

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding volgens de Concurrentiegerichtte dialoog,
conform ARW2016 hoofdstuk 4**

Concessieovereenkomst collectief warmtesysteem Laakhavens Den Haag

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	01-02-2021
Referentie	200059
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding	4
Hoofdstuk 2	Ambities.....	5
	2.1 Gemeentelijke ambities Den Haag	5
	2.2 Ambities Warmtesysteem Laakhavens	6
Hoofdstuk 3	Omschrijving Concessie.....	7
	3.1 Energietransitie in Laakhavens	7
	3.2 Omschrijving en omvang van de Concessie	7
	3.3 Motivering gekozen procedure	11
	3.4 Aanbesteder	12
	3.5 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	12
Hoofdstuk 4	Aanbestedingsprocedure	13
	4.1 Procedure	13
	4.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	13
	4.3 Planning	14
	4.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	15
	4.5 Wijze van indienen Aanmelding	16
	4.6 Eén keer aanmelden en inschrijven	16
	4.7 Dialoog- en Inschrijvingsfase.....	17
	4.8 Varianten	17
Hoofdstuk 5	Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	18
	5.1 Algemeen.....	18
	5.2 Verklaring van Aanmelding en UEA	18
	5.3 Uitsluitingsgronden	18
	5.4 Geschiktheidseisen.....	18
	5.5 Nadere Selectiecriteria	23
Hoofdstuk 6	Beoordelingsmethode.....	25
	6.1 Beoordelingsteam	25
	6.2 Opening Aanmeldingen	25
	6.3 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	25
	6.4 Beoordeling Selectiecriteria.....	26
	6.5 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting.....	27
	6.6 Selectiebeslissing	27
Hoofdstuk 7	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	28
	7.1 Regeling Social Return Den Haag.....	28
	7.2 Aanvullende voorwaarden	28
	7.3 Klachtenprocedure.....	30
Bijlage 1.	Begrippenlijst.....	31
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten	34
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding	35

Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring	37
Bijlage 6.	Referentieverklaring	38
Bijlage 7.	Verklaring financieel economische draagkracht.....	42
Bijlage 8.	Warmteplan Laakhavens.....	43
Bijlage 9.	Bodemenergieplan College Campus	44

Hoofdstuk 1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de Selectieleidraad voor de Concessieovereenkomst van het integrale warmtesysteem Laakhavens, waarbij het systeem naast warmte ook koude levert. Deze Selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de Selectieprocedure. In deze Selectieleidraad zijn opgenomen:

- de ambities van de gemeente Den Haag in de energietransitie en voor het warmtesysteem Laakhavens;
- de beschrijving van de Concessie;
- de planning van de Aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase;
- de selectiemethode en de Selectiecriteria;
- de gegevens die door Gegadigden bij Aanmelding voor de Selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Deze Selectieleidraad ziet toe op de fase “selecteren”, als eerste stap in de Aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase worden maximaal drie (3) Gegadigden geselecteerd. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.Tenderned.nl).

Met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, beoogt de gemeente Den Haag, een Concessiehouder te selecteren voor de uitvoering van de Concessieovereenkomst, en daarmee onder meer uitvoering te (doen) geven aan het Warmteplan Laakhavens (RIS306882, zie Bijlage 8) en het Bodemenergieplan College Campus (RIS306885, zie Bijlage 9).

Hoofdstuk 2 Ambities

2.1 Gemeentelijke ambities Den Haag

De visie van gemeente Den Haag op de energietransitie is opgenomen in het (Ontwerp) Stedelijk Energie Plan (RIS 305064). Vanuit dit plan zijn de onderstaande drie uitgangspunten van belang voor de transitie naar duurzame en hernieuwbare energie.

1. Optimaal benutten van lokale duurzame bodemenergie

De transitie van aardgas als energiebron naar hernieuwbare energiebronnen, alsook duurzaamheid en milieukwaliteit zijn voor gemeente Den Haag belangrijke uitgangspunten bij de ontwikkeling van Laakhavens. Maar de energie uit hernieuwbare bronnen is schaars. Dit betekent dat we de energie zo efficiënt mogelijk moeten gebruiken en verdelen over de stad. Nieuwbouw is goed te isoleren. Daarom verwarmen we nieuwbouw bij voorkeur met lage temperatuur bronnen zoals warmte-koude opslag, aquathermie, of lage temperatuur restwarmte. In Den Haag hebben we het geluk dat er in de bodem bruikbare energie beschikbaar is. Deze energie willen we optimaal benutten.

Ook voor Laakhavens geldt dat lokale duurzame bronnen optimaal benut moeten worden. De gemeente Den Haag is hier de regievoerder. Daarom heeft de gemeente een bodemenergieplan en een warmteplan voor Laakhavens opgesteld. Hierin zijn ook andere doelstellingen van de gemeente inzake duurzaamheid en milieu opgenomen, zoals in het warmteplan het verbeteren van de luchtkwaliteit, beperken van geluidshinder in de omgeving en in het bodemenergieplan een evenwichtig en efficiënt gebruik van de bodem, zowel wat betreft ruimte als bodemenergiebenutting. Tevens is in het bodemenergieplan geborgd dat de resterende WKO-posities beschikbaar zijn voor het collectieve warmtesysteem. In het warmteplan is voorts de aansluitplicht voor de nieuwbouw in Laakhavens geborgd.

2. Duurzame warmte en koude voor zoveel mogelijk gebouwen

Toepassing van gesloten bodemwarmtewisselaars is niet gewenst in dit gebied, omdat daarmee de bodemcapaciteit enkel benut kan worden voor individuele aansluitingen en daarmee anderen in het gebied uitgesloten worden van duurzame bodemenergie. In het Bodemenergieplan Laakhavens zijn interferentiegebieden aangewezen waarmee een diepterestrictie van kracht is in het gebied, zodat de bodemenergiecapaciteit optimaal benut kan worden voor het gehele gebied en zoveel mogelijk woningen en vastgoed kan bedienen.

Daarnaast heeft de gemeente de ambitie om, waar mogelijk ook bestaande bouw op het collectieve warmtesysteem aan te sluiten. In de regel heeft (vooral de oudere) bestaande bouw behoefte aan hogere temperaturen dan een laagtemperatuur warmtenet kan bieden. Echter, indien bestaande bouw zodanig wordt geïsoleerd en verduurzaamd dat de warmtevraag van het gebouw verlaagd wordt, kan ook bestaande bouw op een laagthermisch warmtenet worden aangesloten.

3. Overstappen op schone energie

Nieuwbouw heeft een veel lagere temperatuur verwarmingsbehoefte dan bestaande bouw. Om onnodig fossiel energieverbruik te voorkomen, krijgt nieuwbouw in Nederland sinds 2018 geen aansluiting op het aardgasnet meer. Bestaande bouw heeft een hoogthermische warmtevraag waar voor een deel het (bestaande) stadswarmtenet in kan voorzien. Echter, het stadswarmtenet wordt voorlopig nog verwarmd door de gasgestookte warmtecentrale, wat niet kwalificeert als hernieuwbare bron en draagt tevens bij aan een verhoogde CO₂-uitstoot.

