



## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding voor Webdiensten;  
Beheer en Ontwikkeling (development), Ontwerp (Design),  
Projectmanagement, Strategie en Marketing.

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....	4
1.1	Procedure .....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	5
1.3	De opdracht .....	6
1.4	Klachtenmeldpunt.....	10
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	11
2.1	Planning .....	11
2.2	Informatie-uitwisseling .....	12
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	12
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	14
2.3	Onjuiste verklaring .....	15
2.4	Inschrijving .....	16
2.5	De inhoud van de inschrijving .....	17
2.5.1.	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	17
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten.....	18
2.6	Gestandoening inschrijving .....	19
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	20
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	20
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	24
3.1	Uitsluitingsgronden .....	24
3.2	Geschiktheidseisen .....	25
3.2.1	Financiële en economische draagkracht .....	25
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	26
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	27
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	28
4.	GUNNINGSCRITERIA.....	30
4.1	Criterium 1: Kwaliteit .....	30
4.2	Criterium 2: Prijs.....	30
4.3	Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) .....	33
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE .....	35
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	35
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	35
5.3	Bepalen beste-PKV .....	36
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	37
5.5	Gunning.....	39

### **Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	ARBIT 2018
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. Inlichtingen
Bijlage 5	Procedure klachtenmeldpunt aanbesteden
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Beoordelingsformulier open vragen
Bijlage 10	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 11	Rollen en rechtenstructuur 2021 Aeres-websites
Bijlage 12	Waarden gunningcriteria
Bijlage 13	Infrastructuur Aeres
Bijlage 14	Aeres structuur oktober 2021

### **Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijzenblad

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor het contracteren van een (1) dienstverlener voor Webdiensten zoals in deze aanbesteding is beschreven. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (door 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

## 1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever, is Aeres. Hierna te noemen, Aeres/ aanbestedende dienst.

<b>Naam aanbestedende dienst</b>	<b>Aeres</b>
Bezoekadres	Bovenbuurtweg 27
Vestigingsplaats	6717 XA Ede
Postadres	Postbus 245
Vestigingsplaats	6710 BE Ede
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	<b>TenderNed (berichtenmodule)</b> Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule via TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert. Meer informatie over de aanbestedende dienst vindt u op [www.aeres.nl](http://www.aeres.nl).

### 1.3 De opdracht

De opdrachtgever beschikt over een eigen Sitecore licentie en is op zoek naar een dienstverlener die het beheer van deze Sitecore licentie en de websites van de opdrachtgever verzorgt (beheer) en deze beide technisch verder zal ontwikkelen. Daarnaast worden er enkele aanvullende diensten gevraagd, zoals ontwerp, projectmanagement, strategie en marketing. Dit is verwoord in de bij deze aanbesteding behorende aanbestedingsdocumenten. De Sitecore licentie zelf valt buiten de scope van deze aanbesteding, de opdrachtgever betreft deze bij Sitecore Nederland. De huidige templates en alle websites van de opdrachtgever die hieraan gekoppeld zijn dienen ongewijzigd te blijven. De opdracht bestaat uit de werkzaamheden zoals verwoord in de kerncompetenties en nader uitgewerkt in deze aanbesteding (zie verder in dit document en de bijbehorende bijlagen). De nieuwe opdrachtnemer krijgt 'de sleutel' en zal in eerste instantie de huidige inrichting 1 op 1 overnemen.

De aanbestedende dienst wenst de selectie van een hiervoor gekwalificeerde dienstverlener te realiseren door middel van een Europese aanbesteding voor Webdiensten volgens een openbare procedure waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. De huidige en geraamde uitgaven overstijgen het drempelbedrag voor raamovereenkomsten inzake Europees aanbesteden. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot hoogwaardig kwalitatieve dienstverlening. Het doel is om één raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van 24 maanden met de mogelijkheid tot verlenging met eenmaal 24 maanden. In de optie jaren wil de aanbestedende dienst beschikken over de mogelijkheid om de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. De opdrachtnemer kan zelf invloed uitoefenen op de optionele verlengingen. Er is gekozen voor een raamovereenkomst, omdat de omvang, exacte aard en omvang van de onder de raamovereenkomst uit te voeren dienstverlening vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

Het belang van online communicatie is voor de opdrachtgever erg groot. Indien uit de inschrijvingen blijkt dat er geen inschrijving is ingediend die voldoet aan de kwaliteitseisen en/of als minimaal voldoende beoordeeld wordt, zal er niet gegund worden. De aanbestedende dienst beschouwt de leverancier als een belangrijke partner en streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale conceptvorming en flexibele dienstverlening te realiseren. Van de opdrachtnemer wordt in deze een zeer proactieve en flexibele rol verwacht. Alle bijlagen en Nota van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

**CPV codes:**

48510000-6 Communicatiesoftware

72267000-4 Onderhouds- en reparatiediensten voor software

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties van de aanbestedende dienst de aanvraag samen te voegen. De redenen hiervoor zijn dat het noodzakelijk is om één (1) uniforme dienstverlening, prijsstelling en expiratedatum te creëren binnen de organisatie van de opdrachtgever:

- de noodzakelijkheid van uniforme dienstverlening;
- uniformiteit in het beheer, facturatie, gebruik en ontzorging;
- de dienstverlening is praktisch gezien niet op te splitsen.

