



## **Nota van inlichtingen**

Energieadviezen en procesbegeleiding

APO-2021-5723



## **1 Inleiding**

Conform de procedure zoals beschreven in de leidraad 'Energieadviezen en procesbegeleiding' is potentiële inschrijvers de mogelijkheid geboden vragen te stellen naar aanleiding van de ontvangen inschrijfdocumenten.

Deze nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken. De tekst in de nota van inlichtingen prevaleert boven de tekst uit de leidraad.

Vragen over leidraad			
Nr.	Document, hoofdstuk, paragraaf, bladzijdenr.	Vraag	Antwoord
1	Referentieeis	Wij hebben een referentie waarbij we ervaring hebben met energieadviezen en procesbegeleiding voor gemeentes en woningcorporaties, is dat acceptabel voor de referentie-eis van perceel 1?	<b>De referentie zou energieadviezen en procesbegeleiding m.b.t. utiliteitsbouw moeten betreffen, dus niet woningen. Wanneer hieraan voldaan wordt, dan is de referentie acceptabel.</b>
2	SROI waarde	Wordt met opdrachtwaarde bedoeld de uiteindelijke waarde die opdrachtnemer uit het raamcontract haalt, aangezien het een ROK zonder afnamegarantie betreft?	<b>Met de opdrachtwaarde wordt bedoeld de maximale waarde waar binnen de Opdrachtgever opdrachten aan de Opdrachtnemer kan verstrekken. De gemeente voorbehoudt zich het recht om, als daar voor de gemeente aanleiding toe is, geen opdrachten onder de raamovereenkomsten te verstrekken.</b>
3	Flexibiliteit aanpak perceel 1	In perceel 1 is de aanpak al grotendeels voorgeschreven. In hoeverre heeft opdrachtnemer vrijheid om hier wel een andere aanpak voor te stellen, bijvoorbeeld een programmatische aanpak op verschillende typen gebouweigenaren?	<b>Er is een zekere mate van vrijheid voor een andere aanpak mits dit goed onderbouwd is en de kwaliteit van de adviezen en resultaatgerichtheid is gewaarborgd en mits de aanpak in overeenstemming met de gestelde eisen is.</b>

4	<b>Aantal organisaties</b>	Kan opdrachtgever iets meer zeggen over het type organisaties dat de aanpak beoogt te bereiken? Hebben we het bijvoorbeeld alleen over grotere gebouweigenaren, scholenkoepels e.d. of gaat het ook om kleine detailhandel, individuele gebouweigenaren etc.?	<b>Met deze energieadviezen en procesbegeleiding beoogt de gemeente Amsterdam een breed spectrum aan organisaties te bereiken, zowel bedrijven als maatschappelijke instellingen, zowel grote als kleine organisaties, zowel individuele gebouweigenaren als collectieven. Hierbij moet worden opgemerkt dat Opdrachtnemer maximaal 3 advies-procesbegeleidingstrajecten per organisatie mag aanbieden (zie tevens Leidraad H5.2).</b>  Tegelijkertijd wil de gemeente van Inschrijver een voorstel ontvangen voor een proactieve benaderings- en selectiemethodiek (zie tevens Leidraad H5.1.1).
5	<b>Gunningscriteria</b>	Bij Bijlage 5, 'Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria' perceel 1 K-2 staat dat je de teamsamenstelling en rolverdeling in maximaal 5 A4 pagina's mag uitwerken inclusief CV's. Een CV van onze adviseurs bestaat uit 3 A4 pagina's en we willen de CV's van meerdere adviseurs hier opvoeren dus hebben dan veel meer pagina's als 5 A4 pagina's. Kunt u dit opsplitsen door te zeggen hoeveel pagina's we voor de algemene tekst kunnen gebruiken, en dat we dan bijvoorbeeld een onbeperkt aantal pagina's voor specifiek CV's mogen gebruiken?	<b>CV's hoeven niet mee te tellen bij het maximaal aantal pagina's. Zie tevens antwoord op de vraag nr. 48.</b>

6	Gunningscriteria	Bij Bijlage 5, 'Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria' perceel 1 K-3 staat dat hiervoor maximaal 5 A4 pagina's aangeleverd mogen worden. Is dat inclusief het gevraagde voorbeeld adviesrapport? Zo nee, moet dat dan separaat aangeleverd worden?	Het gevraagde adviesrapport mag separaat aangeleverd worden en hoeft niet mee te tellen bij het maximaal aantal pagina's. Zie tevens antwoord op de vraag nr. 48.
7	Gunningscriteria	Bijlage 5, Perceel 1, 'K - 3 Kwaliteit van het adviesrapport, het maatwerkadvies en de kwartaal rapportage': Wordt met maatwerkadvies de eindrapportage bedoeld, zoals beschreven in de Leidraad, blz. 32?	Ja, dat is juist.
8	Planning	De tijd tussen het publiceren van de 1ste Nota van Inlichtingen en het indienen van de vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen is wel erg kort, zeker gezien het weekend wat er tussen zit. Kunt u de termijn voor het indienen van de vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen een paar dagen naar achteren verschuiven?	Niet akkoord. De Planning wordt gehandhaafd.
9	Leidraad, 5.1.1, blz. 29	'Specifieke doelgroepen gerichte inzichten geven en aanpakken voor te stellen': is keuze voor specifieke doelgroepen aan de opdrachtnemer?	De uiteindelijke keuze is aan de opdrachtgever. Hierover is wel afstemming met opdrachtnemer die hier wel voorstellen en adviezen voor formuleert.