Het verlagen van de verwarmingsbehoefte van bestaande bouw is een grotere opgave. Op de lange termijn wordt het stadswarmtenet steeds meer voorzien van duurzame bronnen, echter deze zijn net als laagthermische bronnetten ook beperkt in de maximale capaciteit per dag. Wanneer alle bestaande bouw in Den Haag van het gas af zou gaan en op het stadswarmtenet zou worden aangesloten, dan is er in de toekomst ook in het stadswarmtenet onvoldoende duurzame hoogthermische warmte beschikbaar voor de gehele stad. Daarom is het de visie van Den Haag om het stadswarmtenet in beginsel alleen in te zetten voor bestaande bouw met een hogere temperatuur verwarmingsbehoefte.

Om de lokaal aanwezige duurzame warmte en koude in de bodem optimaal te benutten, wil de gemeente de nieuwbouw heel bewust niet (doen) aansluiten op hoogthermische warmtenetten. Anders zou de totale warmtevraag naar hoge temperatuurwarmte in de stad juist worden vergroot. Zo voert de gemeente regie op de energietransitie in de stad en draagt bij aan de aardgasvrije doelstellingen van Den Haag en het landelijk Klimaatakkoord.

2.2 Ambities Warmtesysteem Laakhavens

Het warmtesysteem Laakhavens is een van de eerste omvangrijke laagtemperatuur warmtesystemen met enkel lokaal opgewekte duurzame energie, voor de aansluiting van de nieuwbouw van een grote gebiedsontwikkeling. Het warmtesysteem (dat warmte én koude levert) is een gebiedsgericht systeem waarbij de warmte in het gebied opgewekt wordt, waar de warmte ook gebruikt wordt. De gemeente heeft hiervoor een Bodemenergieplan opgesteld in samenwerking met provincie Zuid-Holland waarin onder meer de collectiviteit van de bodembenutting is vastgesteld. Voorts heeft de gemeenteraad een Warmteplan Laakhavens vastgesteld waarin de duurzaamheid van het collectieve warmtenet en de collectieve aansluiting van de nieuwbouw op het warmtesysteem wordt geborgd. De doelstellingen die de gemeente Den Haag wenst te bereiken met het warmtesysteem kunnen worden samengevat in:

1. **Duurzaamheid** – optimale benutten van lokaal opgewekte laagtemperatuur warmte en koude met een hoge duurzaamheidsprestatie waarbij warmte- en koude-uitwisseling tussen gebouwen kan plaatsvinden;
2. **Klanttevredenheid** – de afnemers van de warmte en koude zijn tevreden met de geleverde producten en service, zijn betrokken bij het gebiedsgerichte systeem en het warmtebedrijf en hebben inspraak op de overeenkomst, eisen en wensen ten aanzien van de diensten;
3. **Leverzekerheid** – de aansluitingen zijn verzekerd van de levering van warmte en koude op een hoogstaand kwaliteitsniveau;
4. **Betaalbaarheid** – de kosten voor de warmte en koude levering zijn vergelijkbaar met de kosten van andere warmtesystemen elders in de stad en waar mogelijk zelfs lager.

Ten slotte heeft de gemeente de wens om ook zoveel mogelijk bestaande bouw aan te laten sluiten op dit gebiedsgerichte collectieve warmtesysteem, zodat er meer diverse vraag naar warmte en koude op het collectieve systeem kan ontstaan wat de bodemenergiebenutting ten goede kan komen. In het kader van de energietransitie heeft de gemeente zich tevens ten doel gesteld om ook eigenaren van bestaande bouw in Den Haag te stimuleren om de overstap te maken van een gasaansluiting naar een aansluiting op een warmtesysteem. Het warmtesysteem Laakhavens kan daar aan bijdragen.

Hoofdstuk 3 Omschrijving Concessie

3.1 Energietransitie in Laakhavens

In de Kadernota, het (Ontwerp) Stedelijk Energie Plan en het Coalitieakkoord heeft het college van B&W, de wijk CID/Binckhorst aangewezen als één van de tien groene energiewijken waar de gemeente Den Haag, die als eerste de transitie naar duurzame energie gaan maken. Laakhavens is daar een onderdeel van.

Om de energietransitie in Laakhavens te realiseren, is gekozen voor een collectief warmte- en koudesysteem als uitgangspunt voor ca. 6.000 nieuwbouwwoningen. Dit warmte- en koudesysteem van ca. 18 gekoppelde WKO's, wordt gevoed met duurzame lage temperatuur warmte, met name afkomstig uit oppervlaktewater (aquathermie). De lage temperatuur wordt gebruikt voor het leveren van koude in de zomer en door middel van warmtepompen wordt in de gebouwen warmte opgewekt voor ruimteverwarming in de winter en voor warm tapwater. De posities van de WKO's worden bepaald aan de hand van het Bodemenergieplan¹. Het Bodemenergieplan legt stroken vast waar warmte- en koudebronnen kunnen komen om de maximale energiepotentie uit de bodem te benutten. Deze stroken liggen zo veel mogelijk onder openbaar gebied. Naast collectieve warmte- en koudelevering aan alle nieuwbouw in Laakhavens, heeft de gemeente de wens om ook zoveel mogelijk bestaande bouw hierop aan te sluiten. De inzet van midden- en hoge temperatuurbronnen (>55 graden Celsius) en het gebruik van biomassa en aardgas wordt uitgesloten.

Het collectieve warmtesysteem wordt door de gemeente aanbesteed aan een warmtebedrijf dat de bronnen en het netwerk ontwerpt, financiert, realiseert en exploiteert gedurende een vaste looptijd van 30 jaar.

3.2 Omschrijving en omvang van de Concessie

3.2.1 Concessie scope

Concessiehouder zal het warmtesysteem ontwerpen, financieren, realiseren, onderhouden, beheren en exploiteren, zodanig dat de overeengekomen energieprestatie wordt behaald, waarbij er zoveel warmte en koude aan afnemers geleverd wordt als nodig is om te voorzien in hun warmte- en koudevraag, alsmede het verrichten van diensten, zoals onder meer een informatievoorziening en een servicedesk voor de afnemers.

De Concessieverlener krijgt het juridisch eigendom van het gehele warmtesysteem, zodra deze (deels) gerealiseerd is. Middels de Concessieovereenkomst verwerft de Concessiehouder onder meer het exclusieve recht om voor eigen rekening en risico het warmtesysteem te exploiteren (het economische eigendom). De gemeente is Concessiehouder geen vergoeding verschuldigd. Concessiehouder is de gemeente geen afdracht verschuldigd uit de inkomsten van de exploitatie.

Het warmtesysteem wordt (zeer waarschijnlijk) in delen gerealiseerd in het tempo van de nieuwbouwontwikkelingen. Daardoor is er eerst sprake van een ingroeiperiode voor de realisatie en aansluiting van de nieuwbouw op het warmtesysteem, waarna warmte en koude geleverd wordt. Na de ingroeiperiode vangt de 30 jaar lopende exploitatiefase aan.

¹ Bodemenergieplan College Campus

Het staat Gegadigden vrij een ander energieconcept en of realisatieplanning aan te bieden, binnen de kaders van het programma van eisen, om zo een hoge energieprestatie aan te kunnen bieden. Dit is een onderwerp voor de dialooffase.

