



Programma van Eisen
Europese openbare aanbesteding

Levering food- en retail artikelen ten behoeve van De Winkel

Nummer aanbesteding ROCN.2021.005

Aanbestedende dienst:	ROC Nijmegen
Opgesteld door:	HTC Advies
Datum:	25-06-2021
Versie	V1.0

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Kerncompetenties	3
1.2	Voorzieningen.....	3
2.	Producten.....	4
2.1	Assortiment	4
2.2	Prijs	5
2.3	Omzet	5
3.	Bestellen	6
3.1	Bestellen van producten.....	6
3.2	Bestelmethode	6
3.3	Annuleringen & manco's	6
4.	Levering & Ontvangst.....	8
4.1	Levering van producten.....	8
4.2	Ontvangst goederen	8
4.3	Transport	8
4.4	Emballage	9
4.5	Servicegraad Leverancier.....	9
4.6	Samenwerking onderwijs en stageplaatsen	9
5.	Duurzaamheid, milieu en gezonde voeding.....	10
5.1	Duurzaamheid	10
5.2	Milieu	10
5.3	Verpakkingsmateriaal	10
5.4	Transport & milieu.....	10
5.5	Gezonde voeding	11
6.	Kwaliteit en hygiëne.....	12
6.1	Kwaliteit.....	12
6.2	Productinformatie	12
6.3	Hygiëne	12
7.	Communicatie en overleg	13
7.1	Communicatie.....	13
7.2	Klachtenprocedure	13
7.3	Managementinformatie en overleg	13
8.	Facturering en betaling.....	15
8.1	Factureren	15
8.2	Inkoop bij derden	16
9.	Juridische aspecten.....	17
9.1	Contractvorm.....	17
Bijlage 1	Samenvatting Visie Integrale Duurzaamheid 2030	18

1. Inleiding

1.1 Kerncompetenties

Bij uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende kerncompetenties van belang:

- Levering van retail artikelen waarbij rekening gehouden wordt met het huidige kwaliteitsniveau van ROC Nijmegen voor de leerbedrijven. Het betreft hier reguliere (geen specialistische) artikelen.
- De leveranciers houden rekening met duurzaamheidscriteria zoals vastgelegd door de Rijksoverheid.
- De leveranciers voldoen aan alle HACCP-normen die van toepassing zijn op groothandelaren in horeca-, catering-, en retail-benodigdheden.
- Leverancier bewijst hoe hij de productie van duurzame en hoogwaardige voeding stimuleert en welke acties hij onderneemt om duurzame voedselketens waarin mens, dier en natuur centraal staan te ondersteunen.
- Leverancier is vertrouwd met leveringen aan vergelijkbare locaties.
- Leverancier is in staat mee te denken met de verschillende leerbedrijven.
- Leverancier beschikt over een lokaal of regionaal distributiecentrum om te kunnen voldoen aan de (na)leveren.

1.2 Voorzieningen

Om een indruk te krijgen van de inhoud van de levering van producten wordt de volgende voorziening nader uitgewerkt:

- De levering van producten bestaat uit food & non-food, in hoofdlijnen het leveren van food en non food supermarktartikelen voor leerbedrijf De Winkel. Het gaat hier overwegend om voorverpakte artikelen.

Om een goed beeld te krijgen van de te leveren producten zijn de meest verkochte producten opgenomen in het prijzenblad dat bij de aanbesteding is gevoegd.

2. Producten

2.1 Assortiment

Het assortiment betreft alle producten die in De Winkel worden ingekocht. De Leverancier levert minstens alle productgroepen die De Winkel voert in zijn assortiment. Het betreft hier in basis reguliere producten en producten met duurzaamheidskenmerken. Deze groepen zijn onderverdeeld in segmenten.

- Zuivel;
- (fris)dranken en sappen;
- Vleeswaren, vlees en hartig beleg;
- Vers belegde broodjes, sandwiches;
- AGF;
- Brood, salades en soep;
- Zoetwaren;
- Snacks/ tussendoortjes;
- Overig (non-food).

De producten zijn afgestemd op het onderwijsbeleid en de wensen van De Winkel. De volgende kernwoorden typeren de wenselijke producten: betrouwbaar, duurzaam, streek- en seizoengebonden producten, vers en kwaliteit.

ROC Nijmegen wenst de ruimte te hebben om snel nieuwe producten, producten die net op de markt beschikbaar zijn, in het assortiment op te nemen. Leverancier kan aan deze wens voldoen. Hierbij wenst ROC Nijmegen voorop te lopen als het gaat om gezonde producten.

