



Raetsheren

WGA-Eigenrisicodragersverzekering ten behoeve van Gemeente Valkenswaard

29/07/2021

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Raetsheren van Orden Consulting B.V.**

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

- 1 **Lijst van begrippen 5**
 - 1.1 Aanbestedende dienst 5
 - 1.2 Aanbestedingsdocument 5
 - 1.3 Aanbestedingsstukken 5
 - 1.4 Bijlagen 5
 - 1.5 Inschrijver(s) 5
 - 1.6 Inschrijving 5
 - 1.7 Nota('s) van Inlichtingen 5
 - 1.8 Opdrachtnemer 5
 - 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 5

- 2 **Inleiding 6**

Materiedeskundige 6

- 3 **Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 7**

- 4 **Beschrijvingen en doel van de aanbesteding 8**
 - 4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst 8
 - 4.2 Doel van de aanbesteding 8
 - 4.3 Motivering inzake ontbreken perceelindeling 8
 - 4.4 Looptijd 8
 - 4.5 Nadere informatie 8
 - 4.6 Makelaar 9

- 5 **Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 10**
 - 5.1 Contactgegevens 10
 - 5.2 Communicatie via elektronische weg 10
 - 5.3 Toepasselijk recht 10
 - 5.4 Voertaal 10
 - 5.5 Rangorde aanbestedingsstukken 11
 - 5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 11
 - 5.7 Nota van Inlichtingen 11
 - 5.8 Klachtenregeling 12
 - 5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 12
 - 5.10 Inschrijving in combinatie 13
 - 5.11 Ongeldige Inschrijving 13
 - Herstel 13
 - Vervolgprocedures 13
 - 5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 14
 - 5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 14
 - 5.14 Aanvullingen 14
 - 5.15 Geschillen 14
 - Opschorten opdrachtverlening 15
 - 5.16 Voorbehouden 15
 - 5.17 Tenderkostenvergoeding 16
 - 5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 16

- 6 **Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 17**
 - 6.1 Digitaal indienen 17
 - 6.2 Opbouw inschrijving 17
 - 6.3 Ondertekening 17
 - 6.4 Inschrijfdeadline 18



- 6.5 Tijdig indienen 18
- 7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 19
 - 7.1 Uitsluitingsgronden 19
 - 7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 20
 - Gevolmachtigd agent 20
- 8 De gunningscriteria 21
 - 8.1 Motivering gunningscriterium 21
 - 8.2 Motivering procedure bij gelijke score 22
 - 8.3 Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D) 22
 - 8.4 Gunningscriterium prijs 22
 - 8.5 Gunningscriterium kwaliteit 25
- 9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 30



1

Lijst van begrippen

- 1.1 Aanbestedende dienst**
Gemeente Valkenswaard
- 1.2 Aanbestedingsdocument**
Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige WGA-Eigenrisicodragerschapsverzekering plaatsvindt.
- 1.3 Aanbestedingsstukken**
Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
- 1.4 Bijlagen**
Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.
- 1.5 Inschrijver(s)**
De verzekeraar die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.
- 1.6 Inschrijving**
Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
- 1.7 Nota('s) van Inlichtingen**
Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.
- 1.8 Opdrachtnemer**
De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

2

Inleiding

In verband met een nieuw af te sluiten overeenkomst met betrekking tot WGA-Eigenrisicodragersverzekering is Aanbestedende dienst een Europese aanbesteding gestart conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU) alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Voor de aanbesteding is gekozen voor de openbare procedure. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen de Aanbestedingsstukken downloaden.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

Materiedeskundige

Aanbestedende dienst wordt in deze tender bijgestaan door Raetsheren van Orden Consulting B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.



3

Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data
EU-publicatie via www.tenderned.nl	Donderdag 29 juli 2021
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Maandag 16 augustus 2021, 16:00 uur
Verzenden van de Nota van Inlichtingen	Maandag 23 augustus 2021
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 13 september 2021, 16:00 uur
Openen en evalueren van de Inschrijvingen	Maandag 13 september 2021, 16:10 uur
Mededeling voorlopige gunningbeslissing	Maandag 27 september 2021
Standstill termijn	20 KALENDERDAGEN
Definitieve gunning en overdracht dossier	Maandag 18 oktober 2021
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	Zaterdag 1 januari 2022



4

Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Gemeente Valkenswaard

4.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante wijze sluiten van een verzekeringsovereenkomst voor WGA ERD tussen Aanbestedende dienst en verzekeraar(s), al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent.

