

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van ICT hardware en audiovisuele middelen
ten behoeve van
Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken
Projectnummer 8991/LH**

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Het NIC, Lieke Hekers
In opdracht van : Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken, Venlo
Datum : 3 augustus 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Huidige situatie	4
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding	5
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	6
1.4.1	Contractpartij	6
1.4.2	Rol van Het NIC	6
1.4.3	Klachtenafhandeling	6
1.5	Planning	7
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	8
2.1	Inlichtingen	8
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	8
2.3	Voorwaarden	9
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	10
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	10
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	11
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	14
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	15
4.1	Eisen en wensen	15
4.2	Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	17
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	19
5.1.4	Toelichting op het subgunningscriterium prijs	23
5.1.4.1	Prijs Perceel 1 Audiovisuele middelen	23
5.1.4.2	Prijs Perceel 2 ICT Hardware	24
5.2	Gunningprocedure	25
6.	BIJLAGEN	26

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van ICT hardware en audiovisuele middelen voor Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken (OGVO) hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 8991/LH.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

OGVO verzorgt voortgezet onderwijs op maat voor leerlingen in de regio Venlo. De Onderwijsgemeenschap is een samenwerkingsstichting, opgebouwd uit drie gelijkwaardige campussen: het Blariacumcollege, College Den Hulster en het Valuacollege en een Service Unit. Meer informatie is te vinden op: <https://www.ogvo.nl>.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Doel van onderhavige aanbesteding is het per perceel sluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de levering van ICT hardware en audiovisuele middelen. De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen:

Perceel 1 Audiovisuele middelen. Hieronder wordt verstaan, bijv.: tv's, digiborden, smartboards, beamer etc. Binnen dit perceel is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor zowel de levering als het ophangen, aansluiten en installeren van de audiovisuele middelen.

Perceel 2 Overige ICT middelen. Hieronder wordt verstaan, bijv.: laptops, Chromebooks, pc's, toetsenborden, muizen, beschermhoes etc. Binnen dit perceel is de opdrachtnemer enkel verantwoordelijk voor de levering van de producten.

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft de aanbestedende dienst een raamovereenkomst met één partij betreffende perceel 1 en met drie partijen voor perceel 2. Gezien de administratieve last ten behoeve van de nadere offerteaanvragen die uitgezet worden binnen de raamovereenkomst voor zowel de aanbestedende dienst als de raamcontractanten, heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen het aantal raamcontractanten per perceel terug te brengen naar één.

Betreffende perceel 2 zijn in de huidige situatie zowel laptops, Chromebooks als vaste systemen in gebruik. Docenten maken vooral gebruik van een ter beschikking gesteld Chromebook, ondersteunend personeel werkt veelal met een laptop. Vaste systemen zijn zowel in het primaire als het ondersteunende proces beschikbaar. Een gedeelte van de Chromebooks voor het onderwijzend personeel is financieel afgeschreven en wordt mogelijk vervangen in 2022.

De ICT strategie van OGVO is zoveel mogelijk 'cloud first', OGVO maakt dan ook gebruik van volledige Google Workspace for Education voor zowel het primaire als het ondersteunende proces. OGVO beschikt over een volledig dekkend en capaciteif Wi-Fi netwerk door al haar gebouwen. Er wordt ingezet op zoveel mogelijk onderwijs via digitale middelen.

Leerlingen maken gebruik van Chromebooks welke ze in principe zelf aanschaffen. Indien het nodig wordt geacht, kan OGVO ervoor kiezen een chromebook voor een leerling te kopen binnen de raamovereenkomst.

De totale spend in 2019 en 2020 voor beide percelen bedroeg in totaal € 417.000,-.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst is voornemens om twee raamovereenkomsten af te sluiten, één raamovereenkomst per perceel. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 december 2021 en deze hebben een initiële looptijd van twee (2) jaar. Vanaf 1 december 2023 kunnen de raamovereenkomsten tweemaal (2) met één (1) jaar worden verlengd. De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij de aanbestedende dienst en zal uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

De gewenste situatie is om de administratieve lasten van de aanbestedende dienst te verlagen door per perceel één partij te contracteren, waarbij het gekozen kernassortiment geleverd kan worden en gewerkt wordt met vaste brutomarges op de inkoopprijs. Bij deze af te nemen producten worden duidelijke garantie- en leveringsvoorwaarden geëist waarbij levering op locatie moet plaatsvinden. Ook dient de opdrachtnemer beheersbare onderhoudsprocedures te garanderen.

