



Den Haag

Selectie Leidraad Leerbedrijf in de Wijk – Zorg

21-464 - SZW

2022 - 2026 (incl. optie jaren)

Mededingingsprocedure met
onderhandeling

Datum

19 juli 2021

Auteur

Gemeente Den Haag afdeling Inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Beschrijving gemeente Den Haag	4
1.3	Inkoopdoelstellingen gemeente Den Haag	4
1.4	Omschrijving en omvang van de opdracht	5
1.5	Opties	5
1.6	Percelen	5
1.7	Duur van de overeenkomst	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Planning	6
2.2	Aankondiging	6
2.3	Communicatie tijdens de aanbesteding	7
2.4	Nota's van inlichtingen	7
2.5	Sluitingsdatum aanmelding	8
2.6	Afzien van deelname	8
3	Voorwaarden	9
3.1	Juridisch kader	9
3.1.1	Regelgeving	9
3.1.2	Juridische voorwaarden	9
3.1.3	Klachtenafhandeling	9
3.1.4	Rechtsbescherming	10
3.1.5	Non discriminatiebeginsel	10
3.2	Aanbestedingsdocumenten	10
3.2.1	Vertrouwelijkheid	10
3.2.2	Onjuistheden	10
3.2.3	Voorbehoud	11
3.3	Aanmelding	11
3.3.1	Aanlevering van de aanmelding	11
3.3.2	Taal	11
3.3.3	Ondertekening aanmelding	11
3.3.4	Aanmelden in combinatie / onderaanneming	12
3.3.5	Kosten van aanmelding	13
3.3.6	Onvoorwaardelijke aanmelding	13
3.3.7	Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	13
3.3.8	Eigendom van de informatie	14
4	Beoordeling	15
4.1	Beoordelingsteam	15
4.2	Procedure van beoordelen	15
5	Uitsluitingsgronden	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.2	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	18
6	Minimum Geschiktheidseisen	20
6.1	Economische en Financiële draagkracht	20
6.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20

6.2.1 Referentieopdrachten	20
7 Selectie	23
7.1 Shortlisting	23
Bijlagen	25

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbesteding 'Leerbedrijf in de Wijk – Zorg' van de gemeente Den Haag.

De gemeente Den Haag nodigt geïnteresseerden uit tot het doen van een aanmelding op basis van de informatie zoals beschreven in deze selectieleidraad. Gekozen is voor een 'Mededingingsprocedure met onderhandeling' omdat:

- gemakkelijk beschikbare oplossingen niet voldoen aan de vraag van de gemeente en daardoor aanpassingen nodig hebben.
- er sprake is van bijzondere omstandigheden in relatie tot de aard en complexiteit van de opdracht. Dit zorgt ervoor dat de opdracht niet zonder voorafgaande onderhandelingen gegund kan worden.

De aanbesteding bestaat uit twee fases.

- **Selectiefase:**
In de Selectiefase nodigt de gemeente Den Haag via een openbare publicatie van deze selectieleidraad via TenderNed geïnteresseerde marktpartijen uit om zich aan te melden voor de opdracht. Uit de tijdig binnengekomen, geldige aanmeldingen worden maximaal 3 gegadigden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving in de Gunningsfase van deze aanbesteding. Indien minder dan 3 gegadigden een aanmelding hebben ingediend, beslist de Gemeente Den Haag over de voortgang van de procedure.

Geïnteresseerde marktpartijen die voldoen aan de voorwaarden zich kunnen aanmelden voor de Selectiefase.

- **Gunningsfase:**
In de Gunningsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden de inschrijvingsleidraad. Hierin is onder meer nadere informatie opgenomen over de opdracht, de minimumeisen aan de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingssystematiek. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Inschrijvers onder andere beoordeeld op de gunningscriteria.

1.2 Beschrijving gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 540.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

1.3 Inkoopdoelstellingen gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De gemeente kijkt bij haar inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return en de toegankelijkheid voor het mkb. Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de gemeente Den Haag te

maken heeft met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen. Zie www.denhaag.nl: zakendoen met de gemeente.

