



> Postbus 9046, 7300 GH Apeldoorn

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding

Hoogtemodellen uit opnamen & True Orthofoto's

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers (het Kadaster)

Directie Control en Financiën, Inkoop Services

Kenmerk	TenderNed 317180
Opdrachtgever	Directie Informatie Technologie
Auteur	Kirsten Kirchner-Hassefras
Versie	Definitief, aangepast
Versiedatum	01-07-2021



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1.	Introductie	4
1.1.	Het Kadaster	4
1.2.	Over dit Beschrijvend document	4
Hoofdstuk 2.	Doel, aanleiding en scope van deze opdracht.....	5
2.1.	Doelstelling aanbesteding	5
2.2.	Context.....	5
2.3.	Doelstelling opdracht / gewenste situatie	6
2.4.	Scope van de opdracht	6
2.4.1.	In scope van de opdracht	6
2.4.2.	Buiten de scope van de opdracht.....	6
2.4.3.	Geraamde en maximale waarde van de opdracht.....	6
2.5.	Perceelindeling.....	7
2.6.	De Overeenkomst	7
2.6.1.	Aanvang en duur van de Overeenkomst	7
2.6.2.	Inkoopvoorwaarden.....	7
Hoofdstuk 3.	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1.	Algemene inschrijvingsvoorwaarden	8
3.2.	Algemene procedurevoorschriften	10
3.2.1.	Samenwerkingsverbanden.....	10
3.2.1.1.	<i>Zelfstandige Inschrijver</i>	10
3.2.1.2.	<i>Inschrijving vanuit een holding</i>	10
3.2.1.3.	<i>Een Combinatie als Inschrijver</i>	11
3.2.1.4.	<i>Onderaanneming</i>	11
3.2.2.	Juridische binding	12
3.2.3.	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	12
3.2.4.	Aanspraak op gunning of kostenvergoeding	13
3.2.5.	Ontbinding van de Overeenkomst.....	13
3.2.6.	Toepasselijk recht en geschillen	13
3.2.7.	Ontbrekende gegevens en toelichting	13
3.3.	Communicatie	14
3.4.	Planning aanbestedingsprocedure	15
3.5.	Digitaal inschrijven via TenderNed	15
3.6.	Onregelmatigheden.....	16
3.7.	Nota van Inlichtingen.....	16
3.8.	Uiterste tijdstip van Inschrijving en opening	17
3.9.	Klachtenafhandeling.....	17
Hoofdstuk 4.	beoordelings- en gunningsprocedure	19
4.1.	Beoordelingscommissie	19
4.1.1.	Beoordelingsteam A.....	19
4.1.2.	Beoordelingsteam B.....	19

4.2.	Beoordeling Inschrijvingen	19
4.2.1.	Stap 1: Toetsing op volledigheid en geldigheid	19
4.2.2.	Stap 2: Toetsing op Uitsluitingsgronden	20
4.2.3.	Stap 3: Toetsing op Gunningcriteria	20
4.3.	Gunningsprocedure	20
4.3.1.	Het proces	20
4.3.2.	Mededeling beoordelingsresultaten	21
4.3.3.	Verificatie gegevens Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
4.3.4.	Bezwaar en opschortende termijn	21
4.3.5.	Gunning	21
Hoofdstuk 5.	Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen	23
5.1.	Uitsluitingsgronden	23
5.1.1.	Uitsluitingsgronden 2.86 Aanbestedingswet	23
5.2.	Minimumeisen	26
5.3.	Geschiktheidseisen	27
5.3.1.	Financieel economische draagkracht	27
5.3.2.	Minimumeisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	27
5.3.2.1.	<i>Kerncompetenties</i>	27
Hoofdstuk 6.	Gunningcriteria	30
6.1.	Opbouw gunningsmodel	30
6.1.1.	Gunningsmodel	30
6.1.2.	Beoordelingsmethodiek	30
6.1.2.1.	<i>Puntenscore kwaliteitscriteria (max. 600)</i>	30
6.1.2.2.	<i>Puntenscore prijs/performance GC3 (max. 400 punten)</i>	31
6.2.	Gunningscriteria kwaliteit	31
6.2.1.	Algemene vormvereisten:	31
6.2.2.	GC 1 – Proeve van bekwaamheid	31
6.2.3.	GC2 – Programma van Wensen	32
6.3.	GC3 Gunningscriterium prijs/performance	32

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Het Kadaster

"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Informatie Technologie en wordt begeleid door Inkoop Services van de directie Control en Financiën.

1.2. Over dit Beschrijvend document

Dit document is het Beschrijvend document welke behoort bij de Openbare Europese aanbesteding "Hoogtemodellen uit opnamen en True Orthofoto's" en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Het Beschrijvend document beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het Beschrijvend document, haar Bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon (zie paragraaf 3.3) van het Kadaster met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een Inschrijving naar voren komen kunnen het Kadaster niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het Beschrijvend document, haar Bijlagen en de procedure.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken. Tenslotte is in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**7 'Programma van Eisen' een uitwerking van de specificaties van de opdracht opgenomen.

**Beschrijvend document**

Hoogtemodellen uit opnamen en

True Orthofoto's

TenderNed-kenmerk: 317180

Blad

5 van 34

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de Begrippenlijst, Bijlage 1. De begrippen vanuit de Begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

Hoofdstuk 2. Doel, aanleiding en scope van deze opdracht

2.1. Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor de komende jaren. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op *gestandaardiseerde* dienstverlening van de Inschrijver.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven cijfers in dit Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

2.2. Context

Het Kadaster heeft voor het vervaardigen van het 3D Basisbestand Gebouwde Omgeving een productiestraat ontwikkeld. Deze productiestraat maakt op dit moment nog gebruik van een ontwikkelomgeving. Teneinde deze ontwikkelingen in een productieomgeving uit te kunnen rollen is het Kadaster voornemens een software-oplossing aan te schaffen die direct in staat is de bestanden te genereren die nu door deze productiestraat worden vervaardigd.

