

Werkprogramma

Het werkprogramma is er op gericht om vast te stellen of door
..... (naam Ontvangstvoorziening) aan de gestelde voorwaarden in de met de SAB
gesloten overeenkomst is voldaan. Ter verificatie hiervan zijn onderstaande aandachtgebieden door de
directie beoordeeld. In de laatste kolom wordt verwezen naar betreffende documentatie die het oordeel
van (naam Ontvangstvoorziening) nader onderbouwt en hierbij wordt verstrekt als
bijlage bij dit werkprogramma.

Artikel 3:	Algemene verplichting Opdrachtnemer	Oordeel opdrachtnemer	Verwijzing naar onderbouwing
1.	Ontvangstvoorziening is in het bezit van de noodzakelijke vergunning(en) en deze vergunning(en) is nog steeds actueel. (aandacht voor data en looptijden)		
2.	Indien een ontdoener beschikt over een ecokaart (met of zonder abonnement) en / of SAB-kaart heeft de ontvangstvoorziening ter zake de in ontvangst name en verwerking van afvalstoffen aan ontdoener geen kosten in rekening gebracht.		
3.a.	De ontvangstvoorziening is gehouden om via de Afvalrap volgens de Handleiding SAB Afvalrap zonder extra kosten in rekening te brengen, de afgiftegegevens per ontdoener direct na afgifte juist en volledig schriftelijk (online) te melden aan SAB. Is ook zo overeenkomstig gehandeld ?		
3.b.	De ontvangstvoorziening is gehouden uiterlijk de 20 ^e van de maand na het verstrijken van iedere voorgaande maand schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) aan SAB te bevestigen dat alle in die voorgaande maand verrichte afvaltransacties via de Afvalrap aan SAB zijn doorgegeven. Is ook zo overeenkomstig gehandeld ?		
4.	Vastgesteld is dat ontdoeners beschikken over de benodigde ecokaart (met / zonder abonnement) en / of SAB-kaart. Indien dit niet het geval is vergoedt SAB de kosten van de ontvangstvoorziening niet.		

Artikel 4:	Garanties opdrachtnemer	Oordeel opdrachtnemer met verwijzing naar onderliggende documentatie	Verwijzing naar onderbouwing
	<i>In dit artikel geeft ontvangstvoorziening garanties af aan SAB inzake aangelegenheden, waarvan enkele ook elders reeds in dit werkprogramma zijn opgenomen.</i>		
1.c.	De dienstverlening van ontvangstvoorziening voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 11B van de overeenkomst) ?		
	Garanties opdrachtnemer	Oordeel opdrachtnemer met verwijzing naar onderliggende documentatie	
1.d.	De bij zijn Inschrijving aangeboden kwaliteit (minimaal) gelijk blijft gedurende de looptijd van de Overeenkomst, bijvoorbeeld als het gaat om de uitrusting van het schip zoals, dubbelwandigheid conform hoofdstuk 9 van het ADN ("Accord Européen relatif au transport international de marchandises Dangereuses par voies de Navigation intérieures") en de specificaties van de motoren, CCR2 motor(en) of gelijkwaardig conform hoofdstuk 8a "Uitstoot van schadelijke gassen en luchtverontreinigende deeltjes door dieselmotoren" van het Reglement Onderzoek Schepen op de Rijn, zoals deze beschreven staat in het Aanbestedingsdocument.		
1.e.	Ontvangstvoorziening heeft – rekening houdend met verplichtingen t.a.v. service uren en te verlenen service – steeds onverwijld en in ieder geval binnen 24 uur na de vermelding van een ontdoener afvalstoffen van deze ontdoener in ontvangst genomen ? Of zijn er signalen dat dit niet het geval is ?		
1.g. en h.	Ontvangstvoorziening registreert de afvaltransacties met ontdoeners juist en volledig in Afvalrap in overeenstemming		

Bijlage 11f.3 (Dient op briefpapier van de organisatie te worden ingediend)

	met Handleiding SAB Afvalrap (Bijlage 11C) ?		
1.i.	Ontvangstvoorziening houdt zich aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder: - CDNI-verdrag (voorwaarden voor afgifte, Bijlage 11D) - AVG - WMD ?		
1.k.	Ontvangstvoorziening houdt zich aan de volumes voorgeschreven in het Richtsnoer Volumes Afvalstoffenafgifte (bijlage 11D) en gelden per afgifte per ontdoener ?		
1.m.	Stel vast dat de ontvangstvoorziening zoveel mogelijk scheepsbedrijfsafval scheidt.		

