besluitvormings- en veranderingsprocessen binnen de organisatie zijn gefaciliteerd.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| Beheersing en sturing | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin de afgesproken (deel)resultaten binnen de afgesproken termijn en middelen zijn behaald (inclusief financiële planning)</li> <li>- De kwaliteit en tijdigheid van geleverde voortgang-, eind- en managementrapportages.</li> <li>- De mate waarin projecten zijn begrensd.</li> <li>- De mate waarin is gezorgd voor samenhang in het project binnen de organisatie.</li> <li>- De wijze waarop de personele bezetting van projecten is vormgegeven en het commitment dat door projectmedewerkers en partners is gegeven.</li> <li>- De tevredenheid van opdrachtgever, projectmedewerkers en samenwerkende partners over de aansturing.</li> <li>- De mate waarin resultaatgerichte afspraken zijn gemaakt met projectmedewerkers en samenwerkende partners over bijdragen in een project.</li> <li>- De mate waarin betrokkenen binnen en buiten het project geïnformeerd zijn over het project.</li> </ul> |
| Realisatie            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het behalen van overeengekomen projectresultaten per onderdeel.</li> <li>- Het werken conform planning en overeengekomen middelen.</li> <li>- Tijdige bijsturing van het project en, zo nodig, afstemming met opdrachtgever hierover.</li> <li>- De keuze van best passende projectmethodiek.</li> <li>- De kwaliteit en tijdigheid van het evaluatieverslag en resultaten.</li> <li>- Het uitdragen van gerealiseerde projecten/de rol in PR voor de organisatie.</li> <li>- De borging van resultaten binnen de reguliere bedrijfsvoering.</li> <li>- Het vertalen en uitdragen van geleerde lessen uit het project voor de organisatie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acquisitie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanuit het netwerk herkennen, signaleren van mogelijkheden voor de organisatie.</li> <li>- Opdrachten en middelen verwerven passend binnen koers en visie van de organisatie.</li> <li>- Interne en externe partners bereid krijgen om te participeren in projecten.</li> </ul>                      |
| Netwerken  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin netwerken op nationaal, regionaal en lokaal niveau zijn vernieuwd en onderhouden.</li> <li>- De mate waarin mogelijkheden voor inkomsten en subsidies gesignaleerd worden aan het management.</li> <li>- De promotie van GGD producten bij bestaande en mogelijke klanten.</li> </ul> |

### **Competenties**

- Werk- en denkniveau
  - WO met aanvullende kennis en ervaring
- Kennis
  - Kennis van en ervaring in projectmanagement.
  - Aanvullende opleiding op het vakgebied (bijv. opleiding projectmanagement).
  - Brede kennis van project- en/of programmamanagement en verregaand inzicht in GGD producten, diensten en ontwikkelingen.
  - Kennis van beleidsuitgangspunten, opvattingen en uitvoeringspraktijk van de organisatie, de verschillende organisatieonderdelen en relevante externe organisaties.
  - Kennis van bestuurlijke en politieke processen en verhoudingen.
  - Kennis van verschillende vormen van project methodieken
- Functiespecifieke vaardigheden
  - Vaardig in het optreden als adviseur.
  - Ervaring in het optreden in complexe overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de organisatie alsmede het doen van voorstellen.
  - Heeft begrip en inlevingsvermogen voor desbetreffende veranderingsprocessen en de impact daarvan op de verschillende niveaus binnen de organisatie.
  - Heeft bestuurlijk-politiek inschattingsvermogen.
- Persoons- en gedragskenmerken
  - Klantgerichtheid
  - Resultaatverantwoordelijkheid
  - Omgevingsgerichtheid
  - Samenwerkingsgerichtheid
  - Leiderschap
  - Daadkracht
  - Organisatiesensitiviteit
  - Onderhandelen
  - Probleemoplossend vermogen

ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV  
ontwikkelstap IV

## PERCEEL 7 ONDERSTEUNING PROJECT VACCINATIECAMPAGE

### 29. Project vaccinatiecampagne – Dag Coördinator

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Deelproces</b>          | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol/functie</b>         | Dag Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 8/9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profiel</b>             | <p>De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstarten (briefing) en afsluiten (debriefing) van de teststraatdag.</li> <li>• Aansturen van het personeel binnen de vaccinatiestraat. Verdelen van het personeel over de verschillende posten</li> <li>• Houdt de algemene stemming in de gaten, houdt welzijn en veiligheid van medewerkers in de gaten en neemt zo nodig maatregelen ter bevordering van een goede werksfeer/ werkomstandigheden.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal HBO werk- en denkniveau</li> <li>• Kennis van het gehele vaccinatieproces</li> <li>• Analytisch vermogen om snel problemen in het functioneren van de vaccinatiestraat te herkennen en op te lossen.</li> <li>• Resultaat- en oplossingsgericht.</li> <li>• Kennis en vaardigheden om storingen – zo nodig in overleg met externe experts - in wifi-verbindingen, CoronIT of de elektra voorziening snel op te lossen.</li> <li>• Organisatorische vermogen om zaken snel in gang te zetten, toe te zien op de uitvoering en te zorgen voor een duidelijke afronding.</li> <li>• Stressbestendigheid en kunnen stellen van prioriteiten.</li> <li>• Samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>• Sociaal en communicatief vaardig vanuit een dienstverlenende instelling.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <p>Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in het weekend.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 30. Project vaccinatiecampagne – Assistent Dag Coördinator

