

BESCHRIJVEND DOCUMENT

“Aansprakelijkheidsverzekering gemeente en Werknemersschadeverzekeringen”



Gemeente
Halderberge

Datum: 13-09-2021

Kenmerk: SIW008950

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
1.1	Algemeen	2
1.2	Planning	4
2.	Eisen aan de dekking van de verzekering	4
3	Contractuele voorwaarden opdracht	5
3.1	Contractvorm	5
3.2	Termijnen overeenkomst	5
3.3	Van toepassing zijnde voorwaarden	5
3.4	Financiële bepalingen	6
4	Aanbestedingsprocedure	7
4.1	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	7
4.1	Verloop van de aanbestedingsprocedure	8
4.2	Wijze van inschrijving	9
4.3	Uitsluitingsgronden en het UEA	10
4.4	Geschiktheidseisen	11
4.7	Beoordeling	14
4.8	Gunning van de overeenkomst	19
5.	Bijlagen	20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend Document (hierna: BD) staat de aanbesteding beschreven voor de Aansprakelijkheidsverzekering gemeente en Werknemersschadeverzekeringen ten behoeve van de aanbestedende dienst, Gemeente Halderberge. De eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde opdracht zijn omschreven in dit BD. Dit BD is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Huidige situatie

De gemeente Halderberge heeft op dit moment een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente en Collectieve Ongevallenverzekering met Molest- en WABM- dekking afgesloten bij Centraal Beheer Achmea.

Gewenste situatie

Voor de her- inkoop wenst de gemeente Halderberge een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente met een Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschadeverzekering(en) af te sluiten.

Meer informatie is opgenomen in de bijlagen:

- 2.A Risico- en informatiedocument gemeente Halderberge inclusief bijlagen 2.A.1 t/m 2.A.4
- 2.B Schadeoverzicht periode 2016 t/m juni 2021 gemeente Halderberge

LET OP: de bijlagen 2.A en 2.B en de sub bijlagen 2.A.1 t/m 2.A.4 worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële Inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de berichtenbox in TenderNed.

Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare procedure. De Aanbestedende dienst hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Deelopdracht

De gemeente Halderberge wenst per 1 januari 2022 een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente en Werknemersschadeverzekering(en) af te sluiten, met mogelijk verbeterde dekking tegen concurrerende premie/kosten:

Deelopdracht 1:

Een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente waarbij zaakschade, personenschade, vermogensschade, werkgeversaansprakelijkheid en (plotselinge) milieuaansprakelijkheid, is verzekerd. Voor bouwwerken kan een beperkte dekking voor Aansprakelijkheid en Bestaande Eigendommen worden aangeboden.

Deelopdracht 2:

Een Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschadeverzekering(en) met dekking voor werkgerelateerde ongevallen en niet- werkgerelateerde ongevallen (zogenaamde 24- uren dekking).

De Deelopdrachten zijn onlosmakelijk verbonden enerzijds omdat in de huidige verzekeringsmarkt voor deze verzekeringsproducten de polis- en verzekeringsvoorwaarden op elkaar aansluiten en/of naar elkaar verwijzen, anderzijds omdat de premiekosten met elkaar verband houden.

Inschrijvers dienen voor alle twee Deelopdrachten 1 en 2 in te schrijven anders is de inschrijving ongeldig.

Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit BD opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door het Inkoopbureau West-Brabant. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient **uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed** met als contactpersoon voor de aanbesteding: Marleine Reijmers, Inkoopadviseur van Inkoopbureau West-Brabant. Het benaderen van andere medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Vast contactpersoon Inschrijver

De Aanbestedende dienst zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Inschrijvers via één vaste contactpersoon van de Inschrijver. Deze dient namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA (Bijlage 1.A).

Overeenkomst

De gemeente sluit een overeenkomst die wordt aangegaan voor een periode van maximaal 5 jaren, te weten van 1 januari 2022 tot 1 januari 2025 met optie tot verlenging van maximaal 2 maal een termijn van 12 maanden. Het contract eindigt van rechtswege uiterlijk op 1 januari 2027.