De raming is gebaseerd op de huidige spend van de aanbestedende dienst, alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. In haar begroting heeft de aanbestedende dienst, voor alle benoemde producten in paragraaf 1.3, een jaarlijks gemiddeld budget van €210.000,-. Het definitieve budget wordt jaarlijks bepaald. Dit betreft dan ook de maximale waarde van de raamovereenkomst. De omvang van de raamovereenkomst is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De te sluiten overeenkomsten moeten worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 200% van de hierboven genoemde bedragen, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.
- Het onderwerp van deze aanbesteding is niet dermate complex dat een voorselectie vereist is.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Om ook het mkb een kans te geven in verband met de totale omvang;
- Twee raamovereenkomsten creëren voor afgebakende ICT-middelen;
- Specialisatie van partijen in audiovisuele middelen welke voor OGVO gewenst is.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. OGVO zal optreden als contractpartij.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC. De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Lieke Hekers	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53936602	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 82511722	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

3 augustus 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>15 september 2021, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
22 september 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
<i>30 september 2021, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
6 oktober 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
<i>20 oktober 2021, 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
20 oktober 2021 t/m 7 november 2021	Evaluatie inschrijvingen
8 november 2021	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
9 november 2021 t/m 30 november 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 december 2021	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomsten

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage Prijzenblad
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie tevens tabel op pagina 12):

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
- Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 1.000.000,- per jaar. Inschrijver beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie tevens tabel op pagina 12):

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

Op de volgende pagina is een overzicht weergegeven van de bewijsstukken (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) die na een verzoek van de aanbestedende dienst door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd dienen te worden.

[illegible]

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt danwel niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving (20 oktober 2021).*

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties voor perceel 1 en maximaal twee (2) referenties voor perceel 2 worden ingediend. Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Perceel 1

Kerncompetentie 1: Inschrijver is in staat om 10 stuks in één levering ten behoeve van digiborden, interactieve beamers i.c.m. een whiteboard en/of touchscreens te leveren.

Kerncompetentie 2: Inschrijver is in staat om aanverwante dienstverlening voor audiovisuele middelen te leveren, waaronder plaatsing, montage en installatie op locatie, het instellen en configureren van de bijbehorende software en het afvoeren van verpakkingsmaterialen.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het afvoeren en milieubewust recyclen van verpakkingsmaterialen na levering van audiovisuele middelen.

Perceel 2

Kerncompetentie 1: Inschrijver is in staat zorg te dragen voor de levering van hardware (laptops, desktops, pc's) (minimaal 50 stuks) aan een opdrachtgever binnen 2 maanden na definitieve bestelling.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het afvoeren en milieu bewust recyclen van verpakkingsmaterialen na levering van ICT middelen.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over het ISO 9001 certificaat, of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat leidinggevend- en uitvoerend personeel hiermee bekend is.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving.

Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen.

Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende brutomarge op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee inschrijver niet (direct) kan instemmen, kan inschrijver vóór de datum en het tijdstip, als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van haar bezwaar toelichten.

Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3.A Prijzenblad Perceel 1

Bijlage 3.B Prijzenblad Perceel 2

Bijlage 4.A Lijst van eisen Perceel 1

Bijlage 4.B Lijst van eisen Perceel 2

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden OGVO

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt per perceel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én op het betreffende perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen en diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gewogen factor methode'. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende beoordelaars:

- 2x medewerker team ICT/Repro
- medewerker team inkoop

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De beoordeling per kwalitatieve subgunningscriteria vindt als volgt plaats: Behaalde score (%) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten voor dit onderdeel.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van het aangegeven brutomarge zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$[WQ \times Qi] + ((Psetmax - Pi) / ((Psetmax - Psetmin)) / WP)$		
WQ	Weging van kwaliteit	in deze aanbesteding 40%
Qi	Kwaliteit van de inschrijving	afhankelijk van de beoordeling van de inschrijving
WP	Weging van prijs	in deze aanbesteding 60%
Pi	Prijs van de inschrijving	all-in brutomarge gegeven door inschrijver (in stapjes van 0,1 procenten)
Psetmax	De prijs die geen prijspercentages meer oplevert	Perceel 1: in deze aanbesteding 8% Perceel 2: in deze aanbesteding 6%
Psetmin	De prijs die alle prijspercentages oplevert	Perceel 1: in deze aanbesteding 4% Perceel 2: in deze aanbesteding 2%

