

Beschrijvend Document van  
Avans Hogeschool ten behoeve van de  
Openbare Europese aanbesteding  
**Vaccinaties Hepatitis B ten behoeve  
van de studenten van  
Avans Hogeschool**

*Disclaimer1*

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en Eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om ervoor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

*Disclaimer2*

De Subsidierегeling vaccinatie stageplaatsen zorg (te vinden via: wetten.nl - Regeling - Subsidierегeling vaccinatie stageplaatsen zorg - BWBR0024188 (overheid.nl)) is van kracht tot 1 juli 2022. Op dit moment is nog niet duidelijk of deze Subsidierегeling ook na 1 juli 2022 van kracht zal zijn. Indien dat niet het geval is, behoudt Avans zich expliciet het recht voor om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren. Daarnaast behoudt Avans zich expliciet het recht voor de Gunningsbeslissing uit te stellen totdat duidelijk is of de Subsidierегeling ook na 1 juli 2022 van kracht is. Door Inschrijving gaat de Inschrijver ermee akkoord dat hij, noch bij (gedeeltelijke) annulering van de Aanbestedingsprocedure noch indien de Gunningsbeslissing uitgesteld wordt enige aanspraak (zie ook § 4.5)

## Inhoudsopgave

	<b>Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>7</b>
1.1	Inleiding	7
1.2	Planning	7
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	7
<b>2</b>	<b>Organisatie</b>	<b>8</b>
2.1	Missie van Avans	8
2.2	Ambitie 2025	8
2.3	Gedragcode Duurzaamheid	8
2.4	Contractmanagement	9
2.5	Uitvoerende diensteenheid	9
2.6	Contactpersonen Avans	10
<b>3</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b>	<b>10</b>
3.1	Doel van de aanbesteding	10
3.2	Onderwerp van de Opdracht	10
3.3	Samenvoeging	11
3.4	Perceelindeling	11
3.5	Omvang van de Opdracht	11
3.6	Looptijd van de Opdracht	11
<b>4</b>	<b>Uitgangspunten voor deelname</b>	<b>12</b>
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	12
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	13
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	13
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	14
<b>5</b>	<b>Inschrijvingsvoorwaarden</b>	<b>14</b>
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	14
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	14
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	14
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	<i>Taal</i>	15
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	15
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	15
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	15
5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	15
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	16
5.5	Nota van Inlichtingen	16
5.5.1	<i>Nota van Inlichtingen 1</i>	16
5.5.2	<i>Nota van Inlichtingen 2</i>	17
<b>6</b>	<b>Eisen ten aanzien van Inschrijvers</b>	<b>17</b>

6.1	Uitsluitingsgronden	17
6.2	Geschiktheidseisen	17
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	17
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	18
6.3	Bewijsstukken	19
<b>7</b>	<b>Eisen en Gunningscriteria</b>	<b>21</b>
7.1	Instemming met het Programma van Eisen	21
7.2	Gunningscriteria	21
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	21
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	24
<b>8</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvingen</b>	<b>24</b>
8.1	Toetsing aan vormvereisten	24
8.2	Voldoen aan Eisen ten aanzien van Inschrijvers	24
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	25
8.4	Beoordelen van de prijs	26
8.5	Rangschikking	26
8.6	Loting	27
<b>9</b>	<b>Gunningsprocedure</b>	<b>27</b>
9.1	Gunning	27
<b>10</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>28</b>

## **Begripsbepalingen**

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

**Aanbestedende dienst:** De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

**Aanbestedingsdocumenten:** Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

**Aanbestedingswet:** De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

**Beoordelingsteam:** Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningcriteria.

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningcriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

**Bijlage(n):** Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

**Combinatie:** Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

**Combinant:** De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

**Derde:** Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

**[Dienst(en)/Dienstverlening:** De door Opdrachtnemer op basis van de [Raam]Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.]

**[Dienstverlener:** Eenieder die Diensten op de markt aanbiedt.]

**Eis:** Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

**Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden** waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van

verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Gebouw:** Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van/ gehuurd is door Avans Hogeschool.