De opzegtermijn voor de Inschrijver (of combinatie of hoofdaannemer of verzekeraars van gevolmachtigd agent/makelaar) bedraagt tenminste 5 maanden voor 1 januari 2025 en daarna telkens tenminste 5 maanden voor 1 januari van het betreffende jaar.

De jaarlijkse opzegtermijn van de gemeente bedraagt 2 maanden.

1.2 Planning

Procedurestap	Datum
Publiceren aankondiging TenderNed	13 september 2021
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen over het BD en/of de aanbestedingsprocedure.	27 september 2021 om 12:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen , behorend bij en als aanvulling op het Programma van Eisen	11 oktober 2021 om 12.00 uur
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving	25 oktober 2021 om 12:00 uur
Voorlopige gunning van de opdracht	9 november 2021
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning van de opdracht	30 november 2021
Ingang overeenkomst	1 januari 2022

**De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.*

2. Eisen aan de dekking van de verzekering

De opdracht betreft de aanbesteding voor een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente met een Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschadeverzekering(en) of vergelijkbare producten.

De eisen met betrekking tot de dekking van de verzekeringen staan omschreven in het Programma van Eisen, Bijlage 1.B.

3 Contractuele voorwaarden opdracht

3.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit BD zal de gemeente Halderberge een overeenkomst sluiten met de Inschrijver(s) die de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft/hebben ingediend. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een opdrachtbrief en polis.

3.1.1 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De Nota('s) van Inlichtingen (NvI) inclusief bijlagen;
- b) Het BD 'Aansprakelijkheidsverzekering' Gemeente Halderberge met kenmerk SIW008950 d.d. 13 september 2021 inclusief bijlagen;
- c) De inschrijving van [Inschrijver] inclusief bijlagen.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan deze aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

3.2 Termijnen overeenkomst

De gemeente sluit een overeenkomst die wordt aangegaan voor een periode van maximaal 5 jaren, te weten van 1 januari 2022 tot 1 januari 2025 met optie tot verlenging van maximaal 2 maal een termijn van 12 maanden. Het contract eindigt van rechtswege uiterlijk op 1 januari 2027.

De opzegtermijn voor de Inschrijver (of combinatie of hoofdaannemer of verzekeraars van gevolmachtigd agent/makelaar) bedraagt tenminste 5 maanden voor 1 januari 2025 en daarna telkens tenminste 5 maanden voor 1 januari van het betreffende jaar.
De jaarlijkse opzegtermijn van de gemeente bedraagt 2 maanden.

3.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.3.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn niet van toepassing.

3.3.2 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

3.3.3 Overdracht aan derden

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of over dragen van vorderingen) zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

3.4 Financiële bepalingen

3.4.1 Prijzen

De Inschrijver (de combinatie) moet bij zijn Inschrijving twee volledig ingevulde inschrijfformulieren indienen:

- Deel A Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2, Bijlage 1.D.
- Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule Halderberge, Bijlage 1.E.

Beide formulieren dienen zonder voorbehoud volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van Inschrijvers dan ondertekent de penvoerder van de combinatie alle relevante inschrijfdocumenten, zoals bijvoorbeeld de inschrijfformulieren. Ook wordt vermeld welke deelnemer welk gedeelte van de opdracht gaat uitvoeren. Daarnaast dient iedere deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

3.4.2 Betalingscondities

De facturatie zal via de verzekeraar, combinatie, hoofdaannemer, of gevolmachtigd agent verlopen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (hierna UEA) aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden. Het UEA is toegevoegd als Bijlage 1.A.

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

De aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken vertrouwelijk worden behandeld, ook in die gevallen dat de aanbesteding niet tot een overeenkomst leidt. Inschrijver mag van de aanbestedende dienst verwachten dat de ingediende inschrijving vertrouwelijk wordt behandeld. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsdocumenten in een rechtszaak in te brengen.

