

Eerste nota van inlichtingen aanbesteding Inzet Ondersteuners Jeugd en Gezin (OJG) gemeente Westerkwartier			Aanvullende vragen tbv nota van inlichtingen 2		
Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Antwoord
1	Contract	aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.2.1. blz. 7	In paragraaf 2.2.1 geeft u onder andere aan dat de aanbestedende dienst het in deze paragraaf genoemde budget tussentijds kan bijstellen. Hierbij verwijst u naar paragraaf 2.2.2(Opties). Paragraaf 2.2.2 beschrijft de looptijd van de overeenkomst. Kunt u aangeven wat u met "Opties" bedoelt?	De zin: <i>De aanbestedende dienst kan dit budget tussentijds bijstellen (zie 2.2.2 Opties)</i> genoemd in paragraaf 2.2.1 is niet correct en moet verwijderd worden.	
2	Uitvoering	Aanbestedingsdocument paragraaf 5 blz. 30	Onder "Verwachtingen ten aanzien van de opdracht" staat vermeld: "de benodigde gegevens voor de landelijke monitoring tijdig en compleet invoeren in de beschikbare tool". Kan de aanbestedende dienst aangeven met welke frequentie dit plaatsvindt en hoe omvangrijk deze tool is?	Graag verwijzen we naar http://www.jeugdhulpbijdehuisarts.nl/wp-content/uploads/2021/06/Factsheet-Monitor-kwaliteit-en-onderzoek.pdf	N.a.v. vraag 2 Nvl 1: gebruik van de landelijke monitoring: neemt de aanbestedende dienst de kosten van het abonnement voor deze monitoringstool voor haar rekening?
3	Contract	Bijlage 9; concept-overeenkomst. Blz. 8	De aanbestedende dienst refereert in artikel 18.3 voor de jaarlijkse indexering aan de CAO welzijn en maatschappelijke ondersteuning. Wordt hiermee de CAO Sociaal Werk bedoeld?	Klopt.	
4	Juridisch	Bijlage 9; conceptovereenkomst	Wij willen de aanbestedende dienst voorstellen om de in de tekst van de overeenkomst een bepaling op te nemen die ziet op de toekomst van het betrokken personeel. Bijvoorbeeld als volgt: opdrachtgever is voornemens na beëindiging van de overeenkomst het uitvoerend agogisch personeel dat eventueel werkzaam is bij opdrachtnemer, ten behoeve van werkzaamheden in het kader van deze opdracht, over te laten nemen door de organisatie die deze na beëindiging zal verzorgen. Wil de aanbestedende dienst aangeven of zij dit al dan niet overneemt?	Dit nemen we niet over, maar verwijzen naar artikel 7.8 CAO Sociaal Werk.	
5	Inhoud	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6, blz. 32	Op pag. 32 worden de werkzaamheden van de OJG-er beschreven. Bullit 1: De OJG-er fungeert als toegang voor zowel de basis- als de intensieve ondersteuning aan jeugdigen tot 18 jaar. Bullit 3 : De OJG-er verzorgt de toewijzing van de niet vrijtoegankelijke jeugdhulp en draagt het casemanagement over aan de consulent Jeugd. Wordt van de OJG-er verwacht dat deze zelf indiceert of gaat het om een verwijzing naar de consulent Jeugd die vervolgens een indicatie verzorgt?	Wanneer de vraag helemaal helder is en er is geen regie nodig is, verwijst de OJG-er via de huisarts verwijst. Wanneer er breder dient te worden uitgevraagd, het complex is en de casus een regievoerder nodig heeft, dat deze dan wordt aangemeld bij team Mens en gezin jeugd. Ook kan er verwezen worden naar het voorliggend veld.	
6	Inhoud	Aanbestedingsdocument, paragraaf 6. blz. 30 en 31	Op blz.31 (werkwijze OJG-er) geeft de aanbestedende dienst aan dat de OJG-er zich voornamelijk bezighoudt met vormen van lichte en kortdurende basisondersteuning. Op blz. 30 (profiel van de OJG-er) wordt tevens beschreven dat de OJG-er zich ook bezig houdt met het oplossen van complexe vraagstukken en situaties binnen het eigen vakgebied. Kan de aanbestedende dienst aangeven wat zij verstaat onder gecompliceerde vraagstukken? En hoe verhouden deze gecompliceerde vraagstukken zich tot het doorverwijzen naar (specialistisch) jeugdhulp?	Onder licht en kortdurend vertstaan we dat een OJG-er de inschatting maakt of het probleem binnen 7 gesprekken grotendeels kan worden opgelost, of dat er meer nodig is. Door de deskundigheid van een OJG-er die gelijk is aan die van een specialistische behandelaar, kan deze in een korte periode veel bereiken of de inschatting maken dat het te complex en omvattend wordt, waardoor het niet meer past binnen de werkzaamheden van de OJG-er en er opgeschaald moet worden naar de consulenten jeugd van Mens & Gezin.	
