

Template Herstelplan behorend bij de
'Overeenkomst ARVODI-2018 inzake de verwerking van de
Monostroom Witgoed' met het kenmerk 202001087

tussen

(opdrachtgever) en (opdrachtnemer)

Datum : <<datum>>

Versie : <<versienummer>>

Autorisatiepagina Centraal Contractmanagement IUC-EZK

Tabel 1: Versiebeheer			
Versienummer	Omschrijving	Aangeboden aan	Datum

Tabel 2: Oorzaak van het herstelplan		
Omschrijving	KPI-nummer	Vaststelling onderschrijding norm
*Klachten		
*Tijdigheid rapportage		
*Informatievoorziening		
*Duurzaamheid		
*Communicatie		
Meetperiode		

Tabel 3: Ondertekening opdrachtnemer	
Naam onderneming:	
Naam ondertekenaar:	<<ondertekenaar van de overeenkomst of diens rechtsopvolger met minimaal gelijkwaardig mandaat in de onderneming>>
Handtekening:	
Datum:	

Inhoud

1.	Juridische context Herstelplan	3
2.	Probleembeschrijving	4
2.1	Manifestatie onderprestatie	4
2.2	Oorzaak onderprestatie	4
2.2.1	Uw analyse van de onderprestatie	4
3.	Actieplan	5
3.1	Uitgangspunten voor herstel	5
3.2	Resultaatbeschrijving	5
3.3	Activiteitenplan	5
3.3.1	Opdrachtnemer	5
3.3.2	Bijdrage Opdrachtgever	6
3.3.3	Oplevering en aanvaarding	6
3.3.4	Organisatie en Communicatie	6
	Bijlage: Schriftelijk ontvangen informatie	7

1. JURIDISCHE CONTEXT HERSTELPLAN

In de uitvoering van de met u als opdrachtnemer gesloten overeenkomst "Overeenkomst ARVODI-2018 inzake de verwerking van de Monostroom Witgoed" met het kenmerk 202001087 is over de afgelopen meetperiode geconstateerd dat uw bedrijf ten opzichte van de in of bij de overeenkomst benoemde prestatie-indicator(en) (zoals aangegeven in tabel 2 op pagina 2 van dit herstelplan een mindere prestatie heeft geleverd. De grondslag van uw verplichting is vastgelegd in de overeenkomst, bijlage A KPI Witgoed.

Na vaststelling van het herstelplan door Centraal Contractmanagement (CCM), heeft u de aanvullende verplichting om uw prestatie op de benoemde grondslag - conform het vastgestelde herstelplan - terug te brengen op het daarvoor geldende, overeengekomen niveau. Met de vaststelling van het definitieve herstelplan door CCM dient u de daarin benoemde resultaten binnen de daaraan gekoppelde termijnen als uw contractuele verplichting te bereiken.

Voorzover u binnen de in het herstelplan vastgestelde bindende termijn niet slaagt in deze verplichting, kwalificeert dit onder een toerekenbare tekortkoming. U dient de in het herstelplan genoemde termijn dan ook als een fatale termijn te beschouwen: het verstrijken van deze termijn, zonder dat u het daarbij benoemde resultaat kunt aantonen, leidt tot de formele constatering dat u tekort bent geschoten in de naleving van de overeenkomst.

Een dergelijke tekortkoming geeft Opdrachtgever de contractuele bevoegdheid om u in rechte te dwingen tot nakoming.

2. PROBLEEMBESCHRIJVING

2.1 Manifestatie onderprestatie

<<beschrijf de feitelijke constatering >>

<<doe verslag van eventueel verkregen informatie van de centrale contractmanager of categoriemanager. Uitsluitend schriftelijk verkregen informatie in de vorm van rapportage, gespreksverslag of anderszins kan hier worden aangewend. U verwijst naar deze schriftelijk opgestelde informatie in de vorm van een of meerdere bijlagen die u opneemt bij dit herstelplan >>

2.2 Oorzaak onderprestatie

2.2.1 Uw analyse van de onderprestatie

<< geef een beschrijving, hoe, waarom, en op grond van welke factoren de onderprestatie ontstaan is>>

3. ACTIEPLAN

3.1 Uitgangspunten voor herstel

<<beschrijf uitgangspunten die voldoen aan de voorwaarden:

- de uitgangspunten zijn gericht op structureel herstel van de dienstverlening;

3.2 Resultaatbeschrijving

<<geef een beschrijving van de benodigde deelresultaten die u zult realiseren om te komen tot de contractueel overeengekomen norm waar dit herstelplan betrekking op heeft. Doe dit met gebruikmaking van onderstaand format>>

Resultatenlijst			
Num mer	Beschrijving	Datum gereed	Actie CCM
1			<<ja/nee>>
2			<<ja/nee>>
3			<<ja/nee>>
4			<<ja/nee>>
5			<<ja/nee>>
6			<<ja/nee>>

3.3 Activiteitenplan

<< beschrijf uw aanpak om te komen tot herstel van het geconstateerde tekort in uw dienstverlening>>

3.3.1 Opdrachtnemer

<<geef een beschrijving van benodigde activiteiten voor het behalen van de resultaten zoals beschreven in paragraaf 2.2. Doe dit met gebruikmaking van onderstaand format>>

Activiteitenlijst		
Beschrijving	Datum gereed	Draagt bij aan resultaatnr
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>

3.3.2 Bijdrage Opdrachtgever

<<geef een beschrijving van de door u van Opdrachtgever benodigde activiteiten voor het behalen van de resultaten zoals beschreven in paragraaf 2.2. Doe dit met gebruikmaking van onderstaand format>>

Activiteitenlijst		
Beschrijving	Datum gereed	Draagt bij aan resultaat
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>

3.3.3 Oplevering en aanvaarding

Beschrijf welke maatregelen u zult treffen, om ervoor te zorgen, dat de onderprestatie zich gedurende de verdere looptijd van de overeenkomst niet opnieuw voor zal doen. >>

3.3.4 Organisatie en Communicatie

<<beschrijf kort welke contactmomenten u met Opdrachtgever voor welk doel noodzakelijk acht. Gebruik daartoe onderstaand format>>

Contactmomenten		
Agendapunt	Beoogd resultaat	Met
		<CM>

BIJLAGE: SCHRIFTELIJK ONTVANGEN INFORMATIE

<<Deze bijlage bestaat uit schriftelijk ontvangen informatie van de centrale contractmanager en/of categoriemanager IUC-EZK.>>

CONCEPT