

Aanmeldingsleidraad

Raamovereenkomst milieukundige bodemdiensten

28 januari 2022
Kenmerk 2021-SB-064
Versie 1.1
Definitief

Wijzigingen in dit document (pag. 7, 26 en 27) zijn in rood aangegeven.



Team Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210603

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.1.1	Beschrijving scope en omvang	6
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	10
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	10
1.3	Social return	11
2	De aanbesteding	12
2.1	Doel van de aanbesteding	12
2.2	Aanbestedingsprocedure	13
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	13
2.4	Klachtenregeling	14
2.5	Planning	14
3	Uw aanmelding	16
3.1	Informatiefase	16
3.1.1	Vragen over de opdracht	16
3.1.2	Nota van inlichtingen	16
3.2	Uw aanmelding indienen	16
4	De beoordeling	18
4.1	Beoordelingsprocedure	18
4.1.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	18
4.1.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	19
4.1.3	Fase 3: berekenen totaalscore	19
4.1.4	Fase 4: afronden oordeel	19
4.1.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	20
4.1.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	20
4.2	Controle van gegevens	20
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
5.1	Uitsluitingsgronden	21
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
5.2	Geschiktheidseisen	21
5.2.1	Kwaliteitsborging	21
5.2.2	Veiligheid	21
5.2.3	Vakbekwaamheid	22

6	Selectiecriteria	24
6.1	Inleiding	24
6.2	Selectiecriteria	24
6.2.1	Selectiecriteria perceel 1	24
6.2.2	Selectiecriteria perceel 2	27
6.2.3	Selectiecriteria perceel 3	28

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: gemeente) wil meerdere raamovereenkomsten afsluiten voor milieukundige bodemdiensten die zijn onderverdeeld in drie percelen, te weten: landbodemonderzoek, waterbodemonderzoek en partijkeuringen.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente Utrecht is een snelgroeiende stad met hoge ambities voor haar inwoners. We willen ervoor zorgen dat alle Utrechters nu en in de toekomst fijn en gezond in onze stad kunnen wonen, werken en leven. Daarom bereid Utrecht zich voor op de toekomst. Dit doen we voor de meer dan 400.000 inwoners die Utrecht naar verwachting in 2027 heeft. Om deze groei mogelijk te maken zullen de wijken van Utrecht groeien door de minimaal 47.000 woningen die er tot 2040 bij komen. En daar blijft het niet bij, ook het groen groeit mee. We gaan zorgen dat er meer groen (450 hectare) komt in en aan rand van de stad, ook in bestaande wijken. Op diverse plekken in de stad realiseren we knooppunten waar openbaar vervoer en wegen bij elkaar komen en ook in Utrecht moeten we de huizen op een andere manier gaan verwarmen, zodat we straks geen gas meer nodig hebben. Voor deze groei en ontwikkelingen zijn ingrepen in de ondergrond nodig. Veelal gaat dit om civieltechnische ingrepen om meer ruimte te creëren voor groen, nieuwe verhardingen of riolering te realiseren dan wel bestaande constructies te vervangen. Feit is dat het steeds drukker in de ondergrond zal worden en bij herontwikkeling de ondergrond slimmer zal moeten worden benut en worden ingericht. Alleen zo kan er ruimte worden gemaakt om alle bovengrondse ambities ook daadwerkelijk te realiseren.

Alvorens deze werkzaamheden te kunnen uitvoeren zijn tal van milieukundig (water)bodemonderzoeken noodzakelijk. Voor het circulair hergebruiken van grondstromen zijn soms ook partijkeuringen nodig en graag ontvangen wij hier ook bijhorende adviesdiensten bij. Het specifieke karakter van deze diensten moeten door erkende en gekwalificeerde adviesbureaus worden uitgevoerd. Dit kan de gemeente Utrecht niet zelf en dat maakt de inkoop van deze werkzaamheden noodzakelijk.

De gemeente wil daarom meerjarige raamovereenkomsten afsluiten voor milieukundig bodemonderzoek en bijhorende adviesdiensten. De gemeente heeft ervoor gekozen om de opdracht in drie verschillende percelen te verdelen. De reden hiervoor is dat de gemeente vindt dat elk type onderzoek om een ander soort specialisme vraagt en dat daarbij tevens andere specifieke eisen worden gesteld. Ook speelt mee dat zo de benodigde capaciteit voldoende is gewaarborgd. Bij het perceel landbodemonderzoek is er vaak sprake van maatwerk (verschillende omstandigheden en veel variatie in aanleiding en omvang), het perceel waterbodemonderzoek wordt door de gemeente jaarlijks op basis van het baggerprogramma ingepland. De partijkeuringen worden als productiewerkzaamheden gezien en vinden veelal plaats op de locatie van de Grondbank Utrecht. Daarnaast is de gemeente van mening dat deze aanpak zorgt voor een grotere toegankelijkheid voor het MKB.