1.4 Omschrijving en omvang van de opdracht

Den Haag Werkt (DHW) is het werk ontwikkelbedrijf van de gemeente Den Haag. Binnen de sector Zorg en Welzijn is de leerlijn 'Zorg Werkt' opgericht met als doel om de kandidaten van DHW een doorlopend leer en ontwikkeltraject aan te kunnen bieden. Het op te zetten 'Leerbedrijf in de Wijk – Zorg' is hier een onderdeel van. DHW is dan ook op zoek naar een partij die in staat is om een 'Leerbedrijf in de Wijk' te verzorgen in de richting Zorg. Het leerbedrijf is gericht op kandidaten van DHW die in de zorg willen werken op niveau 1, om hen op te leiden tot zorgassistent op MBO 1 niveau en om hen met dit diploma aan het werk te helpen in de zorg op niveau 1. DHW wil het werkgelegenheidstraject 'Leerbedrijf in de Wijk' in de wijken Centrum, Moerwijk en Schilderswijk. De bedoeling is dat het project ook een bijdrage levert aan o.a. de sociale cohesie en mogelijk de verduurzaming van de zelfredzaamheid van haar bewoners in die betreffende wijken, door het inzetten van informele zorg.

De te verwachtte omvang van de aanbesteding bedraagt maximaal over 4 jaar tijd ca.€ 1.200.000,00

1.5 Opties

De gemeente Den Haag overweegt om een aanvullende dienst bij de winnende inschrijver af te nemen. Het gaat om de onderstaande optie.

- Het opzetten van een voorliggend zorgtraject (b.v. een Werkfittraject) gericht op het opdoen van werkritme binnen de leerlijn Zorg, als voorloper op het Leerbedrijf in de Wijk traject.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze Selectieleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

CPV code Opleidingsdiensten 80500000-9 en Diensten voor begeleiding 85312310-5 en Diensten voor sollicitatiebegeleiding 79611000-0, Maatschappelijke en aanverwante diensten 85300000-2 (SAS diensten).

1.6 Percelen

Er is geen sprake van meerdere percelen bij deze aanbesteding.

1.7 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 januari 2022. De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door de gemeente Den Haag worden verlengd met een periode van 2 maal 2 jaar met een maximale looptijd van de overeenkomst tot 6 jaar. Indien de gemeente Den Haag gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit 6 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Den Haag derhalve niet. De gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Selectiefase

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
	Publicatie van opdracht	19-7-2021
	Verschuiven van de publicatie op TenderNed	21-7-2021
	Eventuele vragen n.a.v. Selectieleidraad indienen	13-8-21, uiterlijk 12.00 uur
	Versturen antwoorden Nota van Inlichtingen nr. 1	18-8-21
	Sluitingsdatum aanmeldingen	30-8-21, uiterlijk 12.00 uur
	Versturen brieven inz. selectiebeslissing	8-9-21
	Einde rechtsbeschermingstermijn (Alcatelperiode)	29-9-21

Voorlopige planning Gunningsfase

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
	Onderhandeling/overleg geselecteerde gegadigden	29-9-2021
	Versturen inschrijvingsleidraad aan geselecteerden	8-10-21
	Eventuele vragen n.a.v. inschrijvingsleidraad indienen	18-10-21 uiterlijk 12.00 uur
	Versturen Nota van Inlichtingen	28-10-2021
	Sluitingsdatum inschrijvingen (tenderNed)	19-11-2021 uiterlijk 12.00 uur
	Versturen brieven inz. gunningsbeslissing	7-12-2021
	Einde rechtsbeschermingstermijn (Alcatelperiode)	28-12-2021
	Ingangsdatum overeenkomst(en)	1-1-22

2.2 Aankondiging

De gemeente Den Haag heeft op 19-07-2021 via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab 'Voor ondernemingen' en onder de Help-tab. U kunt hier onder andere een overzicht van

veelgestelde vragen en een handleiding vinden. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. Gegadigde wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen.

Daarnaast dient u voor het doen van een aanmelding en/of inschrijving gebruik te maken van ‘E-herkenning’. Zie voor meer informatie:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-o/eherkenning-en-tenderned>

2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de gemeente Den Haag.

Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Den Haag Werkt (DHW) van dienst Sociale Zaken en werkgelegenheidsprojecten (SZW) belast met het verstrekken van deze opdracht en het sluiten en beheren van de bijbehorende overeenkomst.