Invoer

Zowel de voorjaarsvlucht als de zomervlucht van het jaarlijks ingewonnen beeldmateriaal zullen verwerkt dienen te worden. De voorjaarsvlucht van de LV Beeldmateriaal bestaat uit ongeveer 150000 opnamen, verdeeld over 54 blokken met een grondpixelresolutie van 7,5 centimeter, een 80% langsoverlap en een 20% dwarsoverlap. De zomervlucht omvat ongeveer 20.000 opnamen met een grondpixelresolutie van 25 centimeter, een 80% langsoverlap en een 20% dwarsoverlap.

Uitvoer

Uit deze luchtopnamen dienen een tweetal producten vervaardigd te worden, te weten true-orthofotomozaïeken in TIF-formaat en hoogtemodellen (Digital Surface Model, DSM) in regelmatig grid in LAS- of LAZ-formaat. De vervaardigde hoogtemodellen worden vervolgens ingezet voor het aanmaken van het 3D Basisbestand Gebouwde Omgeving.

Infrastructuur

Het huidige proces is opgezet in de innovatieomgeving van het Kadaster. Deze bestaat uit een snel netwerk met opslag en servers in een datacenter. Het Kadaster is voornemens werkprocessen in de Cloud of on premise Cloud te laten landen. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van Kubernetes en Docker omgevingen.

Met de afname van deze softwareoplossing overschrijdt het Kadaster de drempel voor Europese aanbestedingen. Aanbestedende dienst volgt voor de aanschaf de Openbare Europese aanbestedingsprocedure.



2.3. Doelstelling opdracht / gewenste situatie

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer de volgende doelstellingen bereiken: tegen een gunstige prijs, goede performance en bijbehorende kwaliteit van outputdata haar organisatie voorzien van een software-oplossing voor het genereren van hoogtemodellen en true orthofoto's. Het Kadaster is voornemens hiervoor een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer.

Performance is erg belangrijk voor het Kadaster. De landelijke hoge resolutie vlucht (voorjaarsvlucht) (80/20% overlap, GSD 7,5cm) moet binnen enkele maanden door de software verwerkt zijn.

2.4. Scope van de opdracht

Een software-oplossing voor de vervaardiging de bovengenoemde bestanden. Het betreft zowel standaard- als maatwerksets. De software-oplossing dient volledig geautomatiseerd betrouwbare en gestandaardiseerde datasets (output) te genereren uit de input-data.

2.4.1. In scope van de opdracht

- Software licenties
- Onderhoud- en support gedurende de looptijd
- Ondersteuning bij uitrol en migratie
- Gebruikerstraining en gebruikershandleiding

2.4.2 Buiten de scope van de opdracht

Buiten scope van deze opdracht valt de infrastructuur waarop de software-oplossing draait en het onderhoud aan deze infrastructuur.

2.4.3 Geraamde en maximale waarde van de opdracht

De genoemde omvang in de Aanbestedingsstukken en Bijlagen zijn indicatief en gelden als totaal over de gehele contractperiode, inclusief verlenging. Ten aanzien van de prognoses omtrent omvang of waarde geldt uitdrukkelijk dat het hier een raming betreft. Het Kadaster kan voor de juistheid van deze gegevens geen enkele garantie geven. Inschrijver kan aan deze indicatie geen rechten ontleen. Het Kadaster maakt onderscheid tussen de geraamde waarde en de maximale waarde van de beoogde Overeenkomst

Bedragen

Geraamde waarde initiële scope	€ 750.000,- exclusief btw
Maximale waarde van de Overeenkomst	€ 1.125.000,- exclusief btw

Onverminderd de genoemde voorbehouden voor wat betreft de opdrachtwaarde, wordt op voorhand in de opdracht de optie inbegrepen om de geschatte opdrachtwaarde van € 750.000,- exclusief btw tweemaal op te hogen met een bedrag van € 187.500,- indien de omstandigheden of de taakuitvoering van het Kadaster leiden tot een hoger dan geraamde afname (deze financiële opties staan geheel los

van de looptijd en optie jaren van de Overeenkomst). Ook hiervoor geldt dat Inschrijver aan deze optiebedragen geen rechten kan ontlelen.

2.5. Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun. De opdracht zou onnodig extra administratieve lasten met zich meebrengen.

2.6. De Overeenkomst

2.6.1. Aanvang en duur van de Overeenkomst

Het Kadaster is voornemens een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor een periode van 2 (twee) jaar, met optioneel 4 (vier) keer 1 (één) jaar verlenging. De (concept) Overeenkomst is als Bijlage 5 toegevoegd.

2.6.2. Inkoopvoorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten onder de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018). De voorwaarden zijn als bijlage 4 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver mag binnen de termijn voor het stellen van vragen suggesties doen tot aanpassing of afwijking van de ARBIT-2018, mits deugdelijk onderbouwd. Het Kadaster beoordeelt suggesties en zal Inschrijvers informeren via Vraag & Antwoord in TenderNed over oventuele wijzigingen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012) van toepassing. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

Er is gekozen voor de Openbare procedure. Dit geeft zoveel mogelijk geïnteresseerde ondernemers de kans op de opdracht. De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code 48000000-8 Software en informatiesystemen.