7	Uitvoering	Aanbestedingsdocument paragraaf 6 resultaten blz. 30	De aanbestedende dienst geeft aan dat een van de resultaatgebieden "minder verwijzingen naar specialistische hulp" is. Hoe gaat de aanbestedende dienst dit monitoren? Vindt hiervoor een nulmeting plaats? En welk deel van het resultaat mag worden toegeschreven aan de OJG-er binnen deze opdracht?	Dat doen we aan de hand van de monitoringstool zoals genoemd bij vraag 2.	
8	Inhoud	Aanbestedingsdocument paragraaf 6 blz. 30	Bij het profiel van de OJG-er geeft de uitvoerende dienst aan dat HBO+ /WO niveau gevraagd wordt. Kan de aanbestedende dienst aangeven welke overwegingen zij heeft om hiervoor te kiezen?	Voor de SKJ registratie is minimaal HBO benodigd en we zoeken mensen met ervaring die stevig in hun schoenen staan. Zowel gezien de complexiteit van de vraagstukken als het speelveld waarin de OJG-er zich begeeft (driehoek huisarts, gemeente, voorliggend veld).	
9	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5, blz. 30	Ziet de aanbestedende dienst voor zichzelf een rol weggelegd als het gaat om de doorontwikkeling van de inzet van de OJG-er bij de resterende huisartsen? En zo ja, welke rol is dit?	De gemeente heeft hierin een faciliterende rol.	
10	Juridisch	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5 blz. 29	Kan de aanbestedende dienst aangeven of artikel 7.8 CAO Sociaal Werk, ten aanzien van overname personeel bij aanbesteding, hier van toepassing is?	Ja.	
11	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.3 blz. 17	In de planning geeft de aanbestedende dienst aan dat de definitieve gunning en ondertekening van het contract plaatsvindt op 24 december 2021. Per 1 januari 2022 moet worden gestart met de uitvoering. Kunnen we hieruit concluderen dat er slechts 1 week beschikbaar is voor het voorbereidende werk (inclusief aannemen van personeel)?	Overgangsperiode mogelijk in afstemming met de opdrachtgever.	
12	Inhoud	Vorm van Jeugdhulp	Uit Bijlage 5 en de andere documenten blijkt niet precies om welke vorm van jeugdhulp/ wat voor soort voorziening het gaat. Kunt u aangeven onder welke vorm van jeugdhulp deze opdracht valt op grond van artikel 2 Verordening Jeugdhulp gemeente Westerkwartier 2019?	Met deze vorm willen we voorkomen dat er geïndiceerd moet worden. Artikel 2 Basisondersteuning: -Bieden van informatie, advies en consultatie bij opgroei en opvoedvragen. -Ondersteuning en (lichte)hulp voor jeugdigen en/of ouders, waaronder vormen van vrij toegankelijke hulp, gericht op het creëren van een stabiele opvoed- en opgroeisituatie. -Regulier casemanagement: het systematisch coördineren, afstemmen en volgen van de benodigde hulpverlening aan jeugdigen en/of gezinnen, waarbij meerdere hulpverleners betrokken zijn.	
13	Contract	Registratie	In artikel 17.1 van de Overeenkomst staat dat opdrachtnemer de diensten moet registreren per individu, doelgroep, of gebied afhankelijk van wat partijen daarover schriftelijk per dienst afspreken. Kunt u aangeven wat opdrachtnemer voor deze dienst moet registreren? Kunnen deze afspraken expliciet worden opgenomen in de overeenkomst of een bijlage?	Graag verwijzen we naar http://www.jeugdhulpbijdehuisarts.nl/wp-content/uploads/2021/06/Factsheet-Monitor-kwaliteit-en-onderzoek.pdf De afspraken kunnen opgenomen worden in de overeenkomst.	Bij vraag 13: In uw antwoord verwijst u naar de monitor kwaliteit en onderzoek. Zorgaanbieder vermoedt echter dat de aanbestedende dienst en zorgaanbieder twee verschillende dingen bedoelen. De vraag van zorgaanbieder ziet op welke gegevens de zorgaanbieder bij de uitvoering van de dienstverlening moet registreren met betrekking tot een individuele casus. Kunt u de vraag opnieuw beantwoorden? Bij vraag 13: Uit de factsheet blijkt dat voor de monitoringstool kosten in rekening worden gebracht (implementatiekosten en abonnementskosten). De zorgaanbieder gaat ervan uit dat de gemeente een overeenkomst/abonnement afsluit met de leverancier van de webtool en daarvoor de kosten draagt. Kunt u dat bevestigen?

