

**Europese openbare aanbesteding Bisschop Möller Stichting
t.b.v.
WGA Eigenrisicodragerverzekering conventioneel (WGA-ERD)**

Aanbestedende dienst:	Bisschop Möller Stichting
Naam aanbesteding:	WGA-ERD
TenderNednummer:	TN340979
Datum:	22 december 2021

Inhoud

1	Voorwoord.....	3
2	De aanbestedingsprocedure.....	4
2.1	Opdracht	4
2.2	Programma van Eisen.....	5
2.3	Verzekeringsovereenkomst	5
2.4	Planning	5
2.5	Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure	6
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	7
3.1	Uitsluitingsgronden	7
3.2.1	Dwingende Uitsluitingsgronden.....	7
3.2	Geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	7
3.2.1	Afdekking uitvoeringsrisico (vergunning).....	7
3.3	Geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid	7
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	8
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	8
3.6	Overzicht bewijsmiddelen.....	9
	Afdekking uitvoeringsrisico (vergunning).....	9
4	Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek.....	10
4.1	Gunningscriterium	10
4.2	Gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding.....	10
4.3	Gunningscriterium Prijs (315 punten).....	11
4.4	Gunningscriterium Kwaliteit (185 punten)	12
4.5	Beoordelingsprocedure.....	16
4.6	Overzicht in te dienen stukken bij Inschrijving.....	18

1 Voorwoord

Dit is de Offerteaanvraag voor de aanbesteding WGA Eigenrisicodragerverzekering conventioneel (hierna WGA-ERD) van de Bisschop Möller Stichting. Deze Opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De Bisschop Möller Stichting (hierna: BMS of Aanbestedende dienst) is een katholiek schoolbestuur voor 33 basisscholen in Friesland (www.bms-onderwijs.nl).

De BMS wil een weloverwogen keuze maken om eigenrisicodrager te blijven voor de WGA middels een conventionele verzekering. Op basis van de uitkomst van onderhavige aanbesteding kan de keuze voor de betreffende WGA verzekeraar vervolgens door de BMS worden gemaakt. Het is de intentie van de BMS om een conventionele verzekering af te sluiten, maar BMS behoudt zich het recht voor om op basis van de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure uiteindelijk geen overeenkomst te sluiten.

CelsusCare begeleidt de BMS in deze aanbestedingsprocedure. Aan de hand van de Inschrijvingen zal CelsusCare een advies uitbrengen aan BMS.

Deze Offerteaanvraag bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die BMS volgt om tot een Verzekeringsovereenkomst te komen met een Opdrachtnemer aan wie de uitvoering van de Opdracht gegund wordt.

Leeswijzer

In deze Offerteaanvraag leest de Inschrijver:

- In hoofdstuk 2: informatie over de Opdracht (het 'wat')
- In hoofdstuk 3: over de eisen die aan de Inschrijver worden gesteld (het 'wie')
- In hoofdstuk 4: over de criteria waarop de Opdracht wordt gegund en de beoordeling van die criteria.

Bijlagen

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht. De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag:

- Bijlage 1 Begripsbepalingen
- Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 3 Programma van Eisen
- Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 Format Nvl
- Bijlage 6 Format Inschrijfformulier

Overige Bijlagen

- Whk 2019
- Whk 2020
- Whk 2022
- 2021-adfiz-uitvraagformulier-nl-wga-en-zw-erd_21_2-1-7-2021

Alle bijlagen zijn separaat toegevoegd.

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Opdracht

Aanleiding voor het inkopen van de Opdracht

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die voor die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het grote aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Werknemers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsgeschikten aan het werk te helpen of te houden.

Op 1 januari 2017 zijn WGA-vast en WGA-flex samengevoegd.