1.1.1 Beschrijving scope en omvang

Perceel 1 - Landbodemonderzoek

De raamovereenkomst voor perceel 1 ziet op de volgende diensten:

- Milieuhygiënisch vooronderzoek (landbodem);
- Verkennend landbodemonderzoek;
- Nader landbodemonderzoek;
- Verkennend en nader asbestonderzoek;
- Verkennend waterbodemonderzoek;
- Bus-meldingen en Saneringsplannen
- Milieukundig begeleiding bij (water-) bodemsaneringen

Milieuhygiënisch vooronderzoek (landbodem):

Eenheidsnorm (NEN 5725; vigerende versie) 'Bodem – Landbodem - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'.

Verkennend landbodemonderzoek:

De opzet en uitvoering van de verkennende bodemonderzoeken moet worden uitgevoerd conform de Nederlandse Eenheidsnorm (NEN 5740; vigerende versie) 'Bodem onderzoeksstrategie bij verkennend onderzoek'. Incidenteel zal dit gecombineerd worden met een asfalt- en funderingsonderzoek.

Nader landbodemonderzoek:

Het nader landbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform NTA 5755: 'Bodem - Landbodem - Strategie voor het uitvoeren van nader onderzoek - Onderzoek naar de aard en omvang van bodemverontreiniging' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie). Incidenteel zal dit gecombineerd worden met een asfalt- en funderingsonderzoek.

Verkennend en nader asbestonderzoek:

De opzet en uitvoering van de verkennende en nadere onderzoeken naar asbest in bodem moet worden uitgevoerd conform de Nederlandse Eenheidsnorm (NEN 5707; vigerende versie) Bodem - Inspectie en monsterneming van asbest in bodem en partijen grond".

Verkennend waterbodemonderzoek:

Het onderzoek voor waterbodem dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5717 (vigerende versie) 'Bodem – Waterbodem - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek' en NEN 5720 '- Bodem - Waterbodem - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodem en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie). Deze onderzoeken zijn niet ten behoeve van het jaarlijks baggerprogramma van de gemeente Utrecht (zie hiervoor perceel 2), maar ten behoeve van werkzaamheden waarbij de kwaliteit van de waterbodem bekend moet zijn.

Bus-meldingen en Saneringsplannen:

Dit onderdeel betreft het opstellen/verzorgen van Bus-meldingen en saneringsplannen in het kader van de Wet bodembescherming. Dit is inclusief het zorgdragen voor de instemming en in het voorkomende geval het verzorgen van het evaluatieverslag na sanering.

Milieukundig begeleiding bij (water-) bodemsaneringen:

Dit onderdeel betreft het verzorgen van milieukundig begeleiding conform **BRL 6000** bij werken onder Bus-meldingen en/of saneringsplannen in het kader van de Wet bodembescherming.

Onderstaande tabel betreft een globaal overzicht van de diensten die binnen de te sluiten raamovereenkomst voor perceel 1 kunnen worden uitgevraagd. Het genoemde aantal diensten is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte opdrachten van de afgelopen jaren. Deze hoeveelheden zijn daarom indicatief en er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden.

Producten/diensten	Aantal per jaar
Milieuhygiënisch vooronderzoek (landbodem);	50
Verkennend landbodemonderzoek	200
Nader landbodemonderzoek	30
Verkennend- en nader asbestonderzoek	50
Verkennend waterbodemonderzoek	15
Bus-meldingen, inclusief evaluatieverslag.	25
Saneringsplannen	10
Milieukundig begeleiding bij (water-) bodemsaneringen.	50 (projecten)

Perceel 2 - Waterbodemonderzoek

De raamovereenkomst voor perceel 2 ziet op de volgende diensten:

- Historisch waterbodemonderzoek;
- Verkennend waterbodemonderzoek;
- Aanvullend waterbodemonderzoek;
- Asbestonderzoek in waterbodemonderzoek;
- Inmeten hoeveelheden baggerspecie;

Historisch waterbodemonderzoek:

Het vooronderzoek voor waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5717 (vigerende versie) 'Bodem – Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van vooronderzoek bij verkennend en nader onderzoek'.