14	Contract	Kwaliteits- en vereis­tingseisen	In artikel 11 van de Overeenkomst staat dat opdrachtnemer bij het uitvoeren van de diensten de wettelijke eisen inzake kwaliteit en verantwoording moet toepassen waaronder begrepen eisen die gesteld worden in gemeentelijke verordeningen en beleidsregels. Dit is erg ruim geformuleerd. Kunt u concreet aangeven aan welke regels opdrachtnemer moet voldoen?	De gemeentelijke verordeningen en beleidsregels zijn de kaders waarbinnen deze opdracht valt en zijn dus in zijn geheel van toepassing.		
15	Contract	Is bijlage 3 van toepassing	Aan de verwerkersovereenkomst is bijlage 3 aangehecht. Bovenaan bijlage 3 staat "Deze bijlage is facultatief: alleen opnemen als deze van toepassing is". Het is zorgaanbieder niet duidelijk of deze bijlage op deze opdracht van toepassing is. Zorgaanbieder heeft de bijlage nog niet kunnen beoordelen aangezien zij niet weet of de inhoud daarvan op de opdracht van toepassing is. Zorgaanbieder wenst derhalve – indien de bijlage van toepassing is – de mogelijkheid te hebben om in de tweede ronde van de NvI daarover aanvullende vragen te stellen en / of suggesties te doen. Kunt u aangeven of bijlage 3 van toepassing is?	Bijlage 3 is niet van toepassing. Zie antwoord op vraag 16. Bij nader inzien komt de verwerkersovereenkomst in zijn geheel te vervallen.	Bij vraag 15 en 16: U geeft aan dat geen verwerkersovereenkomst noodzakelijk is aangezien opdrachtnemer handelt vanuit een zelfstandige verwerkingsverantwoordelijkheid. Kunt u dit toelichten op basis van de AVG en tevens aangeven of sprake is van twee verwerkingsverantwoordelijken (gemeente en opdrachtnemer)?	EU-AVG Artikel 4 lid 7: definitie verwerkingsverantwoordelijke. "verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen; U verwerkt de persoonsgegevens vanuit een zelfstandige verantwoordelijkheid. Geen verwerkersovereenkomst nodig. EU-AVG Artikel 4 lid 8: definitie verwerker. "verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt; U verwerkt geen gegevens ten behoeve van de gemeente. U voert geen gemeentelijke taak uit. Geen verwerkersovereenkomst nodig. EU-AVG Artikel 26 lid 1: Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken Wanneer twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Zij stellen op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze verordening vast, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene en hun respectieve verplichtingen om de in de artikelen 13 en 14 bedoelde informatie te verstrekken, door middel van een onderlinge regeling, tenzij en voor zover de respectieve verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijken zijn vastgesteld bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling die op de verwerkingsverantwoordelijken van toepassing is. In de regeling kan een contactpunt voor betrokkenen worden aangewezen. U verwerkt de persoonsgegevens vanuit een zelfstandige verantwoordelijkheid. Het doel en de middelen van de verwerking worden niet gezamenlijk bepaald. Geen verwerkersovereenkomst of onderlinge regeling nodig
16	Contract	Rollen binnen de verwerkersovereenkomst	In de ververwerkersovereenkomst is de rolverdeling tussen partijen "verwerkingsverantwoordelijke" en "verwerker". Kunt u toelichten welke partij welke rol heeft volgens u en waarom?	De gemeente is tot de conclusie gekomen dat er toch geen verwerkersovereenkomst noodzakelijk is. Aangezien de opdrachtnemer handelt vanuit een zelfstandige verwerkingsverantwoordelijkheid. De verwerkersovereenkomst komt daarom te vervallen.		