De afdeling BEC/Inkoop van de dienst Bedrijfsvoering (DBV) zal het inkoopproces rondom de aanbesteding verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de gegadigden.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot José Gubbels van de afdeling BEC/Inkoop via de berichtenfunctie (“Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar de gemeente Den Haag”) binnen TenderNed.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de gemeente Den Haag over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.1.3 Klachtenafhandeling. Een gegadigde die hiermee in strijd handelt en via andere contacten in de gemeente de aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de aanbesteding.

2.4 Nota's van inlichtingen

De Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure kent één schriftelijke vragenronde. Uw vragen in het kader van deze vragenronde dienen uiterlijk op het in de planning (zie par. 1) genoemde tijdstip gesteld te zijn via de berichtenfunctie binnen TenderNed, uitsluitend gebruikmakend van het standaard format in Word dat als bijlage 4 is opgenomen. U kunt het ingevulde format als bijlage toevoegen aan uw bericht. De antwoorden worden middels een Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Ook alle overige in de Nota van Inlichtingen te verwerken eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsstukken zullen door de afdeling inkoop via de website van **TenderNed** worden verzonden. Ingevolge de aanbestedingswet zal de Nota van Inlichtingen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de aanmeldingen worden gepubliceerd.

De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

Ingeval van strijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

2.5 Sluitingsdatum aanmelding

Uw aanmelding moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Den Haag. Bij de indiening van de aanmelding dient u gebruik te maken de **digitale kluis** in TenderNed. U dient de aanmelding te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw aanmelding!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanmeldingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen aanmelding is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- u verantwoordelijk bent voor de tijdige indiening van uw aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Den Haag.

2.6 Afzien van deelname

Indien u besluit geen aanmelding te doen terwijl in een eerder stadium wel is deelgenomen door u in dit aanbestedingsproces (bijvoorbeeld door het stellen van vragen), dan wordt u vriendelijk verzocht dit (voor de sluitingsdatum) te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.

3 Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

3.1 Juridisch kader

3.1.1 Regelgeving

Op deze Mededingingsprocedure met onderhandeling aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.1.2 Juridische voorwaarden

De algemene voorwaarden van de wederpartij worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

In de Gunningsfase stuurt de gemeente Den Haag een conceptovereenkomst met bijbehorende voorwaarden mee met de inschrijvingsleidraad. De gegadigden krijgen in de Gunningsfase de gelegenheid om opmerkingen te maken over de conceptovereenkomst en de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018). De gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken in de conceptovereenkomst. De inschrijvers moeten de overeenkomst(en) inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen bij inschrijving onvoorwaardelijk te accepteren.

3.1.3 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl>

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag.

Indien u het niet eens bent met de uitkomst van een aanbesteding kunt u binnen de in paragraaf 3.1.4 gestelde termijn een kort geding aanhangig maken.

3.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer gegadigde bezwaar heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan dient gegadigde binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken. Wordt door gegadigde geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat de gemeente Den Haag ervan uit dat gegadigde geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de aanmelding en vervalt het recht van gegadigde hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de gemeente Den Haag zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

3.1.5 Non discriminatiebeginsel

De gemeente Den Haag wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad en bijlagen waar mogelijkgeveins gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel en in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” dient te worden gelezen

3.2 Aanbestedingsdocumenten

3.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Selectieleidraad moet zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door gegadigde verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

3.2.2 Onjuistheden

De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling inkoop hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de selectiedocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de u redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van gegadigde.

LET OP:

Wanneer de gegadigde bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de Nota van Inlichtingen, dan dient gegadigde dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de deadline voor het indienen van de aanmelding een kort geding aanhangig te maken en de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Gemeente Den Haag
Spui 70
2511 BT Den Haag
(Melden aan de Atriumbalie)

Wordt door gegadigde binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort geding dagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan

uit dat gegadigde geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft gegadigde zijn/haar recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

3.2.3 Voorbehoud

Uit de aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente Den Haag, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan.

3.3 Aanmelding

3.3.1 Aanlevering van de aanmelding

U dient de aanmelding elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van **TenderNed**.

