

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor diensten ICT-beheer en onderhoud
ten behoeve van
Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz**

Projectnummer: 9347/GJ

Status	: Definitief
Uitgevoerd door	: Het NIC, Gideon Jaspers en Marijn van Megen
In opdracht van	: Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz, Sittard
Datum	: 23 december 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie, onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.4.1	Contractpartij	8
1.4.2	Rol van Het NIC	8
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning.....	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1	Inlichtingen.....	11
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3	Voorwaarden.....	12
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
4.1	Eisen en wensen	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	18
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	19
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	20
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit.....	22
5.1.4	Beoordelingswijze	24
5.1.5	Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	25
5.1.6	Toelichting op het subgunningscriterium presentatie	27
5.2	Gunningprocedure	27

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ...	28
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 1.B Referentieopdracht	29
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	31
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	32
BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN	33
Bijlage 4.A Programma van Eisen ICT-Beheer en onderhoud	33
Bijlage 4.B Programma van Wensen en Vragen	33
Bijlage 4.C Programma van Wensen en Vragen invulsheet	33
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	34
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst	34
Bijlage 5.B Voorwaarden	34
Bijlage 5.C Concept verwerkersovereenkomst	34
BIJLAGE 6 BESCHRIJVING HUIDIGE ICT SITUATIE	35
BIJLAGE 7 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	36

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare Europese aanbesteding voor het beheer en onderhoud van de ICT omgeving voor Omnibuzz, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst of de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 9347/GJ.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Omnibuzz is een gemeenschappelijke regeling van 30 Limburgse gemeenten en draagt zorg voor een goede uitvoering van het Wmo-vervoer. Omnibuzz zorgt dat klanten (ook diegenen die daarbij ondersteuning nodig hebben) optimaal vervoerd worden en daardoor deel kunnen blijven nemen aan maatschappelijke activiteiten. Omnibuzz werkt in overleg met opdrachtgevers en klanten continu aan kwaliteitsverbeteringen en beheersbaarheid van vervoersvormen. Het efficiënter organiseren van vervoer levert resultaten op duurzaamheid (minder voertuigen nodig) en zorgt dat vervoer binnen de gemeentelijke begrotingen mogelijk blijft.

Dit sluit aan bij de (al ingezette) kanteling van het sociale domein, het bevorderen van zelfredzaamheid en het zo veel als mogelijk gebruik maken van algemeen (voor iedere burger) toegankelijke voorzieningen (bijvoorbeeld openbaar vervoer). De intentie is deelname aan de samenleving in de brede zin zoveel mogelijk te bevorderen, ook door Social Return On Investment.

De doelgroep van Omnibuzz bestaat uit inwoners van de deelnemende gemeenten met een vervoersprobleem, op basis van lichamelijke en/of geestelijke beperkingen, die door hun gemeente een indicatie hebben gekregen om van het Omnibuzz-vervoer gebruik te kunnen maken. Medio 2021 zijn 38.517 inwoners als klant aangemeld bij Omnibuzz. Per dag worden gemiddeld 4300 ritten gemaakt (dit gemiddeld aantal is vastgesteld vóór de uitbraak van de Corona pandemie).

Omnibuzz wil in haar dienstverlening naar haar klanten de beste service bieden op het gebied van vervoer in het algemeen en meer in het bijzonder voor aangepast vervoer. Omnibuzz wil zich bewust zijn van alle problemen die klanten tegenkomen en hiertoe op maat gemaakte oplossingen bedenken.

De missie van Omnibuzz is: *“Goed, veilig, betrouwbaar en betaalbaar doelgroepenvervoer voor nu en later”*.

Omnibuzz verricht, naast het organiseren van het vervoer, onder andere de volgende taken:

- Algemene klantinformatie
- Registreren van rekeningrijden, indicaties, hulpmiddelen, vervoersspecificaties
- Maken en verzenden van vervoerspassen
- Doorgeven van een verloren of defecte vervoerspas
- Opvragen van rittenoverzicht
- Opvragen van facturen
- Registratie van begeleidingskaarten.

Omnibuzz zorgt ervoor dat de service en klantvriendelijkheid rondom het vervoer op een hoog peil gehandhaafd blijft. Voor meer informatie over Omnibuzz kunt u terecht op de website: www.omnibuzz.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Omnibuzz heeft het beheer van haar ICT omgeving momenteel uitbesteed. Omnibuzz wenst door middel van deze openbare Europese aanbesteding haar beheer en onderhoud van haar ICT netwerk op een rechtmatige wijze aan te besteden.

