



Concept Programma van Eisen

Aanbesteding
Landelijk Serviceloket
Corona/Infectieziektebestrijding

Inleiding

Dit Concept Programma van Eisen is een bijlage bij vraag 3 van de marktconsultatie voor het Landelijk Serviceloket hierna te noemen LST.

Deze aanbesteding wordt verdeeld in de volgende percelen:

1. **Landelijke pool** - Het organiseren (werving, selectie, planning, poolbeheer, salaris, administratie, ziekmeldingen, vervangingen) van een landelijke pool met geschoold personeel in het kader van testen in geval infectieziektebestrijding;
2. **Opleidingen** - Het organiseren van trainingen ten behoeve van bekwaamheid landelijke pool bemonsteraars en assistenten.
3. **Mobiele Units** - Het leveren van mobiele units ten behoeve van infectieziektebestrijding;
4. **Rijdende Units** - Het leveren van rijdende units ten behoeve van infectieziektebestrijding;
5. **IZB acties aan huis** - Het organiseren van zorg aan huis in het kader van infectieziektebestrijding;
6. **Locaties** - Het selecteren, (her)inrichten en logistiek ondersteunen van locaties in het kader van infectieziektebestrijding;
7. **Coördinatie en inzet LST**- De coördinatie van de diensten van het Landelijk Serviceloket, waaronder workforce management en de voorbereiding van inzet en vergunningen.

Algemene eisen aan de Opdracht

1. De regionale GGD'en roepen de dienstverlening bij de coördinator (perceel 6) af.
2. De overeenkomst wordt vanuit GGD GHOR Nederland beheerd. GGD GHOR Nederland laat zich vertegenwoordigen door de Accounthouder LST.
3. Naast een Accounthouder wijst GGD GHOR Nederland een contractmanager aan. Contractmanager en de accountverantwoordelijke van opdrachtnemer hebben frequent contact om de dienstverlening kwalitatief en kwantitatief goed aan te laten sluiten op de vraag.
4. Het uitvoeren van COVID-19 testen is geen medisch voorbehouden handeling. In te zetten medewerkers dienen wel voor hun functie te worden opgeleid.
5. GGD GHOR Nederland zorgt voor werkinstructies.

1. Landelijke Pool

1. Opdrachtnemer verklaart ten aanzien van alle door haar in te zetten medewerkers loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen en pensioenpremie af te dragen aan de bevoegde instanties. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken tot betaling van belastingen en premies, inclusief de daarop betrekking hebbende rente en kosten.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen van een VOG na afroep voor vervullen van diensten. Het opleidingstraject van medewerkers kan pas worden gestart, nadat zij een VOG hebben overlegd. De opdrachtgever draagt de kosten voor de VOG aanvraag.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van een getekende geheimhoudingsverklaring bij de GGD GHOR Nederland voor iedere in te zetten persoon, voordat de werkzaamheden van start gaan.
4. Opdrachtnemer kan vanaf start contract dagelijks landelijk minimaal 250 diensten vervullen van 8 uur achtereenvolgende. De duur van een dienst is in principe van 09:00 tot 17:00. De definitie van een dienst en de precieze werktijden kunnen worden aangepast in overleg met de specifieke GGD regio.
5. Opdrachtnemer is bereid en in staat om binnen 7 weken het aantal diensten op te schalen van 250 tot 1000 (minimaal 25% per week).
6. Afschalen tot een waakvlamconstructie behoort tot de mogelijkheden. Dit houdt in dat Opdrachtgever geen dienstverlening afneemt.
7. Elke medewerker is in beide rollen, dus zowel de functie bemonsteraar als assistent in te zetten. Het aantal rollen kan binnen overeenkomst worden uitgebreid in overleg met Opdrachtgever.
8. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden voor vaste- en flexmedewerkers en voor de verschillende rollen zijn in principe gelijk. Een eventuele uitzondering op deze eis kan slechts worden gemaakt na schriftelijke opdracht/goedkeuring hierop van Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer is voorbereid op het feit dat rollen en/of functieprofielen in de contractperiode kunnen veranderen. Bijvoorbeeld dat personeel ingezet kan worden bij een uitbraak en bij grootschalig risicogericht testen of bij andere aanvragen in het kader van infectieziektebestrijding.
10. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor adequaat poolmanagement. Dit houdt in dat de opdrachtnemer ervoor zorgt dat het gevraagd aantal medewerkers gegarandeerd kan worden. De inzet van de pool zal fluctueren, opdrachtnemer is verantwoordelijk om de pool betrokken en inzetbaar te houden.
11. Alle medewerkers hebben een opleidingsprogramma gevolgd (perceel 2) en beschikken over een door de GGD GHOR Nederland afgegeven bekwaamheidsverklaring voor de functie, alvorens zij in de pool worden geplaatst.
12. Opdrachtnemer zorgt voor een landelijke dekking van de pool, zodat reistijd naar de lokale GGD beperkt (<60 minuten reistijd) blijft. Wel is het een vereiste dat medewerkers uit de pool landelijk ingezet kunnen worden (indien nodig). Hierbij houdt opdrachtnemer

