



Nota van Inlichtingen bij: Aanbesteding oemeentepagina huis-aan-huisblad
Gepubliceerd onder nummer: HMS 202011 PRJ-2000431
Datum: 16-apr-21

nr.	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Bijlage C Programma van Eisen, Eis 30	U stelt dat u graag 'periodiek' een overzicht krijgt van de klachten en de afhandeling daarvan. Wat betekent periodiek voor u? Is dat wekelijks, maandelijks of per kwartaal?	Bij periodiek denken we aan eens per kwartaal of halfjaar.
2	Inhoud	Bijlage C Programma van Eisen, Eis 24	'De Opdrachtnemer stelt tegen hetzelfde millimetertarief extra ruimte beschikbaar voor extra aangeleverde speciale pagina's of andere advertenties vanuit de Opdrachtgever'. Wij gaan er vanuit dat hier met 'Opdrachtgever' de gemeente of direct daaraan gelieerde organisaties betreft. Correct?	Dat is correct. Onder 'opdrachtgever' wordt hier verstaan: gemeente Heemstede.
3	Proces	Bijlage C Programma van Eisen, Eis 19	U geeft aan 'Opdrachtnemer gaat akkoord met een periode van schaduwdraaien. Voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract zullen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever het totale proces tot aan het daadwerkelijk drukken van de pagina's proefdraaien. De concrete invulling van deze periode van schaduwdraaien gebeurt na gunning.' Wij gaan er vanuit dat deze periode voor vergoeding in aanmerking komt?	Nee, hier staat geen vergoeding tegenover. Het schaduwdraaien heeft tot doel dat de daadwerkelijke ingangsdatum soepel en goed verloopt. Er worden geen kosten vergoed voor het proefdraaien. Overigens gaat het hier om 1 tot maximaal 2 keer schaduwdraaien.
4	Proces	Bijlage C Programma van Eisen, Eis 10	U benoemt dat u zich het recht voorbehoudt om gedurende de looptijd van de overeenkomst de vormgeving uit te laten voeren door externe vormgever. Kunt u aangeven op welke gronden u besluit om een externe vormgever in te zetten?	Hiermee zouden we kunnen besluiten als de kwaliteit van de vormgeving door opdrachtnemer blijvend niet naar onze tevredenheid zou zijn. Een externe vormgever heeft zeker niet onze voorkeur.
5	Inhoud	Bijlage C Programma van Eisen, Eis 5	U vraagt de Opdrachtnemer om verzoek van de Opdrachtgever de recente bereik- en leeswaarderingscijfers te overleggen. Wij gaan er vanuit dat hiermee de cijfers over de komende contractperiode wordt bedoeld. Is dat correct?	Dat is correct, met dien verstande dat dergelijke recente cijfers aan het begin van de contractperiode nog niet beschikbaar kunnen zijn en cijfers uit 2021 ook gezien worden als 'recent'.
6	Inhoud	Bijlage C Programma van Eisen, Eis 2	U stelt: "Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om in dezelfde editie van een Huis-aan-huisblad de gemeentelijke publicaties van meer dan één gemeente te plaatsen". Kunnen wij er vanuit gaan dat hier een met de gemeente Heemstede vergelijkbare gemeentepagina bedoeld wordt?	Dat klopt. Hiermee wordt bedoeld: een pagina van een andere gemeente die met een vaste frequentie in dezelfde editie van het huis-aan-huis-blad verschijnt. Niet bedoeld worden losse advertenties van een andere gemeente.
7	Proces	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 21	U stelt: "De opdrachtgever wenst de gemeentelijke publicatie standaard op de achterkant van het huis-aan-huis blad en op zijn kop te publiceren. Beschrijf de mogelijkheden hiervoor. Dit wordt in de beoordeling meegenomen". Hoe wordt dit in de beoordeling meegenomen?	Als het niet mogelijk is dan ontvangt inschrijver niet de maximale punten.