De aanmelding dient alle gevraagde verklaringen, bijlagen en invulformulieren als losse bestanden (in PDF, Word en/of Excel) te bevatten en dient door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Alle losse bestanden die gezamenlijk de aanmelding vormen dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria in de inschrijvingsfase, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen.

3.3.2 Taal

De aanmelding, inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Den Haag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

3.3.3 Ondertekening aanmelding

De aanmelding bestaat uit verschillende documenten (zie checklist 05). Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel *of* een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij aanmelding te worden ingediend. De gegadigde die de gemeente Den Haag voornemens is te selecteren, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar u extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de aanmelding.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; 2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In o is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

Het bovenstaande is onverkort van toepassing op het doen van een inschrijving in de Gunningsfase van deze aanbesteding.

3.3.4 Aanmelden in combinatie / onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kan voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zich zelfstandig aanmelden en een beroep doen op een derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in combinatie aan te melden.

Combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. De gemeente Den Haag verlangt in het geval van een combinatie bij aanmelding duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een aanmelding als combinatie dienen de aanmeldingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

Bij een aanmelding als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij een aanmelding als combinatie dient de Verklaring van aanmelding (o) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door alle combinantleden gezamenlijk.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 6).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding aanmelden.

Nieuw gevormde combinaties, anders dan degene die in de Selectiefase zijn aangemeld, zijn niet toegestaan in de Gunningsfase.

Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de aanmelding vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o). U dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de aanmelding.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de selectiebeslissing een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Den Haag lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door u van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Den Haag.

3.3.5 Kosten van aanmelding

Voor het uitbrengen van aanmeldingen, inschrijvingen en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

3.3.6 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft u aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen. Hetzelfde is van toepassing voor het doen van een inschrijving in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Indien de gegadigde bij de beantwoording van een minimumgeschiktheidseis of in de Verklaring van aanmelding aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke aanmelding die tot uitsluiting van de aanmelding leidt.

3.3.7 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de aanmelding op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

De gemeente vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op bij de voorlopige selectie aan de gegadigden die geselecteerd zijn voor de Gunningsfase. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige selectie. Indien dit het geval is, ontvangen alle gegadigden hiervan bericht en

zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen die aan alle gegadigden zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 3.1.4 gaat op dat moment opnieuw in.

Ook behoudt de gemeente Den Haag zich het recht voor om de door gegadigde direct bij aanmelding overlegde documenten te verifiëren. Voorts kan de gemeente van gegadigde verlangen dat hij/zij de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van de door gegadigde overgelegde Verklaring van aanmelding inzake de minimumgeschiktheidseisen en de door uw gegeven antwoorden.

Eventuele vragen met betrekking tot de aanmelding dienen door de gegadigde binnen twee werkdagen te worden beantwoord.

3.3.8 Eigendom van de informatie

Alle door gegadigde als onderdeel van de aanmelding en inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Den Haag. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4 Beoordeling

4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn. De juridische- en inkoopdeskundigen toetsen de punten vermeld bij Ad 1, 2 en 3. De materiedeskundigen toetsen de punten vermeld bij Ad 3b en 4

4.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

1. Opening van de aanmeldingen;
2. Controle van aanmeldingen op de vormvereisten en volledigheid;
- 3a. Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden;
- 3b. Beoordeling van minimum geschiktheidseisen;
4. Selectie op basis van de in hoofdstuk 7 gestelde selectiecriteria
5. Loting

Ad 1: Opening van de aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

Ad 2: Controle van de aanmeldingen op de vormvereisten

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de voorwaarden en volledige indiening van de aanmelding als gesteld in deze Selectieleidraad. Onvolledige Aanmeldingen worden terzijde gelegd voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Ad 3: Beoordeling van de aanmeldingen op uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen
Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen. Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde minimum Geschiktheidseisen.

Ad 3a: Beoordeling uitsluitingsgronden

De aanmelding wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in uitgangspunt tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening. De gemeente Den Haag stelt gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij/zij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. De gemeente Den Haag zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Indien gegadigde (delen van) de aanmelding – waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o) niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, zal de gemeente Den

Haag dit aanmerken als een “valse verklaring” en gegadigde op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject.

Ad 3b: Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens wordt uw aanmelding getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen betekent dat de gemeente Den Haag uw aanmelding terzijde kan leggen.