rekening met vervoersaspecten, doordat verschillende locaties lastig met het OV te bereiken zijn.

13. Planning medewerkers – Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plannen en garandeert de beschikbaarheid op diensten. Vanuit LST komen de aanvragen, vanuit Pool de beschikbare mensen waarna de poolmanager zorgt voor de matching (koppelen mens aan dienst).
14. Een in te zetten medewerker wordt na de opleiding op locatie ingewerkt door een ervaren lokale GGD medewerker.
15. Een ervaren medewerker is bevoegd een bekwaamheidsverklaring af te geven. Welke medewerker(s) deze verklaring kunnen afgeven wordt door de lokale GGD aangegeven.

2. Opleidingen

16. Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opleiden van medewerkers zodat zij in staat zijn om werkzaamheden uit te voeren in het kader van infectieziektebestrijding.
17. Opdrachtnemer ontwikkelt een opleidingstraject met een theoretisch onderdeel en een praktijkonderdeel voor bemonsteraars en administratief personeel, zodat zij in staat zijn om het bemonsteren van cliënten met de benodigde kennis en expertise uit te voeren.
18. Voor deze functies worden medewerkers in een periode van maximaal 2 weken volledig geschoold zodat zij ingewerkt kunnen worden. Het inwerken gebeurt door de regionale GGD'en en is niet de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
19. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gehele opleidingsproces, dit betekent: het door ontwikkelen van trainingen, het werven van bekwame trainers, het faciliteren van trainingsruimte, scholingsmaterialen, communicatie met de deelnemers, certificering, formele bekwaamverklaring en (mogelijk) herscholing.
20. De volgende onderwerpen komen minimaal aan bod in de training:
 - Kennis: t.a.v. veiligheid en procedures.
 - Kunde: het aanleren en oefenen van de handeling en aan- en uittrekken Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
 - Communicatie: Inclusief begrijpelijke en toegankelijke communicatie en omgang met bijvoorbeeld slechthorenden, slechthorenden, mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een beperkte kennis van de Nederlandse taal.
 - Mentale gezondheid: Er is aandacht voor overbelasting en emotionele ondersteuning van medewerkers. Personeel is voorgelicht over mentale weerbaarheid en het herkennen van stress symptomen.
21. Opdrachtnemer is in staat om indien gevraagd maandelijks minimaal 300 medewerkers op te leiden.
22. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitgeven van certificaten na voltooien van opleidingstraject. Docent/trainer moet zich ervan overtuigen dat de medewerker voldoende kennis en kunde heeft opgedaan om zonder problemen na inwerken bekwaam te worden verklaard.
23. Het uitgeven van het certificaat is verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Een certificaat kan pas worden uitgegeven nadat de regionale GGD de werknemer bekwaam heeft verklaard en schriftelijk toestemming heeft gegeven om werknemer te certificeren.

24. Omdat het bemonsteren geen voorbehouden handeling is, kan de regionale GGD zelf de procedure van het bekwaam verklaren vaststellen.
25. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om een adequate administratie bij te houden van kwalificaties en opleiding van medewerkers.