Het kenmerk en naam van deze aanbesteding zijn: 317180 Softwareoplossing Hoogtemodellen uit opnamen en True ortofoto's

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in het Beschrijvend document accepteert het Kadaster niet en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Het Kadaster stelt de documenten die door of namens haar zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal via TenderNed ter beschikking. Deze bestaan in ieder geval uit (opgesomd in volgorde van prevalentie):

- eventuele rectificaties of nadere aanwijzingen,
- eventuele Nota's van Inlichtingen,
- het Beschrijvend document,
- de Aankondiging,
- alle documenten die onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

3.1. Algemene inschrijvingsvoorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende voorwaarden;

1. Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend document en alle documenten die onderdeel uitmaken van deze aanbestedingsprocedure.
2. Daar waar een handtekening vereist is dient een daartoe tekenbevoegde persoon van de Inschrijver het betreffende document rechtsgeldig te ondertekenen.

Dit betreft een handtekening van een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt onder andere plaats door een controle van de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de Onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient een verklaring van volmacht bij worden gevoegd bij de Inschrijving. De volmacht dient ondertekend te zijn door de persoon die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

3. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal de voertaal tenzij anders overeengekomen. De Inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
5. Wanneer het Kadaster om een ingevulde digitale Bijlage vraagt, dan stelt zij het betreffende document in Word, Excel of pdf format beschikbaar via TenderNed. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen. Wijzigen van vaste teksten wordt niet geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van alle geleverde gegevens. Het Kadaster behoudt zich het recht voor onvolledige Inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen. Het verstrekken van onjuiste gegevens door Inschrijver kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.
7. Het Kadaster behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijver dan wel door Onderaannemer(s) verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenten te benaderen.
8. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor volledige en tijdige digitale indiening van de Inschrijving via TenderNed. Per e-mail, koerier of post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
9. De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidsstermijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijvingen. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname.
10. Indien er tegen de voorlopige gunning bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.3.4 dan wordt de geldigheidsstermijn verlengd. De geldigheidsstermijn is in dat geval negentig (90) kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om appel of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige gunning.

11. Een Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehoud, is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname.
12. Bedragen dienen in Euro's exclusief BTW te zijn vermeld.
13. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

3.2. Algemene procedurevoorschriften

Gedurende de aanbestedingsprocedure wijst Inschrijver één vast contactpersoon en een vervanger aan. Deze dient gemachtigd te zijn om namens Inschrijver op te treden.

3.2.1. Samenwerkingsverbanden

Het is een Inschrijver slechts toegestaan één Inschrijving te doen op deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen, zie Bijlage 6 'Verklaring rechtspersoon'.

Dit neemt niet weg dat het is toegestaan om vaker als Onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de Inschrijvingen, waarbij eenzelfde Onderneming betrokken is, onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien blijkt dat een Onderaannemer bij meer Inschrijvingen is betrokken en betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze Onderaannemer is betrokken.

3.2.1.1. Zelfstandige Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver zal, in geval de Aanbestedende dienst besluit een Overeenkomst met deze onderneming aan te gaan, de enige contractspartner zijn.

3.2.1.2. Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd een garantstellingsverklaring holding of moedermaatschappij te ondertekenen.

3.2.1.3. Een Combinatie als Inschrijver

Een Inschrijver, bestaande uit een Combinatie van Ondernemingen. Dergelijke Combinaties kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009).

1. De Combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en er dient één penvoerder te worden benoemd;
2. Van elke Combinant dient een rechtsgeldig ondertekende Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Inschrijving te worden gevoegd;
3. De leden van de Combinatie dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien er sprake is van Geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste een van de leden van de Combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële Geschiktheidscriteria;
4. Indien de Overeenkomst aan de Combinatie wordt gegund, zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk;
5. Het vormen van nieuwe Combinaties of wijzigen van bestaande Combinaties is na Inschrijving niet meer toegestaan.

3.2.1.4. Onderaanneming

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder. Wanneer er wordt ingeschreven met een Onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de Onderaannemer, gelden de volgende eisen:

1. Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan. Onderaannemers dienen dus een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen;
2. De Onderaannemer op wiens ervaring de Inschrijver of Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een Onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door die Onderaannemer zal worden uitgevoerd;
3. De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de Onderaannemer en zijn middelen, door middel van een door de Onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA;
4. Inschrijver kan niet van Onderaannemer(s) wisselen, tenzij de Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer.

5. De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de Onderaannemer wordt ingeschakeld;
6. Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen Onderaannemers te informeren over de inhoud van de aanbestedingsstukken.

3.2.2. Juridische binding

Een Inschrijver die gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt Inschrijver een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving dient tevens het bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister te worden toegevoegd. Voornamelijk is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang. Wanneer er een beroep gedaan wordt op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de moederorganisatie, gelden de volgende eisen:

1. Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de derden waar een beroep op wordt gedaan. Voor de moederorganisatie dient dus een eigen Uniform Europees bijgevoegd te worden;
2. De organisatie op wiens ervaring de Inschrijver of Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door die derde zal worden uitgevoerd;
3. De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de derde en zijn middelen, door middel van een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA;
4. De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de moederorganisatie wordt ingeschakeld;
5. Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de moederorganisatie te informeren over de inhoud van de aanbestedingsstukken.

3.2.3. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle documentatie en informatie die het Kadaster in het kader van de aanbesteding verstrekt is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

Ook het Kadaster zal vertrouwelijkheid betrachten en alleen informatie bekendmaken voor zover zij dat noodzakelijk acht om keuzes en besluiten te motiveren. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen. Alle Inschrijvingen zijn na ontvangst eigendom van het Kadaster.