10	Leidraad, 5.1.1, blz. 29	'Ambitie te geven voor de conversie van energieadvies naar een investering': wordt bedoeld om in Bijlage 5 bij Perceel 1, K-1 met een kwantitatieve ambitie aan te geven in hoeverre de adviezen naar verwachting daadwerkelijk leiden tot realisatie?	<b>Ja, dat is correct. Graag voor de conversie een percentage aangeven en beargumenteren waarom dat percentage realistisch is.</b>
11	Leidraad, 5.1.1, blz. 29	'Ambitie te geven t.a.v. het gemiddelde investeringsbedrag ...': wordt bedoeld om in Bijlage 5 bij Perceel 1, K-1 kwantitatief aan te geven wat voor een bedrijf gemiddeld de verwachte investering en CO <sub>2</sub> reductie is van te nemen maatregelen?	<b>Ja, dat is correct.</b>
12	Leidraad, 5.1.1, blz. 30	'Werving en aanmelding'. Verwacht de gemeente van Opdrachtnemer dat deze zelf actief organisaties benadert voor deelname?	<b>In onderlinge afstemming verwacht opdrachtgever inderdaad dat opdrachtnemer ook actief zelf organisaties zal benaderen.</b>
13	Leidraad, 5.1.1, blz. 31	'Adviesrapport': er is aangegeven dat het energielabel in ieder geval vermeld moet worden. Wat als er nog geen energielabel is opgesteld of als voor de betreffende gebouwfunctie geen label opgesteld kan worden?	<b>In dat geval is het niet nodig om het energielabel te vermelden. Dit graag wel expliciet vermelden in het adviesrapport.</b>

14	Leidraad, 5.1.1, blz. 32	<p>'Compliant m.b.t. wet- en regelgeving, bv. ... energielabel C plicht in 2023': als er voor een kantoor nog geen energielabel is opgesteld, kan alleen worden bepaald of aan label C wordt voldaan of welke maatregelen hiervoor nodig zijn door het energielabel en evt. maatwerkadvies op te stellen. Is het wel de bedoeling om in voorkomende gevallen het energielabel en evt. maatwerkadvies op te stellen? Dit vergt nl. beduidend meer tijd dan een regulier advies.</p>	<p><b>Nee, het is niet de bedoeling dat opdrachtnemer via deze opdracht het energielabel zal opstellen.</b></p>
15	Prijzenblad	<p>In het Prijzenblad wordt voor Perceel 1 onderscheid gemaakt tussen bedrijven met een klein, middelgroot en groot energiegebruik. Welke grenzen worden daarvoor gehanteerd?</p>	<p><b>Opdrachtgever gaat uit van de energieverbruiksklassen conform Activiteitenbesluit Wet Milieubeheer voor de classificatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klein: jaarverbruik &lt;25.000 m<sup>3</sup> aardgasequivalenten en &lt;50.000 kWh elektriciteit</li> <li>- Middelgroot: jaarverbruik ≥ 25.000 en ≤ 75.000 m<sup>3</sup> aardgasequivalenten en/of ≥ 50.000 en ≤ 200.000 kWh elektriciteit</li> <li>- Groot: jaarverbruik &gt;75.000 m<sup>3</sup> aardgasequivalenten en/of &gt;200.000 kWh elektriciteit</li> </ul> <p>Opdrachtgever realiseert zich hierbij dat omvang van pand en complexiteit van energievoorziening ook een rol kunnen spelen bij de benodigde tijdsinvestering voor een Energieadvies.</p>

16	Leidraad, 5.1.1, blz. 32	'Begeleiding bij realisatie': hier wordt gevraagd om een aanpak voor begeleiding op te stellen. Moet dit worden opgenomen in Bijlage 5, perceel 1, K-1?	Ja, dat is correct.
17	Leidraad, 5.1.1, blz. 33	'Rapportage': hier wordt aangegeven dat de gemeente een voorstel wil ontvangen voor de voortgangsrapportage. Moet dit worden opgenomen in Bijlage 5, perceel 1, K-3?	Ja, graag opnemen bij K-3 van perceel 1., zie tevens antwoord op de vraag nr. 6 en 48.
18	Algemeen	In hoeverre verhoudt deze uitvraag zich tot de eerdere uitvraag naar Energieserviceloket Noord Holland?	Deze uitvraag betreft een op zichzelf staande opdracht vanuit de gemeente Amsterdam.
19	Algemeen	Kunnen wij onder maatschappelijke instellingen ook overheidsinstellingen verstaan?	Maatschappelijke gebouwen kennen veel variatie qua gebruik, eigenaarschap en aansturing. Zo zijn er maatschappelijke gebouwen waarbij de gemeente Amsterdam als eigenaar, huurder of als subsidieverstrekker een rol speelt, zoals bijvoorbeeld bij sommige scholen. In die gevallen blijft het vallen onder de definitie van maatschappelijke instelling. Als een pand zowel in eigendom als in gebruik van de overheid is, zoals bijvoorbeeld bij het stadhuis, dan valt het echter buiten de scope van deze opdracht.

20	Leidraad, paragraaf 1.6	<p>Onder paragraaf 1.6 geeft u aan dat voor perceel 1 de maximale opdrachtwaarde 1.5 miljoen (is omgerekend 375.000 euro per jaar) is. Dit bedrag van 375.000 euro per jaar wordt eveneens bevestigd in o.a. paragraaf 6.2.1.1.</p> <p>In paragraaf. 1.1 sub 'Beoogd resultaat' spreekt u over een opdrachtwaarde van maximaal 500.000 euro per jaar voor beide percelen. Kunt u verduidelijken welke opdrachtwaarde het juiste voor perceel 1 is?</p>	<p>De opdrachtwaarde voor perceel 1 is maximaal € 375.000 per jaar en voor perceel 2 maximaal € 125.000. De totale opdrachtwaarde voor beide percelen is dus maximaal € 500.000 per jaar.</p>
21	Leidraad, paragraaf 1.6	<p>Uitgaande van een opdrachtwaarde van 375.000 EUR per jaar voor perceel 1, is de maximum opdrachtwaarde per organisatie (<math>375.000/600 =</math>) 625 euro. Dit is een scherpe prijs gelet op de uitgevraagde werkzaamheden. Hoe is de hoogte van deze prijs bepaald en wat zijn de uitgangspunten/verwachtingen geweest bij het vaststellen van deze prijs?</p>	<p>Deze verwachting is gebaseerd op eerder verleende opdrachten.</p>
22	Leidraad	<p>In welk opzicht speelt de beschikbare netcapaciteit een rol bij het advies in perceel 2?</p>	<p>Uitgangspunt is dat de capaciteit van de bestaande netaansluiting wordt meegenomen in het advies. In geval dat de bestaande netaansluiting niet volstaat voor de beoogde teruglevering, of indien er nog geen netaansluiting aanwezig is, dan dient de beschikbare netcapaciteit bij de netbeheerder onderzocht te worden.</p>