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Deelproces</b>          | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rol/functie</b>         | Assistent Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profiel</b>             | <p>De assistent coördinator is een belangrijke steunpilaar van de coördinator voor het in alle facetten laten functioneren van de betreffende processen binnen het Covid-19 programma.</p> <p>De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatorische ondersteuning bij diverse werkzaamheden van de coördinator.</li> <li>• Je bent de spin het web en je zorgt ervoor dat werkzaamheden tijdens projecten soepel verlopen.</li> <li>• Je schakelt makkelijk tussen de verschillende disciplines en werkzaamheden terwijl je de rust en het overzicht bewaart</li> <li>• Je vindt het een échte uitdaging om alles in goede banen te leiden en vind je makkelijk een weg binnen een complexe organisatie;</li> <li>• Je spreekt collega's aan op procesafspraken en signaleert daarin de uitdagingen die er zijn;</li> <li>• Je ondersteunt schriftelijke en mondeling bij communicatie met interne en externe stakeholders</li> <li>• Je bent een teamspeler, sociaal, dienstverlenend, resultaatgericht en organisatiesensitief.</li> <li>• Werkt zelfstandig en zorgvuldig. Je houdt overzicht en bent communicatief sterk.</li> <li>• Bij problemen de-escalerend handelen.</li> <li>• Signaleert, informeert, adviseert en initieert verbeteringen proactief.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal afgeronde HBO opleiding;</li> <li>• Enkele jaren relevante werkervaring in de projectondersteuning;</li> <li>• Digitaal vaardig met o.a. MS Office;</li> <li>• Administratieve en organisatorische vaardigheden;</li> <li>• Anticiperende instelling, proactief;</li> <li>• Vormt zelfstandig een oordeel, zonder zich te laten beïnvloeden door anderen;</li> <li>• Zelf organiserend vermogen;</li> <li>• Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <p>Minimaal 24 uur per week.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### 31. Project vaccinatiecampagne – Host

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Deelproces</b>           | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rol/ functie</b>         | Host                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Salarisindicatie</b>     | 4-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Zorgachtergrond/ BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profiel</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangst van cliënten, toezicht op desinfectie, het dragen van mondkapjes, houden van 1,5m afstand, zorgen voor een goede doorstroming op locatie en toezicht houden in nazorg-ruimte.</li> <li>• Navragen of cliënt corona gerelateerde klachten heeft, zoals verkoudheidsklachten, verhoging of koorts, én of cliënt in afwachting is van een uitslag van een coronatest</li> <li>• Cliënt wijzen op weringsbeleid; cliënt moet nieuwe afspraak maken.</li> <li>• Toezien op en/of verzoeken tot desinfecteren van handen.</li> <li>• Toezien op en/of verzoeken tot de juiste wijze van dragen van een mond/neusmasker.</li> <li>• Navragen of cliënt de volgende documenten bij zich heeft en controleren hiervan: identiteitsbewijs, gezondheidsverklaring en afspraakbevestiging.</li> <li>• Sticker op gezondheidsverklaring plakken voor juiste vaccin.</li> <li>• Doorverwijzen van cliënten naar arts of administrateur.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geduldig;</li> <li>• Stressbestendig;</li> <li>• Inlevingsvermogen;</li> <li>• Klantgericht;</li> <li>• Omgevingsgericht;</li> <li>• Communicatief vaardig.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 32. Project vaccinatiecampagne – Administratief Medewerker Corona

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Deelproces</b>          | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rol/functie</b>         | Administratief medewerker Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Salarisindicatie</b>    | Schaal 5/6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Profiel</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verwelkomen van degene die geprikt gaat worden</li> <li>• Het controleren of de juiste persoon zich meldt aan de hand van de oproepkaart en verklaring</li> <li>• Het controleren van de persoonsgegevens en voert de gegevens in, en verwerkt eventuele mutaties</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt tenminste een afgeronde MBO-4 opleiding op het gebied van medisch-, bedrijfs- of financiële administratie of HBO werk- en denkniveau.</li> <li>• Minimaal 2 jaar recente werkervaring op (medisch) administratief werkgebied.</li> <li>• Ervaring met het werken met verschillende geautomatiseerde systemen. Er wordt gewerkt met het systeem CoronIT, ervaring met dit systeem of een cliëntvolgsysteem is een pré.</li> <li>• Je hebt kennis van Microsoft office en bent digitaal vaardig.</li> <li>• Je bent proactief, nauwkeurig, flexibel, assertief, klantgericht en durft vragen te beantwoorden</li> <li>• Goede communicatieve vaardigheden</li> <li>• Je kunt gemakkelijk overleggen, samenwerken en vragen te stellen.</li> <li>• Je bent flexibel in denken en flexibel inzetbaar.</li> <li>• Je bent bereid om ook op een weekenddag te werken.</li> <li>• Als collega's rekenen we op elkaar en kunnen we ook op jou rekenen.</li> <li>• Je wilt graag in coronatijd "van betekenis zijn"!</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>       | <p>Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekend.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 33. Project vaccinatiecampagne – Administratief Medewerker Corona Plus

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>               | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Deelproces</b>           | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rol/ functie</b>         | Administratief medewerker Corona Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Salarisindicatie</b>     | Schaal 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Zorgachtergrond/ BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Profiel</b>              | <p>Zelfde profiel als Administratief Medewerker Corona aangevuld met onderstaande aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inwerken en bijscholen van collega's;</li> <li>• Regelmatig toetsen of iedereen op locatie volgens de afgesproken werkwijze werkt;</li> <li>• Oog en hart hebt voor kwaliteit;</li> <li>• Je collega's kunt stimuleren en enthousiasmeren om de kwaliteit van het werk te verhogen;</li> <li>• Het leuk vinden om anderen op te leiden en te begeleiden;</li> <li>• Vaste stabiele factor binnen het team van administrateurs;</li> <li>• Ogen en oren van de kwaliteitsfunctionarissen op de werkvloer; je signaleert problemen en meldt deze bij de kwaliteitsfunctionarissen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Competenties</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt tenminste een afgeronde MBO-4 opleiding op het gebied van medisch-, bedrijfs- of financiële administratie of HBO werk- en denkniveau.</li> <li>• Minimaal 2 jaar recente werkervaring op (medisch) administratief werkgebied.</li> <li>• Ervaring met het werken met verschillende geautomatiseerde systemen. Er wordt gewerkt met het systeem CoronIT, ervaring met dit systeem of een cliëntvolgsysteem is een pré.</li> <li>• Je hebt kennis van Microsoft office en bent digitaal vaardig.</li> <li>• Je bent proactief, nauwkeurig, flexibel, assertief, klantgericht en durft vragen te beantwoorden</li> <li>• Goede communicatieve vaardigheden</li> <li>• Je kunt gemakkelijk overleggen, samenwerken en vragen te stellen.</li> <li>• Je bent flexibel in denken en flexibel inzetbaar.</li> <li>• Je bent bereid om ook op een weekenddag te werken.</li> <li>• Je durft anderen aan te spreken op gedrag.</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b>        | <p>Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekend.</p> <p>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 34. Project vaccinatiecampagne – Medewerker EHBO