De WIA kent drie soorten arbeids(on)geschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid
2. Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt, of minstens 80% maar niet duurzaam arbeidsongeschikt (WGA)
3. Minstens 80% en duurzaam arbeidsongeschikt (IVA)

Mensen die meer dan 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

De loongerelateerde uitkering, gevolgd door de

- loonaanvullingsuitkering of
- vervolgutkering

De WIA wordt gefinancierd uit de premies ten behoeve van de WIA en WAO, die als onderdeel van de loonheffing geheven worden bij de werkgever door het UWV. Werkgevers die momenteel nog via het UWV verzekerd zijn, betalen hiervoor de gedifferentieerde premie WGA. De hoogte van de WGA premie verschilt per bedrijf. Via de gedifferentieerde premie WGA betalen werkgevers, in feite zelf de WGA-uitkeringen van hun eigen arbeidsongeschikte werknemers. De uitkeringen van twee jaar geleden zijn bepalend voor de hoogte van de gedifferentieerde premie. Verder is er sprake van een individuele toerekening.

Werkgevers hebben de keuze om voor de uitvoering van de WGA verzekerd te blijven bij het UWV of eigen risicodragers te worden. Een organisatie die het UWV verlaat (uit het publieke bestel stapt) en zich verzekert bij een particuliere verzekeraar, betaalt géén gedifferentieerde WGA-premie meer aan het UWV. Daarvoor in de plaats komt de verzekeringspremie. Gedurende maximaal 10 jaar is de werkgever verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen. Daarna neemt het UWV de uitkeringen weer over.

Doelstelling van de BMS

BMS wil een weloverwogen keuze maken om eigenrisicodragers te blijven voor de WGA middels een conventionele verzekering. Om die keuze te kunnen maken is het doel om een geschikte WGA-verzekeraar te selecteren waaraan een WGA-eigenrisicodragerverzekering op basis van een Verzekeringsovereenkomst kan worden gegund. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door het selecteren van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die aan de uitvoering van de Opdracht worden gesteld. Door een Inschrijving in te dienen, stemt Inschrijver in met het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 3 van deze Offerteaanvraag.

2.3 Verzekeringsovereenkomst

De afspraken tussen de Bisschop Moller Stichting als Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden vastgelegd in een Verzekeringsovereenkomst. Het Programma van Eisen (Bijlage 3) bepaalt de minimale eisen waaraan de Opdracht dient te voldoen. Inschrijver neemt alle eisen en voorwaarden gesteld in deze Offerteaanvraag met Bijlagen op in de Verzekeringsovereenkomst. Uiteraard maakt de Inschrijving ook onderdeel uit van de Verzekeringsovereenkomst.

De Overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en 10 maanden, in beginsel met ingang van 1 maart 2022.

De Inschrijver dient zijn eigen polisvoorwaarden te hanteren. Deze dienen bij Inschrijving te worden ingesloten.

2.4 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Nr.	Datum, tijd	Omschrijving
1	22 december 2021	Publicatie aanbesteding op www.Tenderned.nl
2	11 januari 2022	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen tot 12:00 uur
3	18 januari 2022	Publiceren Nota van Inlichtingen op www.Tenderned.nl
4	1 februari 2022	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen tot 12:00 uur
5	1 februari 2022	Opening kluis om 12:15 uur
6	Week 5	Beoordeling van de inschrijvingen
7	7 februari 2022	Voorlopige gunning
8	28 februari	Bezwaartermijn (20 kalenderdagen) voorbij, 23:59 uur
9	28 februari	Gunning
10	1 maart 2022	Ingangsdatum overeenkomst

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Zie voor alle voorwaarden en eisen omtrent nota van inlichtingen, wijze van inschrijven etc. Bijlage 2 bij deze Offerteaanvraag.

2.5 Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de berichtenmodule van TenderNed.

Contactpersonen van deze aanbestedingsprocedure zijn:

Thijs Oosterhuis: oosterhuis@celsuscare.nl

Angela Eggens: eggens@celsuscare.nl

Het is niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst en/of CelsusCare dan de hiervoor genoemde contactpersonen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aw. In het UEA (deel III A) dient Inschrijver aan te geven dat de dwingende Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddel (verstrekken op verzoek):

Ter bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de voorlopige gegunde Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbestedingen (hierna: GVA) te overleggen.

Ondernemers kunnen een GVA aanvragen bij de Dienst Justis. Het duurt ongeveer 6 - 8 weken om een GVA te verkrijgen.