3. Mobiele units (3.1 mobiele units en 3.2 rijdende units)

26. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van mobiele units in het kader van infectieziektebestrijding. Op de korte termijn zullen de mobiele units ingezet worden voor het testen op- en vaccineren tegen COVID-19. Op de langere termijn is het mogelijk dat de mobiele units breder inzetbaar zijn in het kader van Infectieziektebestrijding.
27. Een eventueel nieuwe Opdrachtnemer verklaart door inschrijving dat hij, indien Opdrachtgever fysieke- en kennisoverdracht van (een deel van de) reeds in gebruik zijnde mobiele units wenselijk acht, deze overneemt van latende Opdrachtnemer en inzet zodat kapitaalvernietiging wordt voorkomen. Dit uiteraard in goed overleg met Opdrachtgever en de latende Opdrachtnemer.
28. Een eventueel latende Opdrachtnemer verklaart door inschrijving dat hij, indien opdrachtgever overdracht van (een deel van de) reeds in gebruik zijnde mobiele units wenselijk acht, mee zal werken aan een soepele fysieke- en kennisoverdracht van de units aan de nieuwe opdrachtnemer zodat kapitaalvernietiging wordt voorkomen. Dit uiteraard in goed overleg met Opdrachtgever en de latende Opdrachtnemer.
29. Mobiele units dienen te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving. Zoals, maar niet uitsluitend aan de Wegenverkeerswet.
30. Voor de afroep van mobiele units geldt:
 - a. Bussen/flexbussen: vandaag voor 12:00 uur afgeroepen, de volgende dag om 08:00 uur beschikbaar en inzetbaar op de afgesproken locatie. Mits er gedurende de intake is vastgesteld dat er een mobiele unit beschikbaar is.
 - b. Containers: vandaag voor [x]:00 uur afgeroepen, de volgende dag om [x]:00 uur beschikbaar en inzetbaar op de afgesproken locatie. Mits er gedurende de intake is vastgesteld dat er een mobiele unit beschikbaar is.
31. De mobiele units zijn geschikt om gedurende de dag te verplaatsen en zijn inzetbaar voor verschillende doelen: of om een aantal uur bij een locatie te staan en weer door te kunnen naar de volgende locatie (denk aan een verpleeghuis), of een aantal dagen op een locatie te staan
32. Een mobiele unit moet - indien operationeel – binnen maximaal 1 uur afgebouwd en verplaatst kunnen worden. De chauffeur is hiervoor gedurende inzet verantwoordelijk.
33. De chauffeur dan wel gastheer/gastvrouw is verantwoordelijk voor huishoudelijke schoonmaak (vloeroppervlak e.d.) tijdens de inzet.
34. Mobiele units worden na einde van een inzet (1 of meerdaags) op locatie van opdrachtnemer grondig door een professioneel schoonmaakbedrijf gereinigd.
35. Bij meerdaagse inzet is opdrachtgever verantwoordelijk voor de tussentijdse schoonmaak.

36. Mobiele units worden na einde van een dienst door GGD personeel gedesinfecteerd.
37. De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor alle technische problemen/onderhoud van mobiele units.
38. Opdrachtnemer is 24/7 bereikbaar en binnen 3 uur ter plekke in geval van technische problemen om deze problemen op te lossen.
39. Mobiele units zijn zowel aan te sluiten op walstroom als op een aggregaat.
40. Mobiele units met uitzondering van bussen en busjes moeten minimaal 10 uur operationeel kunnen zijn op batterijen.
41. Schoonmaak: Mobiele units worden na einde van een inzet (1 of meerdaags) schoongemaakt door opdrachtnemer. Bij meerdaagse inzet is opdrachtgever verantwoordelijk voor de tussentijdse schoonmaak.
42. Bij het kiezen van een plek van inzet voor een mobiele locatie dient rekening gehouden te worden met overlast voor de omgeving, waaronder geluidsoverlast en brandstofdampen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor inspectie/controle op geschiktheid van de locaties. Zowel op staanplaats als aanrijdroute.
43. Bij gebruik aggregaten dienen deze op een geventileerde locatie te staan waar geen mensen in de buurt werken in verband met brandstofdampen.
44. Mobiele units worden geleverd inclusief een hoofdverantwoordelijke chauffeur/begeleider Deze twee functies mogen door één persoon worden uitgevoerd. De chauffeur is en blijft verantwoordelijk voor het plaatsen en verwijderen van de unit op de afgesproken locatie en tevens verantwoordelijk in geval van hostwerkzaamheden en technische calamiteiten.
45. De taken van een event operator die ingezet wordt bij mobiele units zijn:
 - Transfer van de unit
 - Plaatsing op locatie in overleg met aanwezige Logco van het LST
 - Opbouw van de unit en assisteren bij aansluiten stroom
 - Zorgen dat klimaatbeheersing, netwerk, camera, medicijnkoelkast en alarm naar behoren werken
 - In samenwerking met Logco opbouw van de tent en evt. assisteren bij plaatsing hekwerk en overige zaken
 - Schoonmaak unit na opbouw volgens protocol
 - Overdracht van de unit aan de begeleider
46. De taken van een begeleider zijn:
 - Bekijk voorafgaand de weersvoorspellingen.
 - Download de windy app i.v.m. de opbouw van tenten.
 - Draag tijdens openingstijden altijd een mondkapje.
 - Bij betreden van de unit tijdens operationele uren is beschermend pak (in geval van testen) verplicht.
47. De mobiele locaties die gebruikt worden als testlocatie dienen geschikt te zijn voor alle weersomstandigheden. Een locatie moet verwarmd kunnen worden en moet neerslag en stormbestendig zijn.

