



2^e Nota van Inlichtingen

Gemeente Woerden

ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding

"Levering van gladheidbestrijdingsmaterieel"

Datum: 06-10-2021

Deze nota van inlichtingen is opgesteld naar aanleiding van vragen, gesteld door verschillende aanvragers. Enkele vragen zijn mogelijk meerdere malen gesteld en deze zijn dan ook meerdere malen opgenomen in deze nota om kenbaar te maken dat deze vragen op dezelfde wijze zijn geïnterpreteerd.

2^e Nota van inlichtingen "Levering van gladheidbestrijdingsmaterieel" van gemeente Woerden

Vraag	Hoofdstuk/ Bijlage	Pagina	Paragraaf	Vraag	Antwoord
1	Schouw			Naar aanleiding van de schouw hebben wij de volgende vraag: de zoutstrooiers zijn afgestemd op de huidige voertuigen. Hoe gaat u om met de verschillende uitvoeringen als er nog kleine aanpassingen aan de aangeboden strooiers moeten worden gemaakt om geschikt te zijn voor de voertuigen?	Van een Maatman inschrijver wordt verwacht dat deze voldoende kennis en kunde in huis heeft om de strooiers in de juiste uitvoering aan te bieden in de inschrijving naar aanleiding van de schouw (de strooiers worden immers 1 op 1 vervangen en de dragende voertuigen worden niet gewijzigd).
2	Prijsinvulformulier			Klopt het dat wij het tarief voor de onderhoudscontracten voor de gehelelooptijd in 1x dienen in te vullen? Voorbeeld: Het onderhoudstarief is 50 euro per maand, oftewel 600 euro per jaar, oftewel 6.000 euro over 10 jaar. Klopt het dat wij op het prijsinvulformulier dan het bedrag van 6.000 euro in moeten vullen?	Dat is correct. U dient (in uw voorbeeld) het bedrag van € 6,000,= in te vullen (geldt zowel voor de strooiers als de sneeuwploegen).
3	Inruil			Wanneer krijgen wij de inruilstrooiers?	Het in te ruilen gladheidbestrijdingsmaterieel kan worden opgehaald zodra het nieuwe materieel volledig functionerend is opgeleverd.
4	Prijsinvulformulier			Op regel 36 moeten wij een bedrag invullen voor de "Optimalisatie en efficiëncyslag van de referentieroutes". Betreft dit 1x aan het begin van het contract of dient er ook jaarlijks naar gekeken te worden?	Dit betreft uitsluitend de kosten voor de eerste keer (voor aanvang van het contract) van de optimalisatie en efficiëncyslag van de referentieroutes. Eventuele aanpassingen in de daaropvolgende jaren worden verrekend via het uurtarief zoals gevraagd op regel 38.
<u>Mededeling van de aanbestedende dienst:</u> Bij inschrijvingen op aanbestedingen ziet de opdrachtgever regelmatig onnodige fouten die leiden tot ongeldige inschrijvingen. Door inschrijvers veel gemaakte fouten zijn (niet limitatief): • Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet of niet rechtsgeldig ondertekend (maak gebruik van de volmacht uit de aanbestedingsleidraad indien rechtsgeldige ondertekening vlak voor inschrijving lastig te realiseren is) • Referenties van onderaannemers in de inschrijving terwijl er geen beroep op de draagkracht van de onderaannemer wordt gedaan in de UEA op onderdeel IIC • Onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan (IIC in de UEA) en waarvan vervolgens geen UEA van de onderaannemer wordt bijgevoegd (let op de rechtsgeldige ondertekening door de onderaannemer) • Niet de juiste versie van prijsinvulformulieren en/of kwalitatieve gunningscriteria bijgevoegd • Aanpassingen door inschrijver van standaard formulieren • Onjuist ingevulde waarden op kwalitatieve gunningscriteria die niet kunnen worden onderbouwd (of niet voldoen aan de minimale/maximale eisen) • Referentie projecten die buiten de gestelde referentieperiode zijn uitgevoerd (oftewel te oud en daardoor niet geldig) • Referentie projecten die de gestelde kerncompetentie niet, of niet volledig afdekken • Ongeldige certificaten (geldigheidsduur bijvoorbeeld reeds verlopen) inzake ISO 9001, ISO 14001 of VCA** bijgevoegd • Ontbrekende documenten in de inschrijving. Zie hiervoor de checklist op in bijlage A van de aanbestedingsleidraad					