Specifieke eisen met betrekking tot de aan te leveren producten zijn als volgt:

- Leverancier levert een totaal assortiment supermarktproducten. Hiertoe behoren tevens producten die passen binnen de “schijf van 5” en Voedingscentrum “Zilveren schaal”.
- Leverancier levert maatwerk van het totaal assortiment vers belegde pistoletjes, sandwiches, wraps per stuk verpakt die voor minimaal 70 % voldoen aan de eisen van het voedingscentrum Zilveren Schaal. Hierbij is de volgende informatie vermeld op het etiket: gewicht, ingrediënten, codering “gezond”, intoleranties etc.
- Leverancier levert maatwerk van verse éénpersoons verpakte salades, fruit, maaltijdsalades en handfruit. Hierbij is de volgende informatie vermeld op het etiket: gewicht, ingrediënten, codering “gezond”, intoleranties etc.
- Leverancier levert maatwerk van gesneden vers producten zoals gemengde sla, plakken tomaat etc.
- Leverancier levert éénpersoons verpakte zuivel, per stuk te bestellen.
- Leverancier levert éénpersoons broodbeleg (één of twee plakjes broodbeleg, filet americain, roomkaas, salades, smeerkaas etc.)
- Leverancier levert ovensnacks, kant en klaar belegde Panini's, vegetarische- en halal snacks.

ROC Nijmegen wenst flexibiliteit in de besteleenheden. De producten in het assortiment kunnen zowel in grote als in kleine hoeveelheden, consumenteneenheden, worden geleverd. Als voorbeeld kan gegeven worden dat indien gevraagd wordt om 1 pak suiker van 1 kilo niet een besteleenheid van 10 x 1 kilo besteld hoeft te worden. Alle producten in het assortiment van Leverancier zijn vervaardigd naar de HACCP richtlijnen. Daarnaast zijn de producten vervaardigd volgens de geldende milieuriichtlijnen.

De Leverancier levert geen genetisch gemanipuleerde producten zonder voorafgaand overleg met en/of schriftelijke toestemming van ROC Nijmegen. Daarnaast levert de Leverancier ook producten die lactosevrij, glutenvrij zijn en er kan rekening gehouden met veelvoorkomende allergieën zoals pinda/ noot.

De leverancier kan te allen tijde de specificaties aanleveren van alle producten. Voor ROC Nijmegen zijn de ingrediëntendeclaraties inzichtelijk in verband met eventuele allergenen.

2.2 Prijs

De Leverancier offreert de bruto prijzen exclusief BTW. In deze bruto prijzen zijn alle kosten opgenomen die gerelateerd zijn aan deze producten waaronder inbegrepen de (kost)prijzen van de producten, afleverkosten, orderkosten, HACCP kosten, administratieve kosten etc. Op de bruto prijzen geven Leveranciers hun korting zoals weergegeven in het prijzenblad. Het gemiddelde kortingspercentage per segment zal voor alle producten, ook producten die niet in het prijzenblad worden genoemd maar wel onder dit segment vallen, worden toegepast. Het prijzenblad maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

ROC Nijmegen is vrij om naast de eventuele kortingsafspraken met de Leverancier, aparte afspraken te maken met product-leveranciers (zoals, maar niet uitsluitend, InBev of Coca Cola) over kortingen. Deze afspraken gelden tussen ROC Nijmegen en de product-leverancier.

Voor het vaststellen van de prijzen wordt er voor de dagvers-producten gebruik gemaakt van de op die dag gehanteerde dagprijzen. De door de Leverancier gehanteerde dagvers prijzen staan op de pakbon vermeld. De prijswijzigingen die worden doorgevoerd worden schriftelijk (digitaal) bij ROC Nijmegen bekend gemaakt en in het bestelsysteem aangepast. Dit kan enkel na akkoord van ROC Nijmegen. Indien een wijziging van de prijzen plaatsvindt, wordt deze wijziging voor maandag 9:00 uur in de bestellijst doorgevoerd.

In onderstaande tabel wordt per categorie aangegeven met welke frequentie de prijswijzigingen doorgevoerd mogen worden.