4.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Indien de Inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt in dit BD dan dient de aanbestedende dienst hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Als naderhand blijkt dat dit BD onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

Indien de Inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de Inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

4.1.5 Gestanddoeningstermijn

Zoals vermeld in artikel 3.2 van de algemene inkoopvoorwaarden gemeente Halderberge geldt dat de inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van negentig (90) dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4.1.6 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De volgende overige voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van Inschrijvers van enigerlei aard.
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- Zolang de Inschrijver(s) die een voorlopige gunningsbeslissing hebben ontvangen nog geen (definitieve) gunningbeslissing hebben ontvangen kan aan het voornemen van gunning geen enkel recht ontleend worden.

4.1 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.1.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van dit BD en de aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot 27 september 2021, uiterlijk 12:00 uur.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Hierbij zullen ook de invulbijlagen uit het BD digitaal beschikbaar worden gesteld in word-format. Op deze wijze beschikt iedere houder van het BD over dezelfde informatie.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen wordt door de Aanbestedende dienst besloten of er nog een extra vragenronde noodzakelijk is. Mocht er worden besloten om een extra vragenronde in te lassen dan mogen er uitsluitend vragen n.a.v. de eerste Nota van Inlichtingen worden gesteld.

De Nota('s) van Inlichtingen en de daarbij gevoegde bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze aanbestedingsprocedure en maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.1.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot 25 oktober 2021 uiterlijk 12.00 uur. Alle gevraagde documenten dienen in TenderNed geüpload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn. De Inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. De Inschrijver draagt het risico van storing bij TenderNed of andere technische uitval.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Aanbiedingen anders ingediend dan via de kluis van TenderNed worden niet geaccepteerd.

4.2 Wijze van inschrijving

4.3.1 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent). Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één Inschrijver. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA), deel II dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Het samenwerkingsverband verklaart hierbij:

- a) dat de leden van het samenwerkingsverband zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b) de naam van de onderneming die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (penvoerder) zal fungeren.

In het geval van inschrijvingen in een samenwerkingsverband is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in een ander samenwerkingsverband niet toegestaan.

4.3.2 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de inschrijving door middel van het indienen van de Bijlage 1.G. Volmachtverklaring te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan met hun aandeel in procenten.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden ten aanzien van de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden.

Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

4.3.3 Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA onderdeel II D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

Deze onderaanneming laat de aansprakelijkheid van de hoofdInschrijver onverlet.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Indien een Inschrijver (de hoofdaannemer) naast de eigen bekwaamheid, een beroep doet op de bekwaamheid van derden ten aanzien van de competenties/geschiktheidseisen, dan dient bijlage 1.H. Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, alleen door de hoofdaannemer volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

4.3.4 Beroep op bekwaamheid van derden

In het voorkomende geval dat een Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient Deel IIC van het UEA te worden ingevuld. Zoals daarin gevraagd worden de gegevens van de betrokken natuurlijke of rechtspersonen gegeven. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst verstrekt Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen.

Wanneer een Inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de opdrachtgever.

Let op: ook de partij waarop een beroep wordt gedaan dient, separaat, een ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien een Inschrijver naast de eigen bekwaamheid, een beroep doet op de bekwaamheid van derden ten aanzien van de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid, dan dient bijlage 1.H. Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

4.3 Uitsluitingsgronden en het UEA

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De Inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande bewijsstukken met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden:

- a) Een Uittreksel uit het handelsregister, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- b) Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- c) Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

Voor buitenlandse Inschrijvers geldt dat zij gegevens of documenten die een gelijke strekking hebben en/of die aantonen dat een uitsluitingsgrond niet op hen van toepassing is kunnen indienen.