23	<b>Interesse-tooling</b>	Een dergelijke omvangrijke opgave is alleen mogelijk met verregaande (geautomatiseerde) tooling. Die tooling dient, aangekocht of gebouwd, afgestemd te worden op de Amsterdamse beleidskaders. Indien een dergelijke investering terugverdiend moet worden zonder enige vorm van omzetgarantie is dat een risicovolle aangelegenheid. Bent u het ermee eens dat u met uw uitvraag (alleen) partijen zult interesseren die deze tooling al op orde hebben?	<b>De eventuele tooling die de inschrijver nodig acht om de opdracht goed uit te voeren is aan de inschrijver. De gemeente kan geen uitspraken doen over de eventuele benodigde investeringen van de inschrijver.</b>
24	<b>Advies</b>	Wij hebben onze sterke twijfels of het mogelijk is om voor de gemiddelde bedragen een dusdanig kwalitatief hoogwaardig advies te leveren/ de organisaties te begeleiden. Maar wellicht is ons beeld niet correct.  Kan de gemeente daarom een representatief (geanonimiseerd) voorbeeldadvies leveren zodat partijen zich een beter beeld kunnen vormen van de kwaliteit die nu als advies al geleverd wordt en nu gevraagd is?	<b>Nee, om de volgende redenen:</b>  - voorbeeldadvies is vertrouwelijke bedrijfsinformatie (vanuit perspectief van de huidige adviseur)  - de huidige rapportage is een voorbeeld van hoe het zou kunnen, maar andere presentatievormen zijn ook mogelijk. Opdrachtgever wil Inschrijver juist uitdagen om zelf met een goed voorstel te komen die aan de vraag voldoet.

25	Planning	De tijdsperiode tussen de 1e nota van inlichtingen en het stellen van vragen voor ronde 2 is zeer kort mede doordat in deze gekozen periode ook een weekend is meegenomen. Het voorstel is om de datum van vragen voor de 2e nota van inlichtingen met 5 werkdagen te verplaatsen.	Voorstel is niet akkoord. De planning wordt gehandhaafd.
26	Leidraad, 1.1	U geeft aan dat zware industrie is uitgesloten. Wanneer valt een bedrijf onder zware industrie?	Zware industrie heeft geen scherpomlijnde betekenis vergeleken met de lichte industrie. Voorbeelden van zware industrie: bedrijven gericht op opslag en verwerking fossiele brandstoffen, staalindustrie, machine-industrie, chemische industrie en halfgeleiderindustrie. Het gaat hierbij om bedrijven met complexe industriële processen zoals die bijvoorbeeld in het Havengebied te vinden zijn.
27	Leidraad, referentieeis	Dient elke referentie, bedoeld om de kerncompetenties aan te tonen, voldoen aan de minimale opdrachtomvang?	Inschrijver gebruikt zo veel referenties (dus ingevulde formats) als nodig is om alle kerncompetenties aan te tonen. Het is toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen. Alle voorgelegde referenties per kerncompetentie bij elkaar dienen te voldoen aan de minimale opdrachtomvang.
28	Leidraad, 5.1.1.	Werving en aanmelding: Gemeente Amsterdam attendeert organisatie op het energieadvies: Wie is verantwoordelijk voor aanbrengen van voldoende deelnemende organisaties?	Indien met de 'deelnemende organisaties' de doelgroepen van deze aanbesteding worden bedoeld, zal de werving in afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer verlopen. Denkbaar is bijvoorbeeld dat afgesproken wordt dat opdrachtnemer organisaties op een specifiek bedrijventerrein actief benadert. Zie tevens antwoord op de vraag nr. 12.

29	<b>Leidraad 3&amp;4</b>	Er lijken geen of zeer beperkte eisen te worden gesteld aan de onafhankelijkheid van het adviesbureau. Dient het adviesbureau onafhankelijk te zijn en zo ja kunt u deze onafhankelijkheid dan specificeren?	In aanvulling op wat paragraaf 3.4 over Belangenverstrengeling, gewaarborgd dient te worden dat de opdrachtnemer bij een eventueel vervolgtraject m.b.t. bijvoorbeeld een uitvraag van offertes op geen enkele wijze een concurrentievoordeel heeft t.o.v. andere marktpartijen.
30	<b>Leidraad 1.1</b>	U geeft aan dat er al in beperkte mate energieadviezen en begeleiding wordt aangeboden. Welke informatie kunt u hierover over geven: welke methode wordt toegepast, hoeveel bedrijven zijn er bezocht, wat is de activatiegraad, wat zijn de resultaten, hoe groot is het enthousiasme om mee te doen?	De huidige methode m.b.t. het verstrekken van energieadviezen en begeleiding is in lijn met de aanpak die wordt gevraagd middels deze Europese aanbesteding. In 2021 hebben ca. 250 organisaties een energieadvies en begeleiding ontvangen (ondanks de beperkingen van COVID). Met deze uitvraag beoogt de gemeente de aanpak te intensiveren en jaarlijks meer organisaties te bereiken.  Er is hierbij geconstateerd dat een proactieve benadering van organisaties leidt tot een significante toename in het aantal deelnemers. De gratis energieadviezen worden positief ontvangen. De uitdaging zit echter in de conversie naar daadwerkelijke activatie en realisatie van maatregelen.
31	<b>Prijzenblad</b>	U geeft een aantal categorieën aan van gebruikers (klein-middel-groot). Wat is het maximumvolume voor grootverbruikers?	Er is geen maximumvolume voor grootverbruikers, maar voor een aantal zeer grote bedrijven zoals de zware industrie is het type energieadvies dat nu wordt uitgevraagd niet passend. Daarom wordt de zware industrie in deze uitvraag niet als doelgroep meegenomen.
32	<b>Gunningscriteria</b>	U vraagt in uw leidraad om ook een uitwerking te geven van de werving en selectieprocedure. Hiernaar wordt echter in K1 - K3 niet meer specifiek gevraagd. Dienen wij het proces van werving onder K1 binnen de daarvoor gegeven 4 A4 te beschrijven?	Ja, dat is correct. Graag vermelden bij de Aanpak die bij K1 wordt gevraagd.

