

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/artikel	Vraag	Motivatatie vraag	Antwoord
1	Offerteaanvraag		7 paragraaf 1.1	Wij begrijpen de volgende zin niet: In de gemeente Stadskanaal is er sprake van een Algemene Voorziening Schoonmaakondersteuning (AVS), dit heeft geleid op de wijziging in de eigen bijdrage geen invloed meer op deze aanbesteding. bedoelt u dat cliënten met een indicatie Algemene Voorziening geen deel uitmaken van deze aanbesteding? Kunt u het antwoord toelichten?		Nee cliënten met een indicatie AVS vallen wel onder deze aanbesteding en dan vallen deze onder het onderdeel Ondersteuning Huishouden (OH). De AVS is voor aanbieders onderdeel geworden van de Ondersteuning Huishouden, en de AVS is geen apart perceel meer in deze aanbesteding.
2	Offerteaanvraag		7 paragraaf 1.1	Klopt het dat er geen aanbesteding is voor de AVS maar dat deze is opgegaan in de OH?		Ja dat klopt, zie antwoord vraag 1.
3	Offerteaanvraag		9 1.3	Onder de kop AVS verwijst u naar bijlage 1B, artikel 13 waar het normenkader AVS beschreven zou staan. Onder artikel 13 staat het normenkader echter niet genoemd. Kunt u aangeven waar we dit kunnen vinden?		Zie antwoord vraag 1, AVS valt onder het onderdeel Ondersteuning Huishouden (OH) en derhalve dient u het normenkader Ondersteuning Huishouden (OH) aan te houden, zie bijlage I en bijlage II Nadere Regels 2017.
4	Offerteaanvraag		9 1.1	U schrijft dat de werkzaamheden van OH hetzelfde zijn voor OH als maatwerkvoorziening als voor OH als algemene voorziening. Echter; de toegang is anders geregeld. Hoe wordt duidelijk voor cliënten welke voorziening zij aan moeten vragen?		Cliënten melden zich bij het Wmo-loket van de gemeente Stadskanaal waarna zij in procedure worden genomen. Zij worden bij het loket geïnformeerd over de procedure.
5	Offerteaanvraag		13 2.7	"Een inschrijver die wenst in te schrijven dient onderstaande gevraagde documenten in te dienen" Beschikken over een Governance code In onze organisatie is de Governance code ruim geïmplementeerd. Welk document verwacht u van ons?		Wij verwachten een document bij inschrijving waaruit blijkt dat u aantoonbaar de zorgbrede Governance Code heeft ingevoerd en de verplichtingen daaruit zorgvuldig nakomt zie IV.3.1 Kwaliteitseisen Opdrachtnemer lid 4, onder g van het aanbestedingsdocument.
6	Offerteaanvraag		13 2.7	Het schema op pagina 13 lijkt niet volledig. Er wordt ook om de volgende documenten gevraagd (pagina 19 en 20): Gedragverklaring aanbesteding Verklaring Belastingdienst Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering recente accountantsverklaring Dienen bovenstaande documenten pas na gunning te worden ingediend? Zo niet, zou u het schema op pagina 13 volledig willen maken zodat het voor iedereen duidelijk is wat ingediend te worden vóór 1 november?		Bij inschrijving dient u de stukken conform overzicht bladzijde 13 aanbestedingsdocument in te dienen, de overige documenten genoemd op pagina 19 en 20 aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden na voorlopige gunning op verzoek van aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen.
7	Offerteaanvraag		20 3.2.3.1	Mag de Gemeente Stadskanaal opgegeven worden als referentie?		U mag referenties opgeven van alle organisaties mits deze referenties voldoen aan het gestelde III.2.3.1 kerncompetenties van het aanbestedingsdocument.
8	Procesdocument		21 III.3.1 Het is inschrijver niet toegestaan onderaannemers in te zetten.	Verzoek aan de opdrachtgever om dit te veranderen in "het inzetten van onderaannemers is alleen mogelijk na toestemming van opdrachtgever". Kijkend naar de ontwikkelingen arbeidskrachten en toename cliënten kan dit wellicht in de toekomst noodzakelijk of wenselijk zijn voor de optimale ondersteuning aan de cliënten?		Aanbestedende dienst wijzigt dit niet, III.3.1 blijft ongewijzigd van kracht.
