



Raamovereenkomst ARVODI-2018

Contractnummer: 31170018

Perceel ...

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van [naam portefeuille],
namens deze,
[functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot het onderhouden, renoveren (refurbish) en repareren (repair) van bestaand meubilair en het leveren, onderhouden en repareren van extern gebruikt en/of nieuw circulair kantoormeubilair, gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document met kenmerk 31170018 onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving voor [perceel 1 Grote projecten] / [perceel 2 Kleine bestellingen] van Opdrachtnemer, als Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten die door de Deelnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden verstrekt aan Opdrachtnemer;
6. Deelnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten zal plaatsen voor het onderhouden, renoveren (refurbish) en repareren (repair) van bestaand meubilair en het leveren, onderhouden en repareren van extern gebruikt en/of nieuw circulair kantoormeubilair.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. 2 juli 2021 kenmerk 31170018, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding 'Circulair kantoormeubilair ten behoeve van de Belastingdienst' met kenmerk 31170018 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model (nader in te vullen) bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de Deelnemer, overeenkomstig door de Deelnemer geplaatste Nadere Opdrachten het onderhouden, renoveren (refurbish) en repareren (repair) van bestaand meubilair en het leveren, onderhouden en repareren van extern gebruikt en/of nieuw circulair kantoormeubilair verzorgen, hierna te noemen Levering en Dienstverlening, een en ander overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Raamovereenkomst anders is bepaald.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Raamovereenkomst;
 2. de ARVODI 2018;
 3. het Beschrijvend document;
 4. de Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In een Nadere Opdracht worden tussen Deelnemer en Opdrachtnemer specifieke afspraken vastgelegd ten aanzien van aflevertijdstoppen en -adressen, communicatie en toegangsregelingen voor gebouwen, locaties en complexen.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 2 januari 2022 voor de duur van vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

- 2.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van drie maanden indien de maximale hoeveelheid zoals genoemd in het Beschrijvend document is bereikt of deze door een eerstvolgende nadere opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 [Perceel 1:] Opdrachtnemer voert de Levering en Dienstverlening uit maximaal tegen de prijzen en tarieven exclusief BTW zoals vermeld in de Inschrijving.
De bij Inschrijving aangeboden prijzen/tarieven zijn maximale prijzen. De in de mini-competitie aangeboden prijzen en tarieven dienen gelijk aan of lager te zijn dan de in de Inschrijving aangeboden prijzen en tarieven.

of

[Perceel 2:] Opdrachtnemer voert de Levering en Dienstverlening uit tegen de netto prijzen en tarieven exclusief BTW zoals vermeld in de Inschrijving .

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Levering en Dienstverlening geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever of Deelnemer.
- 3.3 Alle prijzen voor de Leveringen en Dienstverlening zijn gebaseerd op franco leveringen, zijn exclusief BTW en inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering en alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitputtend) transport, verzekering, instructies, inhuizen, monteren en gebruiksklaar (op de juiste plaats) installeren.
- 3.5 De tarieven kunnen na [...datum...] één maal per jaar per [...dag, maand...] worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand [...maand...] gehanteerd, waarbij het indexcijfer van [...maand, jaar...] wordt gesteld op 100%.
- 3.6 Facturering en betaling vindt plaats conform hetgeen hierover is vastgelegd in het Beschrijvend Document.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 4.2 Het strategisch overleg vindt twee keer per jaar plaats, of vaker als Aanbesteder dat nodig acht, tussen de categoriemanager, centraal contractmanager, vanuit de Deelnemer de contractmanager en assortimentsmanager en Opdrachtnemer.

Het tactisch overleg wordt vier keer per jaar gevoerd en richt zich op de prestaties van de Opdrachtnemer op de resultaatgebieden gemeten aan de hand van KPI's, verbetervoorstellen en escalaties vanuit de Deelnemer.

Het tactisch overleg vindt plaats tussen de (de)centraal contractmanager van de categorie, de Deelnemer en Opdrachtnemer.

Het operationeel overleg, richt zich op de prestaties van de Opdrachtnemer bij de Deelnemer. Deze vindt minimaal vier keer per jaar plaats. Het operationeel overleg vindt plaats tussen de contractmanager en assortimentsmanager vanuit de Deelnemer en accountmanager(s) vanuit Opdrachtnemer.

- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

5. Tijden en plaats Levering en Dienstverlening

- 5.1 De Levering en Dienstverlening vindt in beginsel plaats op locaties van Deelnemer. Deze locaties zullen worden vastgelegd in de (Nadere) Opdracht. In voorkomende gevallen kan in overleg tussen Deelnemer en Opdrachtnemer gekozen worden voor Dienstverlening op locatie van Opdrachtnemer.
- 5.2 Deelnemer verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats waar de Levering en Dienstverlening moet plaatsvinden, alsmede dit personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Deelnemer gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de toegangsregels voor leveranciers zoals vermeld in het Beschrijvend document na te leven.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.
- 6.4 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.5 Opdrachtnemer dient van al haar personeel dat werkzaam is op de locaties van de Deelnemer, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met algemeen screeningsprofiel 41 (Diensten) te kunnen overleggen. Kosten verbonden aan VOG zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Indien een VOG niet ter plekke kan worden overlegd, wordt de toegang geweigerd. Eventuele meerkosten voor Opdrachtgever die hieruit voortvloeien zijn voor Opdrachtnemer.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van Nadere Opdrachten tot het verrichten van de Dienstverlening en Levering.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud elektronisch ondertekend,

Den Haag,

[Plaats],

DE MINISTER/STAATSSECRETARIS VAN
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

DISCLAIMER

Dit document is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale handtekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Wilt u meer weten over het PKI-certificaat en de niveaus?

Ga dan naar <http://www.logius.nl/producten/toegang/pkioverheid>.

(Logius is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.

Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.