33	<b>Gunningscriteria</b>	Voor onderdeel K3 is in totaal 5 A4 de ruimte. Binnen dit onderdeel dienen wij ook een voorbeeldrapport aan te leveren. De voorbeeldrapportages waarmee wij werken zijn online dossiers, benaderbaar via een link. Deze dossiers hebben ook niet een strikte A4 indeling. Wordt het voorbeeldrapport gezien als onderdeel van de 5 A4 of mag er, naast deze 5 A4, een voorbeeldrapport als bijlage worden toegevoegd. En mag dit voorbeeldrapport ook via een link (URL) benaderbaar zijn?	<b>Zie antwoord op de vraag nr. 6 en 48.</b>
34	<b>Leidraad, 5.1.2</b>	Dakbedekking. Betreft dit alleen een visuele inspectie van de levensduur van de dakbedekking?	<b>Nee, waar nodig dient een insnijding in de dakbedekking te worden gemaakt, die weer waterdicht hersteld dient te worden.</b>

35	Leidraad, 5.1.2.	<p>Dakconstructie. In de leidraad staat: Hiertoe wordt door de Opdrachtnemer het pand van de Organisatie bezocht en een rapportage dakconstructieonderzoek opgesteld. Deze rapportage bevat een analyse van de constructieve geschiktheid van het dak c.q. dakvlakken voor de plaatsing van zonnepanelen. Een gedetailleerde doorrekening van de beschikbare draagkracht (in kg/m<sup>2</sup>) is geen onderdeel van het dakconstructieonderzoek. Betekent dit dat er alleen een visuele inspectie hoeft plaats te vinden?</p>	<p>Hier wordt bedoeld dat het niet nodig is om exact uit te rekenen hoeveel beschikbare draagkracht (in kg/m<sup>2</sup>) er op het dak c.q. dakvlak geplaatst kan worden, rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving en normen (zoals bijvoorbeeld omtrent windbelasting en sneeuwbelasting) voor een dergelijke constructieve analyse.</p> <p>Wel nodig is om een definitief kwalitatief oordeel ("wel mogelijk"/ "niet mogelijk"/ "mogelijk onder voorwaarde x") te geven over de mogelijkheid van de plaatsing van zonnepanelen, rekening houdend met de constructieve eigenschappen van het pand en dak, het gewicht van de zonnestroominstallatie en de geldende wet- en regelgeving en normen (zoals bijvoorbeeld omtrent windbelasting en sneeuwbelasting) voor een dergelijke constructieve analyse. Voor het gewicht (incl. ballast) van de zonnestroominstallatie kan hierbij worden uitgegaan van 20 kg/m<sup>2</sup>. Indien dat niet haalbaar is op het dak(-vlak), wordt als alternatief uitgegaan van 10 kg/m<sup>2</sup> voor een zonnestroominstallatie met lichtgewicht zonnepanelen (inclusief ballast).</p> <p>Het is aan de inschrijver om te beoordelen of en wanneer hier meer dan een visuele inspectie voor nodig is.</p>
36	Leidraad 5.1.1	<p>Adviesrapport. In de leidraad staat: De adviseur maakt binnen tien (10) werkdagen na de inventarisatie een rapportage (digitaal). Deze termijn is wel erg kort. Kan dit verlengd worden?</p>	<p>In overleg zou dit verlengd kunnen worden. In dat geval graag opnemen welke termijn wel haalbaar wordt geacht.</p>