Artikel 5:	Werkingsgebied	Oordeel opdrachtnemer met verwijzing naar onderliggende documentatie	Verwijzing naar onderbouwing
1.	Stel vast dat de werkzaamheden alleen worden verricht voor het perceel dat in de overeenkomst (Bijlage 11A) is overeengekomen.		

Artikel 7:	Vergoedingen	Oordeel opdrachtnemer met verwijzing naar onderliggende documentatie	Verwijzing naar onderbouwing
1.	Stel vast dat de voor de ontvangst en verdere verwijdering van afvalstoffen ontvangen vergoeding overeenkomt met de overeengekomen specificaties / overeenkomst SAB inzake: - Vaste bijdrage - Variabele bijdrage o.b.v. bevestiging van SAB van door SAB goedgekeurde afvaltransacties		
2. en 3.	Bij de audit dienen voor inzage gereed te liggen: - Overdrachtsformulieren tussen ontvangstvoorziening en verwerker		

Bijlage 11f.3 (Dient op briefpapier van de organisatie te worden ingediend)

	- Analyserapporten inzake de verwerking van aangeboden afvalstoffen; - Facturen voor de verwerking van de ingenomen afvalstoffen Indien de ontvangstvoorziening afvalstoffen zelf verwerkt dient er een sluitende afvalstoffenboekhouding aanwezig te zijn, waaruit de verwerking blijkt een en ander ter onderbouwing van de te betalen vergoeding.		
4.	Zijn er vergoedingen betaald voor afvalstoffen die niet onder het Programma van Eisen (Bijlage 11B), maar wel onder afval in de zin van het CDNI-verdrag vallen ? Zo ja, is er overeenkomstig dit artikel gehandeld ?		
5.	Indien door SAB vergoedingen zijn verstrekt voor afgewerkte olie en / of bilgewater dient dit onder de zelfde benaming en Euralcode waarmee het is ingenomen aan de verwerker te zijn afgegeven. Heeft de ontvangstvoorziening overeenkomstig gehandeld ?		

Artikel 12:	Meten en registreren.	Oordeel opdrachtnemer met verwijzing naar onderliggende documentatie	Verwijzing naar onderbouwing
a.	Stel vast: De administratie is zodanig van opzet dat alle bewegingen van de afvalstoffen binnen het bedrijf zijn vastgelegd		
b.	Hiervoor is een duidelijk stroomschema van de afvalstoffenbeweging met daarin aangegeven de diverse meetpunten - alsmede de gebruikte Meetmethode - bij de administratie gevoegd ?		
c.	Maandelijks en over de periode 1 januari tot en met 31 december (jaarlijks) verricht de Ontvangstvoorziening een voorraadopname om vast te stellen of de afvalstoffenbeweging in evenwicht is ?		

Bijlage 11f.3 (Dient op briefpapier van de organisatie te worden ingediend)

	Optredende verschillen worden verklaard en schriftelijk vastgelegd ?		
d.	Er is maandelijks en jaarlijks een sluitend verband tussen afvalstoffenadministratie en financiële administratie van Ontvangstvoorziening.		
e.	De Opdrachtnemer registreert de ingenomen afvalstoffen dusdanig dat wordt voldaan aan de Afvalrap en de Handleiding SAB Afvalrap.		

Artikel 16:	Aansprakelijkheid en vrijwaring	Oordeel opdrachtnemer met verwijzing naar onderliggende documentatie	Verwijzing naar onderbouwing
1.	Is de ontvangstvoorziening aansprakelijk gesteld voor schade?		
4.	Zijn er vorderingen van de belastingdienst en / of het UWV tot inhouding en / of afdracht van belastingen resp. sociale premies ?		
6.	De milieuboten van de ontvangstvoorziening zijn beschikbaar geweest op de overeengekomen servicedagen en service-uren conform het Programma van Eisen, waarbij een maximale responsetijd tussen melding en in ontvangstneming van afvalstoffen van de ontdoener is aangehouden.		

Artikel 17:	Verzekering	Oordeel opdrachtnemer met verwijzing naar onderliggende documentatie	Verwijzing naar onderbouwing
1.	Heeft de ontvangstvoorziening een aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven afgesloten met een dekking van tenminste één miljoen euro per incident / gebeurtenis ?		