4.3 Motivering inzake ontbreken perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

4.4 Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 1 januari 2025. Na deze initiële contractstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens 36 maanden of 12 maanden, met inachtneming van het bepaalde in het Programma van Eisen onder 6 (Contractduur verzekeringsovereenkomst), tenzij de overeenkomst tijdig door één van de partijen voor de contractvervaldatum schriftelijk wordt opgezegd. De gehanteerde opzegtermijnen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

4.5 Nadere informatie

In de bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1B: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
- Bijlage 1C: Programma van Eisen
- Bijlage 1D: Wegingsformulier gunningscriteria
- Bijlage 2: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 3: Adfiz formulier (let op: pas te ontvangen na getekende retourontvangst van de geheimhoudingsverklaring)

Bijlage 3: Adfiz formulier

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, is in bijlage 3 het door Aanbestedende dienst ingevulde Adfiz uitvraagformulier opgenomen.

Geheimhoudingsverklaring

Inschrijver kan via de e-mail het door Aanbestedende dienst ingevulde Adfiz uitvraagformulier en bijbehorende bijlagen opvragen bij de in



paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon door het invullen en ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring (bijlage 2).

Na ontvangst van de getekende geheimhoudingsverklaring zal Inschrijver zo spoedig mogelijk het door Aanbestedende dienst ingevulde Adfiz uitvraagformulier ontvangen. Hiertoe zal worden gewerkt met een versleuteld bestand met een separate wachtwoordmail.

4.6 Makelaar

Raetsheren van Orden B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) op als beherend makelaar. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient niet in de premie verdisconteerd te worden. U dient derhalve een netto tarief, exclusief makelaarscourtage, te offreren. Door Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

5

Voorwaarden die gelden gedurende de procedure

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersonen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

Naam

Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Contactpersonen

mevrouw mr. T. Feller

mevrouw I. Lensen

mevrouw N. Abdoelrahman

5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de



Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken geldt de volgende rangorde:

- | | |
|----|---|
| 1. | Nota('s) van Inlichtingen |
| 2. | Bijlage 1C – Programma van Eisen |
| 3. | Aanbestedingsdocument en overige bijlagen |
| 4. | Wegingsformulier gunningscriteria behorende bij de Inschrijving van Opdrachtnemer |
| 5. | Individuele offerte van Opdrachtnemer inclusief de polisvoorwaarden |

5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **maandag 16 augustus 2021, 16:00 uur** via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.



De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk **maandag 16 augustus 2021, 16:00 uur** ontvangen te zijn.

Let op: wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.

5.8 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet of niet afdoende wordt behandeld, kunt u een klacht indienen.

De Aanbestedende dienst beschikt niet over een eigen klachtenmeldpunt.

Inschrijver kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012).

Indien een klacht met betrekking tot onderhavige aanbesteding wordt ingediend bij voornoemde klachtenmeldpunt c.q. commissie, dient Inschrijver hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is bovendien niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 1B, duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.



Wanneer een verzekeraar individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

5.10 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere verzekeraars via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

5.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitsluiting in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1C);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken / corruptie;
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- de Inschrijving manipulatief is.

Herstel

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

Vervolgprocedures

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot **1 januari 2022** ongeacht verdere gebeurtenissen in **2021**. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbidding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.15 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Oost-Brabant te Nederland.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht,



bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het verlenen van de opdracht dan nadat in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Aanbestedende dienst kan voorlopig gegunde Inschrijver(s) in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijvers worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.

5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om **gedurende de aanbestedingsprocedure:**

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de **gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst** aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar(s) aan wie



onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op beste prijs-kwaliteitverhouding;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

6

Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

6.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

Inschrijfdocumenten

- (i) de / het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (bijlage 1A)
- (ii) de volledig ingevulde bijlage 1B, slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is.
- (iii) de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 1D (Wegingsformulier gunningscriteria).