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                    | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Deelproces</b>                | Vaccinatiecampagne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Rol/functie</b>               | Medewerker EHBO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Salarisindicatie</b>          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zorg-achtergrond/<br/>BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profiel</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Te zorgen voor veiligheid</li> <li>• Orde &amp; overzicht van wachtruimte te bewaken</li> <li>• Sociaal vaardig te handelen (t.b.v. geruststellen &amp; observatie)</li> <li>• Zorg te dragen voor eigen veiligheid</li> <li>• Een slachtoffer in veiligheid te brengen</li> <li>• De toestand van het slachtoffer te beoordelen</li> <li>• Bewustzijn te controleren</li> <li>• Ademhaling te beoordelen</li> <li>• Onderscheid maken tussen anafylactische- en Vas vagale reactie</li> <li>• Verdenking op anafylactische reactie te signaleren</li> <li>• Hulpdiensten te alarmeren</li> <li>• Verlenen van Eerste Hulp aan een slachtoffer met:</li> <li>• Een circulatiestilstand (inclusief gebruik AED)</li> <li>• Bewusteloosheid behandelen</li> <li>• Een verslikking voorkomen</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt tenminste een BHV + Reanimatie certificaat en bij voorkeur een uitgebreid EHBO certificaat</li> <li>• Je bent proactief, nauwkeurig, flexibel, assertief, klantgericht, stressbestendig en durft vragen te beantwoorden</li> <li>• Goede communicatieve vaardigheden</li> <li>• Je kunt gemakkelijk overleggen, samenwerken en vragen te stellen.</li> <li>• Je bent flexibel in denken en flexibel inzetbaar.</li> <li>• Je bent bereid om ook op een weekenddag te werken.</li> <li>• Als collega's rekenen we op elkaar en kunnen we ook op jou rekenen.</li> <li>• Je wilt graag in coronatijd "van betekenis zijn"!</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <b>Inzetbaarheid</b>             | Minimaal 16 uur per week, ook regelmatig inzetbaar in weekend.<br>Minimaal 2-3 maanden beschikbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## PERCEEL 8 ONDERSTEUNING PROJECT TESTEN

### 35. Project testen – Dag Coördinator

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Deelproces</b>          | Testen en thuisbemonstering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rol/functie</b>         | Dag Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 8-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profiel</b>             | <p>De dag Coördinator is eindverantwoordelijk voor het dagelijks laten functioneren van de teststraat.</p> <p>De belangrijkste <u>taken en verantwoordelijkheden</u> zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opstarten (briefing) en afsluiten (debriefing) van de teststraatdag.</li><li>• Aansturen van het personeel binnen de teststraat. Verdelen van het personeel over de verschillende posten.</li><li>• Houdt de algemene stemming in de gaten, houdt welzijn en veiligheid van medewerkers in de gaten en neemt zo nodig maatregelen ter bevordering van een goede werksfeer en werkomstandigheden.</li><li>• Het monitoren van geplande testen en het i.o.m. de backoffice (HP-Zone) openzetten van de teststraat voor dezelfde of de volgende dag.</li><li>• Het bewaken van voldoende pauzetijd voor de medewerkers</li><li>• Het onderhouden van contacten met:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ alle medewerkers op de teststraat over hun algemeen welbevinden en (mogelijke problemen in) hun werkzaamheden.</li><li>▪ de assistent dag-coördinator over het functioneren van de teststraat in al haar facetten.</li><li>▪ De planningsmedewerkers bij knelpunten in de inzet van personeel</li><li>▪ het testlaboratorium en de koeriersdienst voor het tijdig aanleveren van monsters en doorgeven van verwachtingen voor de volgende dag.</li><li>▪ de medewerkers van algemeen voorraadbeheer.</li><li>▪ beheerder(s) van het terrein waarop de teststraat is gelokaliseerd.</li></ul></li><li>• Algemeen toezicht op de noodzakelijke hygiënemaatregelen en gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.</li><li>• Het aan collega dag-coördinatoren terugkoppeling geven over hoe de dag is verlopen en hen zo nodig tips geven.</li><li>• Ontvangen van pers of derden</li></ul> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competenties</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal HBO werk- en denkniveau</li> <li>• Kennis van het gehele testproces</li> <li>• Analytisch vermogen om snel problemen in het functioneren van de teststraat te herkennen en op te lossen.</li> <li>• Resultaat- en oplossingsgericht.</li> <li>• Kennis en vaardigheden om storingen – zo nodig in overleg met externe experts - in wifi-verbindingen, CoronIT of de electra voorziening snel op te lossen.</li> <li>• Organisatorische vermogen om zaken snel in gang te zetten, toe te zien op de uitvoering en te zorgen voor een duidelijke afronding.</li> <li>• Stressbestendigheid en kunnen stellen van prioriteiten.</li> <li>• Samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>• Sociaal en communicatief vaardig vanuit een dienstverlenende instelling.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul> |
| <b>Inzetbaarheid</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werktijden variëren maar liggen altijd tussen 07.00 uur en 18.00 uur. Incidenteel wordt er 's avonds vergaderd. Evt avonddienst is in maximale opschalingssituatie niet uitgesloten</li> <li>• Functionaris is beschikbaar voor minimaal 24 uren per week en bereid tot het werken op minimaal 1 weekenddag in een periode van 2 weken.</li> <li>• Men kan worden ingezet op verschillende testlocaties in West-Brabant</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 36. Project testen – Ondersteuner

