

Leidraad – Logistiek Lab Buurthubs/-depots

Samenwerking met een exploitant van buurthubs/-depots om het effect op ritreductie van pakketdiensten te onderzoeken

December 2021
Kenmerk 2021-OOR-155
Definitief



Inhoud

1	Beschrijving samenwerking	4	
1.1	Inleiding		4
1.2	Aanleiding		4
1.3	Doel en scope van de aanbesteding		4
1.4	Opzet aanbestedingsprocedure		6
1.5	Uitvoering eisen		6
1.6	Utrecht: Ruimte voor iedereen		6
2	Achtergrondinformatie	8	
2.1	Algemene achtergrondinformatie		8
3	Beschrijving inschrijfprocedure	9	
3.1	Informatiefase		9
3.2	Wijze van indienen inschrijving		9
3.3	De inschrijving		10
4	Beschrijving beoordelingsprocedure	11	
4.1	Algemeen		11
4.2	Beoordelingsprocedure		11
4.3	Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting		13
4.4	Digitale ondertekening overeenkomst		13
5	Gunningscriteria	15	
5.1	Inleiding		15
5.2	Gunningscriteria		15
5.2.1	Beoordeling gunningscriteria		17

5.3	Het traject na gunning	19
6	Eisen aan de opdracht	21
6.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	21
6.2	Juridische eisen	22
6.3	Inhoudelijke eisen	23

1 Beschrijving samenwerking

1.1 Inleiding

Steeds meer mensen willen in Utrecht wonen en werken, en steeds meer mensen bezoeken onze stad. Maar de beschikbare ruimte in onze stad blijft hetzelfde. Ruimte die we vooral willen gebruiken voor verblijven, spelen en groen. De druk op de openbare ruimte is groot.

We willen graag dat iedereen gezond en prettig kan wonen en werken in de groeiende stad. In Utrecht richten we ons daarom (o.a.) op het ontwikkelen van en voorrang verlenen aan efficiënte en schone manieren van vervoer. Dat geldt niet alleen voor personenvervoer, maar ook voor de manier waarop de stad elke dag wordt bevoorrad en belevd met goederen.

1.2 Aanleiding

De komende 20 jaar groeit de stad sterk in aantal woningen, inwoners en voorzieningen. Dat betekent ook dat, als we niet ingrijpen, het aantal vervoersbewegingen van goederen sterk stijgt. Als gemeente maken we daarom werk van een systeemsprong Stadslogistiek, waarbij de impact van logistiek in de stad afneemt door de inzet van andere voertuigen, innovatieve vormen van bevoorrading en de ontwikkeling van een netwerk van goederenhubs.

1.3 Doel en scope van de aanbesteding

Als onderdeel van de ontwikkeling van een effectief netwerk van goederenhubs in de stad, wil de gemeente samenwerken met een marktpartij en onderzoeken hoe we op een innovatieve manier het aantal ritkilometers dat pakketpostchauffeurs rijden in de stad te verminderen. Die samenwerking betreft een zogenaamd 'Logistiek Lab'.

We kiezen voor een Logistiek Lab, omdat we terughoudend zijn met het toestemming geven voor het (permanent) plaatsen van objecten in de openbare ruimte. De openbare ruimte in Utrecht is schaars en kent een grote diversiteit aan functies. We onderzoeken daarom eerst samen met een marktpartij in een logistiek lab op een beperkt aantal locaties of en op welke manier een buurthub een duurzame bijdrage levert aan de gemeentelijke doelstellingen, voordat we een afweging maken om wel/niet grootschaliger en permanent (de openbare) ruimte beschikbaar te stellen voor buurtdepots.