**Geschiktheidseis:** Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de Opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

**Gunningscriterium:** Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

**Gunningsbeslissing:** De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

**Inschrijver:** Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:** Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

**Knock-out-criterium:** Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

**Kantooruren:** Op Werkdagen van 8:30 uur tot 17:00 uur

**Leverancier:** Eenieder die producten op de markt aanbiedt.

**Manipulatief inschrijven:** Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

**Nota('s) van Inlichtingen:** Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

**Onderaannemer:** De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

**Ondernemer:** Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

**Opdracht:** Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

**Opdrachtgever:** Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

**Openbare procedure:** Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

**Overeenkomst:** Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.]

**Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

**Programma van Eisen:** Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

**Uitsluitingsgronden:** Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

**Verplichte uitsluitingsgronden:** Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

**Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.]

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Openbare Europese aanbesteding "Vaccinaties Hepatitis B ten behoeve van de studenten van Avans Hogeschool" en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

## 1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Mijlpaal	Deadline	Week
Plaatsen aankondiging op Tendered	20-12-2021	51
Uiterste datum ontvangen vragen (1e ronde)	17-01-2022 vóór 12:00 uur	3
Publiceren NvI (1e ronde)	24-01-2022	4
Uiterste datum ontvangen vragen (2e ronde)	31-01-2022 vóór 12:00 uur	5
Publiceren NvI (2e ronde)	07-02-2022	6
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	25-02-2022 vóór 12:00 uur	8
Gunningadvies opstellen en uitbrengen	22-03-2022	12
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	29-03-2022	13
Verificatiegesprek	05-04-2022	14
Definitieve gunning. Einde Standstill-termijn	19-04-2022	16
Ingang Overeenkomst	01-09-2022	36

## 1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een open, schriftelijke marktconsultatie door Avans georganiseerd, met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, zoals weergegeven in **Bijlage** "Marktconsultatie Vaccinaties Hepatitis B 30-9-2021". Van deze marktconsultatie heeft Avans een processamenvatting gemaakt [**zie Bijlage**] "Processamenvatting marktconsultatie"

## 2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: [avans.nl/over-avans/organisatie](https://avans.nl/over-avans/organisatie).

### 2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hooggekwalficeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

### 2.2 Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiding die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](https://avans.nl/ambitie-2025).

### 2.3 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld. Avans pakt hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en buigt zich over uitdagingen als de energietransitie, circulariteit en duurzaamheid. Want duurzaamheid ligt verankerd in de strategie, bedrijfsdoelstellingen én Ambitie 2025 van Avans. Avans heeft

aandacht voor klimaatverandering, beperkte beschikbaarheid van fossiele energie en drinkwater, armoede, mensenrechten en de ontwikkeling van ons milieu en biodiversiteit. Daadwerkelijk vorm en inhoud geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen lukt alleen als alle partijen in de keten zich hieraan committeren. De ambities en doelstellingen van Avans op gebied van inkoop en samenwerking zijn gebundeld in een Gedragscode Duurzaamheid, [zie Bijlage].

## 2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

### Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur Academie voor Gezondheid.
- Contractbeheerder: Stageconsulent Academie voor Gezondheid.

### Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

### Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

### Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

## 2.5 Uitvoerende diensteneid

Eén van de Academies van Avans is de Academie voor Gezondheid (hierna te noemen AGZ). Binnen deze academie wordt de aanstaande Overeenkomst belegd.

De Academie voor Gezondheidszorg is gevestigd in Breda en 's-Hertogenbosch en biedt de bacheloropleidingen Fysiotherapie, HBO-Verpleegkunde en Mens en Techniek en Gezondheidszorgtechnologie aan. Ruim 2.700 studenten ontwikkelen zich hier tot kritische,

innovatieve en ondernemende zorgprofessionals. Een team van ruim 180 enthousiaste medewerkers is in nauwe samenwerking met het werkveld gezamenlijk verantwoordelijk voor eigentijds onderwijs, praktijkgericht onderzoek en (technologische) innovatie van het zorgdomein. Aan de academie is het expertisecentrum Caring Society 3.0 verbonden.