48. Zowel bussen als mobiele units dienen ook de wachtruimtes na toediening verwarmd te kunnen worden.
49. Mobiele units zijn voorzien van een alarmsysteem voor veiligheid bij een overnachting veilig kunnen staan.
50. Mobiele units zijn toereikend geventileerd in het kader van het testen in een kleine ruimte van mensen die verdacht zijn van infectie.
51. Mobiele units dienen zo ingericht te zijn dat ze een veilige routing hebben waarbij in- en uitstroom van te testen personen gescheiden zijn.
52. De mobiele units hebben een vlakke vloer zonder verhoogd/verlaagd gangpad.
53. Mobiele units dienen toegankelijk te zijn voor mensen met een fysieke beperking. Dit is inclusief (maar niet uitsluitend) rolstoeltoegankelijk.
54. Mobiele units beschikken minimaal over:
 - een AED
 - een medische koelkast inclusief temperatuurlogger
 - Een printer
 - een werkblad waarop de analyse van monsters kan worden uitgevoerd
 - adequate werkverlichting in de gehele unit
 - Aanwezigheid van 220 volt stroompunten
 - brancard
 - wachtruimte voor nazorg gevaccineerden
 - een wastafel met vuilwaterafvoer (alleen in mobiele units)
 - een intern toilet (geen extern toilet zoals een dixi i.v.m. hygiëne)
 - een veilige en snelle internetverbinding .
 - een AVG-geschikte papiervernietiger voor het vernietigen van privacygevoelige informatie.
 - een opslag gelegenheid voor (medisch) afval.
 - Geluids- en zichtvoorzieningen om de privacy van het test- en vaccinatieproces te garanderen, voornamelijk bij bespreken gezondheidsverklaring.
 - In geval van testen: een personeelsruimte met overdruk
 - Minimaal 5 wachtplekken
55. Opdrachtnemer stemt af met het centrale aanspreekpunt (perceel 6) over de snelle, kwalitatief juiste en geïntegreerde inzet van de mobiele units.

4. Infectieziektebestrijding aan huis

56. Opdrachtnemer is van begin tot eind (dus inclusief inhuur arts, bemonsteraars, klantcontact en organisatorische elementen) verantwoordelijk voor de organisatie van infectieziektebestrijding aan huis, waaronder maar niet uitsluitend bemonstering.
57. Opdrachtnemer realiseert een landelijke pool, waarbij medewerkers bij de cliënt thuis werkzaamheden uitvoeren i.h.k.v. infectieziektebestrijding. Op de korte termijn zal dit in het kader van COVID-19 zijn, in de toekomst is de opdrachtnemer in staat om de dienstverlening aan te passen aan de dan geldende situatie.
58. Opdrachtnemer pakt aanvragen van regionale GGD'en voor bemonsteringsactiviteiten op, d.m.v. het CoronIT of een ander systeem van het LST.