6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de verzekeraar in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de



assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de verzekeraar.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door verzekeraar(s).

6.4 Inschrijfdeadline

Uiterlijk *maandag 13 september 2021, 16:00 uur* dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

6.5 Tijdig indienen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in Tendershed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: tenderdesk@raetsheren.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

7

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.



7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.



8

De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geoffreerd, op basis van de criteria als beschreven in dit hoofdstuk onder 8.1.

8.1 Motivering gunningscriterium

Voor gunning wordt uitgegaan van de beste prijs-kwaliteitverhouding conform onderstaand model.

Gunningscriterium	Maximaal te behalen aantal punten
Prijs	350
Kwaliteit	150

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel punten er voor elk onderdeel van een gunningscriterium behaald kunnen worden:

Gunningscriteria		Punten
1.	Premie (prijsstelling)	Max. 350 punten
1.1	Premie	Max. 300 punten
1.2	Contractduur en tussentijdse opzegmogelijkheid	Max. 25 punten
1.3	Transparantie tussentijdse premieaanpassing	Max. 25 punten
2.	Preventie en Re-integratie	Max. 65 punten
2.1	Re-integratie en financiering	Max. 40 punten
2.2	Keuzevrijheid providers	Max. 15 punten
2.3	Preventievergoeding en/of dienstverlening per werkgever	Max. 10 punten
3.	Overige dienstverlening	Max. 20 punten
3.1	Regres WGA lasten	Max. 20 punten
4.	Administratie	Max. 65 punten
4.1	Eenvoudige verzekerdenadministratie	Max. 40 punten
4.2	SUAG-koppeling	Max. 15 punten
4.3	Uitkeringswijze schades	Max. 10 punten
Maximaal aantal punten		Max. 500 punten

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten van de bovengenoemde vier gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 500. De Inschrijver met de hoogste score heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.



8.2 Motivering procedure bij gelijke score

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de inschrijver aan wie de gunning gegeven zal worden bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het subgunningscriterium 1.1 Premie. De inschrijver die met het laagste premiepercentage heeft ingeschreven, zal de opdracht gegund krijgen.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is, dan zal via loting worden bepaald worden welke Inschrijver de gunning krijgt.

8.3 Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D)

Inschrijver dient haar antwoorden op de gunningscriteria te verwerken op het “Wegingsformulier gunningscriteria” (bijlage 1D). Voor zover er contradicties zijn tussen de Offerte en het Wegingsformulier gunningscriteria, prevaleert het Wegingsformulier gunningscriteria boven de Offerte.

8.4 Gunningscriterium prijs

Op het onderdeel prijs zijn maximaal 350 punten te behalen. De wijze van puntenverdeling vindt als volgt plaats.

	Prijsstelling	Max. 350 punten
1.1	Premie	Max. 300 punten
1.2	Contractduur en tussentijdse	Max. 25 punten
1.3	opzegmogelijkheid	Max. 25 punten
	Transparantie tussentijdse premieaanpassing	

De Inschrijver dient een premie te offeren op basis van het meegezonden Adfiz-formulier (zie bijlage 3). De premie dient gebaseerd te zijn op een percentage van de totale gemaximeerde loonsom, zijnde € 8.040.568,- conform de gegevens in het tabblad ‘Gegevens werknemers’ van het Adfiz-formulier. Inschrijver die voor de premiebepaling een afwijkende loonsom hanteert, kan van verdere deelname van de aanbesteding worden uitgesloten.

Voor de beoordeling van de premie wordt uitgegaan van de premie op jaarbasis.

Aansluitend worden punten toegekend voor Inschrijvers die de mogelijkheid bieden tot:

- premiegarantie in combinatie met de contractduur;
- tussentijdse opzegging bij een tussentijdse premieverhoging;
- transparantie in een eventuele tussentijdse premieaanpassing en de wijze op basis van welke gegevens Inschrijvers dit vaststellen.