3.2.4. Aanspraak op gunning of kostenvergoeding

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft het Kadaster geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud.

Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en dergelijke die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Kosten aan de kant van de Inschrijver komen niet voor vergoeding door het Kadaster in aanmerking.

3.2.5. Ontbinding van de Overeenkomst

Het Kadaster is gerechtigd de Overeenkomst met de gecontracteerde Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw aanbesteed moet worden. Tevens behoudt het Kadaster zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de Inschrijver(s) geen aanspraken worden ontleend jegens het Kadaster op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

3.2.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

3.2.7. Ontbrekende gegevens en toelichting

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien de Inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan het Kadaster aan Inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving.



Beschrijvend document

Hoogtemodellen uit opnamen en

True Orthofoto's

TenderNed-kenmerk: 317180

Blad

15 van 34

Het Kadaster verzoekt de Inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in onderdeel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden voor nadere toelichting op de ingediende Inschrijving. Het Kadaster communiceert hierover via de berichten op het TenderNed platform. De door Inschrijver opgegeven contactpersoon of diens vervanger dient bereikbaar te zijn gedurende de gehele evaluatieperiode zoals in de planning is opgenomen.

3.3. Communicatie

Het is (potentiële, medewerkers van) Inschrijver, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan contact op te nemen met ander personeel van het Kadaster dan de hieronder genoemde contactpersoon voor zover het deze aanbestedingsprocedure betreft.

Contactpersoon

Naam	Kirsten Kirchner-Hassefras
E-mail	IT.Inkoopservices@kadaster.nl , kirsten.kirchner@kadaster.nl
Telefoonnummer	06-50602548

Bezoekadres	Hofstraat 110
Postbus	9046
Postcode	7300 GH
Vestigingsplaats	Apeldoorn

(Potentiële) Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de Aanbestedingsstukken wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

3.4. Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatiedatum:	25-06-2021
Stellen van vragen ronde 1:	06-07-2021 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 1:	16-07-2021
Stellen van vragen ronde 2:	20-07-2021 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	23-07-2021
Uiterste tijdstip indienen Inschrijvingen	28-08-2021 VOOR 14:00 UUR
Opening van de kluis	28-08-2021 15:00
Beoordelen Inschrijvingen	28-08-2021 15:05 t/m 23-09-2021
Bekendmaking voornemen tot gunning	30-09-2021
Opschortende termijn (20 dagen)	30-09-2021 t/m 21-10-2020
Verificatie gegevens inschrijver	30-09-2021 t/m 14-10-2021
Definitieve gunning	22-10-2021
Ingangsdatum Overeenkomst	23-10-2021

Bovengenoemde planning is indicatief. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om vanwege hem moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen. Wijkt bovenstaande planning af van datgene is opgenomen in de planning binnen TenderNed, dan is de planning in TenderNed leidend.

3.5. Digitaal inschrijven via TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed. Ondernemers loggen in op TenderNed met eHerkenning. Heeft Inschrijver nog geen eHerkenningsmiddel? Dan moet zij deze eerst aanschaffen. Voor TenderNed is minimaal eHerkenning veiligheidsniveau 2 nodig. eHerkenning aanvragen kan hier: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen>. Houdt er rekening mee dat het aanvragen van een eHerkenning enkele dagen duurt.

Technische vragen met betrekking tot het gebruik van TenderNed kan Inschrijver stellen aan de servicedesk van TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met het elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Indien er bij TenderNed een storing op treedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan IT.Inkoopservices@kadaster.nl.

Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te

verlengen. Een mogelijk relevant gegeven hierbij is dat de ingediende Inschrijvingen in een digitale kluis zitten die pas op de benoemde sluitingsdatum en -tijd opent. Hierdoor is het niet mogelijk voor het Kadaster om de Inschrijvingen eerder in te zien.

3.6. Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken (waaronder ten minste de Nota's van Inlichtingen) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende Aanbestedingsstuk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen, het Kadaster schriftelijk via TenderNed hierop te attenderen. Dit kan via 'Vraag en Antwoord'.

Als Inschrijver niet tijdig en op de voorgeschreven wijze het Kadaster aldus heeft geattendeerd, heeft zij daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.7. Nota van Inlichtingen

De Nota's van Inlichtingen, maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document (en de Overeenkomst). De uitkomst van de vragenrondes kunnen bijstellingen van en toevoegingen op het de Aanbestedingsstukken tot gevolg hebben. Het Kadaster publiceert de antwoorden en eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten in de 'Vraag & Antwoord' module. Bij tegenstrijdigheden in de vragenlijsten en/of Aanbestedingsstukken prevaleert het laatst gepubliceerde antwoord (incl. bijlagen) boven de eerder gepubliceerde stukken en antwoorden. De Nota's van Inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met deze stukken voorrang.

Inschrijver krijgt de gelegenheid vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle Aanbestedingsstukken. Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Na de eerste vragenronde worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet. Inschrijver dient zijn vragen en/of opmerkingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via 'Vraag & Antwoord' in. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door het Kadaster niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster uw verzoek toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel het Kadaster neemt de vraag in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen op, ofwel het Kadaster geeft geen antwoord op de vraag.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.4 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Ten aanzien van vragen die niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 AW 2012) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen aan u worden verstrekt.

De inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden. Indien naderhand blijkt dat de Aanbestedingsdocumentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster in een vorm van een klacht kenbaar zijn gemaakt, hebben inschrijvers hun recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de inschrijvers. Indien een inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Eventuele aanvullingen en correcties op de Aanbestedingsstukken worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend document en haar Bijlagen. Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 3.4 aangegeven uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

3.8. Uiterste tijdstip van Inschrijving en opening

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de Inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.4 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed. Na het vermelde tijdstip is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de uiterste datum van Inschrijving. Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De hoofdcontactpersoon voor deze aanbesteding opent de digitale kluis samen met één van de geautoriseerde Kadastermedewerkers.

Publicatie van het proces-verbaal van opening vindt automatisch plaats via TenderNed.

3.9. Klachtenafhandeling

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de (potentiële) Inschrijver een klacht indienen bij de afdeling Bezwaren, Klachten en Kwaliteitsmetingen van het Kadaster, via <https://www.kadaster.nl/web/pagina/BKK.htm>. De procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website van het Kadaster: <https://www.kadaster.nl/-/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>. Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van het Kadaster in het algemeen.

**Beschrijvend document**

Hoogtemodellen uit opnamen en

True Orthofoto's

TenderNed-kenmerk: 317180

Blad

19 van 34

Indien u het niet eens bent met de klachtafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Hoofdstuk 4. beoordelings- en gunningsprocedure

4.1. Beoordelingscommissie

Een speciaal daarvoor opgericht team van beoordelaars beoordeelt de Inschrijvingen. Leden van sub-team A zijn geen lid van sub-team B en leden van sub-team B zijn geen lid van sub-team A. Uitzondering hierop is de hoofd inkoopadviseur (hoofdcontactpersoon) voor deze aanbesteding. De inkoopadviseur is onderdeel van beide teams als procesbegeleider, maar speelt geen rol bij de inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria. Het Kadaster legt de namen van de beoordelaars vast in een intern beoordelingsprotocol en maakt de namen niet extern bekend. Het Kadaster heeft het recht de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal.

4.1.1. Beoordelingsteam A

Sub-team A bestaat uit één inkoopadviseur en één projectleider. Zij controleren het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de referenties. Tevens beoordeelt dit team de ingediende offertes op de knock-out criteria, de vormvoorschriften en de voorwaarden en het sub-gunningscriterium prijs.

4.1.2. Beoordelingsteam B

Sub-team B bestaat uit minimaal 3 materiedeskundigen (o.a. meerdere geodata-specialisten, IT-specialist, product- en procesinnovatiespecialist, assurance&risk officer, operationeel informatiemanager, productmanagers en één Inkoop Adviseur die het beoordelingsproces begeleidt. Zij beschikken over de benodigde kennis om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen. De materiedeskundigen beoordelen het sub-gunningscriterium Kwaliteit conform de in paragraaf 7.1.2 beschreven Beoordelingsmethodiek.

4.2. Beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en/of de van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Het beoordelingsproces verloopt als volgt:

4.2.1. Stap 1: Toetsing op volledigheid en geldigheid

Beoordelingsteam A toets de ontvangen Inschrijvingen eerst op volledigheid en geldigheid van de Inschrijving. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt. Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

4.2.2. Stap 2: Toetsing op Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die tijdig een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend, beoordeelt Beoordelingsteam A op basis van dwingende en/of facultatieve Uitsluitingsgronden aan de hand van het getekende UEA. Voldoet de Inschrijver, dan controleert team A vervolgens de geschiktheid van de Inschrijver op grond van de Geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Voldoet de Inschrijver niet aan de eis ten aanzien van de dwingende en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden en/of de Geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, dan wijst het Kadaster de Inschrijving af en sluit Kadaster Inschrijver uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die is ingewonnen bij de Inschrijver, behoudt het Kadaster zich het recht voor om Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.2.3. Stap 3: Toetsing op Gunningcriteria

Inschrijvingen van Inschrijvers die zowel de toets aan de dwingende en/of facultatieve Uitsluitingsgronden, als de toets aan de Geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, beoordeelt Beoordelingsteam B op de Gunningcriteria. Gunning geschiedt op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

De dwingende en/of facultatieve Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden treft Inschrijver aan in hoofdstuk 5 en Bijlage 7 van dit Beschrijvend document.

4.3. Gunningsprocedure

4.3.1. Het proces

1. Beoordelen Inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (team A), Uitsluitingsgronden (team A) en gunningscriteria (team b)
2. Plenair bespreken individuele beoordelingen team B, bepalen consensusscore (team A en B)
3. Optioneel: verduidelijkingsvragen over Inschrijving stellen (team B)
4. Bepalen rangorde op basis van totaal score op prijs/performance en kwalitatieve gunningscriteria (team A en B)
5. Communiceren voorlopige Gunningsbeslissing inclusief motivatie aan Inschrijvers (contactpersoon Aanbesteding)
6. Verificatie gegevens: Opvragen van bewijsmiddelen aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding voor nadere beoordeling van de Inschrijver op Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (contactpersoon Aanbesteding).
7. Bezwaarperiode
8. Verificatiegesprek winnende Inschrijver
9. Definitieve Gunningsbeslissing

De doorlooptijd van dit proces is verwerkt in de planning.

4.3.2. Mededeling beoordelingsresultaten

Het Kadaster informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over het voornemen tot gunning. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de Inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de Inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een Overeenkomst tussen het Kadaster en de beoogde Opdrachtnemer.

Met de beoogde Opdrachtnemer vindt een verificatiegesprek plaats. Het Kadaster verifieert de Inschrijving op conformiteit aan de technische specificaties, het Programma van Eisen, de uitvoeringsvoorwaarden en Gunningscriteria.