17	Contract	Beperken aansprakelijkheid	In artikel 10 van de algemene inkoopvoorwaarden wordt de aansprakelijkheid van opdrachtnemer niet beperkt. Opdrachtnemer wenst echter in de overeenkomst een bepaling op te nemen waarin de aansprakelijkheid van opdrachtnemer wordt beperkt tot een maximumbedrag. Gaat u hiermee akkoord?	Wij staan daarvoor open en vragen u een voorstel doen in de tweede nota van inlichtingen.	Bij vraag 17: Zorgaanbieder stelt voor de volgende zinssnede op te nemen voor de aansprakelijkheid in artikel 10: "De Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover de Opdrachtgever, alsmede zijn personeel, door de Opdrachtgever ingeschakelde hulppersonen en vennootschappen, aansprakelijk voor vergoeding van alle directe schade, gemaximeerd tot € 50.000,- per gebeurtenis en een maximum van € 150.000,- per jaar. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtnemer." Bent u bereid deze formulering over te nemen?	Akkoord.
18	Contract	Verlenging overeenkomst	In artikel 5.2 van de Overeenkomst is opgenomen dat de overeenkomst tweemaal stilzwijgend kan worden verlengd met een periode van 24 maanden. In paragraaf 2.1.2. van de Aanbestedingsleidraad staat dat de overeenkomst uiterlijk tot 1 januari 2028 kan worden verlengd. Op basis van de huidige formulering van artikel 5.2 lijkt het alsof de overeenkomst tweemaal met 24 maanden kan worden verlengd en derhalve tot 2030. Bedoelt u dat de overeenkomst tweemaal stilzwijgend kan worden verlengd met 12 maanden en maximaal tot 1 januari 2028? Zo ja, dan verzoeken wij u de formulering van artikel 5.2 aan te passen.	Artikel 5.2 van de Overeenkomst is als volgt aangepast: Partijen kunnen de overeenkomst eenmaal verlengen met een periode van 24 maanden. Stilzwijgend is er uitgehaald, aangezien er eerst contact zal zijn over de optie tot verlengen. Zie ook antwoord vraag 23.		
19	Contract	Wijzigingen doorvoeren in overeenkomst	In artikel 3 van de Overeenkomst is de rangorde van de aanbestedingsdocumenten opgenomen waarbij de overeenkomst op 1 staat en de nota van inlichtingen op de 2de plek staat. Bij deze het verzoek om de antwoorden die in de NvI die leiden tot wijzigingen/ aanpassingen in de overeenkomst, ook daadwerkelijk op te nemen in de overeenkomst. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.		
20	Contract	Mogelijkheid tot cliëntstop	Mocht blijken dat door een toename van de vraag en of andere onvoorziene omstandigheden de zorgaanbieder gerechtigd is om een (tijdelijke) een cliëntstop in te lassen dan wel een wachtlijst te laten ontstaan? En bent u bereid dat aan te passen in de overeenkomst?	Graag overleg met opdrachtgever als dat dreigt en dan gezamenlijk een oplossing zoeken. Als de vraag het aanbod overschrijdt, maar tegelijk is de effectiviteit en efficiëntie uit de monitoring zichtbaar, dan is verruiming van de opdracht een optie.		
21	Contract	Budgetoverschrijding	De overeenkomst wordt voor langere periode aangegaan. Omdat het nu niet inzichtelijk is hoeveel inzet vanuit een OIG-er op termijn nodig zal zijn is dit een onzeker gegeven. Kunt u aangeven hoe wordt omgegaan met een mogelijke budgetoverschrijding?	Zie antwoord vraag 20.		
22	Inhoud	Opbouw budget	In artikel 9 van de Overeenkomst staat een acceptatieplicht om de diensten aan te bieden aan alle jeugdigen. De omvang van de opdracht is echter niet concreet aangezien nergens wordt vermeld om hoeveel jeugdigen het gemiddeld gaat op jaarbasis. Bovendien kan de omvang in de loop der jaren wijzigen, terwijl het budget vaststaat. Kunt u aangegeven waaruit het budget van € 312.000,- is opgebouwd?	Het budget is gebaseerd op de huidige inzet plus ruimte voor de doorontwikkeling naar alle huisartsen. Inclusief overhead, zoals scholing, huisvesting, afstemming, samenwerking etc.		
23	Contract	Stilzwijgende verlenging	In artikel 5.2 van de Overeenkomst is opgenomen dat de overeenkomst tweemaal stilzwijgend kan worden verlengd met een periode van 24 maanden. Wij hebben bezwaar tegen stilzwijgende verlenging. Bent u bereid een verleningsmogelijkheid in het contract op te nemen waarin wordt bepaald dat partijen voor het einde van de overeenkomst in overleg treden of en zo ja onder welke voorwaarden de overeenkomst wordt verlengd en dat verlenging uitsluitend door middel van schriftelijke instemming van beide partijen kan plaatsvinden?	Akkoord. Zie ook antwoord vraag 18. Het behalen van de verwachtingen tav van punt 6 'resultaten' in bijlage 5 van de opdrachtoomschrijving in de aanbestedingsleidraad zijn daarbij leidend.		