59. Teams voor thuisbemonstering bestaan uit minimaal 2 personen om veiligheid te bevorderen.
60. Indien patiëntinformatie op papier wordt meegenomen voor de thuisbemonstering moet dit op een afgesloten plek bewaard worden. Bijvoorbeeld d.m.v. een aktekoffertje met cijferslot.
61. De thuishesters dienen adequaat te zijn getraind. De volgende onderwerpen komen minimaal aan bod in de training:
 - Kennis: t.a.v. veiligheid en procedures.
 - Kunde: het aanleren en oefenen van de handeling en aan- en uittrekken PBM.
 - Communicatie: Inclusief begrijpelijke en toegankelijke communicatie en omgang met bijvoorbeeld slechthorenden, slechtzienden, mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een beperkte kennis van de Nederlandse taal.
 - Mentale gezondheid: Er is aandacht voor overbelasting en emotionele ondersteuning van medewerkers. Personeel is voorgelicht over mentale weerbaarheid en het herkennen van stress symptomen.
62. Opdrachtnemer is in staat om de gegevens van de cliënt te verwerken in CoronIT of een ander systeem, evenals het verwerken van een monsternummer. Hierbij zorgt opdrachtnemer voor een beveiligde dataverbinding.
63. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volgende proces: verwerken van de opdracht in CoronIT, ophalen van testmaterialen en PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) bij de regionale GGD, het bezoeken van een cliënt en het afnemen van een test, waarna de testmaterialen en PBM weer afgegeven worden bij de lokale GGD.
64. Het zekerstellen van opgeleid en gecertificeerd personeel, inclusief gedragscode en VOG is verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
65. Maandelijks rapporteert de opdrachtnemer door middel van een dashboard, met alle relevante gegevens, zoals aantal testafnames in welke regio's.
66. Gebruikte materialen/afval neemt thuisbemonsteraar mee om dezelfde dag af te geven bij lokale GGD.

5. Locaties

67. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vormen van een landelijk inzetbare team(s) dat in samenspraak met een regionale GGD en GGD GHOR locaties voor infectieziektebestrijding realiseert en beheert.
68. Het realiseren van locaties betekent o.a. het ontwerpen en opbouwen van een nieuwe locatie, aanpassingen doen aan een bestaande locatie (bijv. het zomer/winterklaar maken van een locatie, geschikt maken voor andere afnamemethode) en gebouwde locaties weer afbouwen.
69. De toegang tot teststraten en communicatie daarover is afgestemd op mensen met lagere gezondheidsvaardigheden en/of laaggeletterdheid, anderstaligen en mensen met een beperking. Denk hierbij aan toegankelijkheid voor mensen met een beperking, maar ook aan het gebruik van pictogrammen (in plaats van alleen maar tekst) en eenvoudig tekstgebruik. Een flyer en communicatiekaart worden geleverd door VWS.
70. Op hoofdlijnen voert het team in afstemming met GGD'en en GGD GHOR NEDERLAND de
GGD GHOR Nederland • Zwarte Woud 2 • 3524 SJ Utrecht

volgende activiteiten uit (volledig in samenspraak met de regionale GGD die de aanvraag heeft ingediend):

- Het opstellen van een planning voor de locatie.
- Het selecteren van bestaande locaties (identificeren en beoordelen van potentiële locaties, o.a. op bereikbaarheid a.d.h.v. een verkeersplan, sluiten van overeenkomsten, aanvragen van benodigde vergunningen, regelen verzekeringen, aansluiting energie, water, data en riolering).
- Het inrichten van locaties (personele bezetting, fysieke inrichting, veilige werkomgeving, ICT en datahandling, procedures op het gebied van bemonstering, bewaren en transport van monsters, administratie, logistiek, veiligheid en arbeidsomstandigheden).
- Het evalueren van locaties en het formuleren en doorvoeren van verbeteracties en het opleveren van de locatie.
- Het monitoren van de testlocaties en waar nodig doorvoeren van verbeteracties
- Opdrachtnemer heeft toegang tot de middelen die nodig zijn om de activiteiten uit te voeren.