De GVA is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Indien Aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient deze binnen 7 dagen aan Aanbestedende dienst te zijn overlegd. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om tijdig de gevraagde bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

3.2 Geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.2.1 Afdekking uitvoeringsrisico (vergunning)

Voor de afdekking van een hoogwaardige uitvoering van de WGA ERD verzekering wordt geëist dat de Verzekeringsovereenkomsten worden uitgevoerd door Inschrijvers die zich conformeren aan het onderstaande.

- Inschrijver beschikt over een vergunning op basis van de Wet op financieel toezicht (Wft) en hiermee te voldoen aan de Wft en de daarbij behorende wetsartikelen of vergelijkbare buitenlandse wet- en regelgeving.

Het recht wordt voorbehouden om deze eis te controleren in de daarvoor beschikbaar vrije toegankbare database zoals beheerd door de Nederlandsche Bank. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet kan deze worden uitgesloten.

3.3 Geschiktheidseis inzake de beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de

feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dat uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf datum publicatie Offerteaanvraag

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna het “UEA”), verklaart de Inschrijver dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2) van toepassing zijn en dat hij kan voldoen aan de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver vult het UEA in (Bijlage 4). Daarbij zijn de volgende onderdelen van belang:

- Deel II A gegevens ondernemer. Uw informatie is nodig op de volgende onderdelen:
 - Identificatie
 - algemene informatie
 - wijze van deelneming
- Deel II B indien van toepassing
- Deel II C: een ‘ja’ nodig indien Inschrijver voor het aantonen van de geschiktheid (par. 3.2.1 hiervoor) een beroep doet op een andere ondernemer (‘derde’). In andere gevallen volstaat een ‘nee’.
- Deel II D een ‘ja’ nodig wanneer Inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan andere ondernemers te geven. In andere gevallen volstaat een ‘nee’.
- Deel III A. Alleen wanneer de beschreven situatie op Inschrijver van toepassing is, dient het hokje ‘ja’ te worden aangevinkt. In alle andere gevallen volstaat een ‘nee’ (reeds ingevuld).
- Deel III B. Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver aan zijn verplichtingen m.b.t. betaling van belastingen en sociale premies heeft voldaan. De hokjes ‘ja’ zijn reeds ingevuld. Alleen wanneer Inschrijver niet voldoet aan voornoemde verplichtingen, dient het hokje ‘nee’ te worden aangevinkt.
- Deel IV. Inschrijver dient ‘ja’ aan te vinken om te verklaren dat hij voldoet aan de gestelde criteria.
- Deel VI. Ondertekening van het UEA door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenende persoon, moet blijken uit het (de) ingediende uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel.

Het UEA dient door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Het ondertekende UEA dient bij Inschrijving te zijn ingediend.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, het Prijzenblad (Bijlage 6) en de Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Hieruit moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding. Het uittreksel wordt toegevoegd aan de Inschrijving.

3.6 Overzicht bewijsmiddelen

Voorwaarde	Bewijsstuk	Voorwaarden aan het bewijsstuk	Indienen bij Inschrijving ja/nee
DWINGENDE UITSLUITINGSGRONDEN			
Dwingende uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).	De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf datum Inschrijving.	Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de GVA binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd. Let op: de aanvraag van een GVA kan enkele weken duren, dus vraag op tijd de GVA aan.
GESCHIKTHEIDSEISEN			
Afdekking uitvoeringsrisico (vergunning)	Toetsing database		Nee. Aanbestedende dienst kan daar in een later stadium om verzoeken en in dat geval dient de verklaring binnen 7 kalenderdagen te zijn overlegd.
Beroepsbevoegd	Uittreksel kamer van koophandel		Ja.
Overig	UEA		Ja.

4 Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek

4.1 Gunningscriterium

Zoals aangegeven kan aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving de Verzekeringsovereenkomst worden gegund. Dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). In de volgende paragrafen wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Op basis van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure zal CelsusCare BMS adviseren over eventuele gunning aan de economisch meest voordelige Inschrijver.

