

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure 'sociale en andere specifieke diensten' (cf.
2.38 Aw, Bijlage SIV diensten) voor de diensten Beveiligings- en verkeersregelaars
ten behoeve van
HECHT
Kenmerk: 10585/RvW**

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Het NIC, Raymond van Weeghel en Lissa Kulker

In opdracht van : HECHT, Leiden

Datum : 22 december 2021

INHOUD

INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1 Huidige situatie	4
1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamraamovereenkomst	5
1.3.3 Beschrijving en omvang van de raamovereenkomst	6
1.3.4 Wijze van aanbesteding	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1 Contractpartij	7
1.4.2 Rol van Het NIC	8
1.4.3 Klachtenafhandeling	8
1.5 Planning	9
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Schouw	10
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.4 Voorwaarden	11
3. Eisen aan de onderneming	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	13
3.2.1 Financiële en economische draagkracht:	13
3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3 Beroepsbevoegdheid	15
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1 Eisen en wensen	16
4.2 Overige gegevens en bijlagen	17
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1 Beoordelingsprocedure	18
5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	19
5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	21
5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs	25
5.1 Gunningprocedure	26

INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document (Deel A) betreft de **openbare procedure ‘sociale en andere specifieke diensten’** (cf. **2.38 Aw, Bijlage XIV diensten**) voor de diensten Beveiliging en Verkeersregelaars voor HECHT, hierna te noemen ‘de aanbestedende dienst’, met kenmerk 10585/RvW.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC’ maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is een procedure met een beperkt regime van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Hecht. Hecht is een deskundige partner in de zorg- en veiligheidsketen met als doel: *alles wat wij doen draagt bij aan een beter leven van de inwoners van de regio Hollands Midden*. Hecht streeft naar meer gezondheid, veiligheid en meer kansen. Dit doen zij met ruim 1.200 medewerkers die werken in opdracht van publieke partijen en die met trots hun maatschappelijke rol vervullen. Per 1 december 2021 is RDOGHM verder gegaan onder de naam Hecht.

Hecht bestaat uit, de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Midden (GGD HM), de Regionale Ambulancevoorziening Hollands Midden (RAV HM) en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR HM). Hecht werkt in opdracht van 18 gemeenten in Hollands Midden. Iedere dag werken zij aan de bescherming, bewaking en bevordering van de gezondheid.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst heeft behoefte om een inkooptraject te starten voor een Europese aanbesteding voor de inzet van verkeersregelaars en beveiliging van test- en vaccinatie locaties. Reden voor het starten van een inkooptraject is de aanhoudende COVID-19 pandemie. Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft bepaald om het aantal Corona priklocaties op te schalen in verband met de aanhoudend aantal besmettingen van het coronavirus.

Het doel is om met één (1) contractant een raamovereenkomst af te sluiten voor de inzet van beveiligers en verkeersregelaars en het uitvoeren van verkeer regelende diensten. De contractant is verantwoordelijk om tijdig de capaciteit en organisatie te hebben om op de locaties van opdrachtgever het verkeer te regelen en de locaties te beveiligen. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de optie van verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.

1.3.1 *Huidige situatie*

Sinds januari 2021 staat de aanbestedende dienst voor een grote klus om testlocaties in te richten en deze te voorzien van beveiliging en verkeersregelaars. Voor de beveiliging geldt dat

deze inzet 24 uur per dag wordt gevraagd, de inzet van de verkeersregelaars is nodig tijdens openingstijden van de locaties.

De aanbesteding betreft de beveiliging en verkeersregelaars diensten voor drie (3) vaste locaties in Leiden, Gouda en Alphen aan de Rijn. In de komende weken en maanden zullen er sub-locaties worden geopend en gesloten, al naar gelang het verloop van Covid-19.

Vaste locaties:

Dit betreffen de locaties die 24u per dag beveiligd moeten worden. De hoofdlocaties zijn geopend van maandag t/m zaterdag van 08.00 tot 15.30. Tijdens die openingstijden is de inzet van verkeersregelaars nodig. Let op deze tijden kunnen variëren n.a.v. de capaciteit die op dat moment nodig is. Voorzieningen zijn deels in eigen beheer, op locatie zijn de volgende voorzieningen aanwezig:

- Wachthuis;
- Koffie/thee;
- Veiligheidshesjes zijn beschikbaar.

Sub locaties:

Dit betreffen de locaties die 24u per dag beveiligd moeten worden. Op dit moment is de inzet van verkeersregelaars op deze locaties niet benodigd. De sublocaties zijn geopend van maandag t/m zaterdag van 09.00 tot 15.00. Let op deze tijden kunnen variëren n.a.v. de capaciteit die op dat moment nodig is. Voorzieningen zijn deels in eigen beheer, op locatie zijn de volgende voorzieningen aanwezig:

- Wachthuis;
- Koffie/thee;
- Veiligheidshesjes zijn beschikbaar.