24	Inhoud	Resultaatverplichting	In Bijlage 5 staat onder punt 6 dat de gemeente met de inzet van de OIG-ers de resultaten zoals daar benoemd wil halen. Wij gaan ervan uit dat het niet om een resultaatverplichting gaat. Kunt u dat bevestigen?	Het budget is bedoeld voor de uitvoering van de werkzaamheden van de OIG-er en staat los van de te behalen resultaten. Bij het al of niet verlengen van de opdracht kijken we wel naar de mate waarin de resultaten zoals vermeld in bijlage 5 bij punt 6 gehaald zijn.		

25	Inhoud	Registratie gegevens	Welke (anonieme) gegevens moet de OJG-er registreren in de landelijke monitoringstool waar u naar verwijst op pagina 33 van de aanbestedingsleidraad?	Graag verwijzen we naar http://www.jeugdhulpbijdehuisarts.nl/wp-content/uploads/2021/06/Factsheet-Monitor-kwaliteit-en-onderzoek.pdf	Bij vraag 25: Uit de factsheet blijkt niet concreet welke gegevens in de monitoringstool moeten worden verwerkt. Kunt u aangeven welke gegevens de OJG-er moet registreren? Indien u dat niet kunt, verzoeken wij u aan de passages in de aanbestedingsleidraad die op deze monitoringstool zien toe te voegen "voor zover toegestaan conform de geldende wet- en regelgeving."	Welke gegevens geregistreerd gaan worden, wordt afgestemd met de aanbieder, de beheerder van de monitoringstool en de gemeente. Vanzelfsprekend vindt registratie plaats conform de geldende wet- en regelgeving.
26	Inhoud	Ontbreken toestemmingsformulier	U verwijst in Bijlage 5 naar een format van een toestemmingsformulier (pagina 32 aanbestedingsleidraad). Kunt u het toestemmingsformulier voor de tweede nota van inlichtingen beschikbaar stellen zodat daarover eventueel aanvullende vragen kunnen worden gesteld?	Akkoord het toestemmingsformulier is in de bijlage toegevoegd.		
27	Juridisch	Gegevensuitwisseling	In Bijlage 5 staat onder punt 6 dat de OJG-er en andere partijen waaronder huisartsen en jeugdconsulenten elkaar vroegtijdig weten te vinden. Op basis van welke juridische grondslag kan een OJG-er volgens u informatie uitwisselen met andere partijen?	AVG. Met toestemming jeugdige/ouders.		
28	Inhoud	Werkzaamheden OJG-er	In Bijlage 5 worden de werkzaamheden van een OJG-er omschreven. Kunt u verduidelijken / nader toelichten wat de positie van de OJG-er is en voor welke partij de OJG-er de werkzaamheden uitvoert?	De OJG-er werkt in opdracht van de gemeente bij de huisarts.	Bij vraag 28: De gemeente is verantwoordelijk voor de jeugdhulp o.g.v. de Jeugdwet en kiest ervoor deze algemene voorziening uit te besteden aan een zorgaanbieder. Juridisch gezien is de huisarts op geen enkele wijze partij bij deze constructie. Het is niet duidelijk wat u precies bedoelt met het antwoord op vraag 28. Wellicht bedoelt u enkel dat de OJG-er fysiek gestationeerd wordt op een locatie bij de huisarts. Kunt u uw antwoord toelichten?	De OJG'er werkt in opdracht van de gemeente, maar werkt nauw samen met de huisartsen. Cliënten komen op doorverwijzing van de huisarts bij de OJG-er. De wijze waarop dient te passen binnen door de gemeente gestelde kaders in deze opdracht. De OJG'er werkt op een locatie die passend is en dichtbij de inwoner. Dat kan een huisartsenpraktijk, maar ook een andere locatie (bijvoorbeeld het dorpshuis of het cultureel centrum)
