



# **ARCHITECT HERBOUW DE SCHELFT**

**SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-  
OPENBARE AANBESTEDING  
NAMENS GEMEENTE NOORDWIJK**

Datum : 23 december 2021  
Ons kenmerk : NW202111 2100402

## INHOUD

BEGRIPPENLIJST .....	5
<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>6</b>
1.1 OPDRACHTGEVER(S) .....	6
1.2 RIJK .....	6
1.3 DOEL SELECTIELEIDRAAD .....	6
1.4 HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE .....	7
1.5 OPDRACHT .....	8
1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN .....	8
1.7 PERCELENVERDELING .....	9
1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST .....	9
1.9 KOSTENVERGOEDING .....	9
1.10 TAAL .....	9
1.11 VERTROUWELIJKHEID .....	9
<b>2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING .....</b>	<b>10</b>
2.1 ALGEMEEN .....	10
2.2 PLANNING .....	10
2.3 COMMUNICATIE .....	11
2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN .....	11
2.5 INLICHTINGEN .....	12
2.6 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING , SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN 12	
2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN .....	12
2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN .....	12
2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING .....	13
2.6.4 OPENING KLUIS .....	13
2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING .....	13
2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING .....	14
2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING .....	14
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN .....	14
2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING .....	14
2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE .....	14
2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S)) .....	15
2.14 VOORWAARDEN .....	15
2.15 SELECTIEBESLISSING .....	15
2.16 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE ...	16
<b>3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN .....</b>	<b>17</b>
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....	17
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	17
3.2.1 HANDELSREGISTER .....	17
3.2.2 VAKBEKWAAMHEID .....	17
3.2.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT: .....	17
3.2.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....	18
3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING .....	18
<b>4. BEOORDELING SELECTIEFASE .....</b>	<b>20</b>
4.1 ALGEMEEN .....	20
4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN .....	20
4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	20

4.4	UITSLAG SELECTIEFASE.....	20
<b>5.</b>	<b>EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE .....</b>	<b>24</b>
5.1	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	24
5.2	BEOORDELING EN GUNNING .....	24
5.3	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK .....	24
5.4	BEOORDELINGSCOMMISSIE .....	28
<b>6.</b>	<b>KLACHTENREGELING .....</b>	<b>30</b>
<b>7.</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>31</b>
-	BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	31
-	BIJLAGE B: ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE .....	31
-	BIJLAGE C: REFERENTIEVERKLARING .....	31
-	BIJLAGE D - DEF KDB-SROI UITVOERINGSVOORWAARDEN 18 NOVEMBER 2021.....	31
-	BIJLAGE E - DE NIEUWE REGELING DNR 2011-JULI2013-NED .....	31
-	BIJLAGE E1 - DNR AANVULLENDE VOORWAARDEN RIJK.....	31
-	BIJLAGE F - TOEKOMSTVISIE DE SCHELFT - VERVOLGONDERZOEK OLCO V1.0 DD 14 OKTOBER 2021 .....	31
-	BIJLAGE G - 2021-12-21 KLANKBORDGROEP VERENIGINGEN EN SPORTRAAD DE SCHELFT V2 .....	31
-	BIJLAGE H - GETEKEND RAADSBESLUIT INITIATIEFVOORSTEL DE SCHELFT.....	31

## **LEESWIJZER**

### Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

### Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en de rechtsbescherming.

### Hoofdstuk 3 - Kwalitatieve beoordeling en selectie van gegadigden – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het selectie criterium die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

### Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

### Hoofdstuk 5 – Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

Dit hoofdstuk gaat in op de gunningscriteria voor de gunningsfase die op de selectiefase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

### Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

### Hoofdstuk 7 - Bijlagen

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de aanbestedingsleidraad.

## BEGRIPPENLIJST

<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
<b>aanbestedingsstukken/document (en)</b>	(Het geheel van) of afzonderlijk bezien: de selectieleidraad, de gunningsleidraad, beide inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals Nota's van Inlichtingen.
<b>aanmelding</b>	Verzoek tot deelneming.
<b>combinatie</b>	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
<b>derde</b>	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<b>gegadigde</b>	De natuurlijke of rechtspersoon dan wel combinatie die zich in de selectiefase aanmeldt.
<b>hoofdaannemer</b>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
<b>inschrijver</b>	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
<b>inschrijving</b>	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Een schriftelijke weergave van (ten aanzien van de selectieleidraad en bijlagen) verstrekte inlichtingen.
<b>onderaannemer</b>	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
<b>opdracht</b>	De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen.
<b>opdrachtgever</b>	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
<b>opdrachtnemer</b>	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
<b>percelen</b>	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
<b>RIJK</b>	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
<b>selectieleidraad</b>	Dit document met bijlagen.