Verkennend waterbodemonderzoek:

Verkennend waterbodemonderzoek in tertiaire watergangen ten behoeve van jaarlijks baggerprogramma (onderzoek van de bagger) Het waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5720 '- Bodemonderzoek - Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodemonderzoek en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Aanvullend waterbodemonderzoek:

Dit betreft de uitsplitsing van mengmonsters en/of uitlogingsonderzoek. Dit is afhankelijk van de resultaten van het verkennend waterbodemonderzoek.

Asbest in waterbodemonderzoek:

Het waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd conform de NEN 5720 ' - Bodem - Waterbodemonderzoek - Strategie voor het uitvoeren van verkennend onderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van waterbodemonderzoek en baggerspecie' (Nederlands Normalisatie Instituut, vigerende versie).

Inmeten hoeveelheden baggerspecie:

Dit betreft het inmeten van dwarsprofielen ten bepaling van de baggervolume conform SIKB richtlijn 2501.

Onderstaande tabel betreft een globaal overzicht van de diensten die binnen de te sluiten raamovereenkomst voor perceel 2 kunnen worden uitgevraagd. Het genoemde aantal diensten is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte opdrachten van de afgelopen jaren. Deze hoeveelheden zijn daarom indicatief en er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden.

Producten/diensten	Aantal per jaar
Historisch waterbodemonderzoek	4-5 onderzoeken met een maximale lengte van 6 km
Verkennend waterbodemonderzoek	Circa 100-150 onderzoeken verdeeld over circa 20-30 km (opgesplitst in circa 100 -150 baggertrajecten)
Aanvullend waterbodemonderzoek	Circa 10-15 onderzoeken (uitsplitsing van mengmonsters en/ of uitlogingsonderzoek)
Asbestonderzoek in waterbodemonderzoek	Circa 10-15 onderzoeken (opgesplitst in circa 10-15 baggertrajecten)
Inmeten hoeveelheden baggerspecie	Circa 750 dwarsprofielen

Perceel 3 - Partijkeuringen

De raamovereenkomst voor perceel 3 ziet op de volgende diensten:

- Uitvoeren van AP04 depotkeuringen (grond- en bouwstoffenonderzoek);
- Uitvoeren van AP04 in-situ keuringen (grond- en bouwstoffenonderzoek);
- Indicatieve keuringen depots tot 100 ton, exclusief veldwerk;

AP04 depotkeuringen:

Betreft onderzoek conform BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1001 / BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1002 / BRL 9335)

AP04 in-situ keuringen:

Betreft onderzoek conform BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1001 / BRL SIKB 1000 (VKB - Protocol 1002 / BRL 9335)

Indicatieve keuringen depots tot 100 ton:

Betreft onderzoek conform BRL 9335 (ophalen monsters + analyse + toetsing + verslag/boordeling).

Onderstaande tabel betreft een globaal overzicht van de diensten die binnen de te sluiten raamovereenkomst voor perceel 3 kunnen worden uitgevraagd. Het genoemde aantal onderzoeken/diensten is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte opdrachten van de afgelopen jaren. Deze hoeveelheden zijn daarom indicatief en er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden.

Producten/diensten	Aantal per jaar
Het uitvoeren van AP04-depotkeuringen (grond- en bouwstoffenonderzoek)	40
Het uitvoeren van AP04-in-situ keuringen (grond- en bouwstoffenonderzoek)	10
Het uitvoeren van indicatieve keuringen van 100 ton depots	75

Binnen de bovengenoemde drie percelen komen werkzaamheden voor die vallen onder de erkenningsregeling Besluit bodemkwaliteit (KWALIBO-regeling). U moet ervan uitgaan dat deze werkzaamheden altijd uitgevoerd moeten worden door een persoon of instelling (bodemintermediair) die beschikt over een erkenning op grond van het Besluit bodemkwaliteit. Naast bovengenoemde onderzoeken en werkzaamheden kan er sprake zijn van bijkomende adviesdiensten of bijkomende werkzaamheden, zoals het verzorgen van monitoring (peilbuizen) en het aanvragen of actualiseren van benodigde (milieu)vergunningen en meldingen. Voor het werkgebied geldt dat het merendeel van de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de gemeentegrens. De werkzaamheden die buiten de gemeentegrens moeten worden verricht zullen veelal in de directe nabijheid (Amelisweerd en Noorderpark) van de gemeente Utrecht zijn gesitueerd. In een enkel geval zal elders een onderzoek in opdracht van de gemeente moeten worden uitgevoerd. Dit laatste zal dan met name voor perceel 3 van toepassing zijn.