Het warmtesysteem Laakhavens bestaat in hoofdlijnen uit de volgende onderdelen (niet uitputtend):

- bronnen voor warmte en koude;
- bij gebruik van WKO systemen, bronpompen en injectievoorziening per bron om het grondwater te onttrekken/injecteren;
- terreinleidingen en bekabeling tussen de bronnen en de warmtewisselaars;
- technische ruimten in het vastgoed van ontwikkelaars en/of gebouwen voor centrale technische ruimte;
- warmtewisselaar(s) die de warmte van het bronnensysteem (brak grondwater) overbrengen naar het distributiesysteem in de gebieden;
- distributienet met distributiepompen, vul- en expansievoorzieningen van warmte en koude dat de warmte naar de te realiseren woningen en utiliteit brengt;
- collectieve warmtepompen in de gestapelde woon- werkgebouwen met voldoende vermogen voor de levering van, lage temperatuur ruimte verwarming en koeling (inclusief bemetering);
- individuele afleversets in de woningen bij toepassing van collectieve warmtepompen voor ruimteverwarming (op gebouwniveau), inclusief in pandige distributie van warmte en koude en warm tapwater tot en met de afleversets (inclusief bemetering) en voorzieningen voor warm tapwater;
- bij het gebruik van WKO systemen, een regeneratievoorziening voor het laden van aanvullende warmte ter balancerings van de bodemopslag;
- regeltechniek voor het besturen van de warmte-/koudevoorziening en bijbehorende componenten.

De gemeente gaat uit van een functioneel programma van eisen dat onder meer ruimte biedt voor het aanbieden van een ander energieconcept voor het warmtesysteem dan het hierboven beschreven systeem, indien Gegadigde verwacht daarmee een beter scorende Inschrijving te kunnen doen.

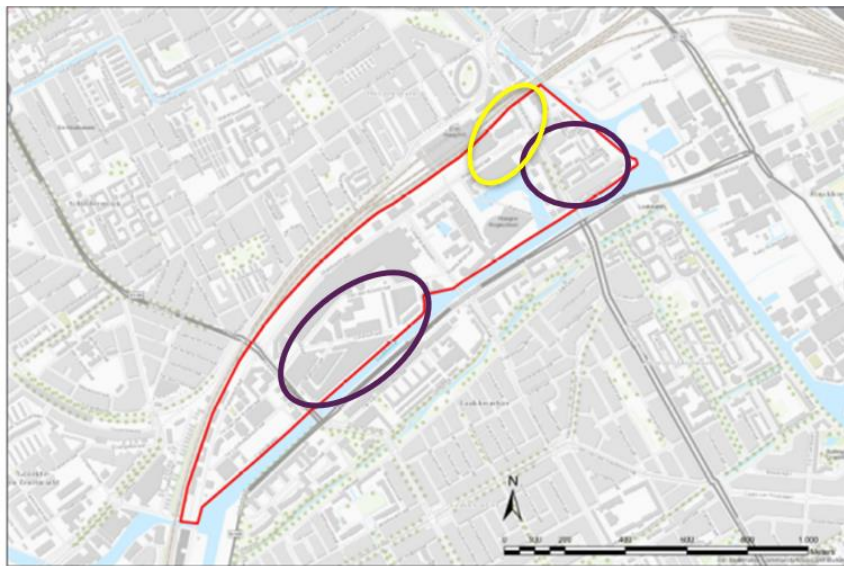
Naast het realiseren en exploiteren van een warmtesysteem dient de Concessiehouder tevens de dienstverlening richting bewoners en overige gebruikers (zoals onder andere projectontwikkelaars en woningcorporaties) te verzorgen. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan (niet uitputtend):

- afstemmen met de gemeente Den Haag over inpassing warmtesysteem in de openbare ruimte;
- afstemmen met ontwikkelaars en overige aansluiters over ontwerpkeuzes van de binneninstallatie en de ontwerp- en realisatieplanning;
- verzorgen storingservice en onderhoud;
- verzorgen van bemetering en facturering;
- systematisch wijze van uitvoeren van het kwaliteitsmanagement;
- bieden van klantenservice;
- aangaan van aansluit- en leveringsovereenkomsten met de gebruikers die een aansluiting wensen.

Het Projectgebied Concessie Warmtesysteem Laakhavens is in figuur 1 met een rood kader aangegeven. Het gehele *warmteplangebied* (rood omkaderd) bestaat uit de deelgebieden:

- Laakhaven-West
- Centraal Laakhaven
- Verheeskade
- Spoorzone
- Schipperskwartier

De nieuwbouw in het projectgebied vindt met name plaats in de paars omcirkelde gebieden. Voor deze nieuwbouw is het Warmteplan Laakhavens van toepassing. De nieuwbouw in het warmteplangebied dient te worden aangesloten op het nieuwe laagthermische warmtesysteem Laakhavens.



Figuur 1: Projectgebied Concessie Warmtesysteem Laakhavens en de Warmteplangebieden.

Voor het gebied rond Hollands Spoor (gele cirkel) wordt momenteel een bestemmingsplan opgesteld en wordt middels individuele afspraken de duurzame energieopwekking geborgd voor de nieuwbouwontwikkelingen. En valt in beginsel buiten de concessie. Indien er in de toekomst, thans nog onbekende nieuwbouw in Laakhavens wordt gerealiseerd binnen het warmteplangebied, en er is voldoende bodemcapaciteit beschikbaar en de grenzen van het warmteplan (de 10 jaar of 6.000 woningen) zijn nog niet bereikt, dan geldt de aansluitplicht ook voor deze nieuwbouw.

De warmte en koude van het Laakhavens LT-Warmtesysteem, kan opgewekt worden in het gehele Projectgebied met uitzondering van het gebied rondom de Hollands Spoor ontwikkelingen (gele cirkel) vanwege de daar aanwezige WKO's. De totale hoeveelheid warmte in het Projectgebied, exclusief de warmte benodigd voor de ontwikkelingen in het Hollands Spoor gebied, wordt geschat op: 20.000 MWh. Dit is het uitgangspunt voor de berekening van het aantal aansluitingen voor appartementen in het warmteplangebied²:

- Woonfunctie: circa 6.000 appartementen
- mogelijk tevens circa 20.000 m² BVO utiliteitsbouw

De appartementen worden gefaseerd gerealiseerd in ca. 6 fasen in een periode van ca. 10 jaar. Het warmtesysteem wordt modulair gebouwd en sluit aan op de fasering van de nieuwbouw. Het betreft telkens ontwikkelingen met een grote hoeveelheid appartementen binnen één gebouw.

² De aantallen betreffen de uitgangspunten voor de Aanbesteding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.2.2 Kapitaalinvestering

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het uitvoeren van de Concessie, dient gefinancierd te worden door de Concessiehouder. Gedurende de Concessie met een looptijd van maximaal 10 jaar inregelperiode en daaropvolgend 30 jaar exploitatie dient de Concessiehouder via een eenmalige aansluitvergoeding per aansluiting en via verkoop van warmte en koude aan de aangesloten woningen en voorzieningen de investering terug te verdienen.

De circa 6.000 woningen en mogelijk ook circa 20.000 vierkante meter utiliteit worden door vastgoedontwikkelaars ontwikkeld. Het college van B&W van de gemeente Den Haag heeft op 11 november 2020 het Warmteplan Laakhavens goedgekeurd. Besluitvorming in de gemeenteraad vond plaats op 15 december 2020 waarbij het Warmteplan is vastgesteld. Conform het Warmteplan dient alle nieuwbouw in het projectgebied aangesloten te worden op het warmtesysteem.

De Concessiehouder moet zorgdragen voor financiering van het project, de Concessieverlener betaalt hiervoor geen vergoeding aan de Concessiehouder. De financieringsstructuur kan zodanig zijn dat financiële instellingen vreemd vermogen aan de Concessiehouder ter beschikking zullen stellen, althans dit zullen garanderen. Deze financiële instellingen moeten dan onder wettelijk toezicht staan. De financieringsstructuur zal in de dialoofase nader besproken worden.