# **SELECTIELEIDRAAD**

## **1. INLEIDING**

Dank voor uw interesse in de Europese niet-openbare aanbesteding NW202111 2100402 Architect Herbouw De Schelft begeleidt door Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna; "RIJK") namens de gemeente Noordwijk conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "gegadigden") in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

### **1.1 OPDRACHTGEVER(S)**

Oprachtgever voor deze overeenkomst is de gemeente Noordwijk, hierna te noemen gemeente.

Zie voor meer informatie over gemeente Noordwijk: <https://www.noordwijk.nl/>

### **1.2 RIJK**

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland ("RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl)

De gemeente heeft Adviesbureau Olco te Driebergen-Rijsenburg ingeschakeld voor het uitwerken van het Programma van Eisen.

### **1.3 DOEL SELECTIELEIDRAAD**

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen die een inschrijving mogen doen in de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden. Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de eisen die gelden bij deze aanbesteding, dan vindt nadere selectie plaats zoals beschreven in paragraaf 4.4.

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de vijf (5) gegadigden worden geselecteerd.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden (alsdan; "inschrijvers") om mee te doen aan de gunningsfase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

#### **1.4 HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE**

Het multifunctionele complex De Schelft, zou in 2023 haar bouwkundige levensduur bereiken. In dat kader was gestart met het nadenken over de toekomst van De Schelft. De brand die op 14 november 2020 heeft gewoed, dwong de gemeente echter om de besluitvorming hierover te versnellen.

Op 10 november 2021 heeft de gemeenteraad een richtinggevend besluit genomen over de beoogde functies van de nieuwe accommodatie. De gemeenteraad heeft ingestemd met de komst van een multifunctionele hal met een eenvoudig zwembad (alleen wedstrijdbad). Om deze variant betaalbaar te laten zijn, wordt op de locatie tevens de vestiging van een gezondheidscentrum beoogd.

Meer concreet zal de nieuwe accommodatie moeten voorzien in onderstaande functies:

- Binnensporten voor minimaal handbal en badminton via sporthal met een drietal compartimenten van 16 bij 28 meter (netto sportvloeroppervlakte 1.344 m<sup>2</sup>) inclusief bijbehorende faciliteiten waaronder een zestal kleedruimtes;
- Eén van bovenstaande compartimenten zal geschikt zijn voor diverse culturele activiteiten zoals muziek- en theatervoorstellingen;
- Diverse ruimtes ten behoeve van de carnaval- en toneelvereniging met een totaal oppervlakte van circa 400 m<sup>2</sup>;
- Evenementenfunctie ten behoeve van het carnaval en andere grote evenementen met een oppervlakte -inclusief sporthal- van minimaal 1500 m<sup>2</sup>. Dit wordt gecreëerd door extra ruimtes aangrenzend aan de sporthal via een zogenaamde flexibele schil waardoor hier ruimte ontstaat voor 3.000 bezoekers;
- Horeca ten behoeve van het reguliere sport/cultuurgebruik;
- Een gezondheidscentrum incl. fitness en fysio van ca. 1.500 m<sup>2</sup> BVO (optioneel);
- Een zes-baans-wedstrijdbad van 15,4 bij 25 meter met een deels beweegbare bodem voor de benutting van dit bad voor zwemlessen inclusief bijbehorende faciliteiten waaronder kleedruimten en lockers.

Het document *Toekomstvisie De Schelft - vervolgonderzoek OLCO v1.0 dd 14 oktober 2021* (Bijlage F) wordt ter informatie verstrekt en wordt niet beoordeeld in de selectiefase. Dit document is -in combinatie met het *Getekende raadsbesluit Initiatiefvoorstel De Schelft* (Bijlage H)- bedoeld om de gegadigden in de gelegenheid te stellen zich te informeren over de scope van de ontwerpogave. Tot slot is ook het document *2021-12-21 Klankbordgroep verenigingen en sportraad De Schelft V2* (bijlage G) toegevoegd. Dit betreft een presentatie welke is gegeven aan de zogenaamde klankbordgroep en bevat meer informatie rondom het beoogde proces. Hierin is onder meer te vinden dat opdrachtgever heeft gekozen voor het bouwteam als contractvorm.