Het doel van deze aanbesteding is één marktpartij te selecteren waarmee we gezamenlijk in een Logistiek Lab werken aan het succesvol maken van buurthubs/-depots. In dit Logistiek Lab is het einddoel niet zozeer buurthubs/-depots te realiseren, maar richten we ons vooral op de manier waarop deze voorzieningen zo succesvol mogelijk zijn. Daarbij denkt de gemeente aan een win-win-win situatie:

- Voor de exploitant en vervoerders is het concept op termijn winstgevend;
- Voor de gemeente levert het kennis op over en vertrouwen in de manier waarop buurthubs/-depots een bijdrage leveren aan de opgave om “efficiënt en duurzaam” pakketten te bezorgen;
- Voor de klant (zowel de verzender als de ontvanger) voorziet de voorziening/dienst in een vraag.

De focus van ons Logistiek Lab ligt op het samen onderzoeken welke factoren bijdragen aan het succesvol maken van buurtdepots en het verlagen van auto-ritkilometers van vervoerders én ontvangers. We richten ons daarom op het veranderen van gedrag van:

- a) De verzender van pakketten
stimuleren om pakketten direct bij buurtdepots te bezorgen
- b) De vervoerder van pakketten
meer gebruik maken van de depots, minder kilometers rijden
- c) De ontvanger van pakketten
stimuleren om pakketten direct bij buurtdepots af te leveren en deze pakketten op een duurzame manier (niet met auto) op te halen

De samenwerking wordt vastgelegd in een concessieovereenkomst met een initiële looptijd van twee jaar, met optie tot verlenging van 1 jaar. Na gunning werken we uw idee/plan samen verder uit en stemmen we het af met zowel gemeentelijke als externe partijen. Het uitwerken van het idee/plan kan uiteraard niet leiden tot een wezenlijke wijziging van het oorspronkelijke idee/plan. Als dan blijkt dat het door u ingediende plan niet uitvoerbaar is, wordt de concessieovereenkomst ontbonden. Meer over de te doorlopen stappen na gunning en het Go/No Go moment kunt u lezen in hoofdstuk 5, paragraaf 5.3 ‘Het traject na gunning’.

Binnen de termijn van samenwerking zal gemeente Utrecht geen privaatrechtelijke samenwerking aangaan met andere partijen en/of toestemming (al dan niet via een vergunning) verlenen aan andere partijen om buurtdepots e.a. vergelijkbare concepten in de openbare ruimte van Utrecht te plaatsen.

Gedurende de looptijd van het Logistiek Lab en afhankelijk van de gemeten effecten bepalen we of het uitgewerkte idee ook na de periode van het Logistiek Lab in de openbare ruimte

gehandhaafd blijft. Het blijft wel mogelijk voor marktpartijen om buurtdepots en vergelijkbare concepten in Utrecht te exploiteren, zolang dit niet in de openbare ruimte plaatsvindt (bijv. inpandig en/of op privaat terrein)

1.4 Opzet aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een nationale openbare aanbesteding. We hebben voor deze procedure gekozen omdat we de gehele markt willen uitnodigen een plan van aanpak in te dienen. We verwachten dat de opdrachtwaarde gedurende de looptijd van deze overeenkomst nihil is omdat we denken dat de gedane investeringen pas tegen het eind van de looptijd terugverdiend worden.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver met het beste idee naar beoordeling van het beoordelingsteam. Met deze partij gaan we een concessieovereenkomst aan. Zie hoofdstuk 5 voor de uitwerking van de beoordelingssystematiek.

1.5 Uitvoering eisen

De gemeente heeft eisen aan de procedure en de opdracht geformuleerd. Deze staan in hoofdstuk 6 'Eisen aan de opdracht' van dit document. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen die aan de procedure en de opdracht zijn gesteld en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

1.6 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018–2022: Utrecht: ruimte voor iedereen, stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn. We koppelen deze transitie onder andere aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en de mobiliteitsprong.

Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad;
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad;
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel);
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente – naast kwaliteit – ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

2 Achtergrondinformatie

2.1 Algemene achtergrondinformatie

De omvang en impact van goederenvervoer

Uit generieke cijfers blijkt dat goederenvervoerstromen in grote steden circa 15% van al het verkeer in de stad betreft en zorgt voor circa 40% van de uitstoot aan fijnstof (van al het gemotoriseerde verkeer). De groei van de stad betekent dat het volume aan goederen dat de stad in en uit moet alleen maar toeneemt. Zonder een gerichte integrale aanpak van de gemeente en het uitblijven van innovatie van de transportsector, zal het aantal vervoersbewegingen ten opzichte van gemotoriseerd personenvervoer in de stad stijgen.