Bovenstaande kan alleen gerealiseerd worden indien de opdracht als één (1) geheel gegund wordt.

**Raming omvang van levering;**

Circa € 400.000,- (inclusief BTW) per jaar, bestaande uit:

### **Beheer en ontwikkeling (development)**

Het gaat hier om werk dat wordt uitgevoerd door front end- developers, back end-developers en testers. Per opdracht wisselt de onderlinge verhouding waarin zij worden ingezet, maar op jaarbasis is de verhouding 1/3-1/3-1/3. Indicatief nemen ze gezamenlijk circa 60% van de raming.

### **Design (ontwerp)**

Het gaat hier om werk dat wordt uitgevoerd door UX-designers en grafische designers. Per project verschilt de mate waarin zij worden ingezet, maar op jaarbasis is de verhouding (indicatief) 50/50. Indicatief nemen ze gezamenlijk circa 10% van de raming;

### **Projectmanagement & (agile) procesbegeleiding**

Het gaat hier om werk dat wordt uitgevoerd door projectleiders en agile procesbegeleiders (bijvoorbeeld scrummasters). Indicatief nemen ze gezamenlijk circa 20% van de raming.

### **Strategie & marketing**

Het gaat hier om werk dat wordt uitgevoerd door strategen en marketeers. Het gaat om het vergaren van (markt)inzichten en/of het vertalen van inzichten en klantwensen naar concepten voor verdere webontwikkeling. Indicatief nemen ze gezamenlijk circa 10% van de raming.

In het kader van de raamovereenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de inschrijver.

Er geldt derhalve geen afnameverplichting en inschrijver kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten. Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de documenten behorende bij de raamovereenkomst welke als bijlagen bij dit document zijn bijgevoegd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, uiteraard binnen de richtlijnen van de aanbestedingswet, andere nadere opdrachten annex aan deze aanbesteding middels een andere inkoopprocedure in te kunnen kopen zoals nieuwe of specialistische marketingconcepten door gebruik te maken van de percelenregeling conform de aanbestedingswet, art. 2.19, lid 3 Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst geeft daarnaast nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie bijlage 1.

#### **Vereiste kerncompetenties van de opdrachtnemer:**

- **Kerncompetentie 1:** Beheer en ontwikkeling (development).
- **Kerncompetentie 2:** Ontwerp (design).
- **Kerncompetentie 3:** Projectmanagement en proces begeleiding.
- **Kerncompetentie 4:** Strategie en marketing.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt een tevreden referentie gevraagd, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetenties (paragraaf 3.2.2).

#### **1.4 Klachtenmeldpunt**

Indien een inschrijver klachten heeft over het verloop van deze specifieke aanbestedingsprocedure kunnen deze gericht worden aan het meldpunt conform Bijlage 5: Procedure klachtenmeldpunt aanbesteden. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en er moet duidelijk en gemotiveerd aangegeven worden op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Verzende aankondiging en publicatie (start van procedure).	23 december 2021
	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	23 december 2021
§ 2.2.1	Uiterste datum aanmelden aanwijs	11 januari 2022 uiterlijk voor 15:00 uur
§ 2.2.1	Aanwijs (locatiebezoek)	Woensdag 12 januari 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	17 januari 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	25 januari 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	31 januari 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	8 februari 2022
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	15 maart 2022 Uiterlijk 12:00 uur.
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	15 maart 2022 Na 12:05 uur.
	Beoordelingen	31 maart en 1 april 2022
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Na 15 april 2022
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen)	Direct na voorgenomen gunning
§ 5.6	Definitieve gunning	1 juni 2022
	Ingangsdatum raamovereenkomst en start dienstverlening.	1 juli 2022

**NOTE: Door de huidige COVID-19 omstandigheden (of andere onvoorziene omstandigheden) en richtlijnen van de overheid kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

## **2.2 Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek)**

Ofschoon het niet noodzakelijk is voor het doen van een inschrijving wordt aan elke gegadigde in dit aanbestedingsproces de mogelijkheid geboden om op de locatie van de aanbestedende dienst te bezoeken en inzage te verkrijgen in de huidige omgeving en inrichting van Sitecore en de websites. Dit bezoek zal plaatsvinden op de bestuursbureau Ede van de aanbestedende dienst. Per gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het bezoek. De gegadigde partij kan zich hiervoor aanmelden via de berichtenmodule via TenderNed, let op de uiterste datum voor aanmelden (zie planning 2.1). Inschrijvers worden uitdrukkelijk verzocht inhoudelijke vragen uitsluitend te bewaren voor de Nota van Inlichtingen in paragraaf 2.2.2.

### **2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

**NOTE: U dient deze ingevulde bijlage (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de partij die dan als hoogst scoort het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadelijkt. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

## 2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen. De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving.

Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op het UEA, indien gewenst mag ook een volmacht voor de ondertekening mee worden gestuurd.

