



Colofon

Datum: 30-09-2021
Referentie:
Versie: Concept
Auteurs: Projectgroep Inhuur Evenementenartikelen

© Saxion. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1:	Voorwerp van de overeenkomst en opdrachtverstrekking.....	4
Artikel 2:	Toepasselijkheid algemene voorwaarden.....	4
Artikel 3:	Duur van de overeenkomst.....	4
Artikel 4:	Prijzenblad.....	4
Artikel 5:	Facturering	5
Artikel 6:	Service level agreement	5
Artikel 7:	Periodieke evaluatie	5
Artikel 8:	Algemene bepalingen	6
Artikel 9:	Slotbepaling.....	6
Bijlage 1.	Aanbestedingsdocumenten.....	7
Bijlage 2.	Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT	8
Bijlage 3.	Tarieven en Conditie.....	9
Bijlage 4.	Service Level Agreement	10
Bijlage 5.	Inschrijving van Opdrachtnemer	11

Betreft Raamovereenkomst Inhuur evenementenartikelen

Datum 1 oktober 2021

Pagina 3 / 9

De ondergetekenden:

Stichting Saxion, statutair gevestigd te Rijssen-Holten, kantoorhoudende aan de M.H. Tromplaan 30, 7513 AB Enschede. Ingeschreven in het handelsregister, Kamer van Koophandel, onder nummer 38024938, te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Mr. H.G.M. van Oldeniel, vicevoorzitter College van Bestuur.

hierna te noemen 'Saxion'

en

[statutaire naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [statutair adres Opdrachtnemer] en kantoorhoudende aan de [bezoekadres Opdrachtnemer]. Ingeschreven in het handelsregister, Kamer van Koophandel, onder nummer [KvK nummer Opdrachtnemer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [tekenbevoegde Opdrachtnemer], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

- Binnen de dienst FSO is het team SaxEvents verantwoordelijk voor de organisatie van evenementen binnen de Saxion locaties.
- Opdrachtgever heeft een aanbesteding uitgevoerd met als doel de een contractpartner te vinden voor de inhuur van evenementenartikelen

Verloop van de aanbesteding:

- Opdrachtnemer heeft hiervoor op 30-09-2021 een aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, op TenderNed heeft gepubliceerd.
- Opdrachtnemer zich verdiept heeft in de eisen en wensen van Opdrachtgever, zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
- Opdrachtnemer op [datum] een aanbieding heeft uitgebracht aan Opdrachtgever.
- De aanbieding van Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en wensen en als economisch meest voordelige inschrijving is aangemerkt.
- Partijen zich over en weer sterk zullen maken voor een nauwe samenwerking met betrekking tot de levering van evenementenartikelen en de aanverwante dienstverlening.
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de raamovereenkomst heeft gegund, waarvan de voorwaarden van toepassing zijn op alle in het kader van deze overeenkomst uitte voeren opdrachten.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Betreft Raamovereenkomst Inhuur evenementenartikelen

Datum 1 oktober 2021

Pagina 4 / 9

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST EN OPDRACHTVERSTREKKING

Saxion is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst van Opdrachtnemer de gespecificeerde producten en bijbehorende diensten met betrekking tot het organiseren van evenementen, zoals vermeld in Bijlage 11 [Aanbestedingsdocumenten] en Bijlage 5 de [Inschrijving/aanbieding] van Opdrachtnemer, tegen de in Bijlage 33 [prijzenblad] opgenomen tarieven in te kopen.

Opdrachten zullen door de verantwoordelijk medewerker van Saxion middels een bestelorder aan opdrachtnemer verstrekt worden.

Opdrachtnemer zal de door Saxion geplaatste opdracht(en) aanvaarden en conform de voorwaarden van deze Overeenkomst en binnen nader overeengekomen termijn(en) uitvoeren.

De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Overeenkomst en vervolgens het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Binnen de Aanbestedingsdocumenten prevaleert de nota van inlichtingen.

- Bijlage 1. Aanbestedingsdocumenten,
- Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT 2019 (AISUT 2019) versie 3.1
- Bijlage 3. Prijzenblad
- Bijlage 4. Service Level Agreement (SLA)
- Bijlage 5. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>

Artikel 2: TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT 2019 (AISUT 2019) versie 3.1 van toepassing (Bijlage 1). Opdrachtnemer verklaart voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst te hebben kennis genomen van de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** Eventuele verkoopvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze Overeenkomst vangt aan op 1-1-2022 en eindigt van rechtswege op 31-12-2023, met een optie, eenzijdig uitte oefenen door Saxion, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) maal één (1) jaar. Een verlenging van deze Overeenkomst is slechts van kracht, indien deze door Partijen schriftelijk is aangegaan.

Opdrachtnemer zal minimaal 3 maanden voor einde van deze Overeenkomst contact opnemen met afdeling Inkoop Saxion over een eventuele verlenging van deze Overeenkomst.

Artikel 4: PRIJZENBLAD

Opdrachtgever is voor de producten de tarieven verschuldigd, die zijn opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 2) van deze Overeenkomst.