Ad 4: Selectie

De gemeente Den Haag selecteert bij voldoende geschiktheid, maximaal **3** gegadigden voor de inschrijvingsfase. Hiervoor komen slechts in aanmerking de gegadigden die:

- a) een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van de selectieleidraad;
- b) hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 6 van de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen;
- c) niet op grond van een toepasselijk uitsluitingsgrond van verdere deelname dienen te worden uitgesloten aan de aanbestedingsprocedure.

Indien het aantal gegadigden dat de toets van de voorgaande punten heeft doorstaan méér bedraagt dan 3, dan zal de gemeente Den Haag het aantal gegadigden shortlisten door toepassing van hoofdstuk 7 ‘Shortlisting’ van het aantal gegadigden. Het shortlisten geschiedt aan de hand van de volgende nadere procedure:

- a) voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de verstrekte gegevens een eindscore bepaald volgens hoofdstuk 7 van de Selectieleidraad.
- b) de 3 gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de 3 gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de onder ad 5 beschreven lotingprocedure gevolgd voor de gelijkscorerende gegadigden.

Indien het aantal gegadigden dat resteert na toepassing van bovengenoemde beoordelingsstappen 1 t/m 3b kleiner is dan 3, dan nodigt de gemeente Den Haag dit kleinere aantal gegadigden uit tot deelname aan de inschrijvingsfase.

Ad 5: Loting

Indien meer gegadigden dan het in par. 4.2, ad 4 genoemde aantal op grond van de shortlisting in aanmerking zouden komen voor de inschrijvingsfase, dan vindt een loting tussen deze gegadigden plaats bij een notaris. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Derhalve is het mogelijk dat u op grond van de loting wordt uitgesloten van verdere deelname in het onderhavige aanbestedingstraject.

De werkwijze m.b.t. de shortlisting en de loting wordt hieronder uitgelegd aan de hand van twee voorbeelden.

Voorbeeld 1

Er zijn 7 aanmeldingen (van gegadigde A t/m G), maar er kunnen slechts 3 partijen geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase. De rangorde o.g.v. de shortlisting is als volgt:

Plaats 1: Gegadigde D

Plaats 2: Gegadigde C

Plaats 3: Gegadigden B en E

Plaats 4: Gegadigde A

Plaats 5: Gegadigde F

Plaats 6: Gegadigde G

De gegadigden op plaats 1 t/m 2 worden zonder meer uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. gegadigden A , F en G vallen buiten de boot. Tussen gegadigde B en E moet geloot worden.

Voorbeeld 2

Er zijn 7 aanmeldingen (van gegadigde A t/m G), maar er kunnen slechts 3 partijen geselecteerd worden voor de inschrijvingsfase. De rangorde o.g.v. de shortlisting is als volgt:

Plaats 1: Gegadigden F en C

Plaats 2: vervalt doordat er twee Gegadigden op plaats 1 staan

Plaats 3: Gegadigden A en D

Plaats 4: Gegadigde E

Plaats 5: Gegadigde G

Plaats 6: Gegadigde B

De gegadigden op plaats 1 worden zonder meer uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Gegadigden E, G en B vallen buiten de boot. Tussen Gegadigde A en D moet geloot worden.

Indien een geselecteerde gegadigde na verificatie alsnog wordt afgewezen, dan zal de eerst volgende in de rangorde (eveneens onder voorbehoud van verificatie) worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente Den Haag hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de gemeente Den Haag deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o), verklaart gegadigde dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat gegadigde meent dat hij heeft bewezen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie par. 4.2, ad 3a).

Indien gegadigde in **combinatie** inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o) in te dienen.

Indien gegadigde een beroep doet op een **onderaannemer** voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient hij voor elke onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o) met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij zijn aanmelding.

5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De gegadigde die de Gemeente Den Haag voornemens is te selecteren voor de Gunningsfase, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Indien de gegadigde die de gemeente Den Haag voornemens is te selecteren een combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie.

Indien de gegadigde die de gemeente Den Haag voornemens is te selecteren een beroep heeft gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient de gegadigde tevens de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie.

Indien bij de verificatie blijkt dat een gegadigde niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de aanmelding (alsnog) ongeldig verklaard.