Product	Wijzigingsfrequentie prijs
AGF	Maandelijks
Zuivel	Jaarlijks
(fris)dranken en sappen	Jaarlijks
Vleeswaren, vlees en hartig beleg	Maandelijks
Brood, salades en soep (maaltijden)	Maandelijks
Diepvriesproducten	Jaarlijks
Zoetwaren	Jaarlijks
Snacks/ tussendoor	Jaarlijks
Overig (non-food)	Jaarlijks

2.3 Omzet

De potentiële totale omzet wordt geschat op circa € 163.000 per jaar inclusief BTW. De omzetwaarde is voortdurend in ontwikkeling en is derhalve ook geen garantie. Aan deze omzet kan op generlei wijze rechten aan ontleend worden.

3. Bestellen

3.1 Bestellen van producten

Voor ROC Nijmegen moet het mogelijk zijn om iedere dag van de week te kunnen bestellen. Voor het bestellen van geldt:

- Voor reguliere producten: bestellen de dag voor levering tot 16:00 uur op vrijdag, dinsdag en donderdag.
- Voor verse producten: bestellen de dag voor levering voor 11:00 uur.

Leverancier is flexibel in de grootte van de leverorder. Er is geen minimaal orderbedrag door bijvoorbeeld schoolvakanties of andere momenten dat De Winkel gesloten is. De Winkel is in ieder geval gesloten tijdens de vakantieperiodes.

3.2 Bestelmethode

ROC Nijmegen wenst gebruik te maken van een online draadloos bestelsysteem van de Leverancier en de studenten in aanraking te laten komen met de modernste besteltechnieken om hen een goede voorbereiding te bieden voor de toekomst. Derhalve biedt Leverancier deze middelen waarin o.a. handscanners zijn opgenomen voor de bestelprocedure en een moderne webshop. Leverancier levert BIC codes voor het kassasysteem aan.

Aansluitingskosten voortvloeiend uit het realiseren van het bestelsysteem aan de kant van ROC Nijmegen zijn voor rekening van ROC Nijmegen. De kosten die aan de kant van de Leverancier gemaakt moeten worden zijn voor rekening van de Leverancier. De aansluiting kan gedurende de opstartperiode van het contract worden gerealiseerd. Het bestelsysteem moet de mogelijkheid bieden om bestellingen te plaatsen, managementinformatie te vergaren en batchnummers te kunnen traceren (tracking & tracing). Daarnaast zijn prijzen en aanbiedingen duidelijk in het systeem aangegeven.

Dummy account

ROC Nijmegen wil leerlingen kunnen laten oefenen met bestellen. Toegang tot het gebruikelijke bestelsysteem met alle functionaliteiten middels een dummy account is daarvoor vereist. Bestellen vindt dan uiteindelijk pas plaats na een laatste controle en toestemming door leidinggevende van De Winkel. Van de Leverancier wordt verwacht bovenstaand proces te faciliteren.

3.3 Annuleringen & manco's

Nabestellingen en/of annuleringen zullen uiterlijk voor 17:00 uur worden gedaan voor de bestelling van de volgende dag. Deze zullen per mail worden bevestigd.

- Bij producten die niet terug op voorraad genomen kunnen worden en speciaal voor ROC Nijmegen zijn besteld of bereid wordt gezamenlijk naar een oplossing gezocht.
- Indien producten niet geleverd kunnen worden, dan zal de Leverancier te allen tijde een alternatief leveren zodat het onderwijs doorgang kan vinden.
- Nalevering van producten gebeurt dezelfde dag vóór 15:00 uur in overleg met de locatieverantwoordelijke. De Leverancier neemt hiervoor contact op met de besteller. In basis vindt het onderwijs te allen tijde doorgang.
- ROC Nijmegen is gerechtigd direct bij aflevering controle uit te voeren volgens wet- en regelgeving. Zo zal Leverancier bij een afwijking in temperaturen de levering weigeren in verband met HACCP-regelgeving.
- Bij eventuele afwijkingen in de levering neemt ROC Nijmegen gelijk contact op met Leverancier. ROC Nijmegen heeft het recht de afgekeurde artikelen terug te sturen en de juiste artikelen binnen drie uur na de controlemelding, bij primaire (dagvers)artikelen, en binnen 24 uur, bij

overige artikelen, opnieuw te laten afleveren door Leverancier. De Leverancier zal er voor zorg dragen dat bij nalevering de afgekeurde producten retour worden meegenomen.