37	<b>Leidraad, referentietoeis</b>	Gevraagd wordt om een referentie voor energieadviezen en procesbegeleiding bij maatschappelijke instellingen of bedrijven. Mogen dit ook overheidsgebouwen zijn?	<b>Ja, de referentie mag ook overheidsgebouwen betreffen.</b>
38	<b>Leidraad, 1.1.</b>	Wat verstaat de gemeente onder klimaatneutraal/klimaatpositief? Volgens het Klimaatakkoord betreft dit alleen de emissies ter plaatse; dus niet de toegerekende emissies voor bijvoorbeeld elektriciteitsgebruik. Welke insteek sluit aan bij de ambities / het beleid van de gemeente?	<b>Voor de definities van klimaatneutraal en klimaatpositief gaat het in dit geval om emissies die gekoppeld zijn aan energieverbruik op Amsterdams grondgebied. Emissies gekoppeld aan elektriciteitsverbruik worden hier dus ook toe gerekend. Zie tevens de Routekaart Amsterdam Klimaatneutraal 2050 (<a href="https://www.amsterdam.nl/bestuur-en-organisatie/volg-beleid/coalitieakkoord-uitvoeringsagenda/gezonde-duurzame-stad/klimaatneutraal/#h70g1867e-1698-4162-b8c4-60ca759c031e">https://www.amsterdam.nl/bestuur-en-organisatie/volg-beleid/coalitieakkoord-uitvoeringsagenda/gezonde-duurzame-stad/klimaatneutraal/#h70g1867e-1698-4162-b8c4-60ca759c031e</a>).</b>
39	<b>Leidraad, 5.5.1</b>	In artikel 5.1.1. staat: "Specifieke doelgroep gerichte inzichten te geven en aanpakken voor te stellen. Denk bijvoorbeeld aan een gedifferentieerde aanpak naar branches, eigendom/huur of anderszins." Bedoelt u hiermee dat er naast de adviesgesprekken zelf en het ontwikkelen van een verduurzamingsaanpak met ondernemer er doorlopende ondersteuning dient plaats te vinden in de uitvoeringsfase? Zo ja, gaat dit dan om individuele procesbegeleiding of ook het ontwikkelen van een collectieve aanpak / inkoopactie? Welk deel van het budget is hiervoor beschikbaar?	<b>In het algemeen geldt dat de gemeente een resultaatgerichte maatwerkadvisering en begeleiding wil bieden om de impact te maximaliseren. Er wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij hiervoor gerichte aanpakken voorstelt en afstemt met Opdrachtgever. Zowel individuele begeleiding als een collectieve aanpak is hierbij denkbaar.</b>

40	Planning	Met het oog op de kwaliteit van de inschrijving adviseert inschrijver om de planning te verruimen. In de huidige vakantieperiode wordt de markt gedwongen om snelheid en kwantiteit te verkiezen boven kwaliteit. Inschrijver merkt de nadruk op kwaliteit in deze uitvraag terecht op. Kunt u de planning verruimen met het oogpunt meer kwaliteit uit de markt te halen?	<b>Niet akkoord. De planning wordt gehandhaafd.</b>
41	Referentie-eis	De beschrijving van maximaal 250 woorden. Is dit maximum per kerncompetentie of per referentie? Kunt u bevestigen of dit maximum geldt per kerncompetentie of over meerdere referenties?	<b>Per referentie.</b>
42	Bijlage 5 (Pag. 3)	Tellen afbeeldingen en figuren mee in het maximaal aantal pagina's?	<b>Ja</b>
43	Leidraad 5.1	Opdrachtgever verwacht een bepaalde doorlooptijd in afhandeling. Hoe verwacht opdrachtgever dat opdrachtnemer omgaat met een bovenmatig aantal aanvragen in 1 week? Bijvoorbeeld: 50 aanvragen in 1 week.	<b>Hier zal in alle redelijkheid mee om gegaan worden en er zal niet verlangd worden dat de 50 aanvragen in 1 week worden opgepakt. Wel wordt van het bedrijf verlangd dat ze zelf in de planning en de werving van bedrijven e.d. rekening houdt met een haalbare uitvoering. Heldere communicatie is hierbij ook van belang.</b>

44	Bijlage 4 Prijzenblad Perceel 1	Welke grenswaarden hanteert opdrachtgever bij klein, middel en groot? En in het prijzenblad staat een * (asterisk) zonder verwijzing waarnaartoe. Kunt u dit verduidelijken?	Zie antwoord vraag 15.
45	Bijlage 4 Prijzenblad Perceel 1	Wat gebeurt er als het beoogde budget van 2 miljoen euro is bereikt na 3 jaar?	Indien voor perceel 1 het beoogde budget van € 1,5 mln en voor perceel 2 € 0,5 mln bereikt wordt, betekent dat er niet meer mag worden afgenomen onder de deze raamovereenkomsten.
46	Bijlage 4 Prijzenblad Perceel 1	Zijn de aantallen adviestrajecten voor perceel 1 indicatief voor 1 of voor 4 jaar?	Deze aantallen voor perceel 1 zijn indicatief voor 1 jaar.
47	Leidraad pagina 32	All-in Prijs voor een maatwerk energieadvies en bijhorende procesbegeleiding. Bevat de all-in prijs die inschrijver moet opnemen in het prijzenblad daarmee ook de begeleiding van de realisatie van de gegeven adviezen? Wij denken bij de zinsnede "begeleiding van de realisatie" aan het beoordelen van offertes na het advies en het implementeren van deze maatregelen.	Ja, dat is correct.
48	Bijlage 5 Plannen van aanpak	Is het akkoord dat inschrijver haar uitwerking van de Plannen van aanpak per kerncompetentie in een eigen format schrijft?	Dat is niet akkoord. Voor het uitwerken van de kwalitatieve criteria en beschrijven van de referenties gebruiken de inschrijvers de formaat formulieren.  CV's en voorbeeld rapporten mogen in eigen formaat (van de inschrijver) ingeleverd worden.

49	Leidraad pagina 32	Op welke wijze komen vervolgoopdrachten naar aanleiding het advies tot stand? Leveren organisaties offertes aan inschrijver ter beoordeling of wordt verwacht dat inschrijver offertes opvraagt voor de organisaties?	<b>Beide opties zijn denkbaar en kunnen worden opgenomen in de gevraagde omschrijving van de aanpak.</b>
50	Leidraad pagina 22	Adviesrapport dient binnen 10 werkdagen te worden opgeleverd. Wat is de consequentie als deze termijn wordt overschreden?	<b>Zie antwoord op de vraag nr. 36.</b>
51	Leidraad 4.2.3. onderdeel 4 (Pagina 28)	Het format: Bijlage 5 is niet toereikend om meerdere referenties in te vullen. Mag inschrijver per referentie een apart format hanteren?	<b>De inschrijvers gebruiken het formaat (bijlage 5 in Word) voor het indienen van de referenties. De tabel voor het beschrijven van de referenties kan gekopieerd en ingevuld worden.</b>
52	Leidraad pagina 37	Wat is de consequentie als inschrijver niet binnen 1 werkdag reageert?	<b>In overleg zou dit verlengd kunnen worden. In dat geval graag opnemen welke termijn wel haalbaar wordt geacht.</b>
53	Leidraad 1.8.7	Is er sprake van het verwerken van persoonsgegevens? Zo ja, door wie en op welke manier? Indien uitsluitend zakelijke contactgegevens worden 'verwerkt' is een verwerkersovereenkomst niet nodig. Inschrijver behoudt zich het recht om de verwerkersovereenkomst te beoordelen voor zover er sprake is van een verwerking en de verwerkersovereenkomst noodzakelijk is.	<b>Nee, niet akkoord. Dit wordt bepaald door de verwerkersverantwoordelijke (Gemeente) en niet door de inschrijver.</b>