Gemeentelijke ambitie stadsdistributie

We willen voorrang geven aan schone en efficiënte vormen en de aanpak en uitvoering van goederenstromen veranderen. Daarom werken we toe naar een systemsprong van de stadslogistiek. Deze ambitie is opgenomen in het aangescherpte [Mobiliteitsplan 2040](#) en vertaald in een eerste korte termijn tactisch kader ([aanpak Goederenvervoer 2021–2022](#)).

De systemsprong Stadsdistributie en de rol van goederenhubs

Eén van de oplossingsrichtingen voor een systemsprong is het verder stimuleren van en sturen op de ontwikkeling van een stelsel van goederenhubs voor uiteenlopende goederenstromen in en rond de stad. Met inzet van hubvervoerders kan een slag worden gemaakt in het efficiënter en duurzamer vervoeren van goederen, waardoor de impact van goederenvervoer op de leefomgeving vermindert (minder ritkilometers en uitstoot).

Stimuleren en faciliteren van gebruik van goederenhubs

We zien de potentie en voordelen die goederenhubs bieden. We constateren echter ook dat er nog weinig urgentie (financieel en in tijd) is bij logistieke dienstverleners, verladers en afnemers (zakelijke en particuliere klanten) om gebruik te maken van goederenhubs. De noodzaak is er simpelweg nog onvoldoende, ondanks de efficiency voordelen en het duurzame karakter van het gebruik van hubs.

De ontwikkeling en het gebruik van goederenhubs gaat voor ons niet snel genoeg. We zien diverse mogelijkheden om de ontwikkeling en het gebruik te versnellen. We gaan niet zelf een goederenhub ontwikkelen en exploiteren. Als gemeente willen we de realisatie van goederenhubs wél mogelijk maken, het gebruik verbeteren en de inspanning van koplopers in de markt om efficiënter en duurzamer goederen te vervoeren stimuleren. Daarom verkennen we graag samen met de markt de mogelijkheid van ontwikkeling van buurtdepots.

3 Beschrijving inschrijfprocedure

De gemeente hanteert bij het selecteren van een samenwerkingspartner de nationaal openbare procedure. De uitnodiging tot deelname aan deze aanbesteding publiceren wij op TenderNed (www.tenderned.nl).

3.1 Informatiefase

Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed tot donderdag 20 januari 2021, 09:00 uur vragen stellen en/of opmerkingen maken over de stukken. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen middels de Nota van Inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Tenminste tien kalenderdagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en deze nota is een integraal onderdeel van de stukken. De gemeente garandeert niet dat zij de vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Onvoorwaardelijk

U verklaart zich door het indienen van uw inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Na het publiceren van de Nota van Inlichtingen stelt de gemeente de eisen aan de procedure en de opdracht en gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vast.

3.2 Wijze van indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in door de gestelde eisen en gunningscriteria in TenderNed te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden. Inschrijvingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente niet.

U voegt uw antwoord op elke door de gemeente gestelde vraag (middels een document) direct toe bij de betreffende eis respectievelijk gunningscriterium in TenderNed. Documenten die niet

direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn kunt u uploaden bij de tab 'documenten', zonder hierbij het maximaal toegestane aantal pagina's (indien van toepassing) te overschrijden.

3.3 De inschrijving

Indienen van de inschrijvingen

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Opening van de inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

Nadere informatie over het werken met TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voorondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>

4 Beschrijving beoordelingsprocedure

4.1 Algemeen

Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 3 besproken wijze. Als u zich hier niet aan houdt, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen.

Fase 1: Constateren dat onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen aan de procedure en de opdracht. Met de ontvangst van uw inschrijving constateert de gemeente dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. Waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, kan deze verwijzing natuurlijk worden gegeven.