9	Offerteaanvraag		25 4.2.1	Gaat de gemeente de tarieven voor 2022 indexeren? Zo ja; kan de gemeente beschrijven op welke wijze er geïndexeerd gaat worden?		Ja, dit zal gebeuren conform het gestelde in de concept overeenkomst artikel 3.2, en wordt gebaseerd op kostprijsonderzoek conform AMvB reële prijs WMO.
10	Offerteaanvraag		26 2.2	Uit de tabel valt op te maken dat cliënten met een AVS gemiddeld 1,95 uur per week hulp geïndiceerd hebben gekregen. Cliënten met een maatwerkvoorziening hebben gemiddeld 2,17 uur per week hulp geïndiceerd gekregen. Wat is het verschil in de zorgvraag en cliëntprofiel tussen beide groepen cliënten?		Nee er is in de nieuwe overeenkomst geen verschil tussen zorgvraag en cliëntprofiel van cliënten met betrekking tot AVS en OH. Zie ook antwoord op vraag 1.
11	Procesdocument		26 IV.2.1 Tarieven	U geeft aan dat de tarieven i.v.m. de i-Wmo applicatie deelbaar moeten zijn door 60 minuten. Sinds de laatste release iWMO per 2021 is dit meer noodzakelijk. Uurtarieven die niet deelbaar zijn door 60 kunnen nu ook in de facturatie toegepast worden. De genoemde afronding van de uurtarieven hoeft dus niet plaats te vinden. Gaat de opdrachtgever hiermee akkoord?		De aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. De opdrachtgever indiceert in minuten en wenst dit zo te behouden. Let op de tarieven op bladzijde 25 in het aanbestedingsdocument dat zijn de tarieven per 1 januari 2022.
12	Procesdocument		28 4.s	"Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een optimale telefonische en e-mail bereikbaarheid van 08.00-17.00 uur." De gebruikelijke bereikbaarheid voor de WMO is van 8.30-17.00 uur. Gaat opdrachtgever hier ook mee akkoord?		Nee de aanbestedende dienst past dit niet aan, 4.s blijft ongewijzigd van kracht.
13	Offerteaanvraag		30 4.4.2	"De cliënt die uiteindelijk aan de gemeente aangeeft geen keuze te kunnen maken voor een zorgaanbieder, wordt door de gemeente verwezen naar een aanbieder". Kan de gemeente aangeven op welke wijze de gemeente een keuze maakt uit zorgaanbieder?		Dit komt niet tot nauwelijks voor, komt dit wel voor dan gaat de gemeente in overleg met cliënt om de keuze te bepalen.
14	Procesdocument		30 IV.4.2 Totstandkoming en beëindiging van dienstverleningsopdrachten	In punt 1 geeft u aan dat de overeenkomsten met de opdrachtnemers in volgorde van prijs op de dienstverlenerslijst wordt geplaatst. Hoe geeft opdrachtgever hier vorm aan, aangezien in het procesdocument staat vermeld dat de prijzen vast staan?		Hier geeft de aanbestedende dienst als volgt vorm aan: Punt 1 vervalt, want de prijs is niet bepalend. De dienstverlenerslijst is een lijst met contractpartners die gelijkwaardig behandeld worden.

15	Procesdocument	30	IV.4.2 punt 9 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst indicatie wordt gestart met het uitvoeren van de OZ- en OH hulp bij de client.	Het is vanzelfsprekend het streven van opdrachtnemer om binnen 5 werkdagen na ontvangst van de indicatie te starten met het uitvoeren van de OZ- en OH hulp bij de client, echter dit is in de praktijk niet altijd wenselijk of haalbaar kijkend naar de wensen van de client en zorgvuldige matching met medewerker. Kan dit daarom verruimd worden naar inzet binnen 5 tot 10 werkdagen?		De aanbestedende dienst past dit niet aan, in het artikel staat dat als dit niet lukt hij/zij redenen hiervoor dient aan te geven.