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Deelproces</b>          | Testen en thuisbemonstering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rol/functie</b>         | Ondersteuner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Profiel</b>             | <p>De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuner voor zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volgens protocol inchecken van bezoekers van de teststraat waarbij men naam, geboortedatum, BSN en identiteit controleert met de gegevens in het CoronIT-systeem.</li> <li>• bezoeker in het systeem op "aanwezig" zetten en instructies geven om door te rijden naar de bemonsteraar.</li> <li>• reguleren van de toestroom naar de bemonsteraar.</li> </ul> <p>De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de ondersteuner na zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volgens protocol opnieuw controleren van naam en geboortedatum van de bezoeker.</li> <li>• als de gegevens kloppen geeft de ondersteuner het sein dat er bemonsterd kan worden.</li> <li>• na bemonstering wordt het monster gescand door de bemonsteraar en door de ondersteuner na als "geweest" geregistreerd in het CoronIT-systeem.</li> <li>• voorbereiden van de volgende monsterafname door benodigde materialen klaar te leggen voor de bemonsteraar.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimaal MBO werk- en denkniveau.</li> <li>• affiniteit en vaardigheid om met een geautomatiseerd registratiesysteem (CoronIT) te werken.</li> <li>• resultaat- en oplossingsgericht bij calamiteiten, storingen of niet-standaard situaties.</li> <li>• stressbestendigheid.</li> <li>• samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>• sociaal en communicatief vaardig vanuit een dienstverlenende instelling.</li> <li>• in bezit van een VOG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Eisen inzetbaarheid</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werktijden variëren maar liggen altijd tussen 08.00 uur en 17.00 uur. Evt avonddienst is in maximale opschalingssituatie niet uitgesloten.</li> <li>• Functionaris is beschikbaar voor minimaal 20 uren per week en bereid tot het werken op minimaal 1 weekenddag in een periode van 2 weken.</li> <li>• Men kan worden ingezet op verschillende testlocaties in West-Brabant.</li> <li>• Mobiel bereikbaar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 37. Project testen – Omloper

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Deelproces</b>          | Testen en thuisbemonstering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rol/functie</b>         | Omloper                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 6-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profiel</b>             | <p>De omloper is een belangrijke steunpilaar van de Dag Coördinator voor het in alle facetten laten functioneren van de teststraat.</p> <p>De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagelijkse aanvulling van noodzakelijke materialen op de teststraat zelf.</li> <li>• Organisatorische ondersteuning bij het voorbereiden van Wifi, CoronIT en electra voorziening en het oplossen van eenvoudige storingen in deze systemen.</li> <li>• In nauw overleg met en onder verantwoordelijkheid van de coördinator continue zorgen voor een goede bezetting van teststraatmedewerkers en een goede verdeling van teststraatbezoekers over de verschillende teststraten.</li> <li>• Begeleiding van teststraatbezoekers die niet op de reguliere manier getest kunnen worden.</li> <li>• Vervanging van ondersteuners bij calamiteiten.</li> </ul>                                     |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimaal MBO werk- en denkniveau.</li> <li>• Kennis van het gehele testproces en analytisch vermogen om snel problemen in de doorstroming van teststraatbezoekers te herkennen en op te lossen.</li> <li>• Resultaat- en oplossingsgericht.</li> <li>• Inhoudelijke kennis van en de vaardigheid om ondersteuners direct te vervangen bij calamiteiten.</li> <li>• Kennis en vaardigheden om eenvoudige storingen snel op te lossen in de wifi-verbindingen, CoronIT of de electra voorziening.</li> <li>• Organisatorische vermogen om zaken snel in gang te zetten, toe te zien op de uitvoering en te zorgen voor een duidelijke afronding.</li> <li>• Stressbestendigheid en kunnen stellen van prioriteiten.</li> <li>• Samenwerkingsvermogen en flexibiliteit.</li> <li>• Sociaal en communicatief vaardig vanuit een dienstverlenende instelling.</li> <li>• In bezit van een VOG.</li> </ul> |
| <b>Eisen inzetbaarheid</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De werktijden variëren maar liggen altijd tussen 08.00 uur en 17.00 uur. Evt avonddienst is in maximale opschalingssituatie niet uitgesloten</li> <li>• Functionaris is beschikbaar voor minimaal 20 uren per week en bereid tot het werken op minimaal 1 weekenddag in een periode van 2 weken.</li> <li>• Men kan worden ingezet op verschillende testlocaties in West-Brabant.</li> <li>• Mobiel bereikbaar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## PERCEEL 9 ONDERSTEUNING PROJECT BCO