1.3.2 *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamraamovereenkomst*

De aanbestedende dienst zoekt een contractpartij die hen gedurende de looptijd van de raamraamovereenkomst kan ontzorgen. De aanbestedende dienst zoekt een partij die flexibel is en vindt het belangrijk dat partij ervaring heeft met het op het op- en afschalen van de snel veranderde behoeften van de aanbestedende dienst.

1.3.3 *Beschrijving en omvang van de raamovereenkomst*

De raamovereenkomst treedt in werking per 21 februari 2022 en heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt per 21 februari 2024. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst twee maal met één (1) jaar te verlengen. Als opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken stelt hij opdrachtnemer drie maanden voor het einde van de lopende contractperiode op de hoogte. Als opdrachtgever de raamovereenkomst niet verlengt eindigt deze van rechtswege.

Na ingang van de raamovereenkomst, vindt de implementatie gefaseerd plaats. Per locatie worden afspraken gemaakt over de datum waarop opdrachtnemer de beveiliging en de inzet van verkeersregelaars zal overnemen.

In 2021 bedroeg de omvang van de opdracht ongeveer € 4,5 miljoen excl BTW. De omvang van de opdracht kan (uiteraard) sterk fluctueren en hangt sterk samen met het verloop van Covid-19 en wordt gekenmerkt door grote onzekerheid. De maximale omvang van de raamovereenkomst bedraagt in totaal (4jr) € 20 miljoen excl BTW. U kunt aan deze genoemde bedragen geen rechten ontlenen.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als de aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt is de aanbestedende dienst geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

Op de raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten-RDOG Hollands Midden 2017_ inclusief addendum van toepassing.

1.3.4 *Wijze van aanbesteding*

1.3.4.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV diensten):

- De gevraagde dienstverlening is opgenomen in bijlage 14, onder CPV-code 79952000-2 Diensten voor het organiseren van evenementen en CPV code 79710000 (beveiligingsdiensten).
- De opdrachtwaarde overschrijdt het drempelbedrag van €750.000,-.

1.3.4.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Indeling in percelen is wel overwogen, hier is vanaf gezien om de volgende redenen:

- Indeling in percelen maakt de opdracht niet toegankelijker en zal niet leiden tot andere inschrijvingen;
- Het coördineren van meerdere opdrachtnemers is belastend voor de aanbestedende dienst;
- Snelheid is van belang, gezien de opschaling. Het contracteren van 1 opdrachtnemer draagt hieraan bij;
- Uit marktonderzoek is gebleken dat er partijen zijn die deze opdracht kunnen uitvoeren.

1.4 **Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling**

1.4.1 *Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Lissa Kulker	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 41 68 60	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachtenafhandeling.rdoghm@hetnic.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

22 december 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
18 januari 2022	Schouw op drie (3) vaste locaties van Hecht
21 januari 2022, 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
25 januari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
7 februari 2022, 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 7 2022	Evaluatie inschrijvingen
21 februari 2022	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 maart 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. **INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 **Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op TenderNed worden gesteld.

2.2 **Schouw**

Door de aanbestedende dienst wordt een schouw van de verschillende locaties georganiseerd op dinsdag 18 januari 2022 vanaf 14:00 uur.

Bij de schouw is een afvaardiging van de aanbestedende dienst aanwezig. Als de schouw geen doorgang vindt (bijvoorbeeld indien er geen aanmeldingen zijn), wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk vrijdag 14 januari 2022 te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden met een maximale aanmelding van twee (2) personen.

2.3 **Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde

elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – KC.X"</i>

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

- Inschrijver heeft ervaring met de verlening van de diensten van gecertificeerde verkeersregelaars bij meerdere locaties van een opdrachtgever op zowel het terrein van de locatie, als de openbare weg.
- Inschrijver heeft ervaring met de verlening van diensten van gecertificeerde verkeersregelaars met mondeling klantcontact met bezoekers.

Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties (maximaal 2) worden aangetoond.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan studie en beroepsdiploma's;

Inschrijver beschikt over:

- 5 FTE beroepsverkeersregelaar, in bezit van aanstellingspas.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
- Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Inschrijver (en eventuele onderaannemers) dient in het bezit te zijn van een Nederlands Dienstnummer (ND) nummer ofwel: vergunningnummer Wet- en regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr), dat is afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bij zijn inschrijving tevens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document”* tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”* zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten-RDOG Hollands Midden 2017_ inclusief addendum ;

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 5.1). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{totale waarde op de kwaliteitscriteria} \\ \text{kwaliteit} = \text{vergelijkingsprijs}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de

vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Implementatie en Continuïteit dienstverlening	€ 15.000
K2.	Social return on investment	€ 2.500
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 17.500

• **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. • <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Implementatie en Continuïteit dienstverlening

Op de ingangsdatum van de raamovereenkomst is het van groot belang dat de opstart een minimale invloed heeft op het primaire proces van de opdrachtgever.