3.2.3 Bankgarantie

De Inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is Concessie te verlenen, dient bij definitieve opdrachtverlening, na het daartoe gedane verzoek door Aanbesteder, een bankgarantie te verstrekken, conform vereisten uit hoofdstuk 5.4.1.2.

3.2.4 Contractvorm, duur en Contractbeheersing

Met de winnaar van de aanbesteding wordt een Concessieovereenkomst aangegaan. Deze vangt aan op de datum van ondertekening van de Concessieovereenkomst. Uitgangspunt voor de looptijd van de overeenkomst is een Ingroeiperiode tot alle 6.000 woningen zijn gerealiseerd. Deze periode duurt maximaal 10 jaar. Daarna start de exploitatieperiode van 30 jaar.

De inhoud van de Concessie wordt beschreven in de Concessieovereenkomst inclusief Bijlagen, deze Concessieovereenkomst wordt bij aanvang van de Dialoofase verstrekt.

Contractbeheersing

De Aanbesteder verwacht van de Concessiehouder dat deze voor de contractbeheersing een systematische wijze kwaliteitsmanagement toepast. Bij deze vorm van contractbeheersing verlegt de Concessieverlener de focus van sturen op output-/productkwaliteit naar sturen op effectief kwaliteitsmanagement en op proceskwaliteit.

Van de Concessiehouder wordt verlangd dat voor het borgen van de gevraagde kwaliteit uit het Programma van Eisen een systematische wijze van contractbeheersing toepast. Hierbij ligt de verantwoordelijkheid voor het aantoonbaar voldoen aan eisen uit de Overeenkomst bij de Concessiehouder. De Aanbesteder kiest bewust voor een rol op afstand, waarbij er minimale bemoeienis is met de invulling van het projectmanagement en kwaliteitsmanagement van de Concessiehouder. De Aanbesteder veronderstelt dat de Gegadigden/Inschrijvers met deze wijze van projectbeheersing bekend zijn en naast toepassing in de ontwerp- en realisatiefase samen met de concessieverlener ook nadere invulling willen geven aan toepassing van systematische contractbeheersing ten behoeve van de onderhoudsactiviteiten tijdens de exploitatiefase van de Concessieovereenkomst, rekening houdend met de regierol van de Aanbesteder. Tijdens de dialoog wordt besproken hoe hier invulling aan wordt gegeven.

Wijzigende wetgeving

De gemeente zal de Concessieovereenkomst zo nodig kunnen aanpassen, met name om die in overeenstemming te brengen met gewijzigde dan wel nieuwe wet- of regelgeving, zoals de Warmtewet dan wel de Wet collectieve warmtevoorziening. Gewijzigde dan wel nieuwe wet- of regelgeving kan ook gevolgen hebben voor de duur van de Concessieovereenkomst; zo voorziet het conceptvoorstel voor de Wet collectieve warmtevoorziening in de aanwijzing van een warmtebedrijf voor maximaal 30 jaar.

3.2.5 Overige

De Concessiehouder dient overigens zorg te dragen voor de tijdige verwerving en instandhouding van alle vergunningen en toestemming die nodig zijn voor de uitvoering van de Concessie.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

65400000 Andere bronnen van energievoorziening en -distributie

45300000-0 Installatiewerkzaamheden in de bouw

44622000 – Warmteterugwinningssystemen

45232100 - Aanvullende werkzaamheden voor waterpijpleidingen

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

3.3 Motivering gekozen procedure

Na analyse van de aard en omvang van (de verschillende onderdelen van) de opdracht, de organisatorische gevolgen en risico's van de mogelijke manieren waarop de Concessie in de markt kan worden gezet, de daarmee gemoeide transactiekosten voor de gemeente en deelnemende Ondernemingen, het karakter en de samenstelling van de relevante markt, het verwachte aantal potentiële Inschrijvers en het gewenste eindresultaat heeft de Aanbesteding van een concessie de volgende voordelen:

- het betreft onder meer een opgave voor ontwerp- of innovatieve oplossingen;
- de opdracht kan wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's, niet worde gegund zonder voorafgaande onderhandelingen danwel dialoog;
- door het karakter van de procedure is er gelegenheid om met de markt in gesprek te treden over de uitgangspunten en risico's van de Concessie;
- het specifieke karakter van de Concessie, waar sprake is van een integrale prestatie op een per definitie logisch samenhangende scope, verzet zich tegen opdeling in percelen/ losse opdrachten.

3.3.1 Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor ligt besloten in de volgende punten:

- De uitvoering kan kwalitatief en kwantitatief geoptimaliseerd worden;
- Behoud van samenhang in organisatie en programmering komt ten goede aan de eindgebruikers van de voorzieningen.

Het combineren van ontwerp, realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie:

- biedt marktpartijen meer ruimte voor product- en procesinnovaties, hetgeen leidt tot betere prestaties tegen lagere kosten;
- leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;

- biedt marktpartijen optimale mogelijkheden om de realisatie- en onderhoudskosten te minimaliseren;
- leidt tot een betere projectbeheersing, kortere doorlooptijd en hogere kwaliteit van de te leveren diensten;
- leidt tot een hogere kwaliteit van het ontwerp doordat de (financiële) consequenties voor fouten in het ontwerp bij de concessiehouder liggen;
- leidt tot een betere afstemming tussen bouw en exploitatie.

Deze uitvraag is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen het projectteam binnen gemeente Den Haag, de ambtelijke opdrachtgever, verschillende experts en stakeholders.

3.4 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Den Haag behoort tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsConcessie voor het MKB, et cetera. Dat heeft geresulteerd in het opstellen van deze Selectieleidraad, met bijbehorende Bijlagen, die op de markt aansluit en waarbij de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

Voor deze Aanbesteding heeft in de vorm van een marktverkenning communicatie plaatsgevonden met diverse marktpartijen/Ondernemers. De marktpartijen/Ondernemers hebben geen inzage gehad in deze Selectieleidraad met bijbehorende Bijlagen, noch hebben deze partijen inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die hier zijn verwoord.

3.5 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

Vertrouwelijkheid door de Gegadigden en Inschrijvers te betrachten

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden en Inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan Derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan Combinanten, Onderaannemers of Derden van de Gegadigden/Inschrijvers die bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Intellectueel Eigendom

Door deelneming aan de Aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Procedure

De Concessie wordt aanbesteed volgens een Europese aanbesteding volgens de Concurrentiegerichtede dialoog, conform (hoofdstuk 4 van) het ARW 2016, voorzover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken.

Op 18 december 2020 is in het kader van deze Aanbestedingsprocedure een vooraankondiging gepubliceerd op TenderNed (TenderNed-kenmerk 292024).

Conform de planning in paragraaf 4.3. is deze Aanbestedingsprocedure in een aankondiging gepubliceerd op TenderNed. De Aanbesteding vindt in 3 fasen plaats:

Fase 1: Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 3 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2. In hoofdstuk 5 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Fase 2: Dialoofase

De Geselecteerde gegadigden uit ontvangen de 'Dialoogleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoog. Voor een korte uitleg over de dialoog wordt verwezen naar paragraaf 4.7.

Fase 3: Inschrijvingsfase

Nadat de Aanbesteder de dialoog heeft beëindigd en de deelnemers daarvan op de hoogte heeft gesteld, ontvangen Geselecteerde gegadigden de 'Inschrijvingsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij worden verzocht om hun definitieve Inschrijving in te dienen op basis van de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen.