1.3.1 Huidige situatie

De huidige situatie is beschreven in bijlage 6 (Beschrijving van huidige ICT situatie).

1.3.2 Gewenste situatie, onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

In bijlage 4.A en bijlage 4.B is de gewenste situatie verder inhoudelijk beschreven middels een Programma van Eisen (bijlage 4.A) en Programma van Wensen en Vragen (bijlage 4.B).

Doelstelling van de onderhavige aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) dienstverlener. De raamovereenkomst heeft als beoogde ingangsdatum 1 april 2022 en als uiterste datum van start livegang 1 oktober 2022 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid om deze vervolgens nog twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Omnibuzz als opdrachtgever en zal uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

Omnibuzz kiest hier voor een potentiële contractduur van zes (6) jaar omdat Omnibuzz continu samen met partijen werkt aan een eigen optimaal applicatielandschap om haar werkzaamheden als contractbeheerder en opdrachtgever doelgroepenvervoer efficiënt uit te voeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een mix van standaard applicaties en specifiek voor Omnibuzz ontwikkelde applicaties. Daarnaast heeft Omnibuzz de opdracht om continu te werken aan de meest optimale invulling van de eigen organisatie. In dit kader speelt de contractpartij waarmee onderhavige raamovereenkomst wordt afgesloten ook een belangrijke rol en is het belangrijk dat zij kan groeien in die rol en dat opdrachtgever kan rekenen op een langere continuïteit van dienstverlening.

Doelstelling

Omnibuzz wenst de huidige ICT architectuur te behouden, waarbij de aandacht ligt bij de inrichting van het primaire bedrijfsproces 'Rit Reserveren'. En afgeleid de beschikbaarheid van de volgende applicaties: Tamis, telefonie en virtuele werkplek (Citrix), mail en internet toegang. De hybride koppeling met Microsoft 365 wordt in de toekomst verder uitgebreid door meer gebruik te maken van Microsoft 365. Omnibuzz verwacht geen groei in het gebruik van Azure services.

Levering van software en licenties voor Operating Systemen, MS SQL en ondersteunende applicaties zijn onderdeel van de aanbesteding. Het leveren van software en licenties van de in gebruik zijnde Business Applicaties valt buiten de aanbesteding.

Omnibuzz wil een betrouwbare ICT-infrastructuur, die beheerd wordt door de opdrachtnemer. De ICT omgeving dient mee te groeien met de eisen en wensen van haar organisatie.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- De geraamde opdrachtwaarde valt hoger uit dan de Europese drempelwaarde;
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen wegens de samenstelling van de relevante markt én de mate van samenhang tussen de diverse onderdelen binnen deze opdracht. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één aanbieder te contracteren die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor het goed functioneren van het ICT netwerk.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Gideon Jaspers	<i>Functie</i>	Senior consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 204 97 778	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Marijn van Megen	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 831 52 871	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft geen intern(e) klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de aanbestedende dienst naar de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn echter niet bindend. De aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de voorzieningenrechter kunnen worden voorgelegd.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

23 december 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
13 januari 2022 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document – Nota van Inlichtingen</i>
20 januari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
3 februari 2022 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
3 februari 2022 t/m 20 februari 2022	Evaluatie inschrijvingen en uitnodigingen presentaties versturen
3 maart 2022	Presentaties best scorende inschrijvers
8 maart 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
9 maart 2022 t/m 28 maart 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 april 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst/start transitie
1 oktober 2022	Uiterlijke datum live gang (start diensten ICT-beheer en onderhoud)

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst of door de aanbestedende dienst ingezette derden tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	• Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i> • Open calculatie transitiekosten <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Open calculatie transitie"</i> • Open calculatie kosten diensten ICT-beheer en onderhoud <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Open calculatie diensten ICT-beheer en onderhoud"</i>
Bijlage 4	• Bijlage 4.C Beantwoording Wensen en Vragen conform bijlage 4.B (Invulsheet Wensen en Vragen) • Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financiële economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's (minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis);
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

1. Ervaring met het beheer en onderhoud van een ICT netwerk
2. Ervaring met het beheer van Microsoft365
3. Ervaring met het beheer en onderhoud van een Citrix platform

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de opdracht betreft minimaal 60 gelijktijdige gebruikers.
- Voor kerncompetentie 1 dient de referentie een lopende opdracht te zijn (looptijd: minimaal tot aan de definitieve gunning conform de huidige planning).
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan de maatregelen inzake informatiebeveiliging

- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 27001 of gelijkwaardig certificaat of zit momenteel hiervoor (aantoonbaar) in het certificeringstraject.