54	Leidraad 2.5.2	<p>Het bepaalde inzake tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden gaat verder dan de wet op dit punt lijkt toe te staan. De inschrijver wordt bij wet geacht tijdens de precontractuele fase te waarschuwen voor kennelijke tekortkomingen, dus zaken die een vakman in het kader van het prijzen van een bestek direct zouden moeten opvallen. Hij hoeft de aanbestedingstukken niet diepgaand te onderzoeken op mogelijke fouten. Wij menen dat u met tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden heeft bedoeld 'kennelijke tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor zover de inschrijver deze binnen de door hem gegunde tijd redelijkerwijze had kunnen ontdekken'. Is onze aanname juist?</p>	<p><b>Van een marktpartij mag verwacht worden dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure een pro-actieve houding aanneemt en eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt. Hij moet dit melden zodra hij het constateert.</b></p>
<b>Vragen over concept overeenkomsten en AIV</b>			
1	<p>Algemene inkoopvoorwaarden Art. 29.1</p>	<p>Een boete van € 25.000,- is niet akkoord. Bent u bereid de boetebepaling te verwijderen? Zo nee, bent u dan bereid de boete te verlagen naar € 10.000,-?</p>	<p><b>Niet akkoord. Voor de gemeente is integriteit van groot belang, vandaar de boete welke niet verlaagd of gewijzigd kan worden daar deze AIV is vastgesteld door de Gemeenteraad.</b></p>

2	<b>(concept)</b> <b>Raamovereenkomst,</b> <b>artikel 3.4</b>	<p>U verlangt in Artikel 3.4 van de Conceptovereenkomsten dat het eigen risico van onze verzekering in hoogte is beperkt tot een maximum bedrag van €50.000. Wij kunnen voldoen aan het maximumbedrag waarvoor wij verzekerd moeten zijn, maar de eis met betrekking tot het eigen risico achten wij disproportioneel. Wij zijn van mening dat de keuze van de hoogte van het eigen risico er één is van interne bedrijfsvoering, welke gebaseerd is op premiestellingen en de financiële gezondheid van het bedrijf. Het door u genoemde maximumbedrag is bovendien zeer laag. Om te voldoen aan deze eis, moeten wij nieuwe afspraken met onze verzekeraar maken en dit zal forse extra premiekosten met zich meebrengen. Overigens kunnen wij zonder problemen voldoen aan ons huidige eigen risico.</p> <p>Vraag 2: Bent u bereid de eis m.b.t. het eigen risico te laten vervallen?</p>	<b>Akkoord, de eigen risico komt te vervallen.</b>
---	--	--	--

3	<p>(concept) Raamovereenkomst, artikel 3.5</p>	<p>In artikel 3.5 Concept overeenkomst perceel 1 en perceel 2 wordt de beperking van de aansprakelijkheid gekoppeld aan verzekeringseis van €2.500.000. Dit bedrag kan, met name bij kleinere opdrachten, onredelijk hoog zijn in verhouding met de opdrachtsom. Wij stellen daarom de volgende aanpassing voor:</p> <p>“De door Contractant te vergoeden schade is beperkt tot maximaal driemaal de waarde van de opdrachtsom van de nadere opdracht waarbinnen de schade is ontstaan, met dien verstande dat de totale aansprakelijkheid voor Contractant binnen deze raamovereenkomst nooit meer zal bedragen dan €2.500.000.”</p> <p>Vraag 3: Bent u hiertoe bereid?</p>	<p><b>Niet akkoord, gevraagd is een adequate verzekering. Bij het bepalen van de hoogte van de dekking van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is rekening gehouden met de algemene regels binnen de gemeente.</b></p>
---	--	--	---

4	<b>(concept) Raamovereenkomst, artikel 10.1</b>	<p>In artikel 10.1 Concept overeenkomst perceel 1 en perceel 2 staat een extra schadebepaling. Deze bepaling zorgt ervoor dat wij voor niet of niet juiste nakoming van de Raamovereenkomst gehouden zijn de schade van de gemeente te vergoeden. Hiermee wordt onze aansprakelijkheid aanzienlijk verruimt ten opzichte van de wettelijke aansprakelijkheid, aangezien de wet vereist dat een tekortkoming ook toerekenbaar moet zijn. Een dergelijk aansprakelijkheidsverruimend beding is niet verzekeraar. Wij verzoeken u dan ook deze bepaling te schrappen, of hieraan toe te voegen dat de niet (juiste) nakoming toerekenbaar moet zijn.</p> <p>Vraag 4: Bent u hiertoe bereid?</p>	<p><b>Niet akkoord.</b></p> <p>Het uitgangspunt is dat voor de aansprakelijkheid en vrijwaring wordt aangesloten bij het Burgerlijk Wetboek (BW). In de (concept) overeenkomst is daarom geen specifieke bepaling opgenomen die de aansprakelijkheid van partijen regelt. Hierdoor wordt, indien een geschil ontstaat, teruggeslagen op de bepalingen van het aansprakelijkheidsrecht in het BW.</p> <p>De artikelen 12 en 13 over tekortkomingen uit de AIV zijn van toepassing op de overeenkomst.</p>
5	<b>Verwerkersovereenkomst, artikel 5.1</b>	<p>In artikel 5.1 van de Verwerkersovereenkomst staat een termijn voor het melden van een datalek van 24 uur na de ontdekking daarvan. Hoewel wij ons uiterste best doen om datalekken zo spoedig mogelijk te melden, kan het voorkomen dat een termijn van 24 uur hiervoor te kort is. Wij stellen voor deze termijn aan te passen naar 48 uur.</p> <p>Vraag 5: Bent u hiertoe bereid?</p>	<p><b>Nee, de gemeente kan dit niet wijzigen; dit is een landelijk vastgestelde Verwerkersovereenkomst welke door de VNG voor Gemeentes verplicht gebruikt moet worden.</b></p>