De gunning is pas definitief nadat alle controles positief zijn uitgevoerd, de Bezwaartermijn is verstreken en, na akkoord van de interne Opdrachtgevers, de Overeenkomst getekend is. De overige Inschrijvers worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

4.3.3. Verificatie gegevens Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Gelijktijdig met de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing gaat het Kadaster over tot het verifiëren van de Geschiktheidseisen en de gegevens in de door het beoogde Opdrachtnemer aangeleverde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze beoogde Opdrachtnemer dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek van het Kadaster de gevraagde aanvullende documenten en bewijsstukken uit hoofdstuk 6 aan te leveren.

4.3.4 Bezwaar en opschortende termijn

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank te Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de hoofdcontactpersoon voor de onderhavige aanbesteding tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding (via TenderNed) binnen de Bezwaartermijn. Het Kadaster gaat niet over tot definitieve gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver, en verval van iedere aanspraak.

4.3.5 Gunning

Na het verstrijken van de Bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen zal het Kadaster met de beoogde Opdrachtnemer in contact treden om tot gunning over te gaan.

Het louter verstrijken van de Bezwaartermijn zonder dat door enig belanghebbende partij bezwaar gemaakt is, betekent niet dat automatisch sprake is van een overeenkomst tussen de Aanbestedende

**Beschrijvend document**

Hoogtemodellen uit opnamen en

True Orthofoto's

TenderNed-kenmerk: 317180

Blad

23 van 34

dienst en de beoogde Opdrachtnemer(s). De overeenkomst komt pas tot stand na expliciete acceptatie van het aanbod door middel van ondertekening van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen

Het niet of niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoen kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient binnen zeven (7) kalenderdagen (tenzij hiervan nadrukkelijk is afgeweken) na dagtekening van het door het Kadaster verzonden bericht aan te tonen dat;

- men onvoorwaardelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet,
- de Uitsluitingsgronden (artikel 2.86, Aanbestedingswet 2012) niet op haar van toepassing zijn,
- de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden (artikel 2.87, Aanbestedingswet 2012) niet op haar van toepassing zijn.

Het Kadaster aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. *Hierbij kan het Kadaster ook vragen om verklaringen van Onderaannemers, zoals omschreven in dit document.*

5.1. Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en/of facultatieve Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader uitgewerkt zijn in dit Beschrijvend document. Hiertoe vult Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) digitaal in via TenderNed en voegt dit toe aan de Inschrijving. Het UEA is door de rechtsgeldig ondertekenaar voorzien van een fysieke handtekening.

In dit hoofdstuk en in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in *artikel 2.86 van de Aanbestedingswet* bevindt. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in *artikel 2.87 van de Aanbestedingswet*, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door het Kadaster op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden (aangevinkt in het UEA).

5.1.1. Uitsluitingsgronden 2.86 Aanbestedingswet

Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens artikel 2.86 lid 1 van de Aanbestedingswet

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA, deel III onderdeel A. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: binnen zeven kalenderdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar vanaf de Uiterlijke termijn van inschrijven (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet).

Toelichting Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn.

Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies krachtens artikel 2.86 lid 4 van de Aanbestedingswet

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel B. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: binnen zeven kalenderdagen na verzoek een Verklaring van belastingdienst (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet).

De inschrijver heeft in een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden als bedoeld in artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situatie.

- Bewijsstuk: zo nodig kan het Kadaster om aanvullende bewijsstukken vragen.

Facultatieve Uitsluitingsgronden 2.87 Aanbestedingswet.

De Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissement)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. (artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet)

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: bij de Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het handelsregister mee te sturen, dat op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet). Of een verklaring/gewaarmerkte kopie dan wel een verklaring of attest

onder ede (beide niet ouder dan zes maanden voor datum indienen), waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en waaruit blijkt dat de Inschrijving door een daartoe bevoegde persoon is ondertekend, dan wel dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

De Inschrijver heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub d van de Aanbestedingswet).

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: binnen zeven kalenderdagen na verzoek een Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet).

De Inschrijver is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.87 lid 1 sub e van de Aanbestedingswet).

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op een andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van belangenverstrengeling kan een inschrijver of bij gezamenlijk inschrijven; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde ondernemingen.

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: het Kadaster kan om aanvullende bewijsstukken vragen.

De Inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties (artikel 2.87 sub g van de Aanbestedingswet)

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: het Kadaster kan om aanvullende bewijsstukken vragen.

De Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet, te overleggen.

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: het Kadaster kan om aanvullende bewijsstukken vragen.

De Inschrijver of een met de Inschrijver verbonden onderneming de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de Inschrijver of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding, bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet.

Indien inschrijver eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op een andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis. In geval van een vermoeden van voorkennis kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan de aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde ondernemingen.

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: het Kadaster kan om aanvullende bewijsstukken vragen.

De Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet).

Bij Inschrijving volstaat invulling van het UEA deel III onderdeel C. Het UEA dient bij Inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming zich niet bevindt in een van de genoemde situaties.

- Bewijsstuk: het Kadaster kan aanvullende bewijsstukken vragen.

5.2. Minimumeisen

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen dat is bijgevoegd als Bijlage 10. Per gestelde eis dient Inschrijver expliciet aan te geven dat Inschrijver akkoord gaat. Bij het niet akkoord gaan en/of het niet voldoen met één of meer van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver voegt het volledig ingevulde en ondertekende Programma van Eisen toe aan haar Inschrijving in TenderNed.