Een handtekening onder het UEA geldt ook als een ondertekening van inschrijving (conform artikel daarvoor aangegeven plaats in het UEA.). Het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan/moet elektronisch ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## **2.5 De inhoud van de inschrijving**

### **2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B - Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Formulier B Referenties**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij zijn inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen in te dienen via TenderNed conform bijlage 7 kwaliteit.

## **3. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

### **2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op het genoemde adres via de berichtenmodule van TenderNed.

#### **1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

**2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

## **2.6 Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

## 2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## 2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.

3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.  
Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
5. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.  
Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
7. De aanbestedende dienst maakt naast de voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten gebruik van Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2018). Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn, deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
12. Door de inschrijver gemaakte kosten, anders dan vermeld in bijlage 7, worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding / inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
13. Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 2e herziening 2020, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.

15. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst.
16. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
17. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
18. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C Prijzenblad.
19. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient inschrijver een UEA in te vullen via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken conform de gestelde uitsluitingsgronden aangeleverd te worden:

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

## 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Kerncompetentie 1,2,3 en 4: De inschrijver moet beschikken over minimaal 1/ maximaal 3 tevreden referentie(s), waar in de afgelopen 3 jaar, minimaal totaal 1.500 uur werk voor is gedaan, vergelijkbaar met de diensten uit deze kerncompetenties met een minimaal aantal uur <u>per</u> kerncompetentie van:  60% kerncompetentie 1 minimaal 900 uur 10% kerncompetentie 2 minimaal 150 uur 20% kerncompetentie 3 minimaal 300 uur 10% kerncompetentie 4 minimaal 150 uur	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.  2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving (2.5.1)  Na verzoek (2.5.2)

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A**.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

## 4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

### 4.1 Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het subcriterium beantwoording open vragen.

Dit subcriterium zal worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de bovenstaand subcriterium staat beschreven in bijlage 6 kwaliteit.

#### **Eindscore kwaliteit:**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van het subcriterium. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor bijlage 12.

### 4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **Formulier C**. Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.

- Prijzen zoals door inschrijver opgegeven op formulier C zijn de grondslag voor de eventuele nadere opdrachten voortkomend uit deze aanbesteding. Tijdens de periode van de raamovereenkomst zal hier nader op worden toegezien.
- Ten aanzien van de prijzen geldt:
  - De ingediende prijzen op het prijzenblad dienen tot 1-1-2024 vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer dus op 1-1-2024), conform het meest recente basisjaar prijsindex zakelijke dienstverlening, (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld, voorzien van een uitgebreide onderbouwing voor het doorvoeren van een indexering en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in Euro's en exclusief BTW.
- De prijzen dienen uitsluitend op bijgaand Excel-document (zie **Formulier C**) te worden vermeld.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.

- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving.  
Dit houdt in, dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Inschrijvingen die in de ogen van de aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst –na verificatie– terzijde leggen.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- U rekenfouten maakt op formulier C of prijzen niet invult;
- U niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde formulier C;
- Indien u elders in uw inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard);
- U niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

### **Eindscore prijs:**

Inschrijver dient per opgegeven kerncompetentie een tarief op te geven (zie Prijzenblad Formulier C). De som zoals beschreven in het werkblad Totaal (totaalbedrag t.b.v. de prijsbeoordeling) zal de grondslag zijn voor de prijsbeoordeling. De aanbestedende dienst hanteert voor de verschillende gevraagde uurtarieven een plafond per uur per kerncompetentie zoals verwoord op het prijzenblad (Formulier C). Indien u een uurtarief aanbiedt wat hoger ligt zoals beschreven op het prijzenblad zal uw inschrijving worden uitgesloten.

In het Excel document (het prijzenblad) kan inschrijver vernemen hoe bedragen aan elkaar gekoppeld zijn.

### **4.3 Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)**

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijswaarde. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht.

De inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in relatie tot de prijs.

#### **Gunnen op waarde:**

Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal zoals beschreven in bijlage 12 (maximaal € 240.000,-). Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door inschrijvers uiteenlopen lopen met een te verwachten bandbreedte van circa € 50.000,- tot € 75.000,-. Dat maakt dat kwaliteit veel zwaarder weegt dan prijs.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

**Voorbeeldberekening:**

<b><i>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</i></b>	<b><i>€ 115.000,- (fictief)</i></b>
<b><i>Behaalde waarde criterium 2 prijs</i></b>	<b><i>€ 210.000,- (fictief)</i></b>
<b><i>De fictieve eindwaarde € 110.000,- minus € 15.000,- =</i></b>	<b><i>€ 95.000,-</i></b>

In geval van een gelijke fictieve eindwaarde zal de inschrijver die op het criterium prijs de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de beste PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen, conform de toepasbaarheid geldend binnen de aanbestedingswet. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de met behulp van Formulier B ingediende referentie, beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### **5.3 Bepalen beste-PKV**

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als beste PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit drie materiedeskundigen, medewerkers van Aeres. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau);
2. de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

#### **5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de beste Prijs / Kwaliteit Verhouding als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste Prijs / Kwaliteit Verhouding heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

## **5.5 Gunning**

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlennen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt en de verificatie is aangemerkt als geslaagd, overgaan tot (definitieve) gunning.