### 38. Project BCO, signalering & advies – GGD Coördinator

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                        | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Deelproces</b>                    | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Rol/functie</b>                   | GGD Coördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Salarisindicatie</b>              | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Zorgachtergrond/<br/>BIG</b>      | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Algemeen</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De GGD Coördinator heeft de regie over de dag</li> <li>• GGD Coördinatoren vormen samen met de teamleiders van Yource de Stuurgroep voor het gehele BCO proces.</li> <li>• GGD Coördinatoren sturen vooral aan op het inhoudelijke proces.</li> <li>• De GGD Coördinatoren staan in directe verbinding met andere coronaprocessen binnen de GGD WB en andere GGD'en in het land.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Werkzaamheden en activiteiten</b> | <p>De GGD coördinator:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft zicht op het gehele Bron en Contactonderzoek met de 3 processen: BCO Intern, BCO Extern en het Clusterteam</li> <li>• Stuurt de 3 processen aan en haalt benodigde informatie op bij de Senioren.</li> <li>• Stuurt aan; clusterteam, Jeugd, (evt VVT) en arbeidsmigrantenteam.</li> <li>• Bewaakt het BCO proces en zorgt voor een efficiënte en effectieve werkwijze.</li> <li>• Signaleert knelpunten en problemen op de werkvloer, zowel op inhoud als proces en zorgt ervoor dat deze signalen door de verantwoordelijke persoon opgepakt wordt. Monitort gedurende de dag de voortgang van BCO (11u en 14.30u).</li> <li>• Werkt nauw samen met Teamleiders van Yource, om op een eenduidige manier de hele afdeling aan te sturen.</li> <li>• Neemt de regie om een gezamenlijk besluit te nemen over de fase waarin het team BCO opereert. Schaalt hierin op of af in overleg met de senioren en de artsen.</li> <li>• Start en eindigt de dag middels een briefing (09:00) en de-briefing (17:15) van maandag t/m vrijdag??</li> <li>• Zorgt voor de juiste informatiestroom van GGDGHOR NL en RIVM naar Bron- en Contactonderzoekers.</li> <li>• Is verantwoordelijk voor de algemene BCO mailbox en zorgt ervoor dat de informatie op de juiste plek terecht komt</li> <li>• Noteert de bijzonderheden voor de Bron- en Contactonderzoekers in het BCO-logboek</li> </ul> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt dat Osiris op orde is en controleert de EPI meldingen</li> <li>• Draagt zorg voor het naleven van de hygiëne maatregelen op de werkvloer, zoals; mondkapje, afstandsmeter, afstand houden, handdesinfectans.</li> <li>• Heeft verbinding met Response, HP team en Team IZB.</li> <li>• Zorgt voor verbinding met de bestuursleden (MT).</li> <li>• Heeft verbinding met Jeugdgezondheidszorg (JGZ).</li> <li>• Zorgt voor updaten van Sharepoint en zorgt dat het Logboek up to date is.</li> <li>• Is verantwoordelijke voor de kwaliteit van de dossiers en monitort dit samen met de interne coördinatoren.</li> </ul> <p>Coördinatie Outbreak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stuurt samen met de artsen het Outbreakteam aan bij grotere uitbraken.</li> </ul> <p>Zijn aanwezig bij de onderstaande overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit 2 overleg op donderdag</li> <li>• BCO proces overleg 1x per 3 weken op donderdag</li> <li>• Clusterteamoverleg op maandag en donderdag</li> <li>• IZB- teamoverleg</li> <li>• IZB- vpk overleg</li> <li>• ROI/LOI</li> <li>• Stuurgroep BCO 1x per week</li> </ul> |
| <b>Bereikbaarheid</b>              | GGD Coördinatoren zijn te bereiken via een algemeen telefoonnummer, per mail of persoonlijk via Teams.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rapporteert aan/registreert</b> | De GGD Coördinator rapporteert aan programmamanager (AvdE) en registreert dagelijks de voortgang en de ontwikkelingen in de overdracht voor de BCO Coördinatoren en MV-ers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 39. Project BCO, Signalering & Advies – Teamleider

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                      | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Deelproces</b>                  | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Rol/functie</b>                 | Teamleider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Salarisindicatie</b>            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zorgachtergrond/<br/>BIG</b>    | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Algemeen</b>                    | Vertalen van tactisch beleid naar operationele doelstellingen en dagelijks aansturen van het team.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Taken en activiteiten</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen en realiseren van afdelingsplan</li> <li>• Toezien en bijsturen op de gewenste afdelingsbezetting</li> <li>• Toezien op en bevorderen van de voortgang van de werkzaamheden</li> <li>• Beoordelen van resultaten en bijsturen waar nodig</li> <li>• Uitvoeren HRM-beleid</li> <li>• Voeren van sollicitatie-, voortgangs- en functioneringsgesprekken</li> <li>• Nemen van maatregelen in het kader van procesoptimalisatie</li> <li>• Onderhouden contact met GGD Coördinatie, Yource en projectmanager</li> <li>• Deelnemen aan overleggen</li> <li>• Deelnemen aan stuurgroep (teamleiders en GGD Coördinatie)</li> <li>• Periodiek rapporteren aan leidinggevende omtrent resultaten en voortgang</li> </ul> |
| <b>Bereikbaarheid</b>              | Maandag t/m zondag van 08.30 – 17.30u via Teams, telefonisch, per mail of face-to-face op de werkvloer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rapporteert aan/registreert</b> | Projectmanager BCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Competenties</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO werk- en denkniveau</li> <li>• Leidinggevende ervaring met coachen, ontwikkelen en aansturen</li> <li>• Ervaring met proces- en kwaliteitsmanagement</li> <li>• Analytisch</li> <li>• Resultaatgericht</li> <li>• Communicatief sterk</li> <li>• Flexibel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Aandachtspunten</b>             | 32-40 uur per week                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 40. Project BCO, Signalering & Advies – Kwaliteitsmedewerker

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Deelproces</b>          | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rol/functie</b>         | Kwaliteitsmedewerker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Vakspecialist C SSC</p> <p>Doel van de functie:</p> <p>Verricht vakspecialistische werkzaamheden op een werkterrein van de bedrijfsvoering. Verricht beheerwerkzaamheden.</p> <p>Resultaatgebieden:</p> <p>Resultaatgebied 1: Vakspecialistische werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert procedures, wet- en regelgeving en plannen uit op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Levert een bijdrage aan de actualisatie en totstandkoming van plannen, rapportages en overeenkomsten.</li> <li>• Ontwikkelt werkmethoden, voorschriften en richtlijnen ten behoeve van de uitvoering.</li> <li>• Verzorgt voorlichting en instructie.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 2: Beheerwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert en actualiseert systemen, processen en/of procedures.</li> <li>• Verricht gegevensbeheer op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Persoonlijk leiderschap</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 41. Project BCO, Signalering & Advies – Planner

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona          |
| <b>Deelproces</b>          | BCO, Signalering & Advies |
| <b>Rol/functie</b>         | Planner                   |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 6                         |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                       |

##### **Plaats in de organisatie**

De planner legt verantwoording af aan de teammanager. De teammanager formuleert, na overleg met de planner, de afspraken over de te realiseren resultaten op de hieronder geformuleerde resultaatgebieden. De teammanager evalueert en beoordeelt deze resultaten.