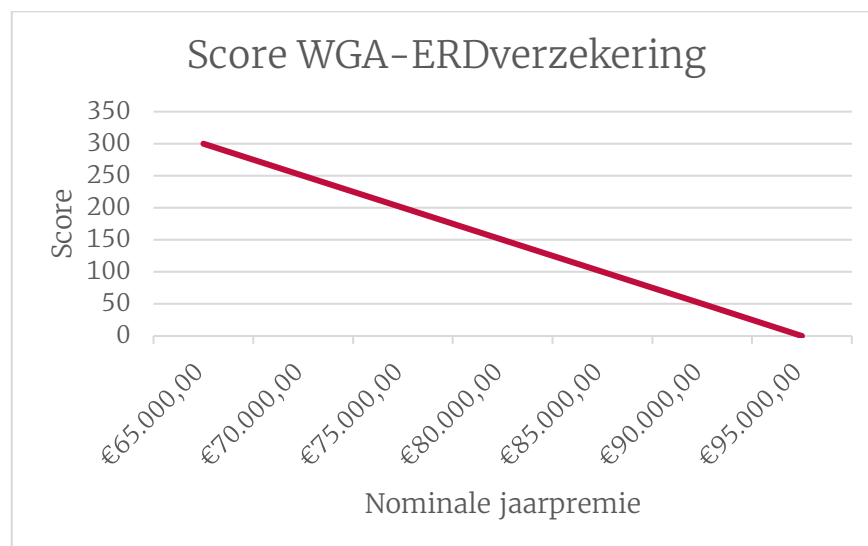
Het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium bedraagt 350 punten.

Subgunningscriterium 1.1. Premie

De Inschrijver met de laagste nominale jaarpremie ontvangt het maximaal aantal te verkrijgen punten (300). Indien de Aanbestedende dienst een of meerdere verzekeringen bij Inschrijver heeft lopen, dan dient een eventueel van toepassing zijnde korting in de nominale

jaarpremie verwerkt te worden.

De Inschrijvers ontvangen punten op basis van “Gewogen factor (lineair naar rato)”. Om de punten te beoordelen wordt gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek ‘gewogen factor’. Bij deze methode wordt de premie omgezet naar punten. Er wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte van een nominale minimumpremie tot en met een nominale maximumpremie.



Grafiek 1.

De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 300) / (95000 - 65000) * (\text{inschrijfpremie} - 95000)$$

Dit houdt in dat:

- u bij een prijs van EUR 65.000 300 punten ontvangt
- u bij een prijs van EUR 95.000 0 punten ontvangt

Indien een of meerdere inschrijvers een premie offreert die onder de minimumpremie in de grafiek valt (grafiek 1), dan zullen de waarden op de x-as (premie) dusdanig worden aangepast dat de Inschrijver met de laagste nominale premie de maximale score behaalt (300 punten).

Subgunningscriterium 1.2. Contractduur en tussentijdse opzegmogelijkheid

Naast de premie zal de Aanbestedende dienst punten toekennen wanneer Inschrijver de mogelijkheid biedt tot tussentijdse opzegging. Bij een verzekering met een contractduur van 3 jaar met premiegarantie is tussentijdse opzegging niet van toepassing. Inschrijver krijgt de punten toegekend zoals opgenomen in onderstaande tabel. Voor een verzekering met een contractduur van 3 jaar met 2 jaar premiegarantie of 3 jaar zonder premiegarantie wordt het puntenaantal toegekend dat correspondeert met de aangegeven premieverhoging.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 25 punten.

Contractduur	Opzeggingsrecht bij premieverhoging	Score
Verzekering voor 3 jaar met 3 jaar premiegarantie	n.v.t	25 punten
Verzekering voor 3 jaar met 2 jaar premiegarantie	Tot 5%	20 punten
	Vanaf 5% t/m 10%	10 punten
	> 10%	0 punten*
	Geen opzegmogelijkheid	0 punten
Verzekering voor 3 jaar zonder premiegarantie	Tot 5%	5 punten
	Vanaf 5% t/m 10%	2 punten
	> 10%	0 punten*
	Geen opzegmogelijkheid	0 punten

* Wezenlijke wijziging

Indien een premieverhoging van 10% of meer door Opdrachtnemer wordt toegepast, is, conform de Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.163a t/m g), sprake van een wezenlijke wijziging. Verzekeraar dient dan op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst het contract tussentijds te beëindigen. Dit in verband met een eventuele wettelijke plicht voor Aanbestedende dienst om het contract (her) aan te besteden.