Via de Aanvullingswet bodem Omgevingswet en Aanvullingsbesluit bodem Omgevingswet worden de regels voor bodem onderdeel gemaakt van de Omgevingswet die naar verwachting op 1 juli 2022 in werking treedt. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zullen een aantal diensten geheel of gedeeltelijk komen te vervallen (o.a. BUS-meldingen en saneringsplannen). Voor deze diensten komen andere gewijzigde meldingsprocedures terug, welke soort en type meldingen dit zijn is op dit moment nog niet specifiek aan te geven. De eventueel gewijzigde meldingsprocedures maken wel deel uit van de raamovereenkomst.

Buiten de scope van de percelen

De gemeente behoudt zich verder het recht voor om milieukundige bodemdiensten door derden te laten uitvoeren. Dit doen wij in specifieke gevallen waarbij milieukundige bodemdiensten onderdeel zijn van (integrale) projectenopdrachten waarbij o.a. de ingenieurs-/adviesdiensten integraal worden uitbesteed aan een partij die de milieukundige bodemdiensten als onderdeel van de totale opdracht kan aanbieden.

Verwachte maximale omvang van de raamovereenkomst

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal vier jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een in totaal een maximale waarde van:

- Perceel 1, landbodemonderzoek € 3.800.000, -
- Perceel 2, waterbodemonderzoek € 1.100.000, -

- Perceel 3, partijkeuringen € 600.000, -

De gemeente is niet in staat de maximale afnamehoeveelheid per perceel aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat door politieke organisatorische ontwikkelingen of externe omgevingsfactoren geplande programma's en opgaves aan de kant van de gemeente kunnen veranderen, waardoor bepaalde afnames in hoeveelheden hoger uit kunnen vallen dan grofweg zou zijn ingeschat.

U kunt ook aan de bovengenoemde maximumwaarden geen rechten ontleen. Wel geldt dat zodra het maximumbedrag bereikt wordt, de raamovereenkomst automatisch eindigt.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitsprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staat het beleid met betrekking tot social return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdrachten gunnen aan één of meerdere inschrijvers. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hieronder leest u aan hoeveel partijen de verschillende percelen worden gegund:

- perceel 1, landbodemonderzoek : drie partijen
- perceel 2, waterbodemonderzoek : één partij
- perceel 3, partijkeuringen : één partij

Inschrijvers krijgen de mogelijkheid om op alle percelen afzonderlijk in te schrijven, maar een inschrijver kan maximaal twee percelen toegewezen krijgen. Inschrijver dient aan te geven welke haar voorkeurspercelen zijn, zodat de inschrijver die percelen toebedeeld krijgt, indien zij alle percelen zou winnen.

Looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomsten hebben een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid om deze tweemaal met één jaar te verlengen tot een maximale looptijd van vier jaar. Dit tenzij de eerdergenoemde maximale waarde van de raamovereenkomst, per perceel, eerder wordt bereikt en dus de raamovereenkomst van rechtswege tussentijds eindigt.

Verdeling nadere opdrachten perceel 1

Met betrekking tot perceel 1 verdeelt de gemeente de te verstrekken nadere opdrachten evenredig over de gecontracteerde partijen op basis van de omzet. Indien de gemeente bij perceel 1 een nadere opdracht met een geraamde waarde groter dan € 25.000,- heeft te vergeven, dan zal zij op basis van de raamovereenkomst deze uitvraag bij de gecontracteerde partijen uitzetten middels een minicompetitie.

Gunningcriteria

De gemeente is voornemens onderstaande gunningcriteria in de inschrijvingsfase te hanteren.

Perceel 1:

- Plan van aanpak met betrekking tot samenwerking, organisatie dienstverlening, communicatie, afhandeling spoedopdrachten en kwaliteitsborging;
- Duurzaamheidskansen/schoon vervoer;
- CO2-prestatieladder;
- Prijs

Op dit moment wordt er voor perceel 1 een weging tussen prijs en kwaliteit van respectievelijk 50% - 50% voorgestaan.

Perceel 2:

- Plan van aanpak met betrekking tot samenwerking, organisatie dienstverlening, communicatie, planning en kwaliteitsborging;
- Duurzaamheidskansen/schoon vervoer;
- CO2-prestatieladder;
- Prijs

Op dit moment wordt er voor perceel 2 een weging tussen prijs en kwaliteit van respectievelijk 50% - 50% voorgestaan.