5.3. Geschiktheidseisen

Op de uiterste datum van Inschrijving dient de Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

5.3.1. Financieel economische draagkracht

Wettelijke aansprakelijkheid

Inschrijver verklaart adequaat verzekerd te zijn en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's voortvloeiende uit wettelijke aansprakelijkheid. Onder adequaat verzekerd wordt in dit verband verstaan dat Inschrijver voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis is verzekerd.

Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart adequaat verzekerd te zijn en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's voortvloeiende uit beroepsaansprakelijkheid voor zover deze niet gedekt zijn onder de polis voor wettelijke aansprakelijkheid. Voor de hoogte van de verzekering sluit het Kadaster aan bij de ARBIT-2018, artikel 26 Aansprakelijkheid.

- Bewijsstuk: binnen zeven kalenderdagen na verzoek levert Inschrijver een kopie van de lopende verzekeringspolis van de lopende verzekering voor wettelijke c.q. beroepsaansprakelijkheid om dit aan te tonen. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met overlegging van een verklaring van de verzekeraar van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.
- Of indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van dit contract voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

Accountantsverklaring

Het Kadaster wenst een Opdrachtnemer te contracteren waarvan de continuïteit van de onderneming gewaarborgd is.

- Bewijsstuk: binnen zeven kalenderdagen na verzoek dient Inschrijver de continuïteit aan te tonen door middel van een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de twee meest recente jaarrekeningen. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellings-verklaring.

5.3.2. Minimumeisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een Inschrijver de gevraagde dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren.

5.3.2.1. Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de Inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige opdracht. Hiertoe dient

Inschrijver minimaal één referentie van een gelijkwaardige opdracht te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze is uitgevoerd. De Inschrijver toont daarmee aan te voldoen aan de kerncompetenties benodigd voor het uitvoeren van de opdracht. Inschrijver vult per kerncompetentie Bijlage 3 'Referentieopdracht' volledig in, het formulier hoeft niet ondertekent.

De voorwaarden aan referenties zijn:

- De referentieopdracht is actueel en uitgevoerd of afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving. Indien de referentie opdracht nog lopend is, dient de referentie op het moment van Inschrijving al aan de gestelde eisen te voldoen;
- De Inschrijver toont aan dat men over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van *maximaal één referentie per kerncompetentie*. Met één referentie mag Inschrijver meerdere kerncompetenties aantonen. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, dan beoordeelt het Kadaster uitsluitend de eerst aangetroffen referenties.
- De referentie moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Inschrijver gaat er mee akkoord dat het Kadaster ter verificatie hiervan, zonder tussenkomst van Inschrijver, contact kan opnemen met de contactpersoon van de opgegeven referent(en).

Blijkt bij controle dat er een onjuist beroep gedaan is op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over de kerncompetenties beschikt, dan kan dat leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

De beschrijving van de referentieopdracht dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Bij Inschrijving verstrekt Inschrijver minimaal de volgende gegevens:

- Naam Opdrachtgever inclusief contactpersoon en zijn/haar functie en telefoonnummer
- Gefactureerde bedrag in euro's exclusief BTW
- Start- en einddatum opdracht
- Naam en adres van eventuele samenwerkingspartner
- Beschrijving opdracht, waaruit blijkt dat deze aan de kerncompetentie voldoet
- Óf er gebruik gemaakt is van een Onderaannemer tijdens de uitvoering van de referentieopdracht, zo ja vermeldt dan ook de aard van de werkzaamheden en het percentage van de omzet dat door de Onderaannemer(s) is uitgevoerd.

Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het Kadaster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden.

Inschrijver beschikt ten behoeve van deze aanbesteding over de volgende kerncompetentie:

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met de levering van een software-oplossing voor hoogtemodellen en true-orthofoto's uit opnamen. De softwareoplossing die bij de referentieopdracht in gebruik is, vervaardigt zowel hoogtemodellen uit opnamen als true orthofoto's.

2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van een software-oplossing bij een of meerdere Opdrachtgever, waarbij de softwareoplossing bij de referentieopdracht vergelijkbare snelheden behaalt. Dat houdt in snelheden zoals gespecificeerd in Bijlage 7 Programma van Eisen en Bijlage 10 Prijs/Performance. Inschrijver omschrijft bij de opdrachtomschrijving hoe dit is gerealiseerd.
3. Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het leveren van een software-oplossing bij één of meerdere Opdrachtgevers, waarbij de softwareoplossing bij de referentieopdracht een vergelijkbare kwaliteit behaalt zoals Inschrijver behaald in de proeve van bekwaamheid (bijlage 9). Inschrijver omschrijft bij de opdrachtomschrijving hoe dit is gerealiseerd.

Hoofdstuk 6. Gunningcriteria

De gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijskwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijving met de meeste punten op de gestelde (sub)Gunningcriteria voor prijs en kwaliteit is de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.

6.1. Opbouw gunningsmodel

De prijs/kwaliteit verhouding voor deze aanbesteding is vastgesteld op 40% (prijs) en 60% (kwaliteit). Deze paragraaf gaat in op het te behalen punten per criterium en op welke wijze de score voor het betreffende criterium tot stand komt. In paragraaf 6.2 Gunningcriteria kwaliteit is per Gunningscriterium uitgelegd waarop het Beoordelingsteam het betreffende onderdeel beoordeelt.