Toegekende scores op de gunningscriteria worden afgerond op 2 decimalen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste brutomarge geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste brutomarge zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal de inschrijving met de hoogste score op het kwaliteitscriterium Partnership gelden. Indien ook op het kwaliteitscriterium Partnership beide partijen dezelfde score hebben, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

		Perceel 1			Perceel 2		
		Maximale punten	Weging	Maximale gewogen punten	Maximale punten	Weging	Maximale gewogen punten
Criteria met betrekking tot kwaliteit							
K1.	Bestelsysteem	100	20%	20	100	20%	20
K2.	Partnership	100	20%	20	100	20%	20
Criteria met betrekking tot prijs							
P1.	Brutomarge op inkoop prijs	100	60%	60	100	60%	60
	Totaal		100%	100		100%	100

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1: Bestelsysteem

Inschrijver dient te beschikken over een bestel- en facturatiesysteem. OGVO dient op elk gewenst moment digitaal inzage te kunnen krijgen in de status van de bestellingen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan deze eisen voldoet door kosteloos inzage te geven in een demo-omgeving die wordt opengesteld voor OGVO. Inschrijver stelt haar bestelsysteem ter beschikking waarin OGVO in staat is om een aantal fictieve bestellingen uit te voeren. Inschrijvers dienen in de demo-omgeving de volgende aspecten minimaal beschikbaar te stellen:

- Openstaande bestellingen
- Afgeronde bestellingen
- Geannuleerde bestellingen
- Onderbroken bestellingen

Het webadres en inloggegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) dienen bij inschrijving te worden vermeld en zijn gedurende één maand vanaf sluitingsdatum inschrijvingstermijn geldig.

De digitale omgeving wordt beoordeeld op:

- Gebruiksvriendelijkheid van de gebruikersinterface. De activiteiten op gebied van gebruik zijn logisch en duidelijk.
- Overzichtelijkheid van de omgeving en hoge mate van intuïtiviteit.
- Efficiëntie bij het doorlopen van het bestellen en factureren. Het aantal handelingen voor een gebruiker om een functionaliteit uit te voeren is relatief beperkt.
- Gebruiksvriendelijkheid van de applicatie. De activiteiten op gebied van gebruik zijn logisch en duidelijk.

K2: Partnership

OGVO acht het voor beide percelen relevant dat er een goede partnership ontstaat. In principe stelt OGVO haar eigen specificaties op bij iedere uitvraag. Echter, verwacht OGVO dat inschrijver hierin een adviserende rol aanneemt. In de beantwoording op het onderdeel partnership acht OGVO het volgende relevant:

- Een weergave van de service, klachten en garantie-afhandeling waarbij een snelle en correcte service centraal staat.
- Perceel 1: Op welke wijze u OGVO up to date houdt voor wat betreft de ontwikkelingen in de markt ten aanzien van audiovisuele middelen.
- Perceel 2: Op welke wijze u OGVO up to date houdt voor wat betreft de ontwikkelingen in de hardwaremarkt in relatie tot het onderwijs.

- De wijze waarop inschrijver zorgt dat de audiovisuele middelen/ICT-middelen die inschrijver gaat aanbieden volledig aansluit op de uitvraag van opdrachtgever. Indien gevraagd verwacht OGVO dat inschrijver hierin een adviserende rol aanneemt.
- De wijze waarop inschrijver ervoor zorgt dat de continuïteit van het onderwijssysteem gewaarborgd kan worden in het geval van niet-leverbare producten.