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet beoordeeld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage UEA), hierna UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen, of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen alsmede voor alle onderaannemers.

Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld, niet gewijzigd en ondertekend UEA (**Bijlage UEA**);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunningsbeslissing uw akkoord op alle gestelde eisen te verifiëren en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de gemeente de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan.

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven dienen inschrijvers, zoals gezegd, de informatiefase (zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. 'Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.'**) te benutten.

Fase 2: Beoordeling op kwaliteit

In fase 2 worden de inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in hoofdstuk 5. In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria opgesomd waarop de inschrijving wordt beoordeeld t.b.v. de gunning.

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium 'onderzoek en data' als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium 'effect

reductie ritkilometers' als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

Fase 3: Verificatietraject en presentatie

De gemeente nodigt de inschrijver die door het beoordelingsteam als beste is beoordeeld uit voor het verificatietraject.

Het verificatietraject bestaat uit;

1. De inschrijver met de beste beoordeling geeft een presentatie van de geboden oplossing aan het beoordelingsteam. De presentatie mag ongeveer 20 minuten duren en zal plaatsvinden op het Stads kantoor van de gemeente Utrecht.
2. Na de presentatie kunnen er door het beoordelingsteam vragen worden gesteld over de inschrijving. Er volgt tevens een verificatie van de gegevens en een bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

4.3 Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting

De gemeente stelt ter voorbereiding op de verificatie van de uitgekozen inschrijving vast op welke in of bij die inschrijving geleverde informatie geverifieerd moet worden, dan wel welke documenten of nadere informatie de inschrijver alsnog moet overleggen.

Blijkt tijdens de bespreking dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan tegen de uitgekozen inschrijving, dan zal de gemeente de betreffende inschrijving alsnog afwijzen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst. Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- In het geval dat blijkt dat de gemeente een inschrijving wegens onregelmatigheid of onaanvaardbaarheid van de desbetreffende inschrijving had moeten afwijzen of om een andere reden afwijst, zal zij een bespreking met de als tweede geëindigde inschrijver beleggen. Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de gemeente uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

4.4 Digitale ondertekening overeenkomst

De gemeente ondertekent haar overeenkomsten met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U wordt tijdens het verificatiegesprek verzocht het e-mailadres en telefoonnummer (als extra autorisatie) van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon van uw organisatie aan te leveren.

U ontvangt namens inkoopruimte@utrecht.nl een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend. U klikt op “onderteken de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt u simpelweg op “Klik om te ondertekenen” en vervolgens klikt u op ‘bevestigen’. Nadat de documenten door u en de gemeente digitaal zijn ondertekend, kunt u de digitaal ondertekende documenten downloaden.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Gemeente vraagt u een projectplan in te dienen waarin u aangeeft hoe, met wie (eventuele andere partners die u nodig acht), met welk product/concept en in welke vorm u gezamenlijk met gemeente Utrecht het Logistiek Lab Buurtdepots vorm wil geven.

Uw totale projectplan bestaat uit maximaal 10 enkelzijdige pagina's van het formaat A4, inclusief eventuele bijlagen met beeldend materiaal. U geeft in het plan antwoord op de in 5.2 genoemde gunningscriteria. Op basis van de beantwoording worden de verschillende inschrijvingen beoordeeld. Op basis van de gegeven beoordeling wordt de beste inschrijving bepaald.

5.2 Gunningscriteria

Het projectplan wordt per gunningcriterium beoordeeld. De score en maximale kwaliteitswaarde per gunningcriterium zijn als volgt:

	Onderwerp	Maximale kwaliteitswaarde
1	Onderzoek en Data	30
2	Effect reductie ritkilometers	30
3	Omvang en impact van het Logistiek Lab	25
4	Duurzaamheid en Social Return	15
	Maximale totaalscore kwaliteit	100

Er wordt door het beoordelingsteam aan de beoordelingscriteria een beoordeling en daarbij horende score toegekend volgens onderstaande beoordelingstabel:

Beoordeling	Definitie	Score
Uitstekend (10)	Het ingediende document voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht en biedt significante meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen. Daarnaast biedt inschrijver een significante meerwaarde.	100% van het maximaal aantal punten/ van de maximale kwaliteitswaarde
Goed (8)	Het ingediende document voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan uitvoering van de opdracht en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	80% van het maximaal aantal punten/ van de maximale kwaliteitswaarde
Voldoende (6)	Het ingediende document voldoet aan de vereisten, biedt voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht en biedt enige meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	50% van het maximaal aantal punten/ van de maximale kwaliteitswaarde
Matig (3)	Het ingediende document voldoet niet geheel aan de vereisten, biedt beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht en/of biedt geen of zeer beperkte meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.	20% van het maximaal aantal punten (bijtelling)/ van de maximale kwaliteitswaarde (bijtelling)
Slecht	Het ingediende document voldoet niet aan de vereisten en/of, biedt geen of beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan uitvoering van de opdracht en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van een of meerdere van de doelen.	Uitsluiting

Per gunningcriterium wordt de maximum score vermenigvuldigd met het scoringspercentage. Dit resulteert in een puntenaantal per gunningscriterium. De daaruit volgende scores worden opgeteld waardoor de eindscore ontstaat (tot 2 decimalen achter de komma). De som is de totale waardering van het projectplan. Dit kan nooit hoger zijn dan het maximumaantal van 100 punten.

De inschrijver van wie de inschrijving de hoogste eindscore toegekend heeft gekregen is de winnaar.

Voorbeeldrekening:

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving van Inschrijver X als volgt:

G1: Onderzoek en data: score 6 (voldoende)

G2: Effect reductie ritkilometers: score 8 (goed)

G3: Omvang en impact van het Logistiek Lab: score 3 (matig)

G3: Duurzaamheid: score 6 (voldoende)

De toegekende score wordt:

$$(0.5 \cdot 30) + (0.8 \cdot 30) + (0.2 \cdot 25) + (0.5 \cdot 15) = 15,00 + 24,00 + 5,00 + 7,50 = 51.50 \text{ punten}$$

5.2.1 Beoordeling gunningscriteria

Gemeente vraagt u een projectplan in te dienen waarin u aangeeft hoe, met wie (eventuele andere partners die u nodig acht), met welk product/concept en in welke vorm u gezamenlijk met gemeente Utrecht het Logistiek Lab Buurtdepots vorm wil geven. Bij uw inschrijving geeft u zo goed mogelijk antwoord op de centrale vraag: *Op welke wijze draagt uw idee bij aan een vermindering van het aantal ritkilometers dat pakketpostchauffeurs en waar relevant, ook de ontvangers van de pakketten rijden in de stad?*

We zullen bovenstaande met onderstaande gunningscriteria beoordelen:

1. Onderzoek & Data

Om het effect van de buurtdepots op de reductie van ritkilometers en uitstoot te meten, is relevante data noodzakelijk. Data van zowel verzender, vervoerder en ontvanger. In uw projectplan geeft u uitvoerig aan welke data u beschikbaar stelt/kan stellen, hoe u deze verzamelt, hoe u deze aanlevert (in welk vorm en over welke periode) en de manier waarop u deze data AVG-proof inwint, opslaat en ter beschikking stelt. Ook geeft u aan welke rol u voor de gemeente in verzameling en verwerking van data ziet.

In dit voorstel staat in ieder geval:

1. Welke kwantitatieve en kwalitatieve data u aanlevert.
2. De frequentie waarover u de data aanlevert (per rit, per dag, per gebied etc.?)
3. Hoe en in welk format u de informatie beschikbaar stelt.
4. Welke gedragscampagnes en/of acties u onderneemt om verzenders, transporteurs en ontvangers te stimuleren om de beleving via een buurtdepot te laten verlopen.
5. Hoe u de aanpassing in gedrag meetbaar maakt.
6. Hoe u de rolverdeling ziet bij het uitvoeren van onderzoek en analyseren van data.