Indien zich in de tussentijd wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en kan daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Elke onderneming in het samenwerkingsverband dient een ingevulde UEA in te dienen bij inschrijving. Wanneer door de Aanbestedende Dienst gewenst, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4 Geschiktheidseisen

Op deze opdracht zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. De Inschrijver dient op het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseis met betrekking tot beroepsbevoegdheid:

1. De Inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het bewijs van inschrijving moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan,

dient een uittreksel te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister worden ingediend, alsmede van de combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

2. WFT- vergunning: op het moment van Inschrijving én op de ingangsdatum van de overeenkomst beschikt de Inschrijver over de benodigde vergunning om het verzekeringsbedrijf te kunnen uitoefenen volgens het gestelde in de Wet of het Financieel toezicht (of, indien van toepassing, volgens de wetgeving in het vestigingsland (lidstaat) van Inschrijver (de van toepassing zijnde combinanten). Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek, om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan deze eis voldoet, een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 WFT of een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver.

Indien de Inschrijver een combinatie is, moet per deelnemer in de combinatie een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft of een gelijkwaardig bewijsstuk uit het land van vestiging van Inschrijver worden ingediend.

Financiële en economische draagkracht

3. Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, een financiële rating te hebben van minimaal:
 - "BBB" conform Standard en Poor's;
 - "A-" conform AM Best;
 - "A-" conform Fitch;Of, een gelijkwaardig en aantoonbare rating of financiële positie van de Inschrijver.

In eerste instantie is het voor inschrijving op deze aanbesteding voldoende om door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te verklaren dat Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseis.

De Inschrijver (elke combinant) dient binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst het bewijs te overleggen dat deze voldoet aan de gestelde rating of financiële positie.

4. Inschrijver dient een Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden gedurende de contracttermijn(en) met een minimaal verzekerd bedrag van € 5.000.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar. Deze eis geldt voor alle Inschrijvers als vermeld onder paragraaf 4.2 (combinatie, onderaanneming, gevolmachtigd agent, e.a).

Na het voornemen tot gunning dient op verzoek een kopie van de polis of het verzekeringsbewijs te kunnen worden aangeleverd. Jaarlijks kan de Aanbestedende dienst (gemeente) vragen om een bewijs van genoemde verzekeringen en betaling van de premie.

In geval van inschrijving als combinatie, dient de combinatie verzekerd te zijn, en zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk.

Technische bekwaamheid

5. De door de Inschrijver of combinatie van ondernemingen of hoofdaannemer of gevolmachtigd agent in te zetten medewerkers voor de gemeente Halderberge, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

De Inschrijver, combinatie, hoofdaannemer of gevolmachtigd agent dient deze geschiktheidseis na het voornemen tot gunning op verzoek te kunnen aantonen.

6. De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht.
Inschrijver of combinatie van ondernemingen of onderaannemer(s) van de hoofdaannemer of verzekeraar(s) van de gevolmachtigd agent, heeft tenminste één Nederlandse gemeente met meer dan 18.000 inwoners als klant die een in de markt gebruikelijke gemeentelijke Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemersschadeverzekering of gelijkwaardige verzekering heeft afgesloten, waarvan deze polis minimaal 3 jaar loopt en nog actueel is, en op de datum van inschrijven niet is opgezegd.

Alle Inschrijvers (ook combinatie of hoofdaannemer of gevolmachtigd agent) dienen deze referentie bij inschrijving in TenderNed te uploaden door Bijlage 1.F Referentie formulier geschiktheidseis 6 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Beroep op bekwaamheid derden

Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan de financiële en economische draagkracht kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient de Inschrijver (de hoofdaannemer), die naast de eigen bekwaamheid een beroep doet op de bekwaamheden van derden ten aanzien van de geschiktheidseisen, ook de Verklaring beroep op bekwaamheden van derden (zie Bijlage 1.H) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Specifieke geschiktheidseisen voor een assuradeur of gevolmachtigd agent

Zowel op het moment van Inschrijving als op de ingangsdatum van de overeenkomst gelden, op straffe van uitsluiting, onderstaande eisen;

- (i) De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent opereert onafhankelijk van bemiddeling of makelaardij;
- (ii) De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent beschikt over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft, of overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent bewijst dat hij aan bovenstaande eisen voldoet, door binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst het volgende bewijsstuk te overleggen:

Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder- gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; of bewijsstukken uit de lidstaat waar Inschrijver gevestigd is.