Indien Gegadigde geen beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid maar wél voornemens is (een) onderaannemer(s) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht dient hij tevens binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning de betreffende bewijsstukken terzake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen!

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Bijzonderheden m.b.t. de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gegadigde kan de GVA aanvragen via de website www.justis.nl.

6 Minimum Geschiktheidseisen

Gegadigde dient te voldoen aan de onderstaande minimumgeschiktheidseisen.

6.1 Economische en Financiële draagkracht

De gegadigde voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (o). De Gegadigde aan wie de gemeente Den Haag de opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Eis 1: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in o. De gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van:

- een beroeps c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal **€ 2.500.000,00** excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal **€ 1.000.000,00** per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor de genoemde bedragen.

Eis 2: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van gegadigde is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in (bijlage 1).

De gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. En een samenstellingsverklaring indien gegadigde niet jaarrekeningplichtig is?

6.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gegadigde voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Selectieleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

6.2.1 Referentieopdrachten

Eis 3.a: Referentieopdracht Aantoonbare ervaring met werkgelegenheidstraject gebaseerd op scholing, stage en werk.

Gegadigde beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (als bedoeld in paragraaf 2.1 met bij referentieopdracht 3b) is verricht, die de volgende kerncompetentie bevat:

Aantoonbare ervaring met werkgelegenheidstraject(-en) in de zorg die als totaalpakket worden aangeboden voor ten minste 36 kandidaten (per jaar). Trajecten waarin zowel scholing, stage als werkaanvaarding wordt aangeboden aan werkzoekenden met een (langdurige) afstand tot de arbeidsmarkt.

Eis 3.b: Referentieopdracht Aantoonbare ervaring met werkgelegenheidstraject op niveau 1 in de zorg.

Gegadigde beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (als bedoeld in paragraaf 2.1) is verricht, die de volgende kerncompetentie bevat:

Aantoonbare ervaring met werkgelegenheidstraject(-en) in de zorg voor ten minste 36 werkzoekenden (per jaar), met een (langdurige) afstand tot de arbeidsmarkt om hen te bemiddelen naar regulier werk op niveau 1 in de zorg.

! Attentie deze referentie wordt ook beoordeelt als selectie criterium zie hoofdstuk 7. U dient de referentie aan te vullen met overzichten van de totaal aantallen van gestarte kandidaten en het totaal aantal kandidaten aangeven, dat ook daadwerkelijk richting regulier werk op niveau 1 is uitgestroomd in de zorg.

Eis 3.c: Referentieopdracht Aantoonbare samenwerkingsverbanden in de zorg.

Gegadigde beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (als bedoeld in paragraaf 2.1) is verricht, die de volgende kerncompetentie bevat:

Aantoonbare samenwerkingsverbanden met onderwijsinstellingen, welzijn, zorginstellingen binnen 1 opdracht.

Gegadigde kan middels een referentie, bij tenminste 1 opdracht aantonen meerdere samenwerkingsverbanden te hebben ingezet.

Eis 3.d: Referentieopdracht Aantoonbare ervaring met wijk-, bewonersgerichte zorg trajecten

Gegadigde beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (als bedoeld in paragraaf 2.1) is verricht, die de volgende kerncompetentie bevat:

Aantoonbare ervaring met specifiek wijk en wijkbewoners gerichte (informele) zorgtrajecten waar werkzoekenden met een (langdurige) afstand tot de arbeidsmarkt op ingezet worden.

Gegadigde kan tenminste 1 soortgelijk traject aantonen middels een referentie.

! Attentie deze referentie wordt ook beoordeelt als selectie criterium zie hoofdstuk 7. U dient de referentie aan te vullen met een overzicht waarin u beschrijft hoe en in hoeverre uw traject heeft bijgedragen aan de sociale cohesie in de wijk.

Gegadigde toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van bijlage 3. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient Gegadigde in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient hij de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien gegadigde beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag hij deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Gegadigde dient de referentieopdracht(en) bij aanmelding in te dienen, bij zijn digitale aanmelding.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:

Alleen de omvang van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding als bedoeld in paragraaf 2.1 telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht. Indien de opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar, dan kunt u de waarde/omvang van de opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet meerekenen.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:

Soortgelijke losse opdrachten die gegadigde in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding als bedoeld in paragraaf 2.12.1 heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kan hij optellen en als één referentieopdracht opgeven.