4.2 Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

In paragraaf 4.3 en 4.3 worden criteria beschreven op basis waarvan Opdrachtgever komt tot een rangorde van Inschrijvingen. Per subgunningscriterium worden punten toegekend. De Inschrijver met de meeste punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Ondernemers kunnen aan de hand van deze criteria zich door hun Inschrijving onderscheiden van andere Inschrijvers.

Het gunningscriterium is onderverdeeld in de gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit'.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
P (prijs)	P1 Premie	300
	P2 Preventievergoeding	15
Totaal P		315
K (kwaliteit)	K1 Contractduur en opzegging	50
	K2 Keuzevrijheid providers	15
	K3 Financiële ondersteuning eerste 104 weken	10
	K4 preventie en/of re-integratiebudget	35
	K5 Regres	10
	K6 Administratie	
	K6.1 eenvoudig verzekerdenadministratie	40
	K6.2 SUAG-koppeling	15
	K6.3 Uitkeringswijze schades	10
Totaal K		185
Totaal P+K		500

De Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft gescoord en voldoet aan alle gestelde eisen, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn inschrijving op prijs en kwaliteit niet vrijblijvend is, maar als basis dient voor de dienstverlening richting Opdrachtgever na gunning. De Inschrijving maakt daarmee onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.

Als bij de Inschrijving op het subgunningscriterium kwaliteit sprake is van ‘kunnen’, ‘mogelijk zijn’ of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de Aanbestedende dienst er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden Kwaliteit en Prijs.

4.3 Gunningscriterium Prijs (315 punten)

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad (Bijlage 6).

4.3.1 subgunningscriterium P1: Premie (330 punten)

Contractduur	Optionele Verlening	Loonsom	Premiepercentage	Premie
2 jaar 10 maanden	Ja/ Nee	€	%	€

De WGA-verzekeraar met de laagste premie ontvangt het maximaal aantal te verkrijgen punten (300).

Onder premie wordt verstaan de premie over een periode van 3 jaar.

De Inschrijvers ontvangen punten in verhouding van hun totale premie tot de laagste totale premie.

WGA-verzekeraar	Contractduur	Loonsom	Premie %	Premie
A	3 jaar	€ 20.000.000,-	0,80 %	€ 480.000,-
B	3 jaar	€ 20.000.000,-	0,75 %	€ 450.000,-
C	3 jaar	€ 20.000.000,-	0,85 %	€ 510.000,-
D	3 jaar	€ 20.000.000,-	0,86%	€ 516.000,-

Rekenvoorbeeld: Premie en puntentoekenning

De totale premie voor WGA-verzekeraar A is als volgt berekend:

Premie 1e jaar: € 20.000.000 x 0,80 / 100 = € 160.000

Premie 2e jaar: € 20.000.000 x 0,80 / 100 = € 160.000

Premie 3e jaar: € 20.000.000 x 0,80 / 100 = € 160.000

Totale premie: € 160.000 + € 160.000 + € 160.000 = € 480.000

Bij WGA-verzekeraar B is de premie voor het 1e, 2e en 3e jaar € 150.000. De totale premie bedraagt derhalve: € 450.000.

De WGA-verzekeraar die de laagste totale premie heeft geboden is WGA-verzekeraar B. Daarom krijgt deze partij 300 punten.

WGA-verzekeraar A krijgt in dit voorbeeld 260 punten. Deze punten zijn als volgt berekend:
 $300 - / - ((480.000 - / - 450.000) / 450.000) \times 2 \times 300$.

Wij gaan ervan uit dat de systematiek voldoende duidelijk is gemaakt en hebben daarom de totale premie voor de WGA-verzekeraars D en E niet verder uitgewerkt.