Eisen met betrekking tot outillage, materiaal en technische uitrusting

- Inschrijver beschikt over minimaal twee (2) datacenters (eigen of gehuurd) conform classificatie Tier 3 of gelijkwaardig, op EU grondgebied.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A (Programma van Eisen ICT-Beheer en onderhoud) gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium of een wens voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B	Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B	Referentieopdracht;
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3	Prijzenblad;
Bijlage 4.A	Programma van Eisen ICT-Beheer en onderhoud;
Bijlage 4.B	Programma van Wensen en Vragen;
Bijlage 4.C	Programma van Wensen en Vragen invulsheet;
Bijlage 5.A	Concept raamovereenkomst;
Bijlage 5.B	Voorwaarden (ARBIT-2018);
Bijlage 5.C	Concept verwerkersovereenkomst;
Bijlage 6	Beschrijving van huidige ICT situatie;
Bijlage 7	Format voor het stellen van vragen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken.

Eerst zal de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit plaatsvinden op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die in toelichting per subcriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er per inschrijving een Voorlopige Vergelijkingsprijs.

All-in inschrijfprijs (excl. BTW) - Score Kwaliteit uitgedrukt in Euro's = Voorlopige Vergelijkingsprijs

De inschrijvers die, na de beoordeling van de inschrijvingen de laagste *Voorlopige Vergelijkingsprijs* hebben én met het behalen van de maximale score/waardevermindering op de Presentatie nog voor gunning in aanmerking kunnen komen, zullen worden uitgenodigd voor deze Presentatie.

Na het toekennen van een beoordeling aan de Presentatie zal de *Definitieve Vergelijkingsprijs* worden bepaald door de toegekende score/waardevermindering op het onderdeel Presentatie in mindering te brengen op de *Voorlopige Vergelijkingsprijs*. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze *Definitieve Vergelijkingsprijs*.

All-in inschrijfprijs (excl. BTW) - Score Kwaliteit uitgedrukt in Euro's - Score Presentatie uitgedrukt in Euro's = Definitieve Vergelijkingsprijs

LET OP: de inschrijfprijzen van de inschrijvingen alsmede de voorlopige ranking voorafgaand aan de Presentatie worden niet aan de beoordelaars bekend gemaakt totdat de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit (K1 t/m K3) en Presentatie (Pr1) heeft plaatsgevonden. Dit teneinde een zo een objectief mogelijke beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit en Presentatie te waarborgen.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste *Definitieve Vergelijkingsprijs* heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 leden, waarvan 1 lid expertise heeft op het gebied van onderhoud/beheer ICT-omgeving als adviseur, 1 lid met kennis van systeembeheer uit de afdeling Bedrijfsvoering van Omnibuzz en 1 lid als gebruiker van belangrijke kernapplicaties van Omnibuzz. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke *Definitieve Vergelijkingsprijs* hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Aansluiting van de inschrijving op de wensen van Omnibuzz	€ 360.000,-
K2.	SLA	€ 140.000,-
K3.	Risicodossier	€ 110.000,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 610.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. • Totaalprijs vermeld op Prijzenblad	€

- **Presentatie:** te bepalen aan de hand van:

Presentatie	Maximale waarde in €
Pr1. • Uitwerking van business case	€ 90.000,-

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Voor de subcriteria K1, K2 en K3 geldt dat minimaal een score/waardevermindering van 50% per subcriterium moet worden behaald (score “sluit voldoende aan”): indien er een lagere score/waardevermindering wordt behaald op (één van) deze subcriteria, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld.

K1. Aansluiting van de inschrijving op de wensen van Omnibuzz

De wensen zijn opgenomen in bijlage 4.B (Programma van Wensen en Vragen) en bijlage 4.C (Programma van Wensen en Vragen invulsheet). De inschrijver dient per wens aan te geven of hij kan voldoen aan de betreffende wens en een toelichting te geven op de wijze waarop hij aan de wens voldoet. Het totaal van deze wensen (en de mate waarin de inschrijver hieraan kan voldoen) vormt de aanbodscoope van de inschrijver, waarbij de wensen elk afzonderlijk worden beoordeeld door het beoordelingsteam conform de beoordelingsmethodiek als vermeld in paragraaf 5.1.4. Hieruit volgt een score in punten, welke onderin bijlage 4.C wordt omgerekend naar de score/waardevermindering in euro's op dit onderdeel. De beantwoording van de vragen in tabblad 2 zijn indicatief en slechts ter informatie voor Omnibuzz: de beantwoording van deze vragen wordt niet meegenomen in de beoordeling.