##### **Doelstelling van de functie**

De planner maakt de werkvoorraad aan in de daarvoor bestemde applicatie op basis van de productieafspraken per programma. Voor de te plannen werkzaamheden/activiteiten zijn de normtijden bekend. In overleg met interne en/of externe partijen plant de planner de data en locaties waarop de medewerkers van de GGD hun werkzaamheden/activiteiten zullen uitvoeren. De planner plant zo efficiënt mogelijk de werkvoorraad in, op basis van de beschikbare capaciteit aan uren. Bij ziekmeldingen zoekt de planner vervangers voor de medewerkers. Het is de verantwoordelijkheid van de planner de voortgang van de werkvoorraad te bewaken, ten behoeve van het behalen van de (productie)doelstellingen en tijdig signalen af te geven.

##### **Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren:**

| <b>Resultaatgebied</b>                               | <b>Prestatie-indicatoren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plannen van werkvoorraad                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- De mate waarin de werkvoorraad zorgvuldig wordt aangemaakt.</li><li>- De mate waarin de werkvoorraad efficiënt is ingepland.</li><li>- De mate waarin creatief wordt omgegaan met aandragen van oplossingen bij planningsproblemen.</li><li>- De zelfstandigheid waarmee oplossingen worden gevonden voor problemen.</li></ul>                                                                                                |
| Afspraken plannen met interne en/of externe partijen | <ul style="list-style-type: none"><li>- De mate waarin in een goede samenwerking met partijen afspraken tot stand komen en/of moeten worden afgezegd.</li><li>- De beschikbaarheid van ruimtes voor de GGD medewerkers op locatie (het aantal keer dat er geen werkruimte is geregeld).</li><li>- De mate waarin de partijen professioneel en klantgericht te woord worden gestaan.</li><li>- De tevredenheid van de klant over het maken van de afspraken.</li></ul> |
| Bewaking van productie                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- De mate waarin het lukt om bij ziekmeldingen van medewerkers een vervanger te vinden.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De tijdigheid en het aantal signalen wat is afgegeven aan de teammanager over de voortgang/problemen van alle te plannen activiteiten.</li> <li>- De mate waarin wordt meegedacht over de verhouding medewerkerscapaciteit en werkvoorraad.</li> </ul> |
| Functioneel beheer | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verricht ondersteunende werkzaamheden ten aanzien van het beheer houden van de applicatie.</li> </ul>                                                                                                                                                  |

### **Competenties**

- Werk- en denkniveau
  - MBO niveau 4.
- Kennis
  - Roosterplanning
- Functiespecifieke vaardigheden
  - Omgang met geautomatiseerde roosterplanning en gegevensverwerking
- Gedrags- en persoonskenmerken
 

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ◦ Klantgerichtheid              | ontwikkelstap II  |
| ◦ Resultaatverantwoordelijkheid | ontwikkelstap II  |
| ◦ Omgevingsgerichtheid          | ontwikkelstap I   |
| ◦ Samenwerkingsgerichtheid      | ontwikkelstap II  |
| ◦ Vasthoudendheid               | ontwikkelstap II  |
| ◦ Plannen en organiseren        | ontwikkelstap III |
| ◦ Probleemanalyse               | ontwikkelstap II  |
| ◦ Probleemoplossend vermogen    | ontwikkelstap II  |

## 42. Project BCO, Signalering & Advies – Projectondersteuner

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona          |
| <b>Deelproces</b>          | BCO, Signalering & Advies |
| <b>Rol/functie</b>         | Projectondersteuner       |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 7                         |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                       |

### Plaats in de organisatie

De management assistent legt verantwoording af aan de teamleider. De teamleider formuleert, na overleg met de management assistent, afspraken over de te realiseren resultaten op de hieronder geformuleerde resultaatgebieden. De teamleider evalueert en beoordeelt deze resultaten.

### Doelstelling van de functie

De management assistent biedt administratieve en secretariële ondersteuning aan de directie en het management, zodanig dat een optimale secretariële ondersteuning wordt gerealiseerd.