5.1. Vereisten aan ligging

71. De locatie is goed bereikbaar voor meerdere vervoerstypen (te voet, per fiets of per auto). Opdrachtnemer let er, in het kader van de veiligheid, op dat de verschillende vervoerstypen elkaar niet kruisen.
72. Bij de locatie is het mogelijk om de cliënten goed te scheiden van het reguliere publiek. Hiermee wordt bedoeld: de locatie is niet op drukke plekken zoals winkelcentra, scholen of in een gezondheidscentrum.
73. Bij de locatie is voldoende ruimte voor parkeren auto/fiets, vasthouden van de fiets en/of rij vormen, zonder in-/uitgangen van andere gebouwen/faciliteiten te blokkeren. Hierbij houdt opdrachtnemer rekening met social distancing, op dit moment 1,5 meter afstand. De benodigde grootte van de parkeergelegenheid is afhankelijk van de testcapaciteit.
74. De locatie is toegankelijk voor mensen met een fysieke beperking.
75. Op de locatie is parkeergelegenheid aanwezig voor eigen medewerkers, indien dit noodzakelijk is voor bereik van de locatie.
76. Op de locatie is dichtbij de (zij)ingang van de locatie parkeergelegenheid voor bevoorrading en aan/afvoer van lab materialen en afval
77. De locatie is 's nachts afsluitbaar, of er bestaat de mogelijkheid tot afsluitbare opslag.
78. De infrastructuur rond de locatie moet het extra verkeer aankunnen zodat de verkeerscirculatie niet verstoord wordt.
79. De locatie is goed te bereiken en herkenbaar voor hulpdiensten. Deze moeten een aanrijroute hebben die de reguliere bezoekersstromen niet doorkruist (veiligheid).

5.2. Vereisten aan afnamelocatie

80. Om de afnamelocatie binnen te komen en te verlaten is geen oppervlaktecontact benodigd. Zorg bijvoorbeeld voor openstaande deuren of automatische deuren.
81. In de afnamelocatie is temperatuurregulatie mogelijk.

82. De afnamelocatie voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie.
83. De afnamelocatie beschikt over warm en koud stromend water, elektriciteit, een stabiele internetverbinding en sanitair.
84. De afnamelocatie beschikt over:
- een veilige internetomgeving voor het werken met CoronIT of een ander systeem.
 - een AVG geschikte papiervernietiger voor het vernietigen van privacygevoelige informatie.
 - een barcodescanner voor het scannen van de testbuisjes.
 - een opslag gelegenheid voor (medisch) afval.
 - voorzieningen om de privacy van het testproces te garanderen.
 - een AED
 - een medische koelkast
 - een werkblad waarop de analyse van monsters kan worden uitgevoerd.
 - brancard
 - wachtruimte.
 - een wastafel.
 - een intern personeelstoilet
85. De afnamelocatie beschikt over opslagruimte voor materialen en afval testbuizen moeten conform afspraken met de laboratoria bewaard worden).
86. De dienstverlener op perceel 6 (coördinator) is verantwoordelijk voor het regelen van gemeentelijke vergunning en toestemming voor de afnamelocatie.
87. De afnamelocatie heeft een afgesloten ruistruimte die mogelijkheid biedt voor het opvangen van cliënten, bijvoorbeeld voor cliënten met stress of onverwachte problemen.
88. De ruistruimte is voorzien van een ligbank of bed.
89. De afnamelocatie heeft een ruimte beschikbaar voor pauze van personeel (waarbij afstand kan worden gehouden).
90. De afnamelocatie beschikt over voldoende ruimte voor het aan- en uittrekken van PBM.
91. Opdrachtnemer dient de aanvoer van alle benodigde middelen in te regelen, hetzij zelf, hetzij door derden. De GGD kan een koeriersdienst inschakelen.
92. Opdrachtnemer dient met het laboratorium waar de afgenomen monsters worden getest, af te stemmen wie verantwoordelijk is voor het organiseren van het transport van de monsters van de afnamelocatie naar het laboratorium.
93. Opdrachtnemer en het lab stemmen hierover af zodat de monsters regelmatig worden opgehaald.
94. Het transport conform de eisen van het ADR/VLG te geschieden. Hierbij dient de verpakking van het diagnostisch materiaal te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het ADR aan UN 3373.
95. De coördinator is ervoor verantwoordelijk dat locaties beschikken over voldoende afnamematerialen en PBM. Het materiaal voldoet aan de richtlijnen van het RIVM.
96. Testbuizen moeten droog en op een temperatuur tussen 15-25 graden bewaard worden,

tenzij andere afspraken zijn gemaakt met het laboratorium.