Indien gegadigde een referentieopdracht opgeeft die hij tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat gegadigde zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover hij in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken).

De gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Eis 4: Kwaliteitsmanagement

De gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

De gegadigde kan bij de Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de gegadigde aan wie de gemeente Den Haag voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Den Haag aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Den Haag aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de gegadigde dan een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

LET OP:

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient hij aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde. Zie paragraaf 3.3.4 voor de wijze waarop dit dient te worden aangetoond.

7 Selectie

Naast minimumgeschiktheidseisen stelt de gemeente Den Haag tevens een selectiecriterium voor de referentieopdrachten.

Geef in de referentiebijlage(n) dan ook duidelijk aan hoe u de invulling van de referentie eisen heeft bewerkstelligd.

Selectiecriterium: Referentieopdrachten maximaal 180 punten

De gemeente Den Haag beoordeelt hier 2 van de 4 referentieopdrachten. Het gaat daarbij om de referentieopdrachten die gegadigde heeft ingediend in het kader van de minimum geschiktheidseisen. De gegadigde wordt hierbij beoordeeld op de inhoud van de referentieopdracht als geheel, op basis van de aangegeven kerncompetentie(s) en indien van toepassing op basis van aanvullende aspecten. Uit de beschrijving van de referentieopdracht blijkt duidelijk de kerncompetentie zoals beschreven in hoofdstuk 6 en indien van toepassing de gevraagde aspect(en) en omschrijving activiteit(en). Van elke gegadigde worden de 2 betreffende referenties inhoudelijk beoordeeld en wordt een puntenscore toegekend.

Voor de beoordeling van de referentieopdracht **3b.** wordt gekeken naar:

- De mate waarin de referentie-opdracht reguliere uitstroom heeft gerealiseerd voor werkzoekenden met een (langdurige) afstand tot de arbeidsmarkt, op niveau 1 in de zorg.

Voor de beoordeling van de referentieopdracht **3d.** wordt gekeken naar:

- De mate waarin de referentieopdracht heeft bijgedragen aan de sociale cohesie in de wijk.

7.1 Shortlisting

Aan het antwoord op bovenstaande selectiecriteria zullen punten toegekend worden op basis van bij de vraag vermelde aspecten.

Op basis van uw antwoord op de selectiecriteria worden punten toegekend door meerdere individuele materiedeskundigen uit het beoordelingsteam zoals bedoeld in par. 4.1.

Deze materiedeskundigen beoordelen de twee referentieopdrachten integraal aan de vermelde beoordelingsaspecten en kennen onderstaande punten toe:

Referentie 3b.

Het % van het aantal gestarte kandidaten dat is uitgestroomd naar regulier werk in de zorg telt. Per % geldt 1 punt.

Referentie 3d.

Dit aspect wordt beoordeeld met:

- uitstekend = 80 punten
- voldoende = 55 punten
- matig = 30 punten
- onvoldoende/niet = 0 punten.

De cijfers van de individuele materiedeskundigen worden per referentieopdracht bij elkaar opgeteld en gemiddeld. De scores worden per referentieopdracht afgerond op twee decimalen. Indien de door de materiedeskundigen toegekende cijferwaardering t.a.v. dezelfde gegadigde significant van elkaar afwijkt, dan moeten zij hun waardering in het team bespreken en in een gezamenlijke sessie tot een nieuw oordeel komen.

Totaalscore

Het uiteindelijk toe te kennen aantal punten wordt berekend door de scores van de 2 ingediende referentieopdrachten bij elkaar op te tellen. Op basis van deze score zal er een ranking worden gemaakt, waarbij 3 gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de Gunningsfase.

Bijlagen

De bijlagen worden als separate documenten aan selectie leidraad toegevoegd in Tendered

Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2.	Verklaring van aanmelding
Bijlage 3.	Format referentieopdrachten
Bijlage 4.	Model Vragenformulier
Bijlage 5.	Checklist
Bijlage 6.	Model volmacht
Bijlage 7.	Arvodi 2018