Indien de Inschrijver als gevolmachtigd agent wenst in te schrijven dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend (zie Bijlage 1.A). Daarnaast dient de Inschrijver de Volmacht verklaring (zie Bijlage 1.G) met de volmacht verlenende verzekeraars en hun aandeel in procenten, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.7 Beoordeling

4.7.1 Stap 1: Beoordeling voorwaarden compleetheid inschrijving

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- a) De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend via TenderNed;
- b) De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon;

- c) Heeft betrekking op alle onderdelen van de opdracht zoals omschreven in het Programma van Eisen Bijlage 1.B en het BD met bijbehorende bijlagen.
- d) De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum;
- e) De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De volgende documenten dienen daarnaast onderdeel uit te maken van de inschrijving:

- 1. Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA* (zie Bijlage 1.A);
- 2. Uitwerking Programma van Wensen – W1 Verzekeringsdekking (zie Bijlage 1.C);
- 3. Uitwerking Programma van Wensen – W2 Dekking terrorisme risico (zie Bijlage 1.C);
- 4. Uitwerking Programma van Wensen – W3 Informatievoorziening, overdracht kennis en ervaring (zie Bijlage 1.C);
- 5. Uitwerking Programma van Wensen – W4 Kwaliteit en doorlooptijd (zie Bijlage 1.C);
- 6. Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2 (zie Bijlage 1.D);
- 7. Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier prijzen Servicemodule (zie Bijlage 1.E);
- 8. Volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend formulier geschiktheidseis 6 (zie Bijlage 1.F);
- 9. Indien van toepassing, volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekende Volmacht verklaring (zie Bijlage 1.G);
- 10. Indien van toepassing, volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekende Verklaring beroep op bekwaamheid van derden (zie Bijlage 1.H).
- 11. *Alle van toepassing zijnde clausules en verzekerings-/productvoorwaarden (!) (zie Bijlage 1.C)***

*Een rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

Het is niet toegestaan om de invulbijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, leidt dit feit tot directe uitsluiting van beoordelingsprocedure.

4.7.2 Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Inschrijvers

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de Inschrijver aan de hand van de reeds genoemde uitsluitingsgronden onder paragraaf 4.3 en geschiktheidseisen onder paragraaf 4.4 van dit BD.

4.7.3 Stap 3: Beoordeling inhoudelijke inschrijvingen

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen.

Programma van Eisen

Door in te schrijven gaat u akkoord met het volledige Programma van Eisen, zonder enig voorbehoud. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Indien er in het Programma van Eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden voorkomen dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Programma van Wensen

Ten aanzien van wensen dient de Inschrijver de vragen te beantwoorden d.m.v. een te uploaden bijlage.

Indien er bij de beantwoording van een wens sprake is van ambigue formuleringen, bijvoorbeeld dat iets 'kan', 'mogelijk is' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de gemeente er - tenzij de Inschrijver expliciet aangeeft dat zulks niet het geval is - van uit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden dienstverlening, óók voor wat betreft de prijs.

Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). De inschrijvingen worden op de onderstaande hoofdcriteria beoordeeld en gewogen:

Criteria	Maximaal aantal punten
Programma van Eisen	knock-out (niet conform leidt tot uitsluiting)
Prijs Deel A (premie en bijkomende kosten)	60 punten
Prijs Deel B (prijzen servicemodule)	9 punten
Programma van Wensen (W1 t/m W4)	31 punten
TOTAAL MAXIMAAL TE BEHALEN	100 punten

4.7.4 Beoordeling van de inschrijving op basis van de Kwaliteit

4.7.4.1 Algemeen

De gemeente wenst de Inschrijver te beoordelen op de kwaliteit die hij kan bieden in zijn inschrijving, ten einde de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)', te kunnen selecteren.