Beoordelingsaspect:

Het beoordelingsteam beoordeelt uw projectplan in de mate waarop u (samen met uw eventuele partners) zo relevant mogelijke data kan leveren om het effect van buurtdepots op de ritkilometerreductie (en uitstoot voertuigen) te meten. Hoe professioneler, uitvoeriger en realistischer u (kwantitatieve en kwalitatieve) data kan leveren, des te meer punten scoort u op dit onderdeel.

2. Effect reductie ritkilometers

We vinden het belangrijk dat de inschrijver met de uitvoering van het projectplan zich actief inspant om het aantal ritkilometers van pakketchauffeurs én klanten die de pakketten bezorgen en/of op komen halen bij een buurtdepot, reduceert. In uw projectplan geeft u aan hoe u verzender, vervoerder en ontvanger stimuleert om gebruik te maken van de buurtdepots (effect-beïnvloeding) om autoritreductie te realiseren.

Beoordelingsaspect:

Het beoordelingsteam beoordeelt uw projectplan in de mate waarop u verzender, vervoerder en ontvanger stimuleert om gebruik te maken van de buurtdepots (effect-beïnvloeding). Hoe professioneler, uitvoeriger en realistischer de aanpak is, des te meer punten scoort u op dit onderdeel.

3. Omvang en impact van het Logistieke Lab

Gemeente Utrecht vindt het belangrijk om een serieus Logistiek lab op te zetten en effectmetingen uit te kunnen voeren. Aan het aantal te realiseren buurtdepots in de openbare ruimte is een maximum gesteld, maar aan de inpassing van (al bestaande) buurtdepots in in pandige voorzieningen is geen limiet gesteld. In uw projectplan geeft u aan hoeveel buurtdepots (zowel in de openbare ruimte of private ruimten) u in het Logistiek Lab verwacht op te nemen, het aantal gebieden (wijken, buurten, postcodegebieden etc.) dat u wilt bedienen, het aantal vervoerders dat van uw depots gebruik gaat maken.

Beoordelingsaspect:

Uw inschrijving scoort beter naarmate het aantal (voor het Logistiek Lab) relevante buurtdepots en de te bedienen gebieden (hogere populatie, meer ritten) hoger is en het (vergroten van het) aantal vervoerders/aantal ritten groter is. Dit moet een zo volledig en realistisch mogelijke uiteenzetting zijn.

4. Duurzaamheid en Social Return

Gemeente Utrecht werkt graag samen met partijen die zich inspanssen om de eigen bedrijfsvoering te verduurzamen en een positieve (duurzame) bijdrage leveren aan de maatschappij. In uw projectplan geeft u aan welke inspanning uw bedrijf pleegt om een

duurzame bijdrage te leveren aan uw bedrijfsvoering, het product/concept en/of in het algemeen voor de maatschappij.

De gemeente vindt het daarnaast belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door social return op te nemen in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Onze opdrachtnemers kunnen dat op een brede manier invullen: bijvoorbeeld door het creëren van extra arbeids-, werk- of stageplaatsen, door producten en diensten in te kopen bij een sociaal ondernemer of kennis en expertise te delen. Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij we ook rekening houden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-winsituatie'. Meer informatie vindt u op www.utrecht.nl/socialreturn. In uw projectplan geeft u aan welke kansen u ziet voor de invulling van duurzaamheid en social return.

Beoordelingsaspect:

Het beoordelingsteam beoordeelt uw inspanning op de mate van professionaliteit en realistische impact.

5.3 Het traject na gunning

Na ondertekening van de concessieovereenkomst doorlopen we een aantal stappen om het idee/voorstel verder te concretiseren:

Stap 1: We werken gezamenlijk een locatieplan uit (waar komen de buurtdepots precies, evt. ook in de openbare ruimte).

Stap 2: We toetsen dit plan bij gemeentelijke stakeholders/diensten, waaronder de [BInG](#) en de verschillende gebiedsteams (waarin diverse gemeentelijke disciplines vertegenwoordigd zijn). Doel hiervan is een principeakkoord te krijgen (per locatie) dat de inpassing van het concept in de openbare ruimte niet op onoverbrugbare bezwaren stuit vanuit de verschillende beleidslijnen die gemeente Utrecht hanteert (zoals bijvoorbeeld toegankelijkheid).