Perceel 3:

- Plan van aanpak met betrekking tot samenwerking, organisatie, dienstverlening, communicatie, afhandeling spoedopdrachten en kwaliteitsborging;
- Duurzaamheidskansen/schoon vervoer;
- CO2-prestatieladder;
- Prijs

Op dit moment wordt er voor perceel 3 een weging tussen prijs en kwaliteit van respectievelijk 70% - 30% voorgestaan.

Voor alle drie de percelen geldt dat deze criteria nog nader uitgewerkt worden voordat de inschrijvingsfase aanvangt.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>. Een eventuele klacht dient u in conform deze Klachtenregeling.

2.5 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure hanteert de gemeente de volgende indicatieve planning. De termijnen in TenderNed zijn leidend.

Datum	Omschrijving
	Aanmeldingsfase
23-12-2021	Publicatie aankondiging aanmeldingsfase
24-01-2022	Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmelding
28-01-2022	Publiceren nota van inlichtingen aanmeldfase
09-02-2022	Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen
17-02-2022	Bekendmaking selectiebeslissing
04-03-2022	Einde vervaltermijn voor bezwaar tegen selectiebeslissing
	Inschrijvingsfase
10-03-2022	Versturen van uitnodigingen
28-03-2022	Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen
04-04-2022	Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase
15-04-2022	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen
17-05-2022	Bekendmaking gunningbeslissing
06-06-2022	Einde vervaltermijn voor bezwaar tegen gunningbeslissing
medio juni '22	Ingang raamovereenkomsten

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - van uzelf
 - eventueel van uw combinanten
 - eventueel van derden bij wie u een beroep doet voor deze aanmelding
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten (**let op!** Voor elk perceel een apart formulier indienen)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.1.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een aanmelder sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de aanmelder, of een door de aanmelder in te schakelen derde, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient aanmelder, dan wel de betreffende derde, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan aanmelder worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een aanmelder ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet een aanmelder te selecteren/ inschrijver te gunnen, danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'derde' zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als aanmelder verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

4.1.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 voor perceel 1 meer dan zes en voor percelen 2 en 3 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten.

4.1.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

4.1.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verwervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.1.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de twintig dagen wachttijd (zie 4.1.6).

Als één van de geselecteerde gegadigden geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente voor perceel 1 gegadigde nummer zeven en voor percelen 2 en 3 gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente de daaropvolgende gegadigde uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 30 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.1.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en daarnaast in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.2 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door de derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw derde voldoet aan onderstaande kerncompetenties. De kerncompetenties zijn per perceel verschillend. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 9 februari 2019. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, betreft dit één enkel uitgevoerde opdracht/dienst waarvoor één opdracht is verstrekt. Dit kan een project zijn dat op zichzelf staat maar het kan ook een project zijn dat als deelopdracht/nadere opdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd.

Bij uw aanmelding voegt u per perceel een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 2). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als derde of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Perceel 1

Kerncompetentie 1: Ervaring met het vervaardigen van een saneringsplan

U beschikt over de competentie om een saneringsplan te vervaardigen, inclusief bijbehorend(e) bodemonderzoek(en). U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een saneringsplan heeft opgesteld ten behoeve van het saneren van grond en/of grondwater met een verontreiniging veroorzaakt door minimaal één van de volgende componenten: minerale olie, PCB's, BTEXN of VOCI's. Het door u opgestelde saneringsplan is bij het bevoegd gezag ingediend en het bevoegd gezag heeft op basis van het betreffende saneringsplan een beschikking afgegeven.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van veldwerk in stedelijk gebied

U beschikt over de competentie om veldwerk uit te voeren in stedelijk gebied. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u veldwerk volgens de BRL 2000, protocollen 2001 en 2002 heeft uitgevoerd op een locatie in het verkeer. Voor het uitvoeren van het betreffende veldwerk zijn tijdelijke verkeersmaatregelen toegepast ten behoeve van Werk in Uitvoering (conform CROW-publicatie 96b).

Kerncompetentie 3: Ervaring met uitvoeren van milieukundige begeleiding

U beschikt over de competentie om milieukundige begeleiding uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u milieukundige begeleiding heeft uitgevoerd. Deze milieukundige begeleiding werd uitgevoerd op basis van BRL 6000, protocol 6001 en werd uitgevoerd door een voor deze werkzaamheden erkend persoon volgens de Kwalibo-regeling.