8	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 21	U vraagt: "De opdrachtgever wenst de gemeentelijke publicatie standaard op de achterkant van het huis-aan-huis blad en op zijn kop te publiceren. Beschrijf de mogelijkheden hiervoor". Wat bedoelt u met 'beschrijf de mogelijkheden hiervoor'?	Hiermee wordt bedoeld: maak kenbaar in hoeverre het mogelijk is de gemeentepagina standaard op de achterkant en op zijn kop te publiceren. Het advertentiebeleid of technische factoren kunnen een rol spelen bij de (on)mogelijkheden. Als de gewenste plaatsing niet kan vernemen we graag de alternatieven om de gemeentepagina een herkenbare prominente plaats te geven.
9	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 21	U stelt in het subgunningscriterium Opmaak en Lay-out: "Tevens dient de inschrijver een plan van aanpak op te stellen voor controle en toezicht op kwaliteit". Welke kwaliteit wordt hier bedoeld?	Kwaliteit m.b.t. Opmaak en Lay-out.
10	Proces	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 21	U geeft aan dat bij gelijke score de score op het subgunningscriterium 16.2.2 Kwaliteit huis-aan-huis blad inclusief overige communicatiemiddelen de doorslag geeft. Indien dan nog sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats. Voordat u hoeft over te gaan tot loting zijn er nog andere subgunningscriteria waarop de gelijke score gebroken kan worden behaald. Kunt u een verdere tiebreak procedure uiteenzetten, waarbij verder wordt gekeken wat er gebeurt indien ook de scores op Kwaliteit huis-aan-huis blad gelijk zijn? Bijvoorbeeld door daarna te kijken naar subgunningscriterium 16.2.1. Indien dat ook gelijk is, te kijken naar 16.2.3, etc.	Niet akkoord.
11	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 21	U vraagt in het subgunningscriterium Opmaak en lay-out om een drietal aspecten: een voorbeeld van de opmaak, een plan van aanpak en mogelijkheden voor de gemeentelijke publicatie. Wij stellen voor om het tekstuele deel van dit subgunningscriterium uit maximaal 2 A4 te laten bestaan. Bent u hiermee akkoord?	Akkoord.
12	Proces	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 21	U vraagt in het subgunningscriterium Opmaak en lay-out om een drietal aspecten: een voorbeeld van de opmaak, een plan van aanpak en mogelijkheden voor de gemeentelijke publicatie. Het is niet geheel duidelijk hoe deze drie aspecten dienen te worden ingediend. Aangezien het plan van aanpak en mogelijkheden voor de gemeentelijke publicatie goed woordelijk kan worden beschreven, stelt inschrijver voor dit in document-vorm uit te vragen. Het voorbeeld van de opmaak zou dan als bijlage bij dit subgunningscriterium kunnen worden opgenomen. Bent u akkoord met dit voorstel?	Akkoord.
13	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 21	U vraagt in het subgunningscriterium Opmaak en lay-out om een drietal aspecten: een voorbeeld van de opmaak, een plan van aanpak en mogelijkheden voor de gemeentelijke publicatie. Hoe staan deze in verhouding tot elkaar binnen dit subgunningscriterium?	De drietal aspecten worden als één geheel beoordeeld.
14	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 20	In het subgunningscriterium 'Kwaliteit huis-aan-huisblad inclusief overige communicatiemiddelen' spreekt u over 'actuele gebeurtenissen' en vervolgens over 'lokale nieuws en de ontwikkelingen binnen de politiek'. Bedoelt u met deze termen hetzelfde of zijn deze termen anders te interpreteren? Zo ja, hoe precies?	Nee, actuele gebeurtenissen hoeven niet over de lokale politiek te gaan.
15	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 20	U noemt een ondertitel 'Kwaliteit huis-aan-huisblad inclusief overige communicatiemiddelen'. Wat verstaat u exact onder overige communicatiemiddelen?	Dat is uw eigen invulling, denk bijvoorbeeld aan een website.