- Indien er bij aflevering blijkt dat verpakkingen en/of producten niet in goede conditie verkeren zal de Leverancier na constatering door ROC Nijmegen zorg te dragen voor nalevering of creditering. Dit vindt plaats in overleg met ROC Nijmegen. De hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de Leverancier.
- De mogelijk is er tot het direct retour nemen van breuk of verkeerd bestelde producten.
- De Leverancier draagt zorg voor het retour nemen van verkeerd bestelde en/of onjuist geleverde artikelen mits daarvan binnen 24 uur melding is gemaakt.
- Het afleveren van week- en overige bestellingen volgens het tussen ROC Nijmegen en Leverancier overeengekomen leverschema.

4. Levering & Ontvangst

4.1 Levering van producten

Levering vindt plaats op de locatie van ROC Nijmegen op onderstaand afleveradres waarbij het eindpunt van levering in De Winkel is.

ROC Nijmegen
Campusbaan 6
6512 BT Nijmegen

Het gebouw van ROC Nijmegen is geopend van 07:00 uur tot 22:00 uur. De Winkel is geopend van 08:30 uur tot 15:00 uur. Levering van artikelen zal in basis plaatsvinden op werkdagen op de gewenste aflevertijdstoppen. Het door ROC Nijmegen gewenste tijdstip is tussen 08:30 uur – 10:30 uur. De leverdagen zijn op dit moment maandag, woensdag, vrijdag. Het is mogelijk dat deze levertijden en leverdagen in de toekomst veranderen naar een later tijdstip. Dit wordt nader besproken en vastgesteld tussen ROC Nijmegen en de Leverancier. Leverancier treedt flexibel op wanneer levertijden en -dagen veranderen. De exacte leverfrequentie zal afgestemd worden op het meest efficiënte leverschema en wordt na gunning tussen ROC Nijmegen en de Leverancier definitief afgesproken. Incidenteel is levering in het weekend mogelijk. Indien er levering in het weekend moet plaatsvinden, dan zal dit door ROC Nijmegen van tevoren worden aangegeven.

Indien Leverancier bestelde artikelen niet of niet tijdig kan leveren neemt hij contact op met contactpersoon van ROC Nijmegen op de betreffende locatie. Contact opnemen met ROC Nijmegen zal direct na ontvangst, maar uiterlijk binnen twee uur na ontvangst van de opdracht geschieden. ROC Nijmegen zal in dit geval beslissen op welke wijze omgegaan wordt met deze levering.

4.2 Ontvangst goederen

De goederen zijn verpakt in de voor de betreffende productgroepen gebruikelijke verpakking. De verpakking van de artikelen zijn schoon onbeschadigd en milieuvriendelijk. Mono verpakkingen of kleine verpakkingen zijn verpakt in verpakkingen (verzamelkrat) voor meermalig gebruik of verpakkingen met een lage milieubelasting in de levenscyclus zoals papier, karton-laminaat en afbreekbaar plastic. Materiaalverpakkingen die direct door Leverancier meegenomen kunnen worden, zoals cellofaan, plastics en omverpakkingen, worden door Leverancier direct retour genomen en verwerkt. Verder zorgt de Leverancier, dat alle goederen afgeleverd worden in emballage zoals rolcontainers en kratten. De maximale beladinghoogte van de eventuele rolcontainers is 1.80 meter.

De Leverancier levert de producten af met een afleverbon. De afleverbon vermeldt minimaal ordernummer, locatie, opdracht nummer, besteldatum, afleverdatum, artikelnummer, artikelomschrijving, aantal, prijs per artikel, eventuele manco's. De afleverbon wordt voor akkoord geparafeerd door ROC Nijmegen en de Leverancier en geldt als vaststelling van het aantal geleverde producten. Reclamaties op kwaliteit, breuk, manco, THT zullen binnen 1 werkdag geschieden.

De studenten van ROC Nijmegen dragen actief bij in het bestelling -en leveringsproces. De Leverancier is zich hiervan bewust en gaat hier flexibel mee om. Het gaat hier bijvoorbeeld om het controleren van bestellingen bij aflevering. Van de chauffeurs wordt begrip en geduld verwacht.

4.3 Transport

De Leverancier draagt zorg voor een wijze van transport die geheel overeenstemt met de aard van het vervoerde en de zorgvuldigheid die bij het transport daarvan hoort. Het transport vindt plaats conform HACCP en de hygiëncode voor voedselverzorging.

Het transport wordt verondersteld te eindigen op het moment dat ROC Nijmegen de eventuele distributiewagens/ kratten in ontvangst neemt op de daartoe bestemde plaats, de distributiewagens/ kratten gecontroleerd zijn en de afleverbon is getekend.