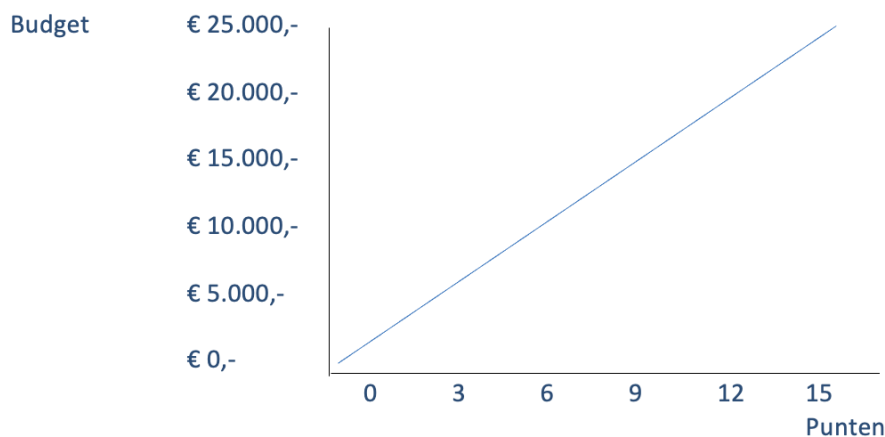
Berekende punten worden afgerond op gehele getallen volgens de normale afrondingsmethodiek.

Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat het hier om een fictief voorbeeld gaat ter verduidelijking van de berekeningswijze. Indien gegevens van Aanbestedende dienst overeenkomen met de gegevens uit dit voorbeeld, dan berust dit louter op toeval.

4.3.2 subgunningscriterium P2: Preventievergoeding en/of dienstverlening per werkgever (15 punten)

De WGA-verzekeraar is vrij om te bepalen of zij een bedrag beschikbaar stelt op organisatieniveau voor (co)financiering van preventieve diensten. Te denken valt hierbij aan vitaliteitsscans, coaching rond verzuim en re-integratie etc. Al naar gelang de hoogte van het bedrag (EUR 0,00 t/m maximaal EUR 25.000) vindt puntentoekenning plaats. Het maximaal aantal toe te kennen punten op dit onderdeel bedraagt 15.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



4.4 Gunningscriterium Kwaliteit (185 punten)

4.4.1 subgunningscriterium K1: Contractduur en opzegging (50 punten)

Naast de premie worden er punten toegekend wanneer de WGA-WGA-verzekeraar de mogelijkheid biedt tot tussentijdse opzegging. Bij een verzekering met een contractduur van 2 jaar en 10 maanden met premiegarantie, is tussentijdse opzegging niet van toepassing. WGA-verzekeraar krijgt de punten zoals opgenomen in onderstaande tabel toegekend. Voor een verzekering met een contractduur van 2 jaar en 10 maanden met 2 jaar premiegarantie of 2 jaar en 10 maanden zonder premiegarantie wordt het puntenaantal toegekend dat correspondeert met de aangegeven premieverhoging.

Contractduur	Opzeggingsrecht bij premieverhoging	Punten
Verzekering voor de totale contractduur met premiegarantie		50
Verzekering voor de totale contractduur met 2 jaar premiegarantie	Van 0% tot 5%	30
	Van 5% tot 10%	20
	Van 10% tot 15%	10
	> 15%	5
	Geen opzegmogelijkheid	0
Verzekering voor de totale contractduur zonder premiegarantie	Van 0% tot 5%	15
	Van 5% tot 10%	10
	Van 10% tot 15%	2
	> 15%	0
	Geen opzegmogelijkheid	0

4.4.2 subgunningscriterium K2: Keuzevrijheid providers (15 punten)

De WGA-verzekeraar scoort punten indien gebruik kan worden gemaakt van providers buiten de eigen providerboog van de WGA-verzekeraar.

Vraag 1:

Is de WGA-verzekeraar bereid om met providers buiten uw providerboog samen te werken?

- Ja, beantwoordt ook vraag 2;
- Nee, WGA-verzekeraar scoort op dit (sub)gunningscriterium 0 punten.

Vraag 2:

Indien van toepassing, als de WGA-verzekeraar providers toelaat, dienen de betreffende providers dan door WGA-verzekeraar getoetst te worden voordat deze worden toelaten?

- Ja, WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten;
- Nee, WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 15 punten

4.4.3 subgunningscriterium K3: Financiële ondersteuning eerste 104 weken (10 punten)

WGA-verzekeraar kan punten scoren indien in de eerste 104 weken al (financiële) ondersteuning wordt geboden.