De Aanbesteder gunt de Concessie (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 4.7.

4.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer ir. Jaco de Bruijn PDEng.

Gemeente Den Haag

Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van "Collectief warmtesysteem Laakhavens").

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon en anders dan tijdens de dialoogronden.

4.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	01-02-2021
Uiterste termijn indienen vragen 1 ^e Nvl Selectiefase	12-02-2021 om 10.00u
Publicatie 1 ^e Nvl Selectiefase	19-02-2021
Uiterste termijn indienen vragen 2 ^e Nvl Selectiefase	26-02-2021 om 10.00u
Publicatie 2 ^e Nvl Selectiefase	05-03-2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	Uiterlijk 12-03-2021 om 10.00u
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag Pre-selectiebeslissing	25-03-2021
Afloop bezwaartermijn selectiefase (7 kalenderdagen)	01-04-2021
Indien van toepassing: loting	02-04-2021
Publicatie uitslag definitieve Selectiebeslissing	02-04-2021
Fase 2 Dialoofase	
Publicatie Dialoogleidraad inclusief Bijlagen	02-04-2021
Uiterste termijn indienen dialoogproducten ³ dialoogronde 1	15-04-2021 om 10.00u
Dialoogronde 1 (individueel per deelnemer)	In periode 21-04-2021 t/m 23-04-2021
Uiterste termijn indienen vragen 1 ^e Nvl dialoofase	28-04-2021 om 10.00u
Publicatie 1 ^e Nvl dialoofase	3-05-2021
Uiterste termijn indienen dialoogproducten dialoogronde 2	10-05-2021 om 10.00u
Dialoogronde 2 (individueel per deelnemer)	19 en 20-05-2021
Uiterste termijn indienen vragen 2 ^e Nvl dialoofase	21-5-2021 om 10.00u
Publicatie 2 ^e Nvl dialoofase	28-5-2021
Uiterste termijn indienen dialoogproducten dialoogronde 3	04-06-2021 om 10.00u
Dialoogronde 3 (individueel per deelnemer)	16-06-2021 en 17-06-2021
Fase 3 Inschrijvingsfase	
Publicatie Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen en processen-verbaal van de dialoogronden met de betreffende Gegadigde	02-07-2021
Uiterste termijn indienen vragen 1 ^e Nvl Inschrijvingsfase	09-07-2021 om 10.00u
Publicatie 1 ^e Nvl Inschrijvingsfase	16-07-2021
Uiterste termijn indienen vragen 2 ^e Nvl Inschrijvingsfase	23-07-2021 om 10.00u

³ Per dialoogronde worden gegadigden in de gelegenheid gesteld om conceptplannen in te dienen ter bespreking in de dialoog.

Publicatie 2 ^e NvI Inschrijvingsfase	30-7-2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	30-8-2021 om 10.00u
Opening Inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	17-09-2021
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	08-10-2021
Opdrachtverlening	Vanaf 08-10-2021
Start uitvoering werkzaamheden	11-10-2021

4.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

4.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen kunnen doorlopend ingediend worden, maar dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip van elke Nota van Inlichtingen als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

4.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. NB: de Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. De inlichtingen worden verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

4.5 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

4.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Algemeen

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal deel uitmaken van een Aanmelding en Inschrijvingen, namelijk; hetzij:

1. als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant), al dan niet met een beroep op (een) Derde(n), hetzij
2. als zelfstandig Gegadigde/Inschrijver, al dan niet met een beroep op (een) Derde(n), hetzij
3. als Derde waarop een beroep wordt gedaan door een Gegadigde/Inschrijver of Combinatie

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij als zelfstandig Gegadigde/Inschrijver, Combinant of Derde), zullen alle Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ("Combinatie") kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ("Combinanten"), alleen of in Combinatie met anderen, niet toegestaan.

2 Aanmelding met een beroep op Derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van andere ondernemingen ("Derden") om de Concessie te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria. Onder Derden vallen onder meer toekomstige Onderaannemers, gelieerde Ondernemingen of Derden waarmee de Gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Onder gelieerde Ondernemingen wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

4.7 Dialoog- en Inschrijvingsfase

De Geselecteerde Gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase op basis van de toe te sturen Dialoogleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten.

Voor de dialoogfase kunnen (bijvoorbeeld) de volgende onderwerpen geagendeerd worden (i.r.t. de consequenties voor de concept outputspecificatie):

- Gefaseerde aanleg van het warmsysteem
- Aansluit en leveringsvoorwaarden van de WKO's op het vastgoed
- Tracé en techniek energieconcept en alternatieven
- Wijze van communicatie en afspraken vastleggen met Ontwikkelaars
- Business case en duur van de concessie
- Risico's en kansen
- Kwaliteitsmanagement en klanttevredenheid
- Inpassingsafstemming ondergrond met gemeente

De betrokken gegadigden uit de 2^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 3^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Uitnodiging tot het doen van Inschrijving, de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten.

Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 3^e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Het Gunningscriterium bestaat uit:

1. Prijs;
2. Kwaliteit.

De prijs en de kwaliteit wegen in totaal beide voor circa 50% mee in de totaalbeoordeling.

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de inschrijvingsfase een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Als prijscriterium geldt de gemiddelde BAK (Bijdrage Aansluit Kosten), waarbij een maximale BAK zal worden gehanteerd onder door de gemeente vastgestelde prijzen voor de variabele tarieven en vastrechtstarieven als minimum eisen in de concessieovereenkomst, zodat alle Inschrijvers dezelfde uitgangspunten hanteren.

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient een plan van aanpak opgesteld te worden met de volgende deelplannen:

1. Energieconcept en energieprestatie (score met de BENG-methode (gebaseerd op de NTA 8800);
2. Ontwerpmanagementplan, i.r.t. technische optimalisaties en optimaal ruimtegebruik in openbaar gebied en in de gebouwen;
3. Klantenservice en kwaliteitsmanagementplan realisatie en exploitatie;
4. Planning en fasering, i.r.t. inlooperperiode, flexibiliteit en afstemming met stakeholders.

In de Dialoogleidraad en de Inschrijvingsleidraad wordt het Gunningscriterium en de beoordelingsmethode nader beschreven.

4.8 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om indien en voor zover Aanbesteder naar aanleiding van de dialoogfase het nodig acht varianten toe te staan, deze expliciet op te nemen in de Inschrijvingsleidraad.

Hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

5.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook Selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De Verklaring van Aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Gegadigde worden ingediend.

5.2 Verklaring van Aanmelding en UEA

De Gegadigde dient één Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden op wiens ervaring de Gegadigde een beroep doet. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

5.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Concessie iedere Gegadigde en Derden uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 4.13 1 t/m 4.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 4.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 4.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden.

5.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Concessie uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, wordt diens Aanmelding terzijde gelegd en komt de Gegadigde niet in aanmerking voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

5.4.1.1 Kapitaalinvestering

De kapitaalinvestering die gedaan moet worden voor het realiseren van het project dient gefinancierd te worden door de concessiehouder. In dat kader stelt gemeente Den Haag eisen aan de financieel economische draagkracht. De gegadigde dient daartoe middels de UEA te verklaren dat hij in staat is om een bedrag van € 5.000.000,- op te brengen ten behoeve van de kapitaalinvestering voor de realisatie van het project. De realisatie zal plaatsvinden in meerdere stappen. De totale investering zal naar inschatting tussen de € 50.000.000,- en € 65.000.000,- bedragen over een looptijd van ca. 10 jaar.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. Bijlage 7 (model-verklaring) moet op verzoek van Aanbesteder binnen 5 werkdagen ingediend worden door Gegadigde.