Gunningscriterium K2 wordt beoordeeld op onderstaande onderdelen:

1. volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
2. de mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
3. de mate waarin de uitwerking pro- activiteit, haalbaarheid en effectiviteit aantoont.
4. de beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) pagina's A4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste drie (3) pagina's beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordelingskader

De volgende scores kunnen door de beoordelaars per onderdeel van de kwaliteitscriteria (gunningscriteria K1 en K2) worden toegekend:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt.	0% van de maximale te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> .	40% van de maximale te behalen punten
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> .	70% van de maximale te behalen punten

Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk - worden <u>aanvullende</u>, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door OGVO van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	100% van de maximale te behalen punten
---	---

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

5.1.4.1 Prijs Perceel 1 Audiovisuele middelen

Opdrachtnemer dient een all-in brutomarge tussen de 4% en de 8% (in stapjes van 0,1 procenten) op de inkoop prijs van de geboden audiovisuele middelen op te geven. Zie onderstaande tabel met de puntensystematiek. Additionele separate kosten zijn niet toegestaan, bijvoorbeeld administratiekosten, servicekosten, voorrijkosten etc.

Opdrachtnemer krijgt de opgegeven inkoop prijs plus de door hen opgegeven brutomarge als vergoeding van de geleverde audiovisuele middelen en bijbehorende minimale dienstverlening. OGVO behoudt zich het recht voor om op elk gewenst moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op zijn kosten een controle te laten uitvoeren door één of meer (EDP-) auditors teneinde te doen vaststellen of de brutomarge op de inkoop prijs van de audiovisuele middelen voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever wijst de (EDP-) auditor(s) aan. Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek zijn medewerking te verlenen.

Prijsonderdeel	ondergrens	bovengrens
Brutomarge op inkoop prijs	4,0%	8,0%

De puntensystematiek luidt als volgt:

opgegeven brutomarge	Puntentotaal (op een schaal van 0,00 tot 100,00)
4,0%	100
5,0%	75
6,0%	50
7,0%	25
8,0%	0

Inschrijver geeft in bijlage 3.A Prijzenblad Perceel 1 de gevraagde brutomarge op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3.A Prijzenblad Perceel 1.

Let op! Inschrijver kan enkel een percentage indienen tussen de 4,0% en 8,0% met één cijfer achter de komma.

Het brutomarge staat vast voor de gehele contractperiode van de raamovereenkomst, inclusief mogelijke verlengingen.

5.1.4.2 Prijs Perceel 2 ICT Hardware

Opdrachtnemer dient een all-in brutomarge tussen de 2% en de 6% (in stapjes van 0,1 procenten) op de inkoopprijs van de geboden ICT-hardware op te geven. Zie onderstaande tabel met de puntensystematiek. Additionele separate kosten zijn niet toegestaan, bijvoorbeeld administratiekosten, servicekosten, voorrijkosten etc.

Opdrachtnemer krijgt de opgegeven inkoopprijs plus de door hen opgegeven brutomarge als vergoeding van de geleverde audiovisuele middelen en bijbehorende minimale dienstverlening. OGVO behoudt zich het recht voor om op elk gewenst moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op zijn kosten een controle te laten uitvoeren door één of meer (EDP-) auditors teneinde te doen vaststellen of de brutomarge op de inkoopprijs van de audiovisuele middelen voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever wijst de (EDP-) auditor(s) aan. Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek zijn medewerking te verlenen.

Prijsonderdeel	ondergrens	bovengrens
Brutomarge op inkoopprijs	2,0%	6,0%

De puntensystematiek luidt als volgt:

Opgegeven brutomarge	Puntentotaal (op een schaal van 0,00 tot 100,00)
2,0%	100
3,0%	75
4,0%	50
5,0%	25
6,0%	0

Inschrijver geeft in bijlage 3.B Prijzenblad Perceel 2 de gevraagde brutomarge op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3.B Prijzenblad Perceel 2.

Let op! Inschrijver kan enkel een percentage indienen tussen de 4,0% en 8,0% met één cijfer achter de komma.

Het brutomarge staat vast voor de gehele contractperiode van de raamovereenkomst, inclusief mogelijke verlengingen.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

6. BIJLAGEN

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3.A Prijzenblad Perceel 1

Bijlage 3.B Prijzenblad Perceel 2

Bijlage 4.A Lijst van eisen Perceel 1

Bijlage 4.B Lijst van eisen Perceel 2

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden OGVO

Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen

Alle bijlagen zijn als separate documenten opgenomen.