De locatie betreft een openbare ruimte en is toegankelijk. Er wordt geen schouw georganiseerd. De locatie bevindt zich op: Maandagsewetering 202, 2211 WV Noordwijkerhout.

Hieronder ziet u een foto van de brand op 14 november 2020:



## 1.5 OPDRACHT

Het projectdoel is het realiseren van een functionele en duurzame sport-, cultuur- en evenementen accommodatie die de beleving van sport, cultuur en carnaval in Noordwijkerhout voor de komende decennia kan faciliteren. Een plek waar sporters, verenigingen en bezoekers met plezier (terug)komen om te presteren, te ontmoeten en te vermaken/ontspannen.

De scope van de opdracht betreft het integraal ontwerpen van de nieuwe accommodatie. In deze werkzaamheden dienen naast het architectonische deel, ook de constructie, het installatieadvies, bouwfysica, veiligheid, duurzaamheid, (vaste) interieur, bouwkostenramingen en terreininrichting integraal onderdeel van de opdracht te zijn. De Architect draagt zorg voor het ontwerp, het uitvoeringsgereed maken en esthetische begeleiding tijdens de realisatiefase.

## 1.6 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Deze opdracht is samengevoegd om de volgende redenen.

De scope van de opdracht betreft de architectonische en bouwkundige ontwerpopdracht ten behoeve van de nieuwbouw van De Schelft, omvattende het ontwerp van het gebouw (inclusief vaste inrichting) met de daarbij behorende buitenruimte vanaf de fase schetsontwerp (SO) tot en met de oplevering/ingebruikname. Daarnaast maken de overige disciplines installatieadvies, constructieadvies, bouwfysica advies en bouwkostenadvies onderdeel uit van deze aanbesteding. Dit kan worden gezien als samengevoegde opdracht.

Vanwege de samenstelling van de markt, de positieve organisatorische gevolgen voor de opdrachtgever en opdrachtnemer, het minimale risico dat verbonden is aan de samenvoeging van deze opdrachten en de sterke samenhang tussen de werkzaamheden, is de conclusie dat er geen sprake van onnodige samenvoeging.

### **1.7 PERCELENVERDELING**

Indien deze opdracht zou worden opgedeeld in percelen, zou dat ten koste gaan van de efficiëntie waarmee de opdrachten uitgevoerd worden. De sterke onderlinge samenhang van de opdrachten en de te behalen voordelen omtrent een efficiënte uitvoering van de opdracht is besloten geen perceelopdeling toe te passen.

### **1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST**

Het betreft een éénmalige opdracht.

### **1.9 KOSTENVERGOEDING**

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het doen van een verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

Voor de te verrichten werkzaamheden in het kader van het indienen van de inschrijving in de gunningsfase (2<sup>e</sup> fase) ontvangen de inschrijvers, met uitzondering van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund (c.q. winnende inschrijver), een vergoeding ter hoogte van € 10.000,00 exclusief btw, mits de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de gestelde eisen.

### **1.10 TAAL**

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

### **1.11 VERTROUWELIJKHEID**

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de

rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

## 2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

### 2.1 ALGEMEEN

De gemeente houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), conform deel 2 van de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 voor: "aanbesteding NW202111 2100402 Architect Herbouw De Schelft" met TenderNed kenmerk 342177.

Bovengenoemde dienst zal op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding worden aanbesteed.

Zoals in de inleiding reeds is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel maximaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

### 2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie selectieleidraad	23 december 2021

#### Selectiefase

Uiterste datum voor indienen van vragen over de selectieleidraad en bijlagen	13 januari 2022   < 12:00 uur
Nota van Inlichtingen selectiefase, met antwoorden op de gestelde vragen	18 januari 2022
Sluitingsdatum en tijdstip indienen verzoeken tot deelneming in TenderNed	1 februari 2022   < 12:00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen door de selectiecommissie (van de gemeente)	Week 5
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	11 februari 2022

Standstill termijn	7 dagen na bekendmaking selectiebeslissing
--------------------	--