16	Procesdocument	31	IV.4.2.1 werkplan ondersteuning zelfredzaamheid "het plan bevat dus tenminste: registratieformulier gewerkte uren, waarop per keer de hulp de gewerkte uren registreert en parafeert"	Gaat opdrachtgever ook akkoord met het digitaal registreren en aftekenen van de gewerkte uren?		Nee, de aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Dit is niet toegestaan gelet op de laatste opmerking van dit onderdeel: 'Het werkplan bevindt zich op de woonlocatie van de cliënt.'
17	Offerteaanvraag EU OZ OH definitief 15092021	41	V.2 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	Verzoek om verduidelijking van het criterium Maatschappelijk verantwoord ondernemen. Wordt hier een beschrijving verwacht over hoe de organisatie omgaat met het milieu (zoals de gevraagde toelichting op het gebruik van schoonmaakmiddelen) en wordt met de duurzaamheid van de organisatie bijvoorbeeld gedacht aan Green Deal Duurzame Zorg of ook aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers, het binden van medewerkers / cliënten en aangaan van duurzame samenwerkingen voor langere tijd?		Zie hiervoor de tabel onder V2: Implementatie en continuïteit, Omgang met uitzonderlijke situaties, Maatschappelijke verantwoord ondernemen, het criterium Maatschappelijke verantwoord ondernemen hebben wij als volgt beschreven: <i>In uw beschrijving dient u minimaal aan te geven hoe u omgaat met de schoonmaakmiddelen en hoe duurzaam de organisatie van de inschrijver is.</i> Het is aan de opdrachtnemer om zijn /haar bedrijf op een zo juist mogelijke wijze op dit gebied aan ons te presenteren.
18	Offerteaanvraag	42	5.2.1	"De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de sub-gunningscriteria van de kwaliteit afzonderlijk van elkaar met een rapportcijfer" Kunt u aangeven welke functie de personen in de beoordelingscommissie bekleden binnen de Gemeente Stadskanaal?		De mensen in de beoordelingscommissie zijn deskundigen van verschillende disciplines uit de organisatie.
19	Bijlage 1B	7	12B	Hier worden kostprijzen genoemd die afwijken van de tarieven die zijn vastgesteld voor OH, OZ-OH en OZ. Wat is de betekenis van deze bedragen?		Deze bedragen zijn niet van invloed op deze aanbesteding, u dient uit te gaan van de tarieven genoemd in het aanbestedingsdocument.
20	Bijlage 1C		4.1.4.1 en 4.1.4.2	Er wordt hier het jaar 2017 genoemd. Klopt dit?		Dit document schetst slechts de doorontwikkeling van de Huishoudelijke hulp zoals de gemeente Stadskanaal in 2017 voor ogen had. Deze bijlage is puur informatief toegevoegd.
21	Bijlage 1C		4.2.3	De eigen bijdrage wordt door het CAK geïnd?		Zie antwoord vraag 19.
22	bijlage 1C		4.3	Het lijkt erop dat deze notitie niet juist geactualiseerd is. Boven aan de pagina staat dat de contracten voor de uitvoering van OZ/OH eindigen per 1 mei 2016.		Zie antwoord vraag 19.
23	Bijlage 1C		4.2.3	Wij richten ons met de inkoop op bestaande aanbieders. Klopt dit? Ook TSN wordt nog genoemd.		Zie antwoord vraag 19.
24	Bijlage G Algemene Inkoopvoorwaarden	9	artikel 23 Personeel van de contractant	In dit artikel staat opgenomen dat de contractant geen personeel mag vervangen zonder toestemming van de gemeente. Schriftelijke, dan wel mondelinge toestemming is noodzakelijk. Dit is geen werkbare situatie vanuit werkgeversperspectief. Er vinden regelmatig personeelwisselingen plaats. Kan de gemeente verduidelijken hoe zij dit zien en het werkbaar blijft?		Opdrachtnemer hoeft geen schriftelijke of mondelinge toestemming te vragen, de aanbestedende dienst bedoelt hier echter mee dat er zo weinig mogelijk wisseling van zorgverlener en client plaats vind.