Subgunningscriterium 1.3. Transparantie tussentijdse premieaanpassing

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang om inzicht te krijgen in een (eventuele) tussentijdse premieaanpassing in het 2e en 3e verzekeringsjaar. Aan de inschrijver die op voorhand transparantie geeft met welk percentage en volgens welke methode een eventuele premieaanpassing zal plaatsvinden, zullen extra punten worden toegekend. Daarnaast scoren inschrijvers punten indien zij de tussentijdse premieaanpassing baseren op zo min mogelijk gegevens. Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 25 punten.

Inschrijvers die een premiegarantie voor 3 jaar aanbieden, ontvangen standaard 25 punten.

Vraag 1:

Maakt u bij een eventuele tussentijdse premieaanpassing op voorhand gebruik van een premiemethodiek op basis van vooraf bepaalde bandbreedtes?

- Ja, u scoort 10 punten;
- Nee, u scoort op deze vraag geen punten.

Vraag 2:

Op basis van welke gegevens vindt de tussentijdse premieaanpassing plaats?

- Alleen WGA-instroom: 15 punten
- Werknemersbestand, langdurig zieken en WIA gerechtigden: 0 punten
- WGA-instroom en werknemersbestand: 0 punten
- WGA-instroom, werknemersbestand, langdurig zieken en WIA gerechtigden: 0 punten



8.5 Gunningscriterium kwaliteit

Subgunningscriterium 2: Preventie en re-integratie

De Aanbestedende dienst wenst graag dat door de Inschrijver (financiële) ondersteuning wordt geboden bij preventie en re-integratieactiviteiten. De Inschrijver is vrij om te bepalen welke vergoeding hij beschikbaar stelt aan de Aanbestedende dienst ten behoeve van de re-integratie van zieke en/of arbeidsongeschikte medewerkers. Het betreft hier zowel verzoeken tot (co-)financiering ten aanzien van interventies tijdens de eerste 104 weken om WIA-instroom te voorkomen, als verzoeken tot (co-)financiering ná de 104 weken om schadelast te beperken.

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 2 bedraagt 65 punten.

Subgunningscriterium 2.1. Re-integratie en financiering

De Inschrijver kan punten scoren indien in de eerste 104 weken al (financiële) ondersteuning wordt geboden. Daarnaast kan de Inschrijver punten scoren als hij flexibel omgaat bij de toekenning van de aanvragen tot (co-)financiering, en kan de Inschrijver extra punten scoren indien de vergoeding volledig wordt gefinancierd.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 40 punten.

Vraag 1:

Verleent u in de eerste 104 weken al een (financiële) ondersteuning?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2a:

Welk percentage van de kosten van preventie- en re-integratie vergoedt uw organisatie tijdens de eerste 104 weken?

Percentage vergoeding	Punten
50% tot 75%	0
75% tot 100%	5
100%	15

Vraag 2b:

Welk percentage van de kosten van preventie- en re-integratie vergoedt uw organisatie ná de eerste 104 weken?

Percentage vergoeding	Punten
50% tot 75%	0
75% tot 100%	5
100%	15

Subgunningscriterium 2.2. Keuzevrijheid providers

De Inschrijver scoort punten indien gebruik kan worden gemaakt van providers buiten de eigen providerboog van de Inschrijver.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 15 punten.

Vraag 1:

Is uw organisatie bereid om met providers buiten uw providerboog samen te werken?

- Ja, Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2:

Indien van toepassing, als u providers toelaat, dienen de betreffende providers dan door uw organisatie getoetst te worden voordat deze worden toegelaten?