### Resultaatgebieden en prestatie-indicatoren:

| <b>Resultaatgebied</b>                         | <b>Prestatie-indicatoren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretariële ondersteuning                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- De tevredenheid van het management over de administratieve en secretariële ondersteuning.</li><li>- De mate waarin gasten goed worden ontvangen.</li><li>- De kwaliteit van de organisatie van bijeenkomsten en presentaties.</li><li>- De mate waarin telefoongesprekken zelfstandig worden afgehandeld.</li><li>- De mate waarin managers en andere belanghebbenden de management assistent kan bereiken.</li><li>- De kwaliteit van het voorbereidende werk voor de marap en tijdigheid van aanlevering aan management.</li><li>- De zorg voor attenties, presentatiefaciliteiten en personele centrale activiteiten.</li><li>- De mate van ondersteuning bij uitvoering van functioneel beheer urenprogramma, reiskostencontrole en deelname aan werk en projectgroepen namens het management.</li></ul> |
| Uitvoeren van administratie en correspondentie | <ul style="list-style-type: none"><li>- De kwaliteit van de screening van mail/post op relevantie.</li><li>- De tevredenheid van management met de categorisering van mail/post.</li><li>- De tevredenheid van management over uitgewerkte conceptbrieven, faxen, verslagen, rapporten.</li><li>- De tevredenheid van management over opgestelde brieven aan de hand van summiere aanwijzingen.</li><li>- De kwaliteit van de vormgeving van uitgaande stukken (uitstraling en huisstijl).</li><li>- De snelheid waarin correspondentie is verwerkt (afgesproken termijn).</li><li>- De tijdigheid van het versturen van correspondentie.</li><li>- De correctheid van factuuraafhandeling.</li></ul>                                                                                                                                                |
| Plannen en agendabeheer                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- De tevredenheid van de manager over de planning, bewaking en registratie van afspraken.</li><li>- De mate waarin planningen zijn bewaakt en tijdigheid van het signaleren van deadlines.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mate waarin is ingespeeld op veranderende prioriteiten en op wijzigingen in het programma van managers.</li> <li>- De mate waarin meegedacht is, binnen eigen verantwoordelijkheidsterrein, over acties voortvloeiend uit de denkwijze van de managers.</li> <li>- De tijdigheid van het reserveren van vergaderruimtes.</li> </ul> |
| Notuleren | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De proactieve zorg voor correcte / tijdige aanlevering vergaderstukken.</li> <li>- De kwaliteit van de notulen/verslagen.</li> <li>- De tijdigheid van verspreiding van notulen.</li> <li>- De kwaliteit en digitale vindbaarheid van notulen.</li> </ul>                                                                              |

### **Competenties**

- Werk- en denkniveau
  - MBO 4, opleiding tot directiesecretaresse/managementassistent (bv. Schoevers)
- Kennis
  - kennis van ambtelijke besluitvormingsprocessen
- Functiespecifieke vaardigheden
  - Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
  - Goede beheersing van kantoorautomatiseringsoftware
  - In staat om onder tijdsdruk te werken
  - In staat zijn om stagiaires te begeleiden
- Persoons- en gedragskenmerken:
 

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ◦ Klantgerichtheid              | ontwikkelstap III |
| ◦ Resultaatverantwoordelijkheid | ontwikkelstap II  |
| ◦ Omgevingsgerichtheid          | ontwikkelstap I   |
| ◦ Samenwerkingsgerichtheid      | ontwikkelstap II  |
| ◦ Plannen en organiseren        | ontwikkelstap II  |
| ◦ Probleemoplossend vermogen    | ontwikkelstap II  |
| ◦ Vasthoudendheid               | ontwikkelstap II  |
| ◦ Stressbestendigheid           | ontwikkelstap II  |

#### 43. Project BCO, Signalering & Advies – Teamcoördinator Intern

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                      | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Deelproces</b>                  | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rol/functie</b>                 | Teamcoördinator Intern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Salarisindicatie</b>            | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b>         | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Algemeen</b>                    | Coördineren van dagelijkse werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Taken en activiteiten</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezien op aanwezigheid en productiviteit binnen het eigen team.</li> <li>• Met kwaliteitsmedewerker zorgen dat teamleden ondersteuning krijgen indien nodig.</li> <li>• Ondersteunen van het team d.m.v. uitleggen werkinstructies/proces.</li> <li>• Beantwoorden of doorverwijzen van vragen vanuit het team.</li> <li>• Onderhouden van contact met zowel GGD-coördinatoren als externe coördinatoren omtrent alle inhoudelijke zaken van het BCO-proces.</li> <li>• Onderhouden van contact met Outbreakdesk/team en indien nodig met de artsen.</li> <li>• Signaleren van knelpunten in het BCO-proces en het doen van verbetervoorstellen.</li> <li>• Deelnemen aan relevante overleggen.</li> <li>• Rapporteren cijfers en teamresultaten aan teamleider.</li> <li>• Bewaken van rust op de werkvloer.</li> <li>• Verzorgen van (dagelijkse) briefings.</li> <li>• Signaleren en escaleren naar GGD-coördinator in geval van calamiteiten.</li> <li>• Signaleren en escaleren naar teamleider in geval van onvolkomenheden/problemen op de werkvloer.</li> <li>• Onderling wisselende weekendverantwoordelijke.</li> </ul> |
| <b>Bereikbaarheid</b>              | Maandag t/m zondag van 08.30 – 17.30u. Via Teams, per mail of face-to-face op de werkvloer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rapporteert aan/registreert</b> | Teamleider                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Competenties</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO werk- en denkniveau</li> <li>• Flexibel</li> <li>• Oplossingsgericht</li> <li>• Helikopterview</li> <li>• Pro-actief</li> <li>• Communicatief sterk</li> <li>• Ervaring met clusterwerkzaamheden of een medische achtergrond is een pré</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Aandachtspunten</b>             | 32-40 uur per week                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 44. Project BCO, Signalering & Advies – Clustercoördinator

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>                      | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Deelproces</b>                  | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rol/functie</b>                 | Clustercoördinator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Salarisindicatie</b>            | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b>         | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Algemeen</b>                    | Coördineren van clusterwerkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Taken en activiteiten</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagelijks informatie verzamelen over clusters.</li> <li>• Dagelijks bijhouden van het overzicht van clusters.</li> <li>• Beoordelen van lopende clusters en uitzetten benodigde acties.</li> <li>• Beantwoorden van cluster gerelateerde vragen vanuit het BCO-team.</li> <li>• Presenteren van bijzondere clusters tijdens de Zaalrondes.</li> <li>• Signaleren van knelpunten in het proces en doen van verbetervoorstellen.</li> <li>• Deelnemen aan relevante overleggen en onderhouden van contact met stakeholders.</li> <li>• Indien nodig bezoeken van locaties i.s.m. deskundige infectiepreventie of andere inhoudsdeskundige.</li> <li>• Rapporteren van relevante informatie in HP Zone</li> <li>• Opzetten en coördineren Outbreak Team in geval van een grote COVID-uitbraak.</li> <li>• Signaleren en escaleren naar GGD-coördinator in geval van calamiteiten.</li> <li>• Signaleren en escaleren naar teamleider in geval van onvolkomenheden/problemen op de werkvloer.</li> </ul> |
| <b>Bereikbaarheid</b>              | Werkdagen van 09.00 – 17.30u via Teams, telefonisch, per mail of face-to-face op de werkvloer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rapporteert aan/registreert</b> | Inhoudelijk: Arts BCO, Operationeel: Teamleider BCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Competenties</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO werk- en denkniveau</li> <li>• Analytisch</li> <li>• Nauwkeurig</li> <li>• Pro-actief</li> <li>• Communicatief sterk</li> <li>• Oplossingsgericht</li> <li>• Klantgericht</li> <li>• Ervaring met clusterwerkzaamheden is een pré</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Aandachtspunten</b>             | 32-40 uur per week                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 45. Project BCO, Signalering & Advies – IT Specialist

