

Bijlage 4A Beantwoording gunningscriteria kwaliteit Perceel 1

Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde subgunningscriteria te beantwoorden. De gegeven antwoorden zijn maatgevend voor de onder de Overeenkomst uit te voeren dienstverlening. Dit betekent dat Opdrachtgever zich beroept op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten voortvloeiende uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde dienstverlening en de hiervoor geoffreerde tariefstellingen.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig beantwoord te worden. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kunnen worden.

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4'tjes. Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele ondersteunende afbeeldingen. Indien er meerdere A4'tjes dan het maximaal gevraagde aantal wordt ingediend, worden deze niet in de beoordeling meegenomen. Internetpagina's en eventuele bijlagen waarnaar in de beantwoording wordt verwezen worden niet beoordeeld.

a. Plan van aanpak grote projecten (perceel 1) - maximaal 3 A4

Om de in het beschrijvend document omschreven ambitie van de Rechtspraak te bereiken is gezocht naar een invulling die past bij de huidige organisatie inrichting van de Rechtspraak waarbij de Rechtspraak te maken heeft met de autonomie van de gerechten en hun eigen beslissingsbevoegdheden die daaraan verbonden zijn. Hierdoor is centrale sturing op de inkoop van meubilair niet mogelijk en is er geen (centraal) inzicht in het huidige meubilair. Verder is circulariteit een relatief nieuw begrip binnen De Rechtspraak. Onderhavige overeenkomst is de eerste overeenkomst die circulair wordt ingericht binnen De Rechtspraak. Het groeien naar deze ambitie gaat daarom niet vanzelf. Om naar deze ambitie toe te groeien zet de Rechtspraak in op: een samenwerking op projectniveau met opdrachtnemers, het creëren van intern draagvlak, inzicht verkrijgen in het huidige meubilairbestand per gerecht of locatie en het borgen van circulariteit in de processen.

De Rechtspraak heeft zich als doel gesteld om tijdens de contractperiode de projecten in perceel 1 op basis van maatwerk zo circulair mogelijk te laten uitvoeren op basis van de volgende prioritering:

- 1 het zoveel mogelijk behouden en (weer) inzetten van bestaand meubilair (levensduurverlenging door middel van o.a. onderhoud, reparatie en refurbishment);
- 2 inzet van extern gebruikt meubilair (afhankelijk van beschikbaarheid);
- 3 inzet van nieuw meubilair.

Van een groot project is sprake als er ten behoeve van bijvoorbeeld een compleet gebouw of een gebouwdeel, bestaand meubilair heringezet (gerepareerd en gerefreshed) moet worden, extern gebruikt en/of nieuw meubilair geleverd en gebruiksklaar gemonteerd moet worden.

De mate van circulariteit kan per project en per locatie verschillen. Deze keuzes zullen worden gemaakt in het projectteam. Uitgangspunt is optimale circulariteit met duidelijke aansluiting bij de ambitie en visie van De Rechtspraak, de wensen van het betreffende gerecht, het betreffende pand, de innovatieve mogelijkheden, beschikbaarheid van extern gebruikt meubilair en de financiële middelen.

De Rechtspraak heeft de verwachting dat bij grote projecten de Opdrachtnemer de regierol op zich neemt ten aanzien van onder andere: organisatie, beheersing, communicatie, plannings- en leveringsafspraken, logistieke aspecten en de invulling van de gewenste en mogelijke circulariteit.

Van Inschrijvers wordt een algemeen plan van aanpak verwacht dat inzage geeft in de invulling, organisatie, begeleiding en oplevering van grote projecten en invulling van de circulariteit in relatie tot de hierboven omschreven ambitie en doelstelling van de Rechtspraak. Hierbij dient ingegaan te worden op:

1. Algemene beschrijving van de organisatie en beheersing van het project;
2. Welke "route" er wordt gevolgd om invulling te geven aan de bovengenoemde (circulaire) insteek en hoe samenwerking, communicatie en het creëren van intern draagvlak plaatsvindt met de betrokkenen van de gerechten;
4. Planning (mijlpalen en beslis- en overlegmomenten);
5. Opstellen van een inrichtingsplan inclusief beeldmateriaal;
6. Beschrijving logistieke proces.

Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin de projectaanpak (maatregelen, communicatie en resultaten) bijdraagt aan het bereiken van de ambities en doelstellingen;
- De mate waarin het SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) gemaakt is;
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn;
- De mate van pro-activiteit en ontzorging.

b. CO2 Ambitieniveau (perceel 1)

IUC BV Rijkswaterstaat en de Deelnemer hebben de ambitie om de CO₂-emissie te reduceren. Dit kan alleen door en met actieve inzet van Opdrachtnemer. In deze aanbesteding wordt daarom het CO₂-ambitieniveau van de Inschrijver meegenomen. Inschrijvers die invulling geven aan het CO₂-ambitieniveau krijgen een voordeel bij de beoordeling van de Inschrijving.

De Inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus 1 t/m 5, zoals nader zijn beschreven in het Handboek CO₂-prestatieladder 3.1. Ook is de mogelijkheid om geen ambitieniveau in te vullen. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom (zie hiervoor *paragraaf 6.3.1*). Inschrijver dient het CO₂-ambitieniveau op te geven (*in te vullen in bijlage 9A*).

Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De Inschrijver dient respectievelijk binnen 1 jaar (niveau 1,2 en 3), 2 jaar (niveau 4) dan wel 3 jaar (niveau 5) na de start van de Overeenkomst en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Aanbesteder biedt de mogelijkheid aan Inschrijver om aan te bieden dat niveau 4 en niveau 5 sneller behaald worden. Hieraan verbindt Aanbesteder hogere fictieve kortingen op de inschrijvingssom. Indien Inschrijver kiest voor het behalen van niveau 4 binnen 1 of niveau 5 binnen 2 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst wordt een extra fictieve vermindering van de inschrijvingssom toegepast.

Blijkt uit het (de) overgelegde bewijsmiddel(en) dat het bij Inschrijving opgegeven ambitieniveau niet is gehaald, dan zal Opdrachtgever een EMVI-boete opleggen. De boete kan jaarlijks tot en met het einde van de looptijd van de Overeenkomst opgelegd worden.