Perceel 2

Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van waterbodemonderzoek

U beschikt over de competentie om waterbodemonderzoek uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een waterbodemonderzoek conform de NEN 5720 heeft uitgevoerd ten behoeve van baggerwerk. Het onderzoek had ten doel om afzetmogelijkheden van vrijkomend bagger te bepalen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het uitvoeren van veldwerk

U beschikt over de competentie om veldwerk uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u veldwerk voor een waterbodemonderzoek conform de BRL 2000, protocol 2003 heeft uitgevoerd. Het onderzoek heeft plaatsgevonden in watergang(en) gelegen in een stedelijk gebied, waarbij u de watergang(en) over een lengte van minimaal 5,0 kilometer heeft onderzocht.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het inmeten van dwarsprofielen

U beschikt over de competentie om dwarsprofielen van een watergang te kunnen inmeten. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u dwarsprofielen heeft ingemeten met als doel om het volume van aanwezige bagger in een watergang te bepalen conform de SIKB 2501.

Perceel 3

Kerncompetentie 1: Ervaring met uitvoeren van depotkeuringen

U beschikt over de competentie om depotkeuringen uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een AP04 depotkeuring heeft uitgevoerd.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er bij perceel 1 perceel meer dan zes aanmeldingen en bij percelen 2 en 3 meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert voor perceel 1 zes gegadigden en voor percelen 2 en 3 vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabellen onder 6.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de derde ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' en het door de derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan.

6.2 Selectiecriteria

6.2.1 Selectiecriteria perceel 1

Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van een raamovereenkomst met meerdere partijen

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor landbodemonderzoek met meerdere marktpartijen. Daarom hecht de gemeente er waarde aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst met meerdere partijen, waarbij de te verstrekken nadere opdrachten onderling verdeeld worden. Daarnaast heeft u dan ook ervaring in het hebben van een langdurige relatie met de opdrachtgever en het snel en efficiënt uitvoeren van een stroom aan nadere opdrachten. Wij vragen u daarom een referentieopdracht te overleggen waarbij u één van partijen was in de raamovereenkomst met meerdere partijen. Wanneer uw referentieopdracht daarnaast óók nog voldoet aan de aanvullende sub selectiecriteria dan wordt uw referentieopdracht hoger gewaardeerd.

Nr.	Omschrijving	Waardering
1	U toont de ervaring met het uitvoeren van een raamovereenkomst met meerdere partijen aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u de afgelopen drie jaar nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst met meerdere partijen heeft uitgevoerd.	10 punten
a	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring dat u opnieuw tot mededinging bent opgeroepen (mini-competitie) om een nadere opdrachten te verkrijgen.	2 punten
b	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opleveren van een rapport van een verkennend landbodemonderzoek binnen 2 weken na opdrachtverstrekking.	2 punten
c	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het uitvoeren van veldwerk binnen 24 uur (op werkdagen) na opdrachtverstrekking. Onder veldwerk wordt in dit geval verstaan: het uitvoeren van handmatige boring(en), met of zonder peilbuis en monsternamen van grond en/of grondwater.	2 punten
d	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opstellen en indienen van een Bus-melding binnen twee werkdagen na opdrachtverstrekking.	2 punten
e	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het uitvoeren van landbodemonderzoek in hoog stedelijk gebied ¹ gelegen in een historische stadskern.	2 punten
f	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met dat u verantwoordelijk was voor het opstellen van verkeersplannen en de coördinatie van tijdelijke verkeersmaatregelen in een hoog stedelijk gebied.	2 punten
g	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het inzetten van een milieukundig begeleider binnen 24 uur (op werkdagen) na opdrachtverstrekking.	2 punten
h	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het inrichten en opstellen van rapportages op een wijze waardoor deze eenvoudig geanonimiseerd kunnen worden. Informatie over persoonsgegevens heeft u hooguit op één of meerdere aaneengesloten pagina's opgenomen.	2 punten

Voor de duidelijkheid: u ontvangt voor a t/m h alleen punten als u de ervaring heeft opgedaan binnen de raamovereenkomst zoals genoemd onder 1. Voldoet uw referentie wel aan a t/m h, maar niet aan 1, dan ontvangt u ook geen punten. Als u geen referentie indient ontvangt u vanzelfsprekend geen punten. Voldoet uw referentie aan 1, dan ontvangt u 10 punten. Voldoet uw referentie aan a (en dus ook aan 1) dan ontvangt u 12 punten. Voldoet uw referentie aan b (en dus ook aan 1 en a) dan ontvangt u 14 punten, enz.