De tarieven kunnen eenmaal per jaar op voorstel van Opdrachtnemer in overleg en na goedkeuring van Saxion worden herzien, met uitzondering van wijzigingen die dwingend door de overheid worden voorgeschreven. Deze laatste mogen te allen tijde worden doorberekend. Het voorstel dient schriftelijk, per email te geschieden, gericht aan de afdeling Inkoop Saxion.

De eerste prijsherziening is mogelijk één (1) jaar na het inwerking treden van deze Overeenkomst (te weten op 1-1-2023) en vervolgens één (1) maal per jaar en zal worden gebaseerd op het CPI indexcijfer, Consumenten prijzen; prijsindex 2015=100, alle bestedingen (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131ned/table?dl=5856F>) en is gemaximaliseerd tot 2% per jaar. Partijen hanteren hierbij de zogenoemde "Jaar-op-Jaarmethode", waarbij verrekening van in voorgaande jaren niet toegepaste prijsverhogingen niet worden doorberekend.

De verhoging mag alleen doorgevoerd worden als aan alle eisen en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) zoals opgenomen in de SLA (Bijlage 4) is voldaan. Leverancier levert een actueel prijzenblad aan.

Indien binnen twee maanden na dagtekening van het in alinea 3 van artikel 4 bedoelde schrijven tussen Partijen geen overeenstemming is bereikt over de prijsherziening, is Saxion gerechtigd deze Overeenkomst zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst per aangetekend schrijven tussentijds te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes (6) maanden.

Artikel 5: FACTURERING

Facturatie geschiedt per opdracht. Saxion dient binnen 30 dagen na geleverde prestatie of levering en ontvangst van de factuur het verschuldigde bedrag te voldoen. Indien Saxion niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer aanspraak op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Saxion in gebreke is, met ingang van de dag, volgende op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden.

Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het email adres: facturen@saxion.nl.

De pdf-factuur dient onder vermelding van het door Saxion gegenereerde referentienummer verstuurd te worden ten name van de volgende adressering:

Saxion
Afdeling SCI / naam contactpersoon en afdeling

Indien het juiste referentie ontbreekt op de factuur is Saxion gerechtigd de factuur te retourneren.

Opdrachtnemer hanteert een all-in prijs exclusief BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.

Artikel 6: SERVICE LEVEL AGREEMENT

De afspraken omtrent het kwaliteitsniveau van de geleverde diensten en bijbehorende communicatiestructuur zullen schriftelijk worden vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA), die als Bijlage 4 is toegevoegd aan deze overeenkomst en integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

De Service Level Agreement zal door de contracteigenaar van Saxion worden vastgesteld en vervolgens in beheer worden genomen door de contractmanager van Saxion.

Artikel 7: PERIODIEKE EVALUATIE

Partijen evalueren minimaal 2 maal per jaar (te weten in kwartaal 2 en kwartaal 4) op initiatief van Opdrachtnemer de leveringen en de dienstverlening, waarin in elk geval aan de orde komen:

- Minimale eisen;
- Vastgestelde punten in de SLA (bijlage 3);
- Kwaliteitsniveau van de geleverde producten;

Betreft Raamovereenkomst Inhuur evenementenartikelen

Datum 1 oktober 2021

Pagina 6 / 9

- Nieuwe ontwikkelingen;
- Verbeterpunten.

Artikel 8: ALGEMENE BEPALINGEN

Het afsluiten van separate (inkoop)overeenkomsten, addenda e.d., met Saxion buiten deze overeenkomst om, is slechts toegestaan indien deze schriftelijk zijn overeengekomen met de Contractmanager en/of de verantwoordelijk Inkoper van Saxion.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken verband houdende met de uitvoering van de overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het nalaten door een partij om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij deze partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.

Persoonsgegevens, die Partijen elkaar verstrekken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, zoals contactgegevens van medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst zullen alleen worden gebruikt voor het uitvoeren van de Overeenkomst. De verstrekte gegevens worden niet voor andere doeleinden aangewend. Partijen verwerken de persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 lid 1 AVG, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de uitvoering van onderhavige opdracht.

Artikel 9: SLOTBEPALING

Partijen staan ervoor in en maken zich jegens elkaar sterk, dat alle rechten en verplichtingen die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien en/of daarmee verband houden, door een eventuele rechtsopvolger van Partijen zullen worden overgenomen en nagekomen.

Aldus overeengekomen:

Op [datum tekenen], te [plaats tekenen]
Stichting Saxion

Op [datum tekenen], te [plaats tekenen]
[naam Opdrachtnemer]

.....
Namens deze:
Mevr. Mr. H.G.M. van Oldeniel
Vicevoorzitter College van Bestuur

.....
namens deze:
[naam tekenbevoegde Opdrachtnemer]
[functie tekenbevoegde Opdrachtnemer]

BIJLAGE 1. AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Deze Documenten zijn separaat aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

BIJLAGE 2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SAXION-UT JANUARI 2019 (AISUT 2019) VERSIE 3.1

BIJLAGE 3. TARIEVEN EN CONDITIES

BIJLAGE 4. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document is separaat aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

BIJLAGE 5. INSCHRIJVING VAN OPDRACHTNEMER