29	Inhoud	Gegevensuitwisseling	In Bijlage 5 worden de werkzaamheden van een OJG-er omschreven. Uit de Bijlage blijkt niet in welk systeem van welke organisatie een OJG-er moet registreren. Kunt u aangeven in welk systeem de OJG-er volgens u moet registreren en de verslaglegging moet vastleggen?	In Zorgdomein, het systeem van de huisartsen en in de monitoringstool zoals vermeld bij antwoord 2.	Bij vraag 29 : U geeft aan dat de OJG-er in het systeem van de huisartsen registreert. De gemeente is verantwoordelijk voor de jeugdhulp o.g.v. de Jeugdwet en kiest ervoor deze algemene voorziening uit te besteden aan een zorgaanbieder. Juridisch gezien is de huisarts op geen enkele wijze partij bij deze constructie. Kunt u toelichten op basis van welke juridische grondslag het volgens u wel mogelijk is dat de OJG-er registreert in het systeem van de huisarts? Bij vraag 29: U geeft aan dat de OJG-er in Zorgdomein moet registreren. Kunt u aangeven wat de OJG-er moet registreren in Zorgdomein en op basis van welke juridische grondslag de OJG-er dat mag doen?	De OJG'er werkt met patiënten van de huisarts. Aanmelding vindt daar plaats, dus op verzoek van de huisartsen ook de registratie in het HuisartsinformatieSysteem (HIS) en/of Zorgdomein (via koppeling HIS of voor de verwijzing). Op verzoek van de gemeente registreert de OJG-er in HuisartsinformatieSysteem (HIS) en/of Zorgdomein. De volgende zaken dienen op hoofdlijnen te worden geregistreerd: hulpvraag, toestemming, de eventuele verwijzing, voortgangs- en eindrapportage, eventuele calamiteiten/incidenten.
30	Proces	Termijn en tijdstip van vragen stellen tbv 1e Nvl	Om de gepubliceerde stukken goed te kunnen analyseren is het van belang hier een redelijke termijn aan te koppelen. De stukken zijn pas op 14 oktober via Tendermed gepubliceerd. Dit in tegenstelling tot de genoemde data van 11 oktober in uw aanbestedingsleidraad. De timing net voor de herfstvakantie werkt daarbij niet mee. De vragen dienen uiterlijk 19 oktober voor 12 uur ingediend te zijn. Bij deze het verzoek om in alle redelijkheid hier meer tijd voor in te ruimen, dan wel de mogelijkheid bieden om ook nog niet gestelde vragen tbv de 2e Nvl in te kunnen brengen. Gaat u hiermee akkoord, zo ja voor welke optie kiest U?	Akkoord. Om meer tijd te geven mogen er in de tweede vragenronde, naast verduidelijkingsvragen over de eerste vragenronde, ook geheel nieuwe vragen gesteld worden. Er zal geen derde vragenronde komen.		
31	Inhoud	Omvang van de opdracht	Het is inschrijver niet geheel duidelijk wat de omvang van de opdracht wat betreft de uitvoering. Hoeveel fte moet Opdrachtnemer leveren? Graag uw toelichting	Zie antwoord vraag 22.		
32	Inhoud	Omvang van de opdracht	Is het de bedoeling dat alle 14 OJG-ers over worden genomen en dat daar uiteindelijk 6 OJG-ers aan toegevoegd worden? Wat heeft dat voor consequenties voor de budgetten?	Deze veronderstelling is onjuist. Op dit moment zijn er 3 OJG-ers werkzaam bij 14 huisartspraktijken. Met de uitbreiding van de formatie in deze opdracht willen we de zes resterende zes praktijken bedienen. De huidige OJG-ers kunnen indien gewenst overgenomen worden. De afspraak is dat indien er een selectieprocedure voor het aannemen van OJG'ers wordt gestart, de huidige OJG'ers, nu werkzaam bij de huisartsen in Westerkwartier, mee worden genomen in deze procedure. De huidige OJG'ers hebben een belangrijke bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van de OJG in het Westerkwartier en onderhouden een goede samenwerkingsrelatie met de huisartsen.		
33	Inhoud	Verbinding Samenwerking	In uw opdracht geeft u het belang aan van samenwerking met belanghebbende partijen in uw regio. Binnen uw regio is tevens sprake van een aantal pilots. Kunt u aangeven welke pilots er mogelijk een belangrijke rol in deze opdracht kunnen spelen?	In het kader van ons Preventieprogramma zijn we vrij toegankelijke alternatieven voor geïndiceerde zorg aan het ontwikkelen in het voorliggende veld. Van de OJG-er wordt verwacht op de hoogte te zijn van deze initiatieven en deze waar mogelijk in te zetten. Gedacht kan worden aan de Gezinsverzorgende, Homestart, Krachtgezin, Netwerk Ouderschap en scheiding, etc.		