¹ Onder hoog stedelijk gebied wordt verstaan: een gebied dat zich kenmerkt door intensief en meervoudig ruimtegebruik. In dit gebied zijn veel functies op een klein oppervlak te vinden: wonen, winkels, kantoren, voorzieningen en infrastructuur.

Selectiecriteria 2: Uitwisseling bodemgegevens

De gemeente hecht er waarde aan om haar bodeminformatiesysteem up-to-date te brengen en te houden met de minimale vereiste zoals vermeld in de SIKB0101 **en de meest actuele Basisdataset onderzoeksgegevens**. De gemeente maakt gebruik van Squit iBis. Wij hechten er daarom waarde aan dat u ervaring heeft om bij een uitgevoerd bodemonderzoek een XML-file te leveren. Wij vragen u daarom een referentieopdracht te overleggen waarbij u bij een uitgevoerd bodemonderzoek een XML-file heeft geleverd. Wanneer uw referentieopdracht daarnaast óók nog voldoet aan de aanvullende sub selectiecriteria dan wordt uw referentieopdracht hoger gewaardeerd.

Nr.	Omschrijving	Waardering
2	U toont de ervaring met het leveren van een XML-file aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u bij een uitgevoerd bodemonderzoek een XML-file heeft geleverd dat voldoet aan de minimale vereiste zoals vermeld in de SIKB0101 en de meest actuele Basisdataset onderzoeksgegevens .	10 punten
a	Binnen deze referentieopdracht heeft u ervaring met het aanleveren van een XML-file gelijktijdig met het opleveren van een verkennend-, nader-, aanvullend bodem- of asbestonderzoek.	3 punten
b	Binnen deze referentieopdracht heeft u ervaring met aanleveren van een XML-file welke voldoet aan de minimale inhoudsvereiste en te allen tijde kan worden ingelezen in een bodeminformatiesysteem, of in geval een XML-file niet kon worden ingelezen, heeft u dit op korte termijn hersteld, zodat het XML-file alsnog kon worden ingelezen in een bodeminformatiesysteem. Met korte termijn verstaan wij in dit geval: binnen 5 werkdagen.	2 punten

Voor de duidelijkheid: als u geen referentie indient ontvangt u geen punten. Voldoet uw referentie wel aan a en b, maar niet aan 2, dan ontvangt u geen punten. Voldoet uw referentie aan 2, dan ontvangt u 10 punten. Voldoet uw referentie aan a (en dus ook aan 2) dan ontvangt u 13 punten. Voldoet uw referentie aan b (en dus ook aan 1 en a) dan ontvangt u 15 punten.

Selectiecriteria 3: Duurzaamheid certificaat

De gemeente wil graag partijen aan zich binden die haar werkzaamheden duurzaam uitvoeren. Dit stelt eisen aan de bedrijfsvoering en aan de manier waarop projecten uitgevoerd worden. Wij hechten daarom waarde aan het bezit van ISO 14001.

Nr.	Omschrijving	Waardering
3	U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.	5 punten

Als u beschikt over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem dan volstaat het invullen van deel V van het UEA. De gemeente vraagt het certificaat als bewijsstuk op bij de geselecteerde partijen. Uiteraard kunt u een kopie van het certificaat ook direct indienen bij uw aanmelding.

6.2.2 Selectiecriteria perceel 2

Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van een raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor waterbodemonderzoek. Daarom hecht de gemeente er waarde aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst, vanwege de langdurige relatie die u met de opdrachtgever en het snel en efficiënt uitvoeren van nadere opdrachten. Wij vragen u daarom een referentieopdracht te overleggen waarbij u nadere opdrachten uitvoerde op basis van een raamovereenkomst. Wanneer uw referentieopdracht daarnaast óók nog voldoet aan de aanvullende sub selectiecriteria dan wordt uw referentieopdracht hoger gewaardeerd.