6	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 4.5</b>	<p>Artikel 4.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat de contractant de gemeente dient te vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuursrechtelijke sancties. Deze vrijwaring gaat erg ver.</p> <p>Vraag 6: Is het mogelijk de bepaling zodanig aan te passen dat de contractant de gemeente vrijwaart (waarbij de vrijwaring is beperkt zoals voorgesteld bij vraag 2) indien deze boete of sanctie wordt opgelegd als een direct gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de contractant?</p>	<p><b>Niet akkoord, de AIV is landelijk voorgeschreven door de VNG.</b></p> <p><b>Hierbij worden bijv. boetes in kader Wet Arbeid Vreemdelingen bedoeld.</b></p>
7	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 5.1</b>	<p>Artikel 5.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat de gemeente op verzoek van de contractant alle inlichtingen en gegevens zal verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren. Ons inziens dient de gemeente de contractant alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die nodig zijn om de overeenkomst naar de behoren uit te kunnen voeren en is artikel 5.1 niet proportioneel.</p> <p>Vraag 7: Bent u bereid artikel 5.1 aan te passen door de zinsnede 'op verzoek van' te schrappen?</p>	<p><b>Nee, zie ook antwoord op de vraag nr. 6, eerste zin.</b></p>

<b>8</b>	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 12.2</b>	<p>Artikel 12.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden bepaalt dat ieder der partijen gerechtigd is de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt. Wij conformeren ons graag aan de wettelijke bepalingen ter zake en krijgen graag de kans toerekenbare tekortkomingen binnen een door de gemeente schriftelijk gestelde redelijke termijn te herstellen.</p> <p>Vraag 8: Bent u daarom bereid deze bepaling aan passen door de woorden 'zonder ingebrekestelling' te schrappen?</p>	<b>Niet akkoord, zie antwoord op de vraag nr. 4.</b>
<b>9</b>	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 15</b>	<p>Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat een contractuele boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar is en dat de boete alle andere rechten of vorderen onverlet laat. Dit is niet overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (artikel 6:92 lid 2 en 6:93 BW), waarin staat dat voor het vorderen van een boete eerst een aanmaning vereist is en dat een boete in de plaats treedt van de schadevergoeding.</p> <p>Vraag 9: Bent u daarom bereid om artikel 15 te laten vervallen?</p>	<b>Niet akkoord, zie antwoord op de vragen nr. 4 en 6.</b>

10	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 15</b>	<p>Artikel 23.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat de gemeente kan eisen dat de contractant met een G-rekening moet werken. Wij hebben geen G-rekening. Elk kwartaal vragen wij een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de loonbelasting en sociale premies worden voldaan.</p> <p>Vraag 10: Is het overleggen van een dergelijke verklaring voldoende zodat u het vereiste van een G-rekening buiten toepassing kunt laten?</p>	<b>Akkoord.</b>
----	---	---	-----------------

11	<b>Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 24</b>	<p>Artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat de gemeente gerechtigd is de overeenkomst op te zeggen. Wij zijn van mening dat het redelijk is dat tegenover het recht van de gemeente om de overeenkomst op ieder moment op te zeggen, het recht van de contractant moet staan op vergoeding van de door haar verrichte prestaties alsmede vergoeding van 10 % van het resterende deel van de advieskosten.</p> <p>Wij willen u daarom vriendelijk verzoeken artikel 24 zodanig aan te passen door eraan toe te voegen dat de contractant recht heeft op vergoeding van de door haar verrichte prestaties alsmede op vergoeding van 10% van het resterende deel van de advieskosten.</p> <p>Vraag 11: Bent u hiertoe bereid?</p>	<b>Niet akkoord, de gemeente betaalt alleen voor verrichte diensten. En er is geen afnameverplichting in deze Raamovereenkomst</b>
12	<b>Raamovereenkomst - algemeen</b>	<p>Kunt u bevestigen dat de vragen die inhoudelijk overeenkomen met de bepalingen in de overeenkomst m.b.t. perceel 1, ook voor perceel 2 worden beantwoordt?</p>	<b>Dat is juist.</b>

13	Raamovereenkomst perceel 1 - Art. 1	Heeft u een concept Nadere Opdracht ter beschikking?	Nadere Opdrachten worden verleend via een inkooporder die per mail naar de opdrachtnemer wordt gestuurd. Op de inkooporder staat het bedrag waarvoor de opdracht wordt verleend, een verwijzing naar het afgesloten contract en eventuele aanvullende gegevens zoals de periode waarop de opdracht betrekking heeft.
14	Raamovereenkomst perceel 1 - Art. 3.5	De aansprakelijkheidsbeperking is gezien de scope van de overeenkomst hoog. Bent u bereid om de aansprakelijkheid te beperken tot € 500.000,- per gebeurtenis en een maximum van € 1.000.000,-? Indien u hier niet toe bereid bent ontvangen wij graag een acceptabel tegenvoorstel.	Zie antwoord op de vraag nr. 3.
15	Raamovereenkomst perceel 1 - Art. 3.5	Kunt u bevestigen dat de aansprakelijkheid in soort schade tevens wordt beperkt conform de verzekeringsbepaling?	Zie antwoord op de vraag nr. 4.
16	Raamovereenkomst perceel 1 - Art. 4.4	Bent u bereid het maximumbedrag te verhogen, zonder dat inschrijvers hier uiteraard rechten aan kunnen verlenen, bijvoorbeeld tot € 2.500.000,-?	Niet akkoord.
17	Raamovereenkomst perceel 2 - Art. 4.4	Bent u bereid het maximumbedrag te verhogen, bijvoorbeeld tot € 1.000.000,-?	Niet akkoord.