Schade ontstaan gedurende het transport komt voor rekening en risico van de Leverancier. Voor ROC Nijmegen is het een pré wanneer Leverancier gebruik maakt van een track & trace systematiek ten behoeve van de logistiek zodat de chauffeur altijd traceerbaar is.

4.4 Emballage

De mogelijkheid is er tot het direct retour nemen van emballage. Emballage wordt door middel van een emballage retourbon (digitaal) vastgelegd en administratief verwerkt.

Rolcontainers, opslagbakken en andere verpakkingsmaterialen die gebruikt zijn bij aflevering worden door de Leverancier bij de volgende levering retour genomen. Aan alle door de Leverancier beschikbaar gestelde rolcontainers, opslagbakken en overige transportmiddelen zijn geen kosten verbonden. De lege kleine petflessen waar statiegeld op zit, worden teruggenomen in de daarvoor bestemde sealbags door de Leverancier.

Bij de Winkel is ruimte voor het plaatsten van 3 containers in de opslag. Indien er meer dan 3 containers worden geleverd kan het zijn dat de Leverancier moet wachten totdat een aantal container weer leeggeruimd zijn. Deze containers worden direct weer meegenomen. Er wordt hierin flexibiliteit van de Leverancier verwacht.

4.5 Servicegraad Leverancier

ROC Nijmegen wenst inzicht te verkrijgen in de servicegraad van de Leverancier. Hieronder verstaat ROC Nijmegen de mate waarin de Leverancier aan de gewenste vraag kan voldoen. Het gaat hierbij om de juiste artikelen, in de juiste hoeveelheid op het juiste moment aanwezig. ROC Nijmegen wenst een minimale servicegraad van 98%. Hieronder verstaat ROC Nijmegen dat de leverancier 98% juist levert.

4.6 Samenwerking onderwijs en stageplaatsen

ROC Nijmegen wenst dat de Leverancier een actieve bijdrage levert aan de samenwerking met het onderwijs en flexibel omgaat met de speciale behoeften die daaruit voortvloeien. In de offerte wordt een voorstel verwacht waarin de Leverancier omschrijft op welke wijze de samenwerking met het onderwijs wordt vormgegeven. De definitieve invulling wordt na gunning definitief overeengekomen.

Ten behoeve van het leerproces wenst ROC Nijmegen dat de studenten in aanraking komen met verschillende bestelsystemen, pakbonnen, leveringen, emballage etc. ROC Nijmegen behoudt zich daarom het recht voor om naast de Leverancier gebruik te maken van andere Leveranciers wanneer er grotere meerwaarde te behalen is bij deze andere Leverancier t.b.v. onderwijsdoeleinden. ROC Nijmegen treedt na gunning met Leverancier in overleg om hier verdere afspraken over te maken.

Voor de beroepsgerichte opleidingen van ROC Nijmegen wenst ROC Nijmegen dat de Leverancier stageplaatsen beschikbaar kan stellen.

Leverancier stelt een bedrag van minimaal € 1.500 excl. BTW ter beschikking dat wordt besteed aan onderwijs of maatschappelijke doeleinden. De exacte invulling hiervan wordt in nader overleg besproken.

5. Duurzaamheid, milieu en gezonde voeding

5.1 Duurzaamheid

ROC Nijmegen wenst als educatieve instelling een voorbeeldfunctie te hebben met betrekking tot duurzaamheid. De Leverancier is in staat om aan ROC Nijmegen duurzame producten te leveren zodat ROC Nijmegen kan voldoen aan zijn duurzaamheidsambitie. De Leverancier dient in staat te zijn om duurzame producten te leveren. De bestelplicht hiervoor ligt bij ROC Nijmegen.

Het beleidskader waarmee rekening gehouden moet worden is duurzaamheid (visie op integrale duurzaamheid 2030). Belangrijke aandachtspunten hieruit zijn onder andere:

- Mobiliteit (duurzaam vervoer)
- Voedselverspilling verminderen
- Gezonde voeding/ lokale producten
- Afvalreductie (minder verpakkingen/ hergebruik van materialen)
- Duurzame educatie

Actief handelen om waarde toe te voegen aan het onderwijs vormt een wezenlijk onderdeel van de aanbidding.

Als bijlage 1 is de samenvatting van Visie op Integrale Duurzaamheid toegevoegd. ROC Nijmegen wenst gezamenlijk met de Leverancier te werken aan de hierin opgenomen doelstellingen.