K2. SLA

Inschrijver dient zijn voorgestelde SLA bij zijn inschrijving te voegen. Beoordeeld worden de voorgestelde service levels (beschikbaarheid, responsetijden). De SLA wordt getoetst tegen de eisen in het Programma van Eisen ICT-Beheer en onderhoud (bijlage 4.A). Indien het SLA voorwaarden en specificaties bevat welke niet in het Programma van Wensen en Vragen zijn omschreven, dan wordt door het beoordelingsteam beoordeeld in hoeverre deze voorwaarden en specificaties de bruikbaarheid van de aangeboden dienstverlening voor Omnibuzz beïnvloeden.

K3. Risicodossier

Inschrijver dient te laten zien welke unieke risico's hij bij deze opdracht ziet en op welke wijze hij deze risico's gaat minimaliseren. Dit dienen risico's te zijn buiten de invloedssfeer van de inschrijver.

De inventarisatie dient vooral gericht te zijn op het zekerstellen van de oplevertermijn, het onderhoud en beheer, de beschikbaarheid en de zekerheid voor Omnibuzz hierbij.

Maak een duidelijk onderscheid tussen Technische en Niet-technische risico's (maximaal 2 pagina's A4) en maak hierbij ook kenbaar welk aspect van de opdracht dit betreft.

Risico 1	:	
Beheersmaatregel	:	

Risico 2 :

Beheersmaatregel :

5.1.4 Beoordelingswijze

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad (Inschrijfprijs) plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waardevermindering op de inschrijfprijs	Omschrijving
Uitstekend	100% van de aangegeven waardevermindering voor dit (sub)gunningcriterium	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium draagt goed bij aan de genoemde doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 en bijlage 4.B (Programma van Wensen en Vragen) en biedt extra meerwaarde in de ontzorging van de opdrachtgever en de efficiency van de operatie van de opdrachtgever boven hetgeen voor een goede uitvoering van de opdracht mag worden verwacht. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.
Goed	75% van de aangegeven waardevermindering voor dit (sub)gunningcriterium	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium draagt goed bij aan de genoemde doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 en bijlage 4.B (Programma van Wensen en Vragen), ontzorgt de opdrachtgever, is volledig en de realiteitszin is dusdanig dat de te bereiken resultaten in hoge mate van waarschijnlijk worden gehaald.
Voldoende	50% van de aangegeven waardevermindering voor dit (sub)gunningcriterium	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium draagt voldoende bij aan de genoemde doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 en bijlage 4.B (Programma van Wensen en Vragen), draagt in beperkte mate bij aan de ontzorging van de opdrachtgever en is voldoende volledig en kent voldoende realiteitszin.
Onvoldoende	0% van de aangegeven waardevermindering voor dit (sub)gunningcriterium	De uitwerking van het (sub)gunningscriterium draagt onvoldoende bij aan de genoemde doelstellingen zoals beschreven in paragraaf 1.3.2 en bijlage 4.B (Programma van Wensen en Vragen) en/of de uitwerking is onvoldoende volledig en/of de uitwerking kent onvoldoende realiteitszin.

5.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

LET OP: U dient zowel uw prijsaanbod voor de transitie als uw prijsaanbod voor de diensten ICT-beheer en onderhoud te onderbouwen met een **open calculatie** (eigen format) waarin u alle kosten opneemt die worden gemaakt voor de uitvoering van de betreffende opdracht. De open calculatie dient voor de aanbestedende dienst tevens ter verificatie van de doelmatigheid van uw inschrijving en later als basis voor eventuele aanpassingen in de opdracht.

Uw prijsaanbod voor de diensten ICT-beheer en onderhoud zijn gebaseerd op het huidige aantal gebruikers (115). Echter, de aanbestedende dienst wenst maximale flexibiliteit en schaalbaarheid, waarbij per maand achteraf wordt afgerekend op de prijs per gebruiker vermenigvuldigd met het aantal gebruikers van de betreffende maand. Zie ook het verder in deze paragraaf gestelde omtrent grotere afwijkingen van het aantal gebruikers.