18	Raamovereenkomst perceel 1 - Art. 11 c	Kunt u bevestigen dat alle reeds uitgevoerde werkzaamheden worden vergoed, ook indien deze nog niet gefactureerd zijn?	Ja, zie artikel 11d van de (concept) overeenkomst.
19	Raamovereenkomst perceel 1 - Art. 14.4	Inschrijver kan niet akkoord gaan met een dergelijke boete. Bent u bereid deze te verwijderen?	Nee, Social Return is van groot belang voor de gemeente.
20	Raamovereenkomst perceel 1 - Art. 15.13	Inschrijver kan in beginsel niet akkoord gaan met boetes, maar begrijpt uw belang ter zake. Bent u bereid de boete te verlagen naar € 10.000,-?	Niet akkoord, is specifiek bij een overtreding in het kader Integriteit. Zie ook antwoord op de vraag nr. 1.
21	Algemene inkoopvoorwaarden Art. 11 en 12	Kunt u bevestigen dat u Contractant altijd eerst schriftelijk in gebreke zult stellen met gunning van een redelijke termijn?	Gemeente is gehouden de eigen AIV te hanteren.
22	Algemene inkoopvoorwaarden Art. 14.1	Kunt u bevestigen dat de vrijwaringsbepaling overeenkomstig de aansprakelijkheidsbepaling van toepassing is?	Ja
23	Algemene inkoopvoorwaarden Art. 14.2 en 14.4	In de leidraad stelt u eisen aan de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Zijn er nog andere verzekeringen o.i.d. die Contractant dient af te sluiten?	Nee

24	<b>Algemene inkoopvoorwaarden Art. 15.2</b>	Het is vaste wetgeving dat als een boete is overeengekomen, die afspraak niet kan worden omzeild door naast of in de plaats daarvan schadevergoeding te vragen. Is opdrachtgever bereid eventuele opgelegde boetes te kwalificeren als een gefixeerde schadevergoeding, zoals deze zijn bedoeld?	<b>Niet akkoord.</b>
25	<b>Algemene inkoopvoorwaarden Art. 17.3</b>	In de Algemene inkoopvoorwaarden wordt gesproken over meerwerk. Wat voor voorbeelden kan opdrachtgever geven aan meerwerk in relatie tot deze aanbesteding?	<b>De AIV is algemeen en geldt voor alle opdrachten. Meerwerk wordt bepaald door de gemeente maar is niet bij alle opdrachten aan de orde.</b>
26	<b>Algemene inkoopvoorwaarden Art. 18.3</b>	Bent u bereid overeen te komen dat opschorting van betaling door Opdrachtgever uitsluitend is toegestaan als de vordering van Opdrachtgever onweersproken is of in rechte is komen vast te staan?	<b>De gemeente volgt de eigen AIV in deze; er worden geen aanvullingen gehanteerd.</b>
27	<b>Algemene inkoopvoorwaarden Art. 23.3</b>	Er is schriftelijke toestemming nodig voor vervanging van personeel. Is dit ook van toepassing voor onderhavige diensten?	<b>Zie eis 15 in de leidraad.</b>
28	<b>Algemene inkoopvoorwaarden Art. 24</b>	Dit betreft een eenzijdige opzeggingsmogelijkheid door AD. Heeft inschrijver de mogelijkheid om een offerte te weigeren? Zo niet, bent u bereid deze bepaling wederkerig te maken?	<b>Niet akkoord; dit is alleen bij de gemeente neergelegd o.a. om de continuïteit van de overheidsorganisaties te waarborgen.</b>

29	Algemene inkoopvoorwaarden Art. 29.1	Een boete van € 25.000,- is niet akkoord. Bent u bereid de boetebepaling te verwijderen? Zo nee, bent u dan bereid de boete te verlagen naar € 10.000,-?	Nee, zie antwoord op de vraag nr. 1.
<b>Vragen over bijlagen</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Document, hoofdstuk, paragraaf, bladzijdenr.</b>	<b>Vraag</b>	<b>Antwoord</b>
1	Integriteits- en geheimhoudingsverklaring	De geheimhoudingsverklaring dient op persoonlijke titel te worden ondertekend, in welk geval inschrijver niet akkoord kan gaan met een boete. Bent u bereid de boete van € 25.000,- te verwijderen?	De integriteits- en geheimhoudingsverklaring komt te vervallen.

2	<b>De integriteits- en geheimhoudingsverklaring</b>	De integriteits- en geheimhoudingsverklaring bevat een forse boete op persoons-/medewerkersniveau (voor onze werknemers zelf). Onze medewerkers betrachten de hoogste mate van integriteit en dragen er altijd de grootst mogelijke zorg voor dat informatie geheim gehouden wordt. Onze medewerkers ondertekenen dan ook graag een integriteits- en geheimhoudingsverklaring. Echter zouden wij graag zien dat de boete op het schenden van de geheimhouding op ondernemingsniveau geldt en niet op persoons-/medewerkersniveau, om onze medewerkers te beschermen tegen het financiële risico van de mogelijke boete.	<b>De integriteits- en geheimhoudingsverklaring komt te vervallen.</b>
---	---	---	--