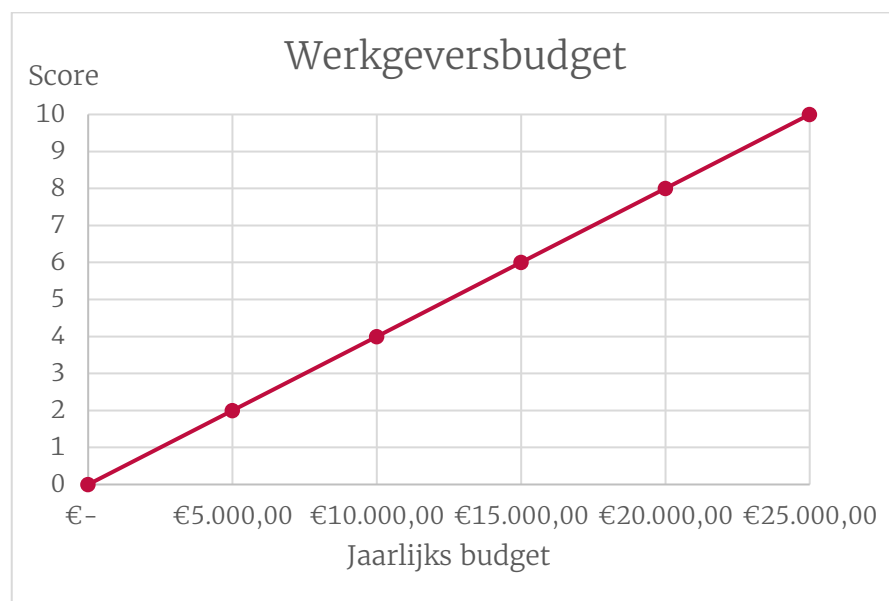
- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten

Subgunningscriterium 2.3. Preventievergoeding en/of dienstverlening per werkgever

De Inschrijver is vrij om te bepalen of zij een bedrag beschikbaar stelt op organisatieniveau voor (co)financiering van preventieve diensten. Te denken valt hierbij aan vitaliteitsscans, coaching rond verzuim en re-integratie. Al naar gelang de hoogte van het bedrag (EUR 0 t/m maximaal EUR 25.000) vindt puntentoekenning plaats.

Het maximaal aantal toe te kennen punten bedraagt 10.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 2.

Subgunningscriterium 3: Overige dienstverlening

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 20 punten.

Subgunningscriterium 3.1. Regres

De Aanbestedende dienst kan te maken krijgen met kosten van loondoorbetaling bij een zieke of arbeidsongeschikte (ex-)werknemer, terwijl een derde schuldig is aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid van de (ex)werknemer. Daardoor wordt de Aanbestedende dienst



geconfronteerd met kosten, terwijl hij niet aansprakelijk is voor de reden van deze kosten.

De Aanbestedende dienst wenst, indien noodzakelijk, een beroep te kunnen doen op juridische ondersteuning bij uitoefening van regresrecht als onderdeel van de WGA Eigenrisicodragerverzekering. Dit betreft dan ondersteuning bij:

- 1) Verhaal van kosten van loondoorbetaling bij ziekte (inclusief de werkgeverslasten) als gevolg van handelen of nalaten waarvoor een derde aansprakelijk is;
- 2) Verhaal van re-integratiekosten en/of WGA-uitkeringen (inclusief de werkgeverslasten) die veroorzaakt zijn door handelen of nalaten van een daarvoor aansprakelijke derde.

Punten toekenning vindt plaats conform onderstaand:

- Indien de Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 1 en 2 aanbiedt, ontvangt de Inschrijver de maximaal te behalen 20 punten;
- Indien de Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 1 aanbiedt, dan ontvangt de Inschrijver 10 punten;
- Indien de Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 2 aanbiedt, dan ontvangt de Inschrijver 10 punten;
- Indien de Inschrijver geen juridische ondersteuning biedt op dit onderdeel, dan ontvangt de Inschrijver 0 punten.

Subgunningscriterium 4: Administratie

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 65 punten.