Uw prijsaanbod voor de transitie en uw prijsaanbod voor de diensten ICT-beheer en onderhoud (uitgaande van 115 medewerkers per maand, gerekend over de gehele looptijd van 6 jaar) vormen tezamen de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad voor zowel de transitie (tot moment van acceptatie) als voor de diensten ICT-beheer en onderhoud de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Tevens dient de inschrijver zijn open calculatie voor de transitiekosten en zijn open calculatie voor de diensten ICT-beheer en onderhoud te uploaden.

Plafondbedrag

Voor de transitie (tot moment van acceptatie) is het maximale budget vastgesteld op: € 50.000,- exclusief BTW.

Voor de gehele opdracht (transitie en de daarop volgende diensten ICT-beheer en onderhoud) is het maximale budget vastgesteld op: € 1.000.000,- exclusief BTW, gerekend over de gehele contractduur van zes (6) jaren, te weten de initiële looptijd van vier (4) jaar en de twee (2) optionele verlengingen van één (1) jaar. Kortom, de door u aangeboden prijzen (kosten transitie en de inschrijfprijs van de inschrijving) mogen NIET hoger zijn dan het maximaal vastgestelde budget.

Indien één of meer van de aangeboden prijzen hoger zijn dan het maximale budget, zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

De prijzen staan in principe vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De gehanteerde prijs per gebruiker per maand kan na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening.

Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand september gehanteerd, waarbij het indexcijfer van september 2025 wordt gesteld op 100% van de raamovereenkomst. Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

De gekozen prijseenheid voor de diensten ICT-beheer en onderhoud betreft de prijs per gebruiker per maand en het aantal gebruikers is bij de publicatie van de aanbesteding gesteld op 115. Wanneer uit de kwartaalrapportage (zie artikel 3.2 van de raamovereenkomst) blijkt dat het aantal gebruikers meer dan 5% is toegenomen of afgenomen ten opzichte van het aantal gebruikers bij publicatie van de aanbesteding (115), zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de prijs per gebruiker per maand.

Uitgangspunt is dat schaalvoordeel of -nadeel dan verrekend kan worden. Dit wordt dan in overleg afgeleid, onderbouwd en vastgelegd vanuit de open calculatie die bij de inschrijving is aangeleverd.

Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de aanpassing van de prijs per gebruiker per maand, blijft de eerder overeengekomen prijs per gebruiker per maand gehandhaafd.

5.1.6 Toelichting op het subgunningscriterium presentatie

Alle inschrijvers met een inschrijving, die in aanmerking komt voor gunning én die bij het behalen van de maximale score voor het onderdeel presentatie nog kans maakt om de laagste Definitieve Vergelijkingsprijs te behalen, worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie. Tijdens de presentatie dienen de inschrijvers hun uitwerking van een business case te presenteren. Deze business case wordt aan de inschrijvers verstrekt bij de uitnodiging voor de presentaties.

De presentaties vinden plaats op donderdag 3 maart 2022 en naar verwachting op locatie van Omnibuzz in Sittard (indien de overheidsmaatregelen dit toestaan). Inschrijvers ontvangen het definitieve tijdstip zo spoedig mogelijk na beoordeling van de inschrijvingen. De presentatie wordt beoordeeld door hetzelfde beoordelingsteam van Omnibuzz dat ook de kwaliteit heeft beoordeeld.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbestedende dienst en/of Het NIC behoud(t)(en) zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omvang van de opdracht	 gebruikers (<i>minimaal 60</i>)
5)	Aard van opdracht	

6)	Betreft kerncompetentie 1?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 2?	Ja/nee Toelichting:....
	Betreft kerncompetentie 3?	Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in dit beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in dit beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept raamovereenkomst, bijlage 5.B Voorwaarden (ARBIT-2018) en bijlage 5.C Concept verwerkersovereenkomst van het beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

Bijlage 4.A Programma van Eisen ICT-Beheer en onderhoud

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4.B Programma van Wensen en Vragen

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 4.C Programma van Wensen en Vragen invulsheet

Als separate Excel-bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Voorwaarden

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018), welke als separate bijlage is opgenomen.

Bijlage 5.C Concept verwerkersovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 BESCHRIJVING HUIDIGE ICT SITUATIE

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	<i>Datum</i>
Van	<i>Naam gegadigde</i>	Ref.	9347/GJ
Project	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor diensten ICT beheer en onderhoud ten behoeve van Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk te vermelden welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de gegadigde conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		