16	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 20	In het subgunningscriterium Verspreiding & klachtenprocedure laat u weten dat klachten niet bij de gemeente terecht mogen komen. Waarom vindt u dat belangrijk?	De gemeente is niet de verspreider en we willen graag dat de klachten over verspreiding direct bij de juiste organisatie terechtkomen en de gemeente daar niet tussen zit.

nr.	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
17	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.3 Gunningscriterium: Kwaliteit, pagina 20	U stelt bij Verspreiding & klachtenprocedure: "Daarbij wordt vermeld: op welke wijze geeft de inschrijver invulling aan een goede organisatie m.b.t. verspreiding". Wat verstaat u onder "een goede organisatie m.b.t. verspreiding"?	Dat de verspreiding zo georganiseerd is dat degene die de krant wil ontvangen deze ook krijgt en dat dit niet tot klachten leidt. Tenslotte worden in geval van klachten deze goed opgelost.
18	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Prijs, pagina 19	Hoeveel pagina's betreft het gemiddeld per week?	Uitgangspunt is 1 pagina, maar afhankelijk van het aanbod kan het ook gaan om 1,5 of maximaal 2 pagina's.
19	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.2 Contractvoorwaarden social return, pagina 18	U geeft aan inschrijver te verplichten om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zitten voor social return. Echter, de inschrijver krijgt geen beeld van een geraamde opdrachtwaarde, waardoor wij niet weten welk bedrag aan social return ongeveer dient te worden ingezet gedurende de Opdracht. Kunt u ons daarom een raming van de opdrachtwaarde verschaffen?	Nee, het betreft 5% over de totale waarde van de opdracht, deze is pas bekend na definitieve gunning.
20	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.2 Contractvoorwaarden social return, pagina 18	Gezien de vermoedelijke omvang van de opdracht, gaat u ermee akkoord dat bij gunning minimaal 3% van de totale waarde van de Opdracht ingezet wordt voor social return? Zo nee, kunt u toelichting geven waarom is gekozen voor minimaal 5% van de totale waarde?	Akkoord.
21	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3.2.2 Financiële en economische draagkracht, pagina 16	U stelt: "Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid." Wat bedoelt u met 'adequaaf'?	Minimaal 3 de jaarwaarde van het contract.
22	Contract	Aanbestedingsdocument 1.8 Looptijd van de overeenkomst, pagina 7	U geeft aan dat er sprake is van een eenzijdige verlenging aan de zijde van de opdrachtgever. Gedurende de looptijd van de overeenkomst evalueert ook Inschrijver de verplichtingen die zij aan gaat. Mogelijk dat omstandigheden die buiten de (directe) macht van de Inschrijver liggen op langere termijn lopen tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid. In dat kader lijkt het ons gepast om de optie tot verlenging wederkerig te maken, desgewenst met opnemen van een passende opzegtermijn, zodat ook Inschrijver van de mogelijkheid tot opzegging gebruik kan maken. Hoe staat u daar tegenover?	Niet akkoord.
23	Proces	Aanbestedingsdocument 2.5.2 Ondertekening documenten, pagina 9	U stelt: "Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend." Is het juist dat u hiermee bedoelt dat dit de enige bijlage is die bij inschrijving rechtsgeldig ondertekend hoeft te zijn?	Dat is juist.
24	Proces	Aanbestedingsdocument 2.1 Planning, pagina 8	U heeft in uw planning slechts één vragenronde opgenomen. Uit ervaring weten wij dat antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen in sommige gevallen extra vragen oproepen, omdat soms informatie gedeeld wordt in de Nota van Inlichtingen die eerder niet kon worden voorzien. Hoe staat u er tegenover een korte tweede vragenronde op te nemen om Inschrijvers de gelegenheid te geven verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen te stellen?	Mochten er vragen zijn n.a.v. de beantwoording van de 1e Nota van Inlichtingen dan worden die beantwoord in de 2e Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen die geen betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen worden niet geaccepteerd.