6.1.1. Gunningmodel

Criterium	Gunningscriterium	Max. aantal punten
Kwaliteit	GC 1 – Proeve van bekwaamheid (bijlage 9)	540
	GC 2 – Programma van Wensen (bijlage 8)	60
Totaal kwaliteit		600
Prijs/performance	GC 3 – Rekenvoorbeelden prijs/performance (bijlage 10)	400
Totaal prijs		400
Totaal te behalen		1.000

6.1.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordelingscommissie bestaat uit de in paragraaf 4.1.1 Beoordelingscommissie beschreven teams. Het kadaster past in deze aanbesteding een beoordelingsmethode toe, waarmee zij op objectieve wijze iedere Inschrijving onafhankelijk van andere Inschrijvingen beoordeelt. Dat houdt in dat;

- De inkoopadviseur (Beoordelingsteam A) het Gunningscriterium prijs/performance onafhankelijk van de beoordelingscommissie (Beoordelingsteam B) beoordeelt.
- Meerdere beoordelaars uit team B de Gunningcriteria GC1 en GC2 beoordelen.

6.1.2.1. Puntenscore kwaliteitscriteria (max. 600)

Het Beoordelingsteam beoordeelt alle Inschrijvingen volgens het consensusmodel.

1. Elk lid van Beoordelingsteam B voert eerst een individuele beoordeling van de Gunningscriterium GC1 uit. Voor de beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitscriteria hanteert het Kadaster een meetinstrument dat gebruik maakt van een vijftrap. De grondslag die als richtlijn voor het toekennen van de score geldt, is uitgelegd in hoofdstuk 6 van bijlage 9 Proeve van Bekwaamheid.

2. Beoordelingsteam A bepaalt de score op GC2. Beoordelingsteam B voert vervolgens een individuele beoordeling van de gevraagde toelichtingen uit. Daarbij beoordeelt iedere beoordelaar of de Inschrijver voldoende aannemelijk maakt dat hij bij gunning daadwerkelijk aan de wens voldoet.
3. Na de individuele beoordelingsronde vindt een gezamenlijke beoordelingssessie plaats. Het Beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitieve score voor elk van de gehanteerde (sub)Gunningscriteria.
4. Het Beoordelingsteam baseert haar score op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende (sub)Gunningscriterium.

6.1.2.2. Puntenscore prijs/performance GC3 (max. 400 punten)

Voor het onderdeel 'prijs/performance' geldt dat de Inschrijver met de laagste totaalprijs de maximale score krijgt. De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$400 * \frac{(\text{LAAGSTE REALISTISCHE REKENVOORBEELD VAN ALLE INSCHRIJVERS})}{(\text{REKENVOORBEELD VAN UW INSCHRIJVING})}$$

Het toegekend aantal punten wordt afgerond op hele getallen. Bij de afronding worden cijfers achter de komma vanaf ...,1 t/m ...,4 afgerond naar beneden en vanaf ...,5 t/m ...,9 afgerond naar boven. Het tweede cijfer achter de komma wordt niet meegenomen in de afronding, dat wil zeggen dat bij een score van 8,49 het toegekende aantal punten 8 is. De totaalscore van het onderdeel prijs wordt bepaald door de gescoorde punten van de drie (3) verschillende prijsonderdelen bij elkaar op te tellen.

6.2. Gunningscriteria kwaliteit

6.2.1. Algemene vormvereisten:

Alle gevraagde documenten van de Inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden;

- De documenten zijn als pdf en in A4 formaat aangeboden.
- Het lettertype en lettergrootte (minimaal 10) zijn leesbaar zonder dat daarvoor aanpassingen nodig zijn (in-/uitzoomen, print aanpassingen).
- Per Gunningscriterium geldt een maximum aantal woorden of pagina's. Dit is inclusief bijlagen, tabellen, figuren, titels en ondertekeningen. Indien er meer woorden of pagina's zijn gebruikt dan het gestelde maximum, beoordeelt het Kadaster uitsluitend het aantal gevraagde woorden, waarbij begonnen wordt bij het eerste woord. In de koptekst geeft Inschrijver het aantal woorden per sub-criterium op.
- De documenten bevatten geen hyperlinks.

6.2.2. GC 1 – Proeve van bekwaamheid

Separaat toegevoegd als bijlage 9.

6.2.3. GC2 – Programma van Wensen

Separaat toegevoegd als bijlage 8.

6.3. GC3 Gunningscriterium prijs/performance

Separaat toegevoegd als bijlage 10.

De uitgevraagde software dient standaard te zijn. Het Kadaster is niet op zoek naar een maatwerkoplossing. Het Gunningcriterium Prijs weegt daarom voor 40% mee in de uiteindelijke gunning. In bijlage 10 Prijs/performance is beschreven hoe Inschrijver haar rekenvoorbeeld dient op te bouwen.

Uitgangspunten bij het invullen van het Prijzenblad:

- Alle tarieven zijn opgegeven in Euro's en exclusief BTW.
- De opgegeven tarieven zijn realistisch. Strategisch inschrijven mag, Manipulatief inschrijven niet. Een Manipulatieve Inschrijving kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.
- Inschrijver heeft één gelegenheid om een concurrerende Inschrijving te doen. Het schuiven met tarieven op een wijze die de beoordelingssystematiek frustreert, is niet toegestaan. Het frustreren van de beoordelingssystematiek kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

De aangeleverde rekenvoorbeelden zijn door Inschrijver voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.



Lijst van Bijlagen en verklaringen

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieopdracht (format)
Bijlage 4	ARBIT-2018 voorwaarden
Bijlage 5	Concept Overeenkomst
Bijlage 6	Verklaring rechtspersonen
Bijlage 7	Programma van Eisen
Bijlage 8	Programma van Wensen
Bijlage 9	Proeve van bekwaamheid
Bijlage 10	Prijs/performance