5.2 Milieu

Leverancier garandeert de goederenstromen conform de HACCP normeringen te hanteren. De kwaliteitskenmerken waaraan de artikelen moeten voldoen zijn minimaal de gestelde HACCP-richtlijnen (93/43/EEG).

5.3 Verpakkingsmateriaal

De Leverancier past verpakkingsmaterialen toe op basis van het besluit verpakkingen d.d. 27-10-2014 en gebruikt niet meer verpakkingen dan noodzakelijk is voor een kwalitatief goede aanlevering en 'handling' van de bestelde producten. De Leverancier gebruikt verpakkingsmaterialen die op eenvoudige manier hergebruikt worden, eventueel in de vorm van retour- en statiegeldverpakking en of zo mogelijk een zodanige samenstellingen hebben dat zij op een eenvoudige manier gerecycled kunnen worden, waarbij papier en karton de voorkeur hebben. Tenslotte streeft de Leverancier naar een zo laag mogelijk gewicht van de verpakkingsmaterialen in verband met de interne afvalbewerking.

De goederen zijn verpakt in de voor de betreffende productgroepen gebruikelijke verpakking. De verpakking van de artikelen is schoon onbeschadigd en milieuvriendelijk. Mono-verpakkingen of kleine verpakkingen zijn verpakt in verpakkingen (verzamelkrat) voor meermalig gebruik of verpakkingen met een lage milieubelasting in de levenscyclus zoals papier, karton-laminaat en afbreekbaar plastic.

ROC Nijmegen wenst van Leverancier dat er wordt meegedacht in het ontwikkelen van "ROC Nijmegen only" duurzame verpakkingsmaterialen.

5.4 Transport & milieu

ROC Nijmegen hecht grote waarde aan een actief milieubeleid van de Leverancier. De Leverancier is continue op zoek naar (praktische) oplossingen om de belasting op milieugebied en CO₂ uitstoot te minimaliseren. Het wagenpark van Leverancier voldoet minimaal aan de normen Green & Lean en een emissienorm te hebben van Euro 6. Bij aanvang van de overeenkomst en jaarlijks terugkerend, overlegt de inschrijver aan de contractmanager een bewijs dat hij aan eisen voldoet.

5.5 Gezonde voeding

ROC Nijmegen wenst in al zijn winkels en eetgelegenheden te voldoen aan minimaal de Zilveren schaal van de gezonde schoolkantine. Leerbedrijf De Winkel wenst ook te voldoen aan deze eisen. De Leverancier dient in staat te zijn de producten te leveren die aan de eisen van de gezonde schoolkantine voldoen. Het gaat hier tevens om producten die passen binnen de schijf van 5.

Er dienen voldoende food artikelen in het assortiment beschikbaar te zijn zodat aangesloten leerbedrijven de gezonde schoolkantine in de dienstverlening kunnen implementeren. Het is een streven dat de leveranciers het Akkoord Gezonde Voeding op scholen 2021-2025 getekend hebben of gaan ondertekenen.

Met het assortiment van de Leverancier op het gebied van vers belegde pistoletjes, sandwiches, wraps per stuk verpakt, kan ROC Nijmegen voldoen aan de eisen van het voedingscentrum op het niveau Zilveren schaal. Dit houdt in dat minimaal 60% van het geboden assortiment hieraan moet voldoen.

6. Kwaliteit en hygiëne

6.1 Kwaliteit

Voor aflevering kan periodieke keuring plaatsvinden bij de opslagplaats(en) van Leverancier door ROC Nijmegen of diens vertegenwoordiger.

Indien ROC Nijmegen of diens vertegenwoordiger, keuring door een onafhankelijke neutrale instantie noodzakelijk acht en bij deze keuring blijkt dat de hoedanigheid van de ter keuring aangeboden producten afwijkt van de gestelde eisen, komen de onderzoekskosten en andere daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Leverancier. De uitspraak van de onafhankelijke instantie is voor beide partijen bindend. Leverancier is verplicht alle relevante informatie die van belang zijn voor het onderzoek te laten overleggen.

6.2 Productinformatie

Producten worden overeenkomstig de geldende wettelijke voorschriften en de voor de productgroepen noodzakelijke temperaturen aangeboden op het afleveradres. De Leverancier geeft bewaarcondities duidelijk op de buitenzijde van verpakkingen aan.

Daarnaast is productinformatie, bestaande uit tenminste de productspecificaties en ingrediëntendeclaratie, online beschikbaar.