### **Gunningsfase**

Uitnodigingen tot inschrijving	21 februari 2022
Uiterste datum stellen van vragen over de Gunningsleidraad en bijlagen	8 maart 2022   < 12:00 uur
Nota van Inlichtingen gunningsfase, met antwoorden op de gestelde vragen (publicatie)	15 maart 2022
Sluitingsdatum en tijdstip indienen inschrijvingen in TenderNed	5 april 2022   < 12:00 uur
Versturen proces verbaal van inschrijving	5 april 2022
Beoordeling van de inschrijvingen door het beoordelingsteam	Week 14-15
Presentaties	19 april 2022
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	22 april 2022
Standstill termijn en uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	20 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20 kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	13 mei 2022

### **2.3 COMMUNICATIE**

De contactpersoon van deze aanbesteding is Olaf Lugten ([olaf.lugten@stichtingrijk.nl](mailto:olaf.lugten@stichtingrijk.nl)) van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN**

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016 constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s) van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016, is

gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

## **2.5 INLICHTINGEN**

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op: U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie.

Vragen met betrekking tot de inschrijving dienen gesteld te worden in de gunningsfase.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

## **2.6 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING , SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN**

Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed.

Ingediende aanmeldingen buiten TenderNed om worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

### **2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN**

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring gegadigde) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

### **2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN**

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

### Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (paragraaf §2.3).

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

### **2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING**

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

### **2.6.4 OPENING KLUIS**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

### **2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING**

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek

van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

## **2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING**

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing/gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding/inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeloosstelling jegens gegadigde/inschrijver leidt.

## **2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING**

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

## **2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN**

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een gegadigde. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

## **2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING**

De gemeente streeft ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

## **2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE**

Aanmelding als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

Bij het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A) dient tevens te worden aangegeven dat er wordt aangemeld als combinatie. Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

### **2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))**

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.3 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **2.14 VOORWAARDEN**

Op deze aanbesteding en overeenkomst is De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011), herziening juli 2013 inclusief DNR aanvullende voorwaarden RIJK van toepassing (bijlagen E en E1.) Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

### **2.15 SELECTIEBESLISSING**

Termijnen

De gemeente zal gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het College van de betreffende gemeente, op straffe van niet-ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 1.2 genoemd.

#### Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

### **2.16 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken

De gegadigde dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B ("Algemene Verklaring gegadigde") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de Algemene Verklaring gegadigde (Bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze Algemene Verklaring gegadigde.

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient de gemeente direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure; dit geldt ook voor de gunningsfase.

### **3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN**

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeente te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

#### **3.1 UITSLUITINGSGRONDEN**

De gemeente zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

#### **3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De gegadigde moet beide UEA's indienen.

#### **UEA**

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie. De PDF versie is bestemd voor aanmelding van de onderaannemer(s). Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

##### **3.2.1 HANDELSREGISTER**

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

##### **3.2.2 VAKBEKWAAMHEID**

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven dat hij bevoegd is het gevraagde beroep uit te oefenen.

##### **3.2.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:**

###### **Beroepsaansprakelijkheid**

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst

geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

### **3.2.4 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

#### **Referenties**

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Gegadigde dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de periode 2019/2020/2021 op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij het verzoek tot deelneming ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij aanmelding van gegadigde, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een onderaannemer in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die onderaannemer ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referenties worden gevraagd op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1:  
Het ontwerpen van een zwembad, met minimale afmeting van 15,4 bij 25 m en bijbehorende kleedruimtes.
- Kerncompetentie 2:  
Het ontwerpen van een multifunctionele sportaccommodatie waarin meerdere functies samenkomen met een minimale bouwsom (bouw + installaties) van € 9.000.000 waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk was voor het gehele ontwerptraject, van schetsontwerp tot en met esthetische begeleiding tijdens de uitvoering, en waarbij de uitvoering heeft plaatsgevonden in multidisciplinair team.

### **3.3 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING**

De gegadigde die de gemeente voornemens is uit te nodigen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA), binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

#### **1. Gedragsverklaring Aanbesteden:**

Gelet op de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA) genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post.

Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

*Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen*

## **2. Verklaring Belastingdienst:**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA), een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

## **3. Bewijs van een verzekering:**

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a van de A-wet 2012, financieel-economische draagkracht aantonen door een kopie van een recent polis blad en/of een recent bewijs van betaling van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/-of een beroepsaansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat de verzekering gedurende de gehele uitvoering van de opdracht van kracht is. Indien op het moment van de gunningsbeslissing nog geen verzekering is afgesloten geldt een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat op het moment van contractondertekening een bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente wordt overhandigd als bewijsstuk.

## **4 Inschrijving beroeps- of handelsregister:**

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

## **5 Inschrijving beroeps- of handelsregister:**

De in te zetten architect(en) dient geregistreerd te zijn in het beroepsregister voor architecten als beroepsbeoefenaar. Hiertoe dient u bij uw aanmelding een kopie van betreffende in te zetten functionaris uittreksel architectenregister te overhandigen.

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

## 4. BEOORDELING SELECTIEFASE

### 4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een selectiecommissie.

De selectiecommissie zal bestaan uit vier (4) personen die betrokken zijn bij het project en deelnemen namens de gemeente.

### 4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De selectiecommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeente behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeente. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

### 4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alleen de gegadigden die als gevolg van de uitsluitingsgronden niet zijn uitgesloten en die tevens voldoen aan de geschiktheidseisen kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

### 4.4 UITSLAG SELECTIEFASE

#### Beoordeling selectiecriteria

De gemeente wil maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Teneinde te komen tot een nadere selectie van deze gegadigden, zijn de hierna beschreven selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om de vijf (5) hoogst scorende gegadigden tot deelname aan de gunningsfase uit te nodigen.

Alleen de partijen die voldoen aan de gestelde minimumeisen, kunnen worden uitgenodigd voor de volgende fase. Indien **meer** dan vijf (5) geschikte gegadigden zijn voor de gunningsfase, vindt nadere selectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

	Selectie criterium	Weging
S1	Ontwerp zwembad	2x
S2	Ontwerp multifunctionele sportaccommodatie	1x
S3	Ontwerp gebouw waarin culturele activiteiten plaatsvinden	1x

De criteria zijn onderstaand uitgewerkt, gevolgd door de beoordelingsmethode.

### **Portfolio**

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria S1, S2, S3 dient de aanmelding voorzien te zijn van een portfolio van eigen werk van maximaal tien (10) enkelzijdig beschreven A4 inclusief beeldmateriaal.

Met het portfolio dient de gegadigde aan te tonen over de juiste ervaring en vaardigheden te beschikken als omschreven in de selectiecriteria. Het portfolio is bij voorkeur gestructureerd, selectief, representatief en aansluitend op de selectiecriteria, waarbij is aangegeven welke informatie op welk selectie criterium (of aspect daarvan) betrekking heeft.

In het portfolio dienen de onderdelen aanwezig te zijn die aantonen of bewijzen dat de gegadigde een bepaalde kwaliteit kan brengen in dit project die aansluit bij de selectiecriteria. Het gaat daarbij nadrukkelijk niet om schetsen van en/of visies op het onderhavige project, maar om andere/eerder gerealiseerde projecten.

Het portfolio wordt hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluit bij de onderhavige opdracht op de genoemde aspecten per selectie criterium.

### **S1 – Ontwerp zwembad**

Doel: inzicht krijgen in ontwerpen middels een portfolio die aansluit bij de uitvraag zwembadaccommodatie.

Middels de door U getoonde portfolio en ondersteunende bijlage(n) verkrijgt het selectieteam voldoende inzicht in uw ervaring die u heeft met betrekking tot het ontwerpen van een zwembad, met minimale afmeting van 15,4 bij 25 meter en bijbehorende kleedruimtes.

Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten:

- De vertaling van de locatie naar het gebouw. Met andere woorden de relatie tussen het gebouw en de directe omgeving;
- Ontwerp wedstrijd/instructiebad inclusief interieur en functionaliteiten zoals kleedruimtes en tribune;
- Sfeer en uitstraling van het gebouw;
- Integratie van verduurzamingsmaatregelen in het ontwerp van het gebouw;
- Integratie tribune i.v.m. toeschouwers wedstrijd/zwemonderwijs.

### **S2 - Ontwerp multifunctionele sportaccommodatie**

Doel: inzicht krijgen in de ervaring die U heeft bij het ontwerpen van een multifunctionele sportaccommodatie waar meerdere functies samenkomen.