Vraag 1:

Verleent de WGA-verzekeraar in de eerst 104 weken al een (financiële) ondersteuning?

- Ja, WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Nee, WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten.

4.4.4 subgunningscriterium K4: Preventie en/of re-integratiebudget (35 punten)

De WGA-verzekeraar is vrij om te bepalen welk preventie-/re-integratiebudget/vergoeding hij beschikbaar stelt aan de aanbestedende dienst ten behoeve van medewerkers die dreigen uit te vallen, ziek zijn of arbeidsongeschikt zijn. Het betreft hier zowel verzoeken voor interventies in het

kader van verzuimreductie/(co-)financiering ten aanzien van interventies tijdens de eerste 104 weken om WIA-instroom te voorkomen, als om verzoeken tot (co-)financiering na de 104 weken om schadelast te beperken.

Vraag 1 (budget):

Stelt de WGA-verzekeraar een budget beschikbaar ten behoeve van interventies voor medewerkers **die ziek uit dreigen te vallen of ziek zijn** tijdens de eerste 104 weken?

- Ja, WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 20 punten;
- Nee, WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2A ((co)financiering):

Op basis van welk percentage vergoeding vindt de (co)financiering na kosten/baten analyse door WGA-verzekeraar voor interventies voor medewerkers **die ziek zijn** tijdens de eerste 104 weken over het algemeen plaats?

- Financiering vindt over het algemeen plaats op basis van 100% vergoeding: WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Financiering vindt over het algemeen plaats op basis van minimaal 50% vergoeding: WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 2,5 punten;
- Financiering vindt over het algemeen plaats op basis van minder dan 50% vergoeding: WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2B (co)financiering):

Op basis van welk percentage vergoeding vindt de (co)financiering na kosten/baten analyse door WGA-verzekeraars voor interventies in het kader van re-integratie na de 104 weken over het algemeen plaats?

- Financiering vindt over het algemeen plaats op basis van 100% vergoeding: WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Financiering vindt over het algemeen plaats op basis van minimaal 50% vergoeding: WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 2,5 punten;
- Financiering vindt over het algemeen plaats op basis van minder dan 50% vergoeding: WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten.

4.4.5 subgunningscriterium K5: Regres (10 punten)

Dit gunningscriterium ziet toe op juridische ondersteuning bij uitoefening van regresrecht als onderdeel van de WGA Eigenrisicodragerverzekering. Dit betreft dan ondersteuning bij:

- 1) Verhaal van kosten van loondoorbetaling bij ziekte (inclusief de werkgeverslasten) etc. als gevolg van handelen of nalaten waarvoor een derde aansprakelijk is, en;
- 2) Verhaal van re-integratiekosten en/of WGA-uitkeringen (inclusief de werkgeverslasten) die veroorzaakt zijn door handelen of nalaten van een daarvoor aansprakelijke derde.

Punten toekenning vindt plaats conform onderstaande verdeling:

- Indien de WGA-verzekeraar juridische ondersteuning conform punt 1 en 2 aanbiedt, ontvangt de WGA-verzekeraar de maximaal te behalen 10 punten;
- Indien de WGA-verzekeraar alleen juridische ondersteuning conform punt 1 aanbiedt, dan ontvangt de WGA-verzekeraar 5 punten;
- Indien de WGA-verzekeraar alleen juridische ondersteuning conform punt 2 aanbiedt, dan ontvangt de WGA-verzekeraar 5 punten;

- Indien de WGA-verzekeraar geen juridische ondersteuning biedt op dit onderdeel, dan ontvangt de WGA-verzekeraar 0 punten.

4.4.6 subgunningscriterium K6: Administratie (65 punten)

subgunningscriterium K6.1: Eenvoudige verzekerdenadministratie (40 punten)

Dit gunningscriterium ziet toe op een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie teneinde de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. De WGA-verzekeraar is gevraagd concreet aan te geven hoe met tussentijds mutaties (in- en uitdiensttredingen, salarisstijgingen etc.) en de na verrekening wordt omgegaan, dat wil zeggen op welke wijze de gegevens aangeleverd kunnen worden, om welke gegevens het precies gaat en hoe vaak gegevens aangeleverd moeten worden. Hoe minder vaak de gegevens dienen te worden aangeleverd, des te hoger de toe te kennen punten. Voor de aan te leveren gegevens geldt, hoe minder, hoe beter. Qua opgavemogelijkheden worden de WGA-verzekeraars met de grootse flexibiliteit het hoogste beoordeeld.