6.3 Hygiëne

De Leverancier en zijn eventuele toeleveranciers voldoen op het moment van gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht aan de wettelijke gehanteerde eisen voor een hygiënekeuring (93/43/EEG), zoals opgenomen in de HACCP- richtlijnen (93/43/EEG). ROC Nijmegen of diens vertegenwoordiger is na gunning te allen tijde gerechtigd bovengenoemde hygiënekeuring onaangekondigd uit te laten voeren. Indien bij deze hygiënecontrole blijkt dat de Leverancier zich niet aan de hygiëne-eisen houdt, zullen de leveringen onmiddellijk worden stopgezet. ROC Nijmegen en de Leverancier treden dan in overleg over de te nemen vervolgstappen. Als de Leverancier gebruikmaakt van toeleveranciers, moeten deze voldoen aan de wettelijke hygiëne-eisen. De Leverancier blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk.

7. Communicatie en overleg

7.1 Communicatie

ROC Nijmegen wenst een optimale communicatie met de Leverancier te realiseren. Van de Leverancier wordt een professionele en proactieve houding verwacht. ROC Nijmegen wil met vaste regelmaat door de Leverancier geïnformeerd worden over het assortiment, logistieke- en kwaliteitsproblemen en inkoopinformatie. Daarnaast wenst ROC Nijmegen wekelijks op de hoogte gehouden te worden van aanbiedingen en trends.

Klachten en/of opmerkingen worden één keer per maand digitaal in een document aangeleverd door de Leverancier aan ROC Nijmegen. De Leverancier is op normale werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur bereikbaar voor medewerkers van ROC Nijmegen. Daarnaast krijgt de contactpersoon van ROC Nijmegen een vast contactpersoon/ accountmanager toegewezen bij de Leverancier.

7.2 Klachtenprocedure

Indien blijkt dat het gehele proces van de inkoop niet voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen zoals onder andere neergelegd in de wet- en regelgeving en in dit Programma van Eisen, wordt dit schriftelijk gerapporteerd aan de contactpersoon van Leverancier die binnen twee dagen schriftelijk reageert op de klacht. Vervolgens bestaat binnen een periode van één week tussen beide partijen duidelijkheid over de oorzaak van de klacht en de door Leverancier genomen maatregelen. Indien dit niet wordt opgelost dan zal de Leverancier zoals opgenomen in de overeenkomst, in gebreke worden gesteld. Na de ingebrekestelling presenteert de Leverancier binnen een week een plan van aanpak. Dit plan wordt binnen 3 weken geïmplementeerd. Indien dit niet is opgelost behoudt Leverancier zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen.

7.3 Managementinformatie en overleg

Het doel van managementinformatie is om trends te signaleren waarop gestuurd kan worden en om te verifiëren of de Leverancier presteert conform afspraak (Leveranciersmanagement).

De Leverancier levert in de vorm van een maandelijkse digitale rapportage de managementinformatie op. Deze informatie wordt twee keer per jaar in een overleg besproken waarbij tenminste de accountmanager van de Leverancier aanwezig is en de contractverantwoordelijke vanuit ROC Nijmegen.

De rapportage wordt binnen 10 dagen na het afsluiten van de betreffende periode aangeleverd en bevat tenminste de volgende informatie:

- De gerealiseerde omzet (in geld en aantallen) op artikelniveau;
- Het aantal reguliere en extra leveringen;
- Het aantal retouren;
- Emballage;
- Klachtenafhandelingsanalyse zoals verkeerd geleverd, bederf, nabestellingen, manco, dubbele zending, verkeerd artikel besteld, te veel geleverd, transportschade;
- Duurzaamheid- en gezondheidsrapportage over duurzaamheidpercentage, milieu en gezonde voeding inclusief een eventueel verbeterplan;
- Beschikbaarheid en levering van nieuwe producten in de markt;
- Servicegraad percentage;
- Marktconformiteit.

Tweemaal per jaar vindt overleg plaats. Onderstaand zijn de onderwerpen van dit overleg weergegeven.

- Facturatie;
- Logistiek;
- Kwaliteit;
- Product & levering;
- Assortiment;
- Klachten en opmerkingen;
- Verbeterpunten;
- Duurzaamheid en milieu;
- Prestatiemonitor;
- Overige locatie specifieke onderwerpen

De Leverancier draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging van deze besprekingen. Het verslag wordt uiterlijk 1 week na het overleg digitaal aangeleverd.