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Deelproces</b>          | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Rol/functie</b>         | IT Specialist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 7-9<br>Afhankelijke van opleiding en ervaring wordt de functie minder complex, het werkgebied meer afgebakend en de taken meer uitvoerend en beheersmatig van aard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Vakspecialist B SSC</p> <p>Doel van de functie:</p> <p>Verricht complexe vakspecialistische werkzaamheden op een werkterrein van de bedrijfsvoering. Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgevingen vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</p> <p>Resultaatgebieden:</p> <p>Resultaatgebied 1: Complexe vakspecialistische werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht analyses, audits en onderzoek op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Toetst en beoordeelt procedures, wet- en regelgeving en plannen.</li> <li>• Stelt rapportages, plannen en overeenkomsten op.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 2: Advies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgeving en vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Verzorgt communicatie en instructie.</li> <li>• Onderhoudt een voor het werkterrein relevant netwerk.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 3: Beheerwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert en actualiseert systemen, processen en/of procedures.</li> <li>• Draagt zorg voor gegevensbeheer op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Persoonlijk leiderschap</li> <li>• Adviesvaardigheid</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Creativiteit en innovativiteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 46. Project BCO, Signalering & Advies – Beleidsmedewerker

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Deelproces</b>          | BCO, Signalering & Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rol/functie</b>         | Beleidsmedewerker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 7-9<br>Afhankelijke van opleiding en ervaring wordt de functie minder complex, het werkgebied meer afgebakend en de taken meer uitvoerend en beheersmatig van aard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Profiel</b>             | <p>Referentie functie Vakspecialist B SSC</p> <p><b>Doel van de functie</b></p> <p>Verricht complexe vakspecialistische werkzaamheden op een werkterrein van de bedrijfsvoering. Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgevingen vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</p> <p><b>Resultaatgebieden</b></p> <p>Resultaatgebied 1: Complexe vakspecialistische werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verricht analyses, audits en onderzoek op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Toetst en beoordeelt procedures, wet- en regelgeving en plannen.</li> <li>• Stelt rapportages, plannen en overeenkomsten op.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 2: Advies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseert opdrachtgevers en medewerkers over procedures, wet- en regelgeving en vraagstukken op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> <li>• Verzorgt communicatie en instructie.</li> <li>• Onderhoudt een voor het werkterrein relevant netwerk.</li> </ul> <p>Resultaatgebied 3: Beheerwerkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheert en actualiseert systemen, processen en/of procedures.</li> <li>• Draagt zorg voor gegevensbeheer op een werkterrein van de bedrijfsvoering.</li> </ul> |
| <b>Competenties</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klantgerichtheid</li> <li>• Resultaatgerichtheid</li> <li>• Samenwerkingsgerichtheid</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Persoonlijk leiderschap</li> <li>• Adviesvaardigheid</li> <li>• Organisatie sensitiviteit</li> <li>• Creativiteit en innovativiteit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 47. Project BCO, Signalering & Advies – Beller / Onderzoeker BCO

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proces</b>              | Programma Corona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Deelproces</b>          | BCO, Signalering & Advisering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rol/functie</b>         | Beller / onderzoeker BCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Salarisindicatie</b>    | 6-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Zorgachtergrond/BIG</b> | Het hebben van een achtergrond in de zorg is een pre.<br>Geen geldige BIG nodig.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Profiel</b>             | <p>Als medewerker Bron en Contactonderzoek ben jij verantwoordelijk voor het informeren, begeleiden en interviewen van Covid-19 positief geteste personen. Jij verzamelt informatie over de contacten die de positief geteste persoon heeft gehad, hierna informeer en begeleid jij deze contacten. Ook beantwoord je telefonisch de vragen van deze contacten met Covid-19 klachten die eventueel getest gaan worden. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de nauwkeurige verslaglegging in HP Zone.</p> <p>Herken jij jezelf in het onderstaande profiel?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je hebt, bij voorkeur, een achtergrond in de zorg (verpleegkundige, arts, fysio etc.);</li> <li>• Je kan overweg met computersystemen en pakt dit snel op;</li> <li>• Je bent goed in het bewaren van overzicht in jouw werkzaamheden;</li> <li>• Je kan zelfstandig werken;</li> <li>• Je werkt precies en netjes;</li> <li>• Je kunt goed documenteren;</li> <li>• Je bent accuraat en weet door te vragen;</li> <li>• Je bent besluitvaardig en doortastend;</li> <li>• Je bent een zelfstandige werker, een aanpakker en stressbestendig;</li> <li>• Je bent empathisch ingesteld;</li> <li>• Je bent sociaal vaardig;</li> <li>• Je gaat een lastig gesprek niet uit de weg;</li> <li>• Je hebt een HBO werk- en denk niveau;</li> <li>• Je bent bereid om in de weekenden en eventueel ook in de avonden te werken.</li> </ul> |