Nr.	Omschrijving	Waardering
1	U toont de ervaring met het uitvoeren van een raamovereenkomst aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u de afgelopen drie jaar nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst heeft uitgevoerd.	10 punten
a	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opleveren van een rapport van een verkennend waterbodemonderzoek binnen 6 weken na uitvoering van het veldwerk.	2 punten
b	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het inplannen en afstemmen met perceeleigenaren voor toegang tot de watergang(en) om de veldwerkzaamheden te kunnen uitvoeren.	2 punten
c	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opstellen van rapporten welke beoordeeld en geaccepteerd zijn door een acceptant voor het afzetten van de niet-toepasbare vrijkomende onderhoudsbagger.	4 punten

Voor de duidelijkheid: u ontvangt voor a t/m c alleen punten als u de ervaring heeft opgedaan binnen de raamovereenkomst van 1. Als u geen referentie indient ontvangt u geen punten. Voldoet uw referentie wel aan a t/m c, maar niet aan 1, dan ontvangt u geen punten. Voldoet uw referentie aan 1, dan ontvangt u 10 punten. Voldoet uw referentie aan a (en dus ook aan 1) dan ontvangt u 12 punten. Voldoet uw referentie aan b (en dus ook aan 1 en a) dan ontvangt u 14 punten, enz.

Selectie criterium 2: Duurzaamheid certificaat

De gemeente wil graag een partij aan zich binden die haar werkzaamheden duurzaam uitvoert. Dit stelt eisen aan de bedrijfsvoering en aan de manier waarop projecten uitgevoerd worden. Wij hechten daarom waarde aan het bezit van ISO 14001.

Nr.	Omschrijving	Waardering
2	U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.	5 punten

Als u beschikt over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem dan volstaat het invullen van deel V van het UEA. De gemeente vraagt het certificaat als bewijsstuk op bij de geselecteerde partijen. Uiteraard kunt u een kopie van het certificaat ook direct indienen bij uw aanmelding.

6.2.3 Selectiecriteria perceel 3

Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van een raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor partijkeuringen. De gemeente hecht er waarde aan dat u ervaring heeft met het uitvoeren van nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst, vanwege de langdurige relatie met de opdrachtgever en het snel en efficiënt uitvoeren van een stroom aan nadere opdrachten. Wij vragen u daarom een referentieopdracht te overleggen van een raamovereenkomst. Wanneer uw referentieopdracht daarnaast óók nog voldoet aan de aanvullende sub selectiecriteria dan wordt uw referentieopdracht hoger gewaardeerd.

Nr.	Omschrijving	Waardering
1	U toont de ervaring met het uitvoeren van een raamovereenkomst aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u de afgelopen drie jaar nadere opdrachten op basis van een raamovereenkomst heeft uitgevoerd.	10 punten
a	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het uitvoeren van een AP04 keuring binnen 1 werkdag na opdrachtverstrekking.	5 punten
b	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het opleveren van een rapport van een AP04 keuring binnen 6 werkdagen na opdrachtverstrekking.	5 punten
c	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het ophalen van reeds genomen en verpakte grondmonsters op dezelfde dag als waarop u de opdracht krijgt om deze grondmonsters op te halen.	2 punten
d	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het aanleveren van de indicatieve gegevens (analyseresultaten standaardpakket NEN/standaardpakket uitgebreid D + toetsing) binnen 5 werkdagen na het ophalen van grondmonsters.	2 punten

e	Binnen deze raamovereenkomst heeft u ervaring met het verrichten van veldwerkzaamheden op het gronddepot van een groundbank waar partijen grond worden ingenomen, opgebult, gekeurd en worden afgevoerd naar een verwerkingslocatie.	2 punten
---	--	----------

Voor de duidelijkheid: u ontvangt voor a t/m e alleen punten als u de ervaring heeft opgedaan binnen de raamovereenkomst van 1. Als u geen referentie indient ontvangt u geen punten. Voldoet uw referentie wel aan a t/m e, maar niet aan 1, dan ontvangt u geen punten. Voldoet uw referentie aan 1, dan ontvangt u 10 punten. Voldoet uw referentie aan a (en dus ook aan 1) dan ontvangt u 15 punten. Voldoet uw referentie aan b (en dus ook aan 1 en a) dan ontvangt u 20 punten, enz.

Selectiecriteria 2: Duurzaamheid certificaat

De gemeente wil graag een partij aan zich binden die haar werkzaamheden duurzaam uitvoert. Dit stelt eisen aan de bedrijfsvoering en aan de manier waarop projecten uitgevoerd worden. Wij hechten daarom waarde aan het bezit van ISO 14001.

Nr.	Omschrijving	Max. Waardering
2	U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.	5 punten

Als u beschikt over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2015 Milieumanagementsysteem dan volstaat het invullen van deel V van het UEA. De gemeente vraagt het certificaat als bewijsstuk op bij de geselecteerde partijen. Uiteraard kunt u een kopie van het certificaat ook direct indienen bij uw aanmelding.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt, ten behoeve van de selectiecriteria, te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.2 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan ontvangt u nul punten op het hele selectiecriteria.