5.4.1.2 Bankgarantie en Overdrachtsgarantie

Aanbesteder vereist van de Concessiehouder:

- een bankgarantie vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot het oplevermoment van de realisatie van het warmtesysteem voor het eerste bouwblok.
- een Overdrachtsgarantie (in de vorm van een bankgarantie/concernverklaring) uiterlijk 2 jaar voor het einde van de concessieperiode, voor de overdracht van het warmtesysteem aan Concessieverlener. Het doel van deze Overdrachtsgarantie is om borg te staan voor het uitvoeren van vervangingsonderhoud en preventief onderhoud zodat het warmtesysteem op moment van overdracht voldoet aan de gestelde eisen.

Deze Bank- en Overdrachtsgarantie zullen nader ingevuld worden in de dialoofase.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Concessiehouder.

5.4.2 Beroepsbekwaamheid

5.4.2.1 Erkende vergunninghouder warmte

Bij onderhavige Concessie verlangt de Aanbesteder van Concessiehouder dat deze de beschikking heeft over een ACM leveringsvergunning voor de levering van warmte (ten minste aan kleine verbruikers) (op naam van Gegadigde). De Gegadigde dient op het uiterste moment van het indienen van de Aanmelding een vergunning tot levering van warmte te bezitten zoals bedoeld in artikel 10 van de Warmtewet, dan wel een vergelijkbare vergunning op grond van wet- of regelgeving die in de plaats komt van de Warmtewet en die de Gegadigde het recht geeft om warmte te leveren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) zo vaak als hij dat nuttig acht bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende, geldende, leveringsvergunning en de Gegadigde zal die dan steeds verstrekken.

5.4.2.2 ISO 9001 certificaat

De gemeente Den Haag stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar leveranciers en verlangt daarom de aanwezigheid van een kwaliteitssysteem. De gegadigde dient bij Aanmelding te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. Aanbesteder kan aan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Aanbesteder aanvaardt eveneens een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitssysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitssysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Indien Gegadigde een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige Derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO certificering over te leggen, waarmee de gelijkwaardigheid van de maatregelen wordt aangetoond.

Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bij aanmelding in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO-9001.

5.4.2.3 BRL SIKB 11000

De Gegadigde dient bij Aanmelding te beschikken over een geldig certificaat BRL SIKB 11000 Ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud van het ondergrondse deel van installaties voor bodemenergie, versie 2.0, 2 oktober 2014.

Bewijsstukken

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. Aanbesteder kan aan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5.4.2.4 BRL KBI 6000-21

De Gegadigde dient bij Aanmelding te beschikken over een geldig certificaat BRL KBI 6000-21, Ontwerpen, installeren en beheren van energiecentrales van bodemenergiesystemen, versie 15 oktober 2015.

Bewijsstukken

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Aanmelding ingediend te worden. Aanbesteder kan aan de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt vragen om een kopie van het certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5.4.3 Technische bekwaamheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten alsmede overlegging van Referentieverklaringen en bijbehorende bijlagen voor de kerncompetenties.

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige Opdracht:

1. Ervaring met het ontwerpen van een integraal en duurzaam bronnensysteem;
2. Ervaring met het realiseren van een ondergrondse infrastructuur in een situatie met bestaande bebouwing;
3. Ervaring met levering van warmte en koude;
4. Ervaring met het uitvoeren van de realisatie of de exploitatie van een warmtesysteem onder kwaliteitsborging in de energieleveringssector.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen en in te dienen. Voor elke kerncompetenties is daarin een geschreven onderbouwing vereist waarin is uitgelegd op welke wijze de referentieopdracht aan de gevraagde eisen voldoet.

Elke Referentieverklaring bestaat uit maximaal 2 A4 tekst (lettertype Arial lettergrootte 10punt) en 2A4 met afbeeldingen. Eventuele extra pagina's worden terzijde gelegd en niet in de beoordeling betrokken. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) Combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Alle kerncompetenties dienen door middel van een referentieopdracht te worden aangetoond. Eenzelfde referentieopdracht kan gebruikt worden om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Per Kerncompetentie dient Gegadigde één (1) Referentieverklaring in. Eventuele extra referenties worden terzijde gelegd en niet in de beoordeling betrokken.

5.4.3.1 KC1: Ervaringseis kerncompetentie 1: ontwerpen

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het ontwerpen van een integraal en duurzaam bronnensysteem. Het betreft een systeem van meerdere warmte- en/of koudebronnen voor afgifte aan tenminste 200 aansluitingen. Het bronnensysteem bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:

- Bron(nen)
- Leidingnetwerk
- Opweksysteem
- Afgiftesysteem
- Meet- en Regeltechniek

Onder 'ontwerpen' wordt verstaan het totstandbrengen van het Definitief Ontwerp voor het gehele bronnensysteem. Het ontwerpen en de goedkeuring daarvan moet in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar hebben plaatsgevonden (tussen 1 maart 2018 en 1 maart 2021). Het Definitief Ontwerp dient te zijn goedgekeurd door de betreffende opdrachtgever.

5.4.3.2 KC2: Ervaringseis kerncompetentie 2: realisatie ondergrondse infrastructuur

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het realiseren van ondergrondse infrastructuur in stedelijk gebied waarbij sprake is van bestaand vastgoed én nieuwbouw in hetzelfde gebied. Onder stedelijk gebied wordt verstaan een gebied met een minimale Omgevingsadressendichtheid (OAD) van 1.500⁴. De ondergrondse infrastructuur moet zijn gerealiseerd zowel in openbaar gebied als particulier gebied en moet ten minste 2 of meer gebouwen van verschillende eigenaren met elkaar verbinden. De uitvoering moet in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht (tussen 1 maart 2015 en 1 maart 2020) en dient minimaal 1 jaar opgeleverd te zijn (uiterlijk 1 maart 2020). De Gegadigde moet aantoonbaar verantwoordelijk zijn voor het nemen van de overlastbeperkende maatregelen, voor de communicatie met afnemers (indien van toepassing), afstemming over planning en fasering met vastgoedeigena(a)r(en) en gemeente en het blijvend correct functioneren van de reeds aanwezige infrastructuur tijdens de realisatie van de opdracht.

5.4.3.3 KC3: Ervaringseis kerncompetentie 3: levering van warmte en koude

De Gegadigde dient ervaring te hebben met de levering van warmte én koude via een warmte-koudenet met een minimale omvang van 200 individuele aansluitingen (waaronder tenminste woningen) in een aaneengesloten gebied. De levering moet in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar zijn verricht (tussen 1 maart 2017 en 1 maart 2020) en dient minimaal 1 jaar operationeel te zijn (uiterlijk vanaf 1 maart 2020). De Gegadigde moet aantoonbaar hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de levering van warmte en koude in het betreffende gebied. Tevens moet er sprake zijn van aantoonbare klanttevredenheid van de aangesloten afnemers van warmte en koude.