Vraag 1a

Biedt de WGA-verzekeraar ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of na verrekeningsgegevens de mogelijkheid om een koppeling te maken met salarissystemen?

- Ja, beantwoord dan vraag 1b.
- Nee, de WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2 en 3.

Vraag 1b

Biedt de WGA-verzekeraar een koppeling aan die aansluit op het salarispakket van de Aanbestedende dienst?

- Ja, de WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 40 punten.
- Nee, de WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2 en 3 zijn bestemd voor WGA-verzekeraars die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarispakket van de aanbestedende dienst.

Vraag 2a:

Dienen er tussentijdse mutaties door te worden gegeven?

- Nee, de WGA-verzekeraar ontvangt op dit onderdeel 15 punten.
- Ja, de WGA-verzekeraar ontvangt op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2b:

Indien er tussentijds mutaties dienen te worden doorgegeven, is de WGA-verzekeraar dan bereid om afwijkende afspraken te maken?

- Nee, de WGA-verzekeraar ontvangt op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, met welke frequentie wenst WGA-verzekeraar tussentijds mutaties te ontvangen?
 - Eenmaal per jaar. De WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 10 punten.
 - Eenmaal per half jaar. De WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 5 punten.
 - Eenmaal per kwartaal. De WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 3a:

Wenst de WGA-verzekeraar na-verrekeningsgegevens te ontvangen?

- Ja, de WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten. Beantwoord ook vraag 3b.
- Nee, de WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 15 punten.

Vraag 3b:

Indien de WGA-verzekeraar na-verrekeningsgegevens wenst te ontvangen, welke zijn dit dan?

- Uitsluitend opgave van loonsom, de WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand. De WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand + actueel zieken- /WIA-bestand, de WGA-verzekeraar scoort op dit onderdeel 0 punten.

De punten worden berekend door de scores bij de vragen 2 en 3 bij elkaar op te tellen

subgunningscriterium K6.2: SUAG-koppeling (15 punten)

Door middel van SUAG (Status Uitkering Arbeidsongeschiktheid) zijn er WGA-verzekeraars die - na machtiging door de werkgever - automatisch door het UWV op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in de status van arbeidsongeschikte (ex-)medewerkers. Dit heeft voor de aanbestedende dienst als voordeel dat zij geen wijzigingsbeslissingen van het UWV hoeven op te sturen naar de WGA-verzekeraar.

- Indien de WGA-verzekeraar beschikt over een SUAG-koppeling met het UWV, dan ontvangt de WGA-verzekeraar op dit onderdeel 15 punten.
- Indien de WGA-verzekeraar niet beschikt over een SUAG-koppeling met het UWV, dan ontvangt de WGA-verzekeraar op dit onderdeel 0 punten.

subgunningscriterium K6.3: Uitkeringswijze schade (10 punten)

Aanbestedende diensten willen graag zelf kunnen bepalen op welke wijze schades worden uitgekeerd c.q. verrekend. Hiermee wordt bedoeld dat de declaraties van het UWV door WGA-verzekeraar rechtstreeks aan de aanbestedende dienst en/of het UWV worden uitgekeerd. De WGA-verzekeraar kan punten scoren door flexibiliteit te bieden met betrekking tot het uitkeren van schades.

- Indien de WGA-verzekeraar de aanbestedende dienst zelf in staat stelt een keuze te maken uit beide opties, dan ontvangt de WGA-verzekeraar op dit onderdeel 10 punten.
- Wanneer de WGA-verzekeraar uitsluitend uitkeert of aan de verzekeringnemer of aan het UWV, dan ontvangt de WGA-verzekeraar op dit onderdeel 0 punten.