Subgunningscriterium 4.1. Eenvoudige verzekerdenadministratie

De Aanbestedende dienst hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie teneinde de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Daarnaast wil de Aanbestedende dienst weten of er een koppeling aangebracht kan worden tussen het salarissysteem en de administratie van de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver concreet aan te geven:

- Hoe met tussentijdse mutaties wordt omgegaan? Hiermee wordt bedoeld of mutaties (waaronder in- en uitdiensttreding en salarisstijgingen) tussentijds aangeleverd dienen te worden.
- Welke naverrekeningsgegevens (indien van toepassing) aangeleverd dienen te worden?

Hoe minder vaak tussentijds mutaties dienen te worden aangeleverd, des te hoger de toe te kennen punten. Voor de aan te leveren naverrekeningsgegevens geldt tevens, hoe minder, hoe beter.

Vraag 1a:

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om (kosteloos) een koppeling te maken met salarissystemen?

- Ja, beantwoord dan vraag 1b.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2 en 3.

Vraag 1b:

Biedt uw organisatie (kosteloos) een koppeling aan die aansluit op het salarispakket AFAS Profit van de Aanbestedende dienst?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 40 punten.



- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2 en 3 zijn bestemd voor Inschrijvers die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarispakket van de Aanbestedende dienst, of Inschrijvers die wél een salariskoppeling aanbieden maar géén koppeling kunnen maken met de versie van het salarispakket van de Aanbestedende dienst.

Vraag 2a:

Dienen er tussentijds mutaties door te worden gegeven?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten.
- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2b:

Indien er tussentijds mutaties dienen te worden doorgegeven, bent u dan bereid om afwijkende afspraken te maken?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, met welke frequentie wenst u tussentijds mutaties te ontvangen?
 - Eenmaal per jaar. U scoort op dit onderdeel 10 punten.
 - Eenmaal per half jaar. U scoort op dit onderdeel 5 punten.
 - Eenmaal per kwartaal. U scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 3a:

Wenst uw organisatie naverrekeningsgegevens te ontvangen?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Beantwoord ook vraag 3b.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten.

Vraag 3b:

Indien uw organisatie naverrekeningsgegevens wenst te ontvangen, welke zijn dit dan?

- Uitsluitend opgave van loonsom, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand + actueel zieken-/WIA-bestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

De punten worden berekend door de scores bij de vragen 2 en 3 bij elkaar op te tellen.

Subgunningscriterium 4.2. SUAG-koppeling

Door middel van SUAG (Status Uitkering Arbeidsongeschiktheid) zijn er Inschrijvers die – na machtiging door de werkgever – automatisch door het UWV op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in de status van arbeidsongeschikte (ex-)medewerkers. Dit heeft voor de aanbestedende dienst als voordeel dat zij geen wijzigingsbeslissingen van het UWV hoeven op te sturen naar de Inschrijver.

Wij vragen u aan te geven of u over een SUAG-koppeling met het UWV beschikt?

- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.

Subgunningscriterium 4.3. Uitkeringswijze schades

Aanbestedende diensten willen graag zelf kunnen bepalen op welke wijze schades worden uitgekeerd c.q. verrekend. Hiermee wordt bedoeld dat de declaraties van het UWV door Inschrijver rechtstreeks aan de



aanbestedende dienst en/of het UWV worden uitgekeerd. U kunt punten scoren door flexibiliteit te bieden met betrekking tot het uitkeren van schades.

- Stelt u de verzekeringnemer zelf in staat een keuze te maken uit beide opties, dan ontvangt u op dit onderdeel 10 punten.
- Wanneer u uitsluitend uitkeert of aan de verzekeringnemer of aan het UWV ontvangt u op dit onderdeel 0 punten.

9

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Raetsheren van Orden Consulting B.V. de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.11 staat.
2. Vervolgens zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van aanbesteding, e.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 7.
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten, zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de antwoorden van bijlage 1D – Wegingsformulier gunningscriteria.
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.
6. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
7. De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst, waarna door de makelaar de polissen zullen worden opgemaakt en ter ondertekening aan de Inschrijvers aan wie is gegund worden aangeboden. De Inschrijvers aan wie is gegund zullen zo spoedig mogelijk en onvoorwaardelijk de polis ondertekenen en retourneren. Raetsheren van Orden B.V. fungeert als makelaar.



Raetsheren

Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569