Middels de door U getoonde portfolio en ondersteunende bijlage(n) verkrijgt het selectieteam voldoende inzicht in uw ervaring bij het ontwerpen van een multifunctionele sportaccommodatie waar meerdere functies samenkomen.

Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten:

- De vertaling van de locatie naar het gebouw. Met andere woorden de relatie tussen het gebouw en de directe omgeving;
- Uitstraling en sfeer van het gebouw inclusief interieur;
- Het ontwerpen van een gebouw waarin verschillende functies samenkomen met een centrale horecavoorziening;
- Dubbelgebruik van verschillende ruimtes door diverse gebruiksfuncties zoals sporten en toneel of andere evenementen;
- Een logische opzet van meerdere functies met daarbij korte looplijnen;
- Integratie van verduurzamingsmaatregelen in het ontwerp van het gebouw;
- De flexibiliteit van het gebouw.

### S3 – Ontwerp gebouw waarin culturele activiteiten plaatsvinden

Doel: inzicht krijgen in de ervaring die U heeft bij het ontwerpen van een gebouw waarin diverse culturele activiteiten plaatsvinden zoals carnaval en muziek- en toneelvoorstellingen.


Middels de door U getoonde portfolio en ondersteunende bijlage(n) verkrijgt het selectieteam voldoende inzicht in uw ervaring bij het ontwerpen van dergelijke accommodaties.

Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten:

- Flexibiliteit in het gebruik van de accommodatie -met ondersteunende logistieke faciliteiten- waardoor uiteenlopende groepsgroottes kunnen worden gefaciliteerd;
- Het inpassen van akoestische maatregelen in het gebouw.

### Beoordeling

De scores voor de selectiecriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel:

Punten	Waardering	
5	Uitmuntend: komt geheel overeen/sluit geheel aan	Sluit geheel aan  Niet realistisch, sluit niet aan
4	Goed: komt in grote mate overeen/sluit in grote mate aan	
3	Voldoende: komt in beperkte mate overeen/sluit in beperkte mate aan	
2	Onvoldoende: komt niet of nauwelijks overeen/sluit niet of nauwelijks aan	
1	Niet realistisch en biedt geen meerwaarde, er staat een basis	

De punten per selectie criterium worden vermenigvuldigd met de weging per criterium. De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor selectie.

### Loting

De vijf (5) gegadigden met de hoogste beoordelingscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria S1, S2, S3 de doorslag. Indien blijkt dat na

deze ranking geen doorslaggevend scoreresultaat wordt behaald, zal door de gemeente een notaris worden aangesteld en worden overgegaan tot loting om alsnog te komen tot één gegadigde op de vijfde plek. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt.

### **Wachtkameroptie**

Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

## 5. EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE

Na de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase. In dit hoofdstuk vindt u ter informatie de eisen en criteria die aan de inschrijving worden gesteld.

**De navolgende paragrafen kunnen nog wijzigingen.**  
Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

### 5.1 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Door zich in te schrijven op de aanbesteding voor de opdracht Architect Herbouw De Schelft, verplicht de opdrachtnemer zich om na gunning in totaal 5% van de totale opdrachtsom (inclusief eventuele verlengingen maar exclusief BTW en exclusief meer/minderwerk) aan te wenden voor SRoI.

*Zie Bijlage D - DEF KDB-SRoI uitvoeringsvoorwaarden 18 november 2021*

### 5.2 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de minimumeisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

### 5.3 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

#### Gunningsmethodiek

Gunning geschiedt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI de beste prijs-kwaliteitverhouding.

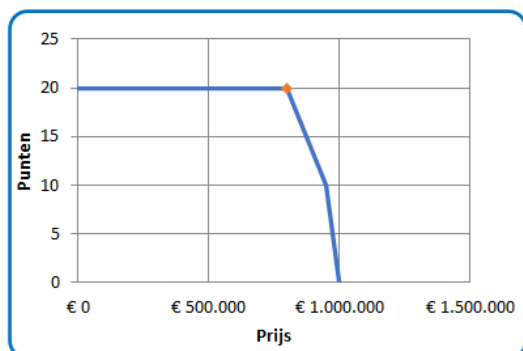
GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
<b>Prijs</b>	<b>20</b>
<b>Kwaliteit</b>	<b>80</b>
G1 – Visie op ontwerpogave	45
G2 – Plan van Aanpak	30
G3 – Presentatie	5
<b>Totaal</b>	<b>100</b>

#### Prijs

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt:

- Er zijn gunningcriteria opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht door middel van maximaal te behalen aantal punten (zie onderstaande tabel).
- Voor de eindscore worden de behaalde scores van elk (sub)gunningscriterium bij elkaar opgeteld en de inschrijver met de hoogste som van de scores heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is de winnende inschrijver.