5.4.3.4 KC4: Ervaringseis kerncompetentie 4: kwaliteitsborging

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht voor de realisatie en/of de exploitatie van een warmtesysteem onder gecertificeerde kwaliteitsborging in de energieleveringssector. Onder gecertificeerde kwaliteitsborging wordt verstaan dat de Gegadigde beschikt over een NEN-ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig en deze van toepassing was op de realisatie en/of exploitatie. Daarbij moet bij de uitvoering van de opdracht aantoonbaar sprake zijn geweest van de volgende aspecten:

- Aantoonbaarheid van de gerealiseerde kwaliteit;
- Validatie en verificatie;
- Dat afwijkingen zijn geregistreerd en dat passende (correctieve en/of preventieve) maatregelen zijn getroffen.

In het geval de opdracht 'een opdracht voor de realisatie' betreft moet deze in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht (tussen 1 maart 2015 en 1 maart 2020) en dient minimaal 1 jaar te zijn opgeleverd (uiterlijk 1 maart 2020).

In het geval de opdracht 'een opdracht voor de exploitatie' betreft moet deze in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar zijn verricht (tussen 1 maart 2017 en 1 maart 2020) en dient minimaal 1 jaar operationeel te zijn (uiterlijk vanaf 1 maart 2020).

5.4.4 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Gegadigde voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door Derde(n) ingevuld UEA. Op de Derde(n) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

⁴ *Dit wil zeggen een buurt of wijk met een gemiddeld aantal van 1500 adressen per vierkante kilometer. De OAD dient betrekking te hebben op de buurt of wijk waarin de opdracht is uitgevoerd en niet op de betreffende gemeente. Zie ook de hyperlink in Bijlage 6 voor de CBS database met OAD per buurt of wijk.

5.5 Nadere Selectiecriteria

Indien meer dan drie Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen. De drie Gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoog.

Onderdeel	Weging	Max. cijfer	Max. punten
SC.1: Ontwerp kwaliteit.	3,5	10	35
SC.2: Realisatie kwaliteit	2,5	10	25
SC.3: Leverings kwaliteit	4,0	10	40
Totaal maximale puntenscore			100

Er zijn maximaal 100 punten te behalen.

Bij de Selectiecriteria wordt onder meer beoordeeld in welke mate de werkzaamheden van Gegadigde in het Referentieproject aansluiting vinden bij de ambities en doelstellingen van de gemeente Den Haag zoals opgenomen in Hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke overige aspecten het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding en hoe de daarvoor ingediende Referentie verklaringen zullen worden beoordeeld. De genoemde aspecten dienen alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria.

De beoordeling is onderverdeeld in drie Selectiecriteria:

SC.1 Ontwerp kwaliteit

Selectie criterium 1 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 1 ingediende Referentie verklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen om een ruimte-efficiënt bronnensysteem te ontwerpen.

De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit Selectie criterium:

- de mate van duurzaamheid van het bronnensysteem als gevolg van ontwerpkeuzes;
- de mate waarin het ontwerp van het bronnensysteem is ingepast in en afgestemd op de ruimtelijke (publieke) omgeving zowel bovengronds als ondergronds;
- de mate waarin het ontwerp van het bronnensysteem integraal ontworpen is met de installaties in de gebouwen.

Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van een beschrijving van het referentieproject op tenminste bovengenoemde aspecten in de Referentie verklaring die behoort bij kerncompetentie 1. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een Gegadigde een visie ontwikkelt of een ontwerp maakt. Hij dient uitsluitend aan de hand van de eigen projectervaring in te gaan op het betreffende Selectie criterium.

SC.2 Realisatiekwaliteit

Selectiecriteria 2 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 2 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen om gedurende het realiseren van een ondergronds infrastructureel werk een gewenst niveau van communicatie en informatie te borgen met betrokken stakeholders en realisatie risico's te beheersen.

De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit Selectiecriteria:

- de mate waarin Gegadigde in staat is gebleken bij de realisatie van de nieuwe infrastructuur minimaal overlast voor de omwonenden te borgen;
- de mate waarin Gegadigde heeft geborgd dat de reeds aanwezige ondergrondse infrastructuur van het bestaande vastgoed en het openbaar gebied, tijdens de realisatie van de opdracht ongestoord kon functioneren;
- de wijze waarop en de mate waarin de communicatie met bewoners (indien van toepassing) en de afstemming over planning en fasering met vastgoedeigena(a)r(en) en gemeente heeft bijgedragen aan een vloeiend verloop van de realisatie van de opdracht.

Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 2. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een Gegadigde een visie ontwikkelt of een ontwerp maakt. Hij dient uitsluitend aan de hand van de eigen projectervaring in te gaan op het betreffende Selectiecriteria.

SC.3 Leveringskwaliteit

Selectiecriteria 3 omvat de mate waarin de Gegadigde bij de voor kerncompetentie 3 ingediende Referentieverklaring aantoonbaar sprake is van het vermogen om warmte en koude te leveren aan woningen waarbij de aangesloten afnemers van deze warmte en koude tevreden zijn over de levering.

De volgende aspecten spelen een rol bij de integrale beoordeling van dit selectiecriteria:

- de wijze waarop en de mate waarin Gegadigde vanuit zijn eigen opvatting de klanttevredenheid van de afnemers hoog weet te houden in het project.
- indien aantoonbaar: de gemeten klanttevredenheid van de afnemers van de warmte en koude in het project.
- de wijze waarop Gegadigde de correcte uitvoering van warmte en koude levering organiseert in het betreffende referentieproject.

Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van aanvullende informatie hieromtrent in de Referentieverklaring die behoort bij kerncompetentie 3. Opgave dient te geschieden volgens Bijlage 6.

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een Gegadigde een visie ontwikkelt of een ontwerp maakt. Hij dient uitsluitend aan de hand van de eigen projectervaring in te gaan op het betreffende Selectiecriteria.

Hoofdstuk 6 Beoordelingsmethode

6.1 Beoordelingsteam

De beoordelingen tijdens deze Aanbestedingsprocedure worden uitgevoerd door het Beoordelingsteam. De samenstelling van het Beoordelingsteam kan per fase van de Aanbestedingsprocedure verschillen.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Concessie relevante vakgebieden.

6.2 Opening Aanmeldingen

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

6.3 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 4.13.11 of 4.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

6.4 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen meer dan 3 Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de dialoofase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door het Beoordelingsteam beoordeeld op basis van de Selectiecriteria middels een rapportcijfer:

- Per Selectie criterium wordt uitsluitend de Referentieverklaring beoordeeld die voor het betreffende Selectie criterium is ingediend.
- Het Beoordelingsteam kent per Selectie criterium een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10 conform onderstaande tabel (een 0, 1, 4, 8 of 10).
- Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde Selectiecriteria.
- Het Beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de beantwoording met betrekking tot het desbetreffende Selectie criterium; dat wil zeggen dat ook beoordeeld wordt in welke mate aangesloten wordt bij de gestelde doelen en ambities van de aanbesteder en de mate waarin de Gegadigde de beantwoording SMART5 onderbouwd heeft.
- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Aanmeldingen plaats.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
8	Goed	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
4	Ruim voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
1	Voldoende	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
0	Ontbreekt	Er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, niet of nauwelijks aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.

⁵ SMART staat voor: Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden.

6.5 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om 3 Gegadigden te selecteren voor de dialoofase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de dialoofase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers 3 in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de Pre-selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen op komen (zie 7.2 sub 6). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt, c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van notariële loting worden bepaald welke Gegadigde(n) voor de dialoofase worden uitgenodigd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de Selectiebeslissing.