8. Facturering en betaling

8.1 Factureren

Facturering vindt plaats onder vermelding van de subtotalen en BTW subtotalen onder vermelding van de door ROC Nijmegen gegenereerde inkoopordernummer(s) en grootboekrekeningen. Indien er een specifieke opmerking of project is doorgegeven, wordt ook deze vermeld op de factuur. Voor een snelle en efficiënte afhandeling ontvangt ROC Nijmegen alle factuurgegevens in een E-factuur (XML/UBL). Indien de Leverancier hier nog niet mee werkt dan is een digitale PDF factuur voldoende. Een e-factuur is een digitaal bestand dat vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch kan worden verwerkt in het andere systeem. Een e-mail met een PDF bestand is geen e-factuur. Een e-mail met digitaal gestructureerd document (XML-bestand) is wel een e-factuur.

Het emailadres voor de factuur is facturen@roc-nijmegen.nl. Eventuele correspondentie gestuurd naar dit mailadres kan niet in behandeling genomen worden. Hiervoor wordt doorverwezen naar crediteuren@roc-nijmegen.nl.

Indien Leverancier niet in de gelegenheid is de factuur digitaal te verzenden, kan dit ook per post via onderstaand factuuradres.

ROC Nijmegen
t.a.v. Financiële Zaken
Campusbaan 6
6512 BT NIJMEGEN

Er wordt in basis gefactureerd per levering/opdracht. Indien wenselijk kan en zal Leverancier op verzoek van ROC Nijmegen per (klant)subnummer, wekelijks dan wel maandelijks één verzamelfactuur verzenden.

Leverancier vermeldt – naast wettelijk vereiste gegevens - op de factuur minimaal:

- Per artikel het artikelnummer, omschrijving, eenheid, aantal, netto prijs per stuk en totaal, BTW tarief;
- Inkoopordernummer met afleveradres;
- Door Leverancier aan te geven adresgegevens;
- Leverdatum;
- Kostenplaats;
- (klant)subnummers;
- Door ROC Nijmegen aan te geven kenmerk (bijv. inkoopordernummer);
- Debiteurennummer;
- BTW-nummer;
- Alle prijzen op de factuur zijn weergegeven met bruto verkoopprijzen, kortingspercentage en netto verkoopprijzen zoals overeengekomen op het prijzenblad;
- Verdeling naar productgroep;
- Totaalbedrag en (sub)totaalbedrag gesplitst naar categorie van BTW
- Manco's in aflevering, breuk en/of kwaliteit.

De afleverbonnen fungeren als controlemiddel van de facturen en komen overeen (matchen). Voor aanvang van de overeenkomst stemmen het ROC Nijmegen en de Leverancier de bestel- en facturatieprocedure nauwkeurig met elkaar af waarbij deze procedures vastliggen in de systematiek van ROC Nijmegen. Op de pakbon wordt duidelijk aangegeven of het een nalevering betreft of dat het product niet leverbaar is. Er wordt een betalingstermijn gehanteerd van 30 dagen.

8.2 Inkoop bij derden

ROC Nijmegen wenst in basis te bestellen bij de Leverancier waarbij deze de eerste voorkeur heeft (preferred supplier). ROC Nijmegen behoudt zich echter het recht voor om voor specifieke producten of indien de Leverancier niet de juiste kwaliteit kan leveren, bij andere (derde) Leveranciers te bestellen.

9. Juridische aspecten

9.1 Contractvorm

Voor de levering van voedingsmiddelen wordt met de Leverancier een leveringsovereenkomst aangegaan.

De af te sluiten overeenkomst gaat in principe in op 1 januari 2022 en eindigt per 31 augustus 2026. De overeenkomst heeft derhalve een looptijd van 4 jaar en 8 maanden (56 maanden). De overeenkomst kan onder dezelfde voorwaarden maximaal viermaal met maximaal één jaar (12 maanden) verlengd worden tot en met uiterlijk 31 augustus 2030.

Er wordt geen afnamegarantie afgegeven omdat er in de toekomst ontwikkelingen bij ROC Nijmegen kunnen plaatsvinden die niet het volume kunnen garanderen. Het verlagen van de volumes heeft geen consequenties voor de gemaakte afspraken.

Het Programma van Eisen en de offerte maken onlosmakelijk onderdeel uit van het contract.

Bijlage 1 Samenvatting Visie Integrale Duurzaamheid 2030

De samenvatting van de Visie Integrale Duurzaamheid is als PDF format bij het Programma van Eisen gevoegd.