Het verloop van de afname van de diensten is niet te voorspellen en wordt grotendeels ingegeven door het verloop van Covid-19. Opdrachtgever zoekt een dienstverlener die in staat is om met deze onzekerheid om te gaan in de dienstverlening en continue inzet kan borgen op de verschillende locaties van de opdrachtgever.

Wij vragen u het volgende te beschrijven:

- De implementatie (overname van de werkzaamheden en opstart van de dienstverlening);
- Het organiseren (en borgen) van continuïteit en beschikbaarheid van voldoende capaciteit, zowel op gebied van beveiliging als verkeersregelaars;
- Flexibiliteit in de (omvang van de) dienstverlening, gezien het onvoorspelbare karakter van de afname, ingegeven door Covid-19.

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de aanbestedende dienst beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De aanbestedende dienst kent geen score toe per sub onderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking. De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden in word op maximaal drie (3) A4 inclusief bijlagen (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,15, marges 2,5).

Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het toegestane aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijken, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, buiten beschouwing

blijven. De scoring voor dit subgunningscriterium zal integraal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en de beoordelingsmatrix.

K2: –Social return on investment

De opdrachtgever hecht veel waarde aan het bijdragen aan maatschappelijke doelen. Het belangrijkste doel van de opdrachtgever in alles wat zij doen is dat het bijdraagt aan een beter leven van de inwoners van de regio Hollands Midden. Hiermee bedoelt opdrachtgever meer gezondheid, meer veiligheid en meer kansen.

Om bovenstaande redenen wil de opdrachtgever invulling geven aan Social Return of Investment (SROI). De opdrachtgever verstaat onder SROI het stimuleren van de arbeidsparticipatie en het creëren van meer werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De opdrachtgever wenst van inschrijver een beschrijving van invulling aan dit maatschappelijke doel van de opdrachtgever. Inschrijver wordt verzocht om door inzet van 5% van de opdrachtwaarde invulling te geven aan maatschappelijke doelen van de opdrachtgever.

Beschrijf hoe u gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst zorgt voor borging van de maatschappelijke doelen van de opdrachtgever, middels SROI. In uw beschrijving dienen de volgende punten minimaal benoemd te worden.

- Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de SROI en hoe houdt dit direct verband met de uitvoering van de opdracht
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de gevraagde 5% altijd behaald wordt?
- Hoe draagt de invulling van de SROI van inschrijver bij aan de maatschappelijke doelstellingen van de regio Hollands Midden

Bovenstaande aspecten worden beschouwd als samenhangend geheel en de aanbestedende dienst beoordeelt de kwaliteit hiervan in zijn geheel. De aanbestedende dienst kent geen score toe per sub onderwerp, maar beoordeelt de totale uitwerking. De uitwerking van dit criterium dient u in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat

het gaat om de uitwerking van subcriterium K2. De beantwoording dient plaats te vinden in word op maximaal één (1) A4 inclusief bijlagen (lettertype Calibri, lettergrootte 11, regelafstand 1,15, marges 2,5).

Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het toegestane aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijken, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, buiten beschouwing blijven. De scoring voor dit subgunningscriterium zal integraal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en de beoordelingsmatrix.

Beoordeling	Maximale waarde
<p>Uitstekend</p> <p>De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	<p>100% van de maximale waarde</p>
<p>Goed</p> <p>De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	<p>90% van de maximale waarde</p>
<p>Voldoende</p> <p>De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	<p>60% van de maximale waarde</p>
<p>Matig</p> <p>De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</p>	<p>40% van de maximale waarde</p>
<p>Onvoldoende</p> <p>De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.</p>	<p>20% van de maximale waarde</p>
<p>Geen inhoudelijke beantwoording</p>	<p>0% van de maximale waarde</p>

De scores worden afgezet tegen de per (sub)gunningcriterium aangegeven maximale waardevermindering en aansluitend getotaliseerd zodat er een totale waarderminning voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen, reiskosten, parkeerkosten, verblijfkosten en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen en percentages op en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Met betrekking tot de gevraagde percentages geldt dat deze minimaal 100% dienen te bedragen. Ofwel: Indien een toeslag geldt voor weekendtarief van 20%, dan dient u 120% in te vullen in het prijzenblad.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met een weging. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de

aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.1 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.