6.6 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 3 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om deel te nemen aan de dialoofase. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de Pre-selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 7.2 sub 6 bedoelde bezwaartermijn, de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 7 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

7.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de realisatiewaarde (CAPEX) wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

7.2 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 4.38.2 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Er zal na de bekendmaking van de Pre-selectiebeslissing (en vóór de loting) een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Pre-selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de Pre-selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed.
Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de

gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de Pre-selectiebeslissing van de Aanbesteder.

Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de Pre-selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan.

Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot Inschrijving van de Geselecteerde gegadigden over te gaan.

Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Pre-selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Pre-selectiebeslissing en vervolg van de procedure.

Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan Geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

7. Aanbesteder biedt een vergoeding aan van EUR 25.000,- (exclusief BTW) aan de Inschrijver(s) die een geldige Inschrijving hebben ingediend en de Concessie niet gegund krijgen.
8. Indien, na bekendmaking van de (Pre-)Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de dialoofase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 4.32 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 6 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gedeelde winst tijdens Gegadigde te vergoeden, anders dan de hierboven genoemde vergoeding. Een dergelijke reden kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijke besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de Concessie of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gedeelde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Concessieverlener behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Concessiehouder, de Concessiehouder bij de Overeenkomst te vervangen. De nieuwe Concessiehouder dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of Onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige Aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van Onderaannemers geldt dat

het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het Bestek de voorwaarde is opgenomen dat de Onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.

13. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving. Het bovenstaande betekent dat een Gegadigde die voor de dialoog- of inschrijvingsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.
14. Eventuele geschillen naar aanleiding van de Basisovereenkomst of daaruit voortvloeiende Overeenkomsten worden bij uitsluiting beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Deze keuze wordt gelet op de aard en inhoud van de Concessie het meest passend geacht en is in overeenstemming met het door de gemeente binnen haar organisatie vastgestelde beleid om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag.

7.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Concessie wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Concessie	Al hetgeen voorwerp vormt van de Concessie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Concessiehouder(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Concessieverlener	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Concessieovereenkomst	De overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Concessiehouder(s).

Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n). Onder Derden vallen onder meer toekomstige Onderaannemers, gelieerde Ondernemingen of Derden waarmee de Gegadigde een verbintenis gesloten heeft.
Dialogleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn deelname aan de Dialoogronde dient te baseren.
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoofase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Concessie uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijvingsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden (geanonimiseerd) weergeeft en beantwoordt.
Onderaannemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Pre-selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde via TenderNed.

	In te leveren documenten	Conform
1.	Verklaring van Aanmelding	Bijlage 3
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5
4.	Referentieverklaring KC 1 en SC 1	Bijlage 6
5.	Referentieverklaring KC 2 en SC 2	Bijlage 6
6.	Referentieverklaring KC 3 en SC 3	Bijlage 6
7.	Referentieverklaring KC 4	Bijlage 6

Bijlage 3. Verklaring van Aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van Aanmelding volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon Aanbesteding (CA)	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer (CA)	...
E-mailadres (CA)	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam Combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen instemt.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/Onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/Onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor de Aanbesteding Concessieovereenkomst collectief warmtesysteem Laakhavens Den Haag;
- Gegadigde <holding/Onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Concessie gegund krijgt, Gegadigde de <holding/Onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Concessie waarvoor hij de <holding/Onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de Concessie <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/Onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/Onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/Onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Kerncompetentie KC 1 "Ontwerpen"		Selectiecriterium SC 1 "Ontwerpkwaliteit"	
Concessie / project			
Concessieverlener			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Datum afronding DO		Datum start uitvoering	
DO goedgekeurd door opdrachtgever	☐ ja ☐ nee		
Datum oplevering		Datum start ingebruikname	
Opdrachtwaarde excl. btw	€	Gefactureerd bedrag excl. btw	€
Aantal aansluitingen			
Concessie zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Technisch adviseur Aannemer Leverancier energie			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie KC 1 en selectiecriterium SC 1:			

Kerncompetentie KC2 "Realiseren"		Selectiecriteria SC 2 "Realisatiekwaliteit"	
Concessie / project			
Concessieverlener			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Datum afronding DO		Datum start uitvoering	
Datum oplevering		Datum start ingebruikname	
Opdrachtwaarde excl. btw	€	Gefactureerd bedrag excl. btw	€
Binnenstedelijk gebied? (OAD > 1500)*	☐ ja, namelijk (locatie)(OAD) ☐ nee		
Verbinding 2 of meer gebouwen van verschillende eigenaren?			☐ ja ☐ nee
Verantwoordelijk voor overlastbeperkende maatregelen, voor communicatie met afnemers (indien van toepassing), afstemming over planning en fasering met vastgoedeigena(a)r(en) en gemeente en het blijvend correct functioneren van de reeds aanwezige infrastructuur tijdens de realisatie van de opdracht?			☐ ja ☐ nee
Concessie zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Technisch adviseur Aannemer Leverancier energie			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie KC 2 en selectiecriteria SC 2:			

* <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/71699ned/table?ts=1582278073279>

Kerncompetentie KC 3 "Levering"		Selectiecriteria SC 3 "Leveringskwaliteit"	
Concessie / project			
Concessieverlener			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Datum afronding DO		Datum start uitvoering	
Datum oplevering		Datum start ingebruikname	
Opdrachtwaarde excl. btw	€	Gefactureerd bedrag excl. btw	€
Aantal aansluitingen			
Hoofdelijk aansprakelijk voor levering van warmte en koude?			☐ ja ☐ nee
Aantoonbare klanttevredenheid aangesloten afnemers warmte en koude?			☐ ja ☐ nee
Concessie zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Technisch adviseur Aannemer Leverancier energie			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie KC 3 en selectiecriteria SC 3:			

Kerncompetentie KC 4 "Kwaliteitsborging"			
Concessie / project			
Concessieverlener			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Datum afronding DO		Datum start uitvoering	
Datum oplevering		Datum start ingebruikname	
Opdrachtwaarde excl. btw	€	Gefactureerd bedrag excl. btw	€
Kwaliteitsborging van toepassing?	☐ ja, op realisatie ☐ ja, op exploitatie ☐ nee		
Concessie zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Technisch adviseur Aannemer Leverancier energie			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie KC 4:			

Bijlage 7. Verklaring financieel economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over vergunning als die in de zin van de Wet op het financieel toezicht, afgegeven door de Nederlandse Bank of een vergelijkbare overheidsinstelling.

Een digitale kopie van de navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan de aanbesteder

Gemeente Den Haag,

De ondergetekende, <naam financiële instelling>, gevestigd te <plaats>, verklaart in verband met de Aanbestedingsprocedure door de gemeente Den Haag van de Concessieovereenkomst collectief warmtesysteem Laakhavens Den Haag, hierna te noemen het Project, het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan <naam financiële instelling> bekend staande gegevens, dat <naam rechtspersoon> in staat moet worden geacht om een bedrag van EUR 5.000.000 op te brengen ten behoeve van het Project.

Deze verklaring houdt geen garantie van <naam financiële instelling> ten opzichte van de Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door <naam financiële instelling> van de door Gegadigde aan <naam financiële instelling> ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van <namen bij Gegadigde betrokkenen>.

Het is <naam financiële instelling> bekend dat deze verklaring door de Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of <naam Gegadigde> voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Namens de financiële instelling:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 8. Warmteplan Laakhavens

Het Warmteplan Laakhavens (RIS306882) is in een afzonderlijk PDF-bestand bijgevoegd.

Bijlage 9. Bodemenergieplan College Campus

Het Bodemenergieplan College Campus (RIS306885) is in een afzonderlijk PDF-bestand bijgevoegd.