In Bijlage 1.C is het Programma van Wensen (PvW) opgenomen. Inschrijver dient alle vragen concreet en volledig te beantwoorden. Het niet beantwoorden van vragen leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

4.7.4.2 Beoordeling

Voor de kwaliteit vindt de beoordeling plaats door een beoordelingsteam aan de hand van een waardering van uw antwoord met het aantal punten zoals opgenomen in het Programma van Wensen (PvW), Bijlage 1.C. Bij deze waardering wordt gekeken naar de volledigheid van uw antwoord en de manier waarop het antwoord van toepassing is op de vraag of vragen. De antwoorden van de inschrijvende ondernemingen worden tevens ten opzichte van elkaar relatief beoordeeld.

Noot: Indien een vraag niet is beantwoord dan leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving.

Aan de hand van de behaalde punten in relatie tot de aangegeven weging als vermeld bij de desbetreffende wens in het Programma van Wensen, wordt uw score berekend.

Voor de kwaliteit (lees wensen) is maximaal 31 punten te behalen.

In geval er bij wensen bij het beoordelingsteam geen gelijke uitkomst is voor de Inschrijver met het hoogst aantal punten, zal overeenstemming worden bereikt over het totaal aantal punten per Inschrijver.

Zie onderstaande tabel met toekenning van het maximaal aantal te behalen punten voor het Programma van Wensen:

Wens nr.	Programma van Wensen: omschrijving Wens	Maximaal aantal punten
W1	Verzekeringsdekking	10
W2	Dekking terrorisme risico	5
W3	Informatievoorziening	5
W4	Kwaliteit en doorlooptijd	11
TOTAAL MAX. AANTAL TE BEHALEN PUNTEN VOOR WENSEN		31

4.7.5 Beoordeling van de inschrijving op basis van de Prijs

4.7.5.1 Algemeen

De gemeente wenst de Inschrijver te beoordelen op de prijzen die hij hanteert in zijn inschrijving, ten einde de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)', te kunnen selecteren.

Het criterium prijs wordt berekend op basis van 2 inschrijfformulieren Deel A en B:

Deel A

De Inschrijver dient voor de prijs (lees Premie en eventueel bijkomende kosten) verplicht Deel A Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2, Bijlage 1.D in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Met het invullen van het Inschrijfformulier Deel A verklaart de Inschrijver tevens akkoord te gaan met alle eisen van het Programma van Eisen, inclusief eventuele wijzigingen hierop naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen.

Het niet volledig invullen van de prijs of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Deel B

De Inschrijver dient ook Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule Halderberge, Bijlage 1.E in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet volledig invullen van de prijzen 1, 2 en 3 in het inschrijfformulier of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

4.7.5.2 Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in Bijlage 1.E Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2 worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden in TenderNed.

Voor Prijs Deel A is het maximaal aantal te behalen punten: 60

Berekening

Het aantal punten voor de desbetreffende Inschrijver wordt als volgt berekend:

Totaal aantal punten voor Prijs = (Laagste Totaal Premie Deel A / Totaal Premie Deel A desbetreffende Inschrijver) x 60 punten

Uitgeschreven

Laagste Totaal Premie gedeeld door Totaal Premie desbetreffende Inschrijver maal 60 punten is totaal aantal punten van de desbetreffende Inschrijver.

De uitkomst van de berekening van het aantal punten wordt afgerond naar 2 cijfers achter de komma (XX,XX).

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van Inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijs criterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

4.7.5.3 Beoordeling Deel B Servicemodule

In het Programma van Eisen, is bij A8 geëist dat de Inschrijver een servicemodule aanbiedt voor claims beneden het van toepassing zijnde eigen risico:

1. Zaakschade beneden het eigen risico;
2. Lichtletsel (lichte personenschade) beneden het eigen risico, indien van toepassing gecombineerd met eveneens een kleinere zaakschade;
3. Vermogensschade beneden het eigen risico.