Stap 3: We stellen samen een participatie- en communicatieplan op voor de afstemming met externe partijen. Dit plan voeren we gezamenlijk uit. De beoogde locaties bespreken we met direct omwonenden (bijvoorbeeld tijdens een schouw) en andere lokaal belanghebbenden. Uit dit traject kunnen aanpassingen in het locatieplan en/of de uitvoering volgen.

Stap 4: Op basis van de input vanuit de gemeentelijke disciplines en het externe participatietraject, wegen we samen af of het haalbaar is tot uitvoering over te gaan en zo ja op welke locaties. De eindbeslissing hiervoor ligt bij gemeente Utrecht. Het is mogelijk dat we in deze fase/stap besluiten dat de concessie wordt ingetrokken, als blijkt dat het plan in zijn geheel niet uitvoerbaar is.

Of u een omgevingsvergunning moet aanvragen voor de realisatie, is afhankelijk van het door u voorgestelde idee.

We verwachten dat het gehele traject, afhankelijk van het idee dat u indient en de feedback die we krijgen uit de participatie, een periode van 1 tot 3 maanden beslaat. Pas na akkoord van alle stakeholders/diensten en het verkrijgen van de eventuele vergunningen, kunt u overgaan tot realisatie van de buurtdepots, daar waar u voornemens bent deze in de openbare ruimte te plaatsen.

6 Eisen aan de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de algemene eisen opgenomen die in aanvulling op de aanbestedingsdocumenten gesteld worden aan de inschrijving en aan de opdracht. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen die gesteld worden in het kader van deze aanbesteding.

6.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenders (www.tenders.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6** U geeft het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon, die namens uw onderneming bevoegd is de overeenkomst digitaal te ondertekenen, tijdens het verificatiegesprek door aan de gemeente. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens en de bevoegdheid van de persoon die de overeenkomst digitaal ondertekent.
- Eis 7** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.

- Eis 8** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9** Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 10** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 11** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 12** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

6.2 Juridische eisen

- Eis 13** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 14** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept overeenkomst.
- Eis 15** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een initiele looptijd heeft van **2 jaar**. De overeenkomst gaat van kracht na ondertekening van beide partijen. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van **1** keer een jaar.
- Eis 16** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 17** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

- Eis 18** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 19** U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Inhoudelijke eisen

Omschrijving en specificatie concept/product, op te nemen in het projectplan.

- EIS 20** U verstrekt een productomschrijving (maatvoering, materiaal, kleurstelling) met beeldmateriaal.
- EIS 21** U omschrijft hoe het product technisch werkt en wat ervoor nodig is om het werkend te krijgen/houden.
- EIS 22** U geeft aan welke vergunningen benodigd zijn om uw idee te concretiseren.
- EIS 23** U omschrijft hoe het concept werkt, met welke partners u samenwerkt en welke inspanning(en) u pleegt om het in de leidraad gestelde doel te bereiken.

Gebruik openbare ruimte

- EIS 24** Uw concept/product mag geen inbreuk maken op erfgoed en historisch stadsgezicht in Utrecht.
- EIS 25** Uw concept/product wordt waar mogelijk in pandig gerealiseerd, om de impact op de openbare ruimte beperkt te houden.
- EIS 26** U waarborgt de toegankelijkheid voor voetgangers en andere gebruikers van de openbare ruimte. U houdt zich aan de [“Agenda Utrecht Toegankelijk”](#) indien u gebruik maakt van de openbare ruimte.
- EIS 27** U past het product/concept met respect voor de omgeving in; u houdt er bijvoorbeeld rekening mee dat zichtlijnen niet onderbroken mogen worden, groenvoorzieningen niet moeten wijken of onbereikbaar worden (voor onderhoud) etc.

EIS 28 De inpassing van uw product/concept in de openbare ruimte mag niet leiden tot een verhoging van de sociale- en verkeersonveiligheid.