97. Opdrachtnemer biedt het ziekenhuisafval gescheiden van het restafval aan.
98. Opdrachtnemer regelt een overeenkomst met een afvalverwerker voor het leveren en ophalen van de ADR-vaten. ADR is de internationale wetgeving rondom vervoer van gevaarlijke stoffen (waaronder medisch/ziekenhuisafval).

5.3. Vereisten aan de inrichting van de afnamelocatie

99. Ingang en uitgang zijn gescheiden
100. Het is mogelijk om looproutes aan te geven (zonder kruisingen)
101. In de wachtrij moet aan social distancing worden voldaan, op dit moment 1,5 meter afstand tussen te testen personen/cliënten.
102. Voor het faciliteren van de 1,5 meter worden door Opdrachtnemer afstand strepen aangebracht
103. Per teststraat is er minimaal 3 meter afstand tussen gegevenscontrole en bemonstering.
104. Ruimtes moeten eenvoudig te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden)
105. De ruimte moet zorgen voor visuele privacy van de cliënten, bijvoorbeeld door afscheidingsschermen.
106. Op de afnamelocatie is een duidelijke scheiding tussen schoon en vuil. Deze scheiding kan bijvoorbeeld worden aangebracht door scheidingswanden of door tafels te plaatsen tussen de schone en vuile zijde.
107. Er is een BHV/EHBO organisatie ingericht.

6. Coördinatie van het Landelijk Serviceloket

108. Opdrachtnemer richt een centraal aanspreekpunt in, van waaruit de inzet van de dienstverlening wordt gecoördineerd. Dit betekent dat er personeel in dienst is dat telefonisch en per e-mail vragen beantwoordt en aanvragen aanneemt. Deze vragen worden verwerkt in een digitaal systeem, waar overige opdrachtnemers ook toegang toe hebben.
109. Opdrachtnemer verzorgt in samenspraak met de regionale GGD de logistiek rondom de mobiele units: Het betreft het uitvoeren van de volgende activiteiten:
 - Het in afstemming met GGD'en en GGD GHOR NEDERLAND regelen van ontheffingen en/of vergunningen.
 - het tijdig vrijmaken en vrijhouden van de aanrijdroute naar de inzetlocatie
 - het tijdig vrijmaken en vrijhouden van de inzetlocatie van de mobiele unit
 - Het verzorgen van de bewegwijzering naar de locatie van de mobiele unit. De locatie moet goed zichtbaar en vindbaar zijn.
 - In afstemming met de lokale autoriteiten zorgen voor een (verkeers-)veilige toegang tot de locatie van de mobiele units, inclusief de routes daarnaar toe en zorgen voor veiligheid op de locatie. Eventueel zet opdrachtnemer

verkeersregelaars hiervoor in.

- Het inrichten van voldoende parkeerplaatsen.
- Het zorgen voor stroom, data (of wifi), warm en koud water en sanitaire middelen voor het personeel - op de locatie van de mobiele unit.
- Het transporteren van de testbuisjes naar het aangewezen laboratorium.
- Het scheiden van ziekenhuisafval van restafval en het in overleg met GGD'en en GGD GHOR NEDERLAND zorgdragen voor het opslaan en afvoeren van het afval.

110. Opdrachtnemer organiseert een team dat in staat is om vragen tussen 08.00 en 17.00 per telefoon en e-mail te beantwoorden. Aanvragen vanuit GGD'en op het gebied van personeel, locaties, mobiele units en thuistesten worden verwerkt in een digitaal systeem, waardoor overige opdrachtnemers de aanvragen verder kunnen oppakken en organiseren.

111. Openingstijden van het Landelijk Serviceloket zijn maandag t/m zondag van 08.00-17.00 uur. Tijdens de openingstijden is er voldoende personeel beschikbaar om aanvragen per telefoon en e-mail te verwerken. Opdrachtnemer houdt rekening met opschalen bij drukte en afschalen bij rustige periodes.

112. Opdrachtnemer rapporteert wekelijks over de aanvragen, opvolging daarvan, incidenten, dagsluitingen etc.

113. De regionale GGD verzorgt de materialen (waaronder bemonsteringsmaterialen en Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)) die aan de richtlijnen van RIVM voldoen