4.5 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit de navolgende stappen. In beginsel geldt dat slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname. In het kader van de voortgang van de procedure kan het voorkomen dat met de stap 'beoordeling op kwaliteit' reeds wordt begonnen, terwijl andere stappen nog moeten worden uitgevoerd.

Stap 1 Toetsen van de volledigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in TenderNed en in deze Offerteaanvraag voorgescreven wijze. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 Toetsen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Beoordeling van de volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, op basis van de UEA. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen of juist wél aan een van de Uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de Aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.88 Aw. Tevens wordt een Inschrijver, wanneer één van de Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is, eerst in de gelegenheid gesteld om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zogenaamde zelfreinigende maatregelen).

Stap 3 Toetsen op het voldoen aan eisen en voorwaarden uitvoering opdracht

Alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het niet onvoorwaardelijk accepteren van de gestelde eisen en voorwaarden, betekent dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk wordt beoordeeld en dat deze wordt uitgesloten van verdere deelname.

Ook wordt getoetst of de formats op de gevraagde manier zijn ingevuld. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formats te wijzigen. Dit leidt tot uitsluiting.

Stap 4 Beoordeling op het subgunningscriterium kwaliteit

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het subgunningscriterium kwaliteit zoals uiteengezet in paragraaf 4.4. De beoordeling wordt gedaan door CelsusCare.

Stap 5 Beoordeling op het subgunningscriterium prijs

Alle Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de subgunningscriterium prijs zoals uiteengezet in paragraaf 4.3. De beoordeling wordt gedaan door CelsusCare.

Stap 6 Bepalen eindscore

De Inschrijver die de hoogste score heeft behaald, is de economisch meest voordelige Inschrijver. Wanneer aanbestedende dienst de Opdracht gunt, zal dit voornemen tot gunning worden verzonden aan de betreffende Inschrijver.

Stap 7 Gunningbeslissing

Na de vaststelling van de eindscore Zal CelsusCare BMS adviseren over eventuele gunning. Wanneer besloten wordt tot gunning over te gaan, wordt de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvers dan zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijver(s) worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden van de gunningsbeslissing en ontvangen een motivatie van de beoordeling van de eigen Inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gedurende de beoordeling kan door de Aanbestedende dienst/CelsusCare aan Inschrijvers verduidelijking worden gevraagd over de Inschrijving (verificatie). Deze communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Gelijk puntentotaal

In het geval dat Inschrijvers een gelijk puntentotaal op hun Inschrijving hebben behaald, dan geldt het volgende:

Het subgunningscriterium Prijs zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de meeste punten op Prijs zal als economisch meer voordeliger gelden. Indien de Inschrijvingen op Prijs gelijk scoren, zal naar de Kwaliteit worden gekeken, in de volgorde waarin de subgunningscriteria op Kwaliteit in deze Offerteaanvraag zijn benoemd. Het subgunningscriterium K1 zal eerst worden bekeken en de Inschrijving met de hoogste waarde op dit onderdeel zal als economisch meer voordeliger worden aangemerkt. Indien inschrijvers ook op K1 een gelijke waarde laten zien, zal naar K2 worden gekeken etc. Wanneer echter dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

4.6 Overzicht in te dienen stukken bij Inschrijving

Indienen	Verwijzing	Voorwaarden
UEA	Par. 3.4 en Bijlage 4	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel)	Par. 3.3 en 3.5	<p>Uit het uittreksel dient onomstotelijk te blijken wie namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.</p> <p>Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register, dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.</p> <p>Indien uit het uittreksel blijkt dat ondertekenaar ‘gezamenlijk bevoegd’ is, dan dient er tevens een rechtsgeldig document (bijv. statuten of volmacht) te worden overlegd waaruit onomstotelijk blijkt dat ondertekenaar rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd is om de Inschrijving te ondertekenen.</p> <p>Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 12 maanden voor sluitingsdatum van deze aanbesteding.</p>
Inschrijfformulier	Paragraaf 4.3 en 4.4 Bijlage 6	Door middel van het ingevulde Inschrijfformulier schrijft Inschrijver in op Prijs (par. 4.3) en Kwaliteit (par 4.4)