Voor de beoordeling van het onderdeel prijs wordt de Lineaire methode gebruikt. De score voor prijs verloopt lineair en is absoluut bepaald. Het scoreverloop wordt grafisch als volgt weergegeven:



	Omschrijving	Waarde	Score
Lijnfunctie	Slechtste waarde / laagste score	€ 1.000.000,00	0,00
	Omslagpunt 1	€ 950.000,00	10,00
	Omslagpunt 2	€ 800.000,00	20,00
	Beste waarde / hoogste score	€ -	20,00
	Score voor waarde van leverancier	€ 800.000,00	20,00

Het bovenstaande scoreverloop wordt ook in de bovenstaande tabel weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt de score lineair (naar rato) toegekend. Een prijs van bijvoorbeeld € 800.000,00 leidt tot een score van 20 punten. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

**Let op:**

**In deze aanbesteding geldt een plafondbedrag van € 1.000.000,- exclusief BTW. Inschrijvers die een inschrijving doen boven dit bedrag worden uitgesloten en ter zijde gelegd.**

**Kwaliteit**

G1 – Visie op ontwerpogave	
Doelstelling opdrachtgever	Het doel van de gemeente is om te toetsten of de visie van architect op de ontwerpogave goed aansluit bij de verwachtingen. Binnen de bestaande kaders van het bestemmingsplan dient de architect te komen tot een compact ontwerp voor een gebouw dat enerzijds voldoet aan de eisen van de gebruikers en de beoogd exploitant. Anderzijds dient de uitstraling aansprekend te zijn. Gelet op het krappe tijdsplan dient deze visie als vertrekpunt om na gunning direct de slag te maken naar een Voorlopig Ontwerp.

Minimale eis	<p>Er dient een schetsontwerp ingediend te worden welke bestaat uit beeldmateriaal (tekeningen en referentiebeelden) ondersteund met beschrijvingen, waarmee antwoord gegeven dit gunningscriterium.</p> <p>De beschrijving -exclusief beeldmateriaal verwerkt in een boekwerk van maximaal 10 pagina's- is maximaal 3 A4'tjes (exclusief titelblad en inhoudsopgave) in lettertype Arial met minimale lettergrootte 10.</p> <p>Indien dit aantal wordt overschreden worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.</p>
Aandachtspunten	<p>De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functionaliteit;</li> <li>• Architectuur en stedenbouw;</li> <li>• Duurzaamheid en exploitatie.</li> </ul>
Maximaal te behalen aantal punten	45 punten

## G2 – Plan van Aanpak

Doelstelling opdrachtgever	<p>Het doel van de gemeente is om inzicht te verkrijgen in de werkwijze van de architect en haar ontwerppartners. Specifiek wordt beoogd om inzicht te verkrijgen in de manier waarop de integraliteit van het ontwerp wordt geborgd. Daarnaast wordt beoogd om inzicht te verkrijgen in de manier waarop opdrachtgever in de gelegenheid wordt gesteld om invloed uit te oefenen en te sturen op de beheersaspecten tijd, geld en kwaliteit. Bij dit laatste beheersaspect speelt ook mee hoe gedurende het ontwerptraject participatie kan worden ingezet om het draagvlak bij de gebruikers/exploitant te vergroten.</p>
Minimale eis	<p>De beantwoording is maximaal 5 A4'tjes (exclusief titelblad en inhoudsopgave) in lettertype Arial met minimale lettergrootte 10.</p> <p>Indien dit aantal wordt overschreden worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.</p>
Aandachtspunten	<p>De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning, kwaliteit en (sturing op) geld;</li> <li>• Samenwerking binnen de projectorganisatie;</li> <li>• Benoemen van de bij het ontwerptraject betrokken adviseurs;</li> <li>• Vormgeven participatie met gebruikers en exploitant.</li> </ul>

Maximaal te behalen aantal punten	30 punten
-----------------------------------	-----------