De module is gebaseerd op een afname per claim met een verrekening per claim of jaarlijkse naverrekening (factuur per e-mail).

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in Bijlage 1.E Inschrijfformulier prijzen Servicemodule Halderberge worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden bij het tabblad 'Prijslijsten'.

Licht letsel

In geval een Inschrijver geen premie/kosten vraagt voor het behandelen van (lichte) letselschaden beneden het eigen risico, dan dient in Bijlage 1.E bij 2 een bedrag van € 0,00 te worden ingevuld.

Voor Prijs Deel B is het maximaal aantal te behalen punten: 9

Berekening

Voor prijzen 1, 2 en 3 afzonderlijk zal de Inschrijver met de laagste prijs, 3 punten worden toegekend en de overige Inschrijvers met ongeacht een hogere prijs, 1 punt.

Voorbeelden toekenning en berekening punten:

- Aan de Inschrijver die voor alle 1, 2 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt daarmee 3 maal 3 = 9 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor 1 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt 2 maal 3 punten en 1 maal 1 punt = 7 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver die bijvoorbeeld voor alleen 2 met de laagste prijs inschrijft, wordt 1 maal 3 punten en 2 maal 1 punt = 5 punten toegekend.
- Aan de Inschrijver met voor alle 1, 2 en 3 hogere prijzen dan de laagste inschrijving(en), wordt 3 maal 1 punt = 3 punten toegekend.

4.7.6 Afronding beoordeling Kwaliteit en Prijs

Er wordt gegund aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten.

Berekening

Aantal punten Deel A premie en bijkomende kosten (maximaal 60) + aantal punten Deel B prijzen Servicemodule (maximaal 9) + aantal punten Wensen (maximaal 31) = Totaal aantal punten.

In het theoretische geval dat Inschrijvers exact met dezelfde prijzen hebben ingeschreven (Bijlagen 1.D en 1.E) en het aantal toegekende punten voor de wensen (Bijlage 1.C) ook hetzelfde zijn, dan zal in deze specifieke situatie het antwoord van wens nummer W1 doorslaggevend zijn.

Is het antwoord van wens nummer W1 naar mening van het beoordelingsteam ook hetzelfde, dan zal door middel van een loting de economisch meest voordelige inschrijving worden bepaald.

4.8 Gunning van de overeenkomst

Na afronding van de beoordeling bericht de Aanbestedende dienst elke Inschrijver schriftelijk over de gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Afgewezen Inschrijvers, die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing dienen bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de beslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing, te weten dinsdag 10 december om 23:59 uur. Eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dient de Aanbestedende dienst binnen deze bezwaartermijn van 20 dagen op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het toesturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dient Inschrijver de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de aanbieding in ieder geval gestand te doen tot 2 weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder gestart met de uitvoeringsfase dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

5. Bijlagen

Bij dit beschrijvend document behoren de volgende bijlagen, welke separaat worden verstrekt:

Nummer bijlage	Onderwerp
1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
1.B	Programma van Eisen (PvE)
1.C	Programma van Wensen (PvW)
1.D	Deel A, Inschrijfformulier premieopgave Deelopdrachten 1 en 2
1.E	Deel B, Inschrijfformulier prijzen Servicemodule
1.F	Referentie formulier geschiktheidseis 6
1.G	Volmacht verklaring
1.H	Verklaring beroep op bekwaamheid van derden
2.A	Risico- en informatiedocument gemeente Halderberge, en bijlagen 2.A.1 t/m 2.A.4
2.B	Schadeoverzicht gemeente Halderberge periode 2016 t/m juni 2021 - Centraal Beheer Achmea

LET OP: de Bijlagen 2.A en 2.B en de sub bijlagen 2.A.1 t/m 2.A.4 worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële Inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de berichtenbox in TenderNed.