Locatie(plan)

EIS 29 U mag ten behoeve van het Logistiek Lab Buurtdepots maximaal 8 buurtdepots in de openbare ruimte van Utrecht realiseren plus 1 in het gebied Westelijke Stadsboulevard plus 1 op de Mobiliteitshub Vaartsche Rijn.

EIS 30 U mag geen buurtdepots in de openbare ruimte in de binnenstad en het stationsgebied ontwikkelen (wel inpandig).

EIS 31 In het gebied [“Westelijke Stads Boulevard \(WSB\)”](#) moet minimaal 1 buurtdepot komen. Uit [eerder onderzoek](#) blijkt dat hier behoefte aan is.

EIS 32 Bij NS station Utrecht Vaartsche Rijn ontwikkelen we een (deel)mobiliteitshub. Binnen deze mobiliteitshub willen we ook andere voorzieningen aanbieden dan deelfoertuigen. U werkt mee om op deze locatie een buurtdepot te ontwikkelen.

EIS 33 U kunt voorstellen doen voor locaties waar u het product/concept wil realiseren. De specifieke locatie bepalen we echter gezamenlijk, na het doorlopen van een communicatie en/of participatietraject met de direct omwonenden en belanghebbenden.

Onderzoek & data

EIS 34 U geeft in een beknopt onderzoeksvoorstel aan op welke manier we gezamenlijk met uw product en partners het effect op kilometerreductie inzichtelijk kunnen maken.

EIS 35 Bij het inwinnen, opslaan en verstrekken van data houdt u zich aan de AVG-wetgeving met betrekking tot de bescherming van privacy van personen en bedrijven. U verstrekt voorafgaand aan de ondertekening van de samenwerking een DPIA die door gemeente Utrecht wordt getoetst of u (en uw partners) conform wetgeving handelt met betrekking tot het gebruik en opslag van data.

EIS 36 De data en resultaten uit het Logistiek Lab kunnen openbaar gemaakt worden, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend om de gemeenteraad te informeren of een bijdrage te leveren aan een (wetenschappelijke) publicatie. U gaat hiermee akkoord.

Communicatie en Participatie

EIS 37 We betrekken omwonenden en belanghebbenden bij de inpassing van buurtdepots in de openbare ruimte. Hiertoe hanteert gemeente Utrecht een [participatieleidraad](#). U conformeert zich aan deze leidraad en voert deze samen met gemeente Utrecht uit na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

Duurzaamheid

EIS 38 Gemeente Utrecht werkt graag samen met partijen die zich inspannen om de (eigen) bedrijfsvoering te verduurzamen en een positieve (duurzame) bijdrage te leveren aan de maatschappij. U onderstreept deze ambitie en draagt hier actief aan bij.

Realisatie, exploitatie en ontmanteling

EIS 39 U draagt er zelf zorg voor dat de buurtdepot turn-key worden opgeleverd.

EIS 40 Benodigde vergunningen vraagt u zelf aan.

EIS 41 U of een door u gecontracteerde organisatie draagt zelf zorg voor de exploitatie en beheer/onderhoud van het buurtdepot

EIS 42 U draagt zelf zorg voor de volledige ontmanteling van het buurtdepot en herstel van de openbare ruimte als een buurtdepot wordt opgeheven of moet worden verplaatst.

Financiering en inzet

EIS 43 Gemeente Utrecht draagt maximaal € 25.000, – per jaar bij om onderzoek uit te voeren binnen het Logistiek Lab, communicatiestrategieën met u samen uit te werken en te implementeren alsook om in te zetten voor kennisdeling. Gemeente Utrecht houdt dit budget in eigen beheer.

EIS 44 Gemeente Utrecht levert een in-kind bijdrage aan de samenwerking van maximaal 0,1 FTE per jaar (op basis van een werkweek van 36 uur)

EIS 45 U draagt zelf alle kosten voor aanschaf, vergunningverlening, realisatie, beheer en onderhoud en ontmanteling van de buurtdepots.