G3 – Presentatie	
Doelstelling opdrachtgever	Het doel van de gemeente is om inzicht te verkrijgen in de visie van de architect op het ingediende ontwerp. Daarnaast is ook een korte toelichting gewenst op de voorgestelde werkwijze. Tijdens de presentatie krijgt de inschrijver de kans om uitsluitend het ingediende ontwerp en plan van aanpak toe te lichten. Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie wijzigingen in de inschrijving aan te brengen.
Minimale eis	De presentatie duurt maximaal 50 minuten inclusief het stellen en beantwoorden van vragen.
Extra informatie	Meer informatie omtrent het presentatieschema worden na inschrijving aan de inschrijvers verstrekt.  De presentatie vindt plaats op 19 april 2022 met inachtneming van de dan geldende COVID-19 maatregelen.
Aandachtspunten	Bij de beoordeling van de presentatie wordt gelet op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De toelichting door de architect op het eigen ontwerp;</li> <li>• De toelichting van de architect op het ingediende Plan van Aanpak;</li> <li>• De duidelijkheid en de concreetheid in de beantwoording van de vragen;</li> <li>• De mate waarin antwoorden die worden gegeven aansluiten op de inschrijving van de opdracht.</li> </ul> <p>De presentatie dient gegeven te worden door personen die actief betrokken zullen zijn bij het ontwerptraject.</p>
Maximaal te behalen aantal punten	5 punten

### Beoordeling

De scores voor de kwaliteitscriteria worden beoordeeld aan de hand van een kwalitatieve scoretabel:

**Uitstekend = 100%:** Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een uitstekend antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord. Het antwoord geeft meer inzicht dan gevraagd en/of is uitstekend onderbouwd. De wijze van invulling is overtuigend en/of bevat creatieve/innovatieve elementen.

**Goed = 80%:** Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een goed antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord. Het antwoord past bij de vraag. De beschrijving is concreet, realistisch en werkwijze wordt ruim voldoende tot goed onderbouwd.

**Matig = 50%:** Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver een matig antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk matig beantwoord. Beschreven werkwijze is realistisch maar is matig concreet, en/ of is matig onderbouwd. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord.

**Minimaal of slecht = 0%:** Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de inschrijver geen, een slecht of een minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling.

Nadat de definitieve waardering van de kwalitatieve (sub)gunningscriterium is vastgesteld, wordt vervolgens de waardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Behaalde score per subgunningscriterium =  $\frac{\text{maximaal te behalen punten}}{\text{maximaal te behalen punten per (sub)gunningscriterium}} \times \text{maximaal te behalen punten}$

#### 5.4 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Projectmanager;
- Bouwkundig projectleider;
- Stedenbouwkundige;
- Vertegenwoordiging beleidsafdeling (Sport, cultuur en evenementen);
- Vertegenwoordiging vanuit Sportraad Noordwijk;
- Directeur Muze namens de culturele verenigingen;
- Directeur Sportbedrijf Noordwijk (beoogd exploitant);
- Afvaardiging gezondheidscentrum.

De beoordeling wordt begeleid door RIJK. De inkoopadviseur van RIJK beoordeelt niet mee.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is de gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium 'Visie op ontwerpogave' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

## 6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: [klachten@stichtingrijk.nl](mailto:klachten@stichtingrijk.nl)

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

## 7. BIJLAGEN

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

- **BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)**
- **BIJLAGE B: ALGEMENE VERKLARING GEGADIGDE**
- **BIJLAGE C: REFERENTIEVERKLARING**
- **BIJLAGE D - DEF KDB-SROI UITVOERINGSVOORWAARDEN 18 NOVEMBER 2021**
- **BIJLAGE E - DE NIEUWE REGELING DNR 2011-JULI2013-NED**
- **BIJLAGE E1 - DNR AANVULLENDE VOORWAARDEN RIJK**
- **BIJLAGE F - TOEKOMSTVISIE DE SCHELFT - VERVOLGONDERZOEK OLCO V1.0 DD 14 OKTOBER 2021**
- **BIJLAGE G - 2021-12-21 KLANKBORDGROEP VERENIGINGEN EN SPORTRAAD DE SCHELFT V2**
- **BIJLAGE H - GETEKEND RAADSBESLUIT INITIATIEFVOORSTEL DE SCHELFT**

(Bijlagen zijn separaat bijgevoegd)