## 2.6 Contactpersonen Avans

### ***Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:***

College van Bestuur Stichting Avans  
de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur  
mevrouw dr. J. Ravensbergen, vicevoorzitter College van Bestuur  
Postbus 1310  
5004 BH TILBURG

### ***Contactpersoon aanbesteding:***

Avans  
t.a.v. Eric Marcelissen

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

## 3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

### 3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer die in staat is om Avans maximaal te ontzorgen met betrekking tot het vaccineren van studenten tegen het hepatitis B virus.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht. (Prijs 20% -Kwaliteit 80%)

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 september 2022.

### 3.2 Onderwerp van de Opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Opdrachtnemer verzorgt voor de studenten van Avans een volledige vaccinatieserie op de locaties van Avans (Breda en 's-Hertogenbosch) tegen het Hepatitis B virus. Met volledig wordt bedoeld;

'Alles wat nodig is om ervoor te zorgen dat er voldoende antistoffen tegen Hepatitis B zijn aangemaakt bij de gevaccineerde student' (zie ook het Programma van Eisen)

(drie (3) vaccinaties, bloedonderzoek voor de titerbepaling en indien nodig een boostervaccinatie. Na de boostervaccinatie dient er wederom een bloedonderzoek te worden gedaan om te bepalen of er voldoende antistoffen tegen Hepatitis B is aangemaakt)

### **3.3 Samenvoeging**

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

### **3.4 Perceelindeling**

Er is geen sprake van percelen.

### **3.5 Omvang van de Opdracht**

De kwantitatieve omvang van de Opdracht op basis van de geprognoseerde studenten aantallen bedraagt circa 1200 vaccinatieseries voor het studiejaar 2022-2023.

De financiële omvang is circa één miljoen euro inclusief BTW. (€ 1.000.000, --)  
Deze omvang is berekend op basis van de gemiddelde uitgave over het studiejaar 2019 & 2020 en is daarna vermenigvuldigd met de maximale looptijd van acht (8) contractjaren.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bijv. het aantal studenten die gevaccineerd moeten worden en/of aantal locaties binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomst op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren en adviseren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden.

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

### **3.6 Looptijd van de Opdracht**

De basisduur van de Overeenkomst is 24 maanden. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst zes (6) maal te verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. De totale duur van de Overeenkomst bedraagt niet meer dan acht (8) jaren (96 maanden) en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) voor de einddatum van de Overeenkomst.

## 4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

### 4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor **Bijlage** klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

### 4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

#### Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

#### Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

#### Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;

2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

#### **4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren**

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4 Inschrijfkosten**

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

#### **4.5 Voorbehoud/niet gunnen**

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

#### **4.6 Toepasselijk recht en geschillen**

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

### **5 Inschrijvingsvoorwaarden**

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

#### **5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers**

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

#### **5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming**

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

#### **5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers**

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en

uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

## **5.4 Vormvereisten**

### *5.4.1 Taal*

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### *5.4.2 Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

### *5.4.3 Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

### *5.4.4 Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 [**zie Bijlage**], van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### *5.4.5 Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

#### 5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF (Bijlage)
Beantwoording gunningscriteria (GC 1-2-3)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF* (Bijlage)
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF (Bijlage)
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF
Gedragscode Duurzaamheid	Gedragscode Duurzaamheid <naam Inschrijver>	PDF (Bijlage)
Checklist verplichte documenten bij Inschrijving	Checklist <naam Inschrijver>	Excel (Bijlage)

*\*Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via [aanbesteding.dif@avans.nl](mailto:aanbesteding.dif@avans.nl) t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In **Bijlage** Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

## 5.5 **Nota van Inlichtingen**

### 5.5.1 *Nota van Inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

### 5.5.2 *Nota van Inlichtingen 2*

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over **uitsluitend** de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

## 6 **Eisen ten aanzien van Inschrijvers**

### 6.1 **Uitsluitingsgronden**

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

### 6.2 **Geschiktheidseisen**

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

#### 6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

#### 6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt zoals benoemd in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans.

#### 6.2.1.2 *Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Overeenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

#### 6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Inschrijver garandeert dat alle medewerkers die betrokken zijn bij het injecteren van het Hepatitis B vaccin BIG geregistreerd zijn.

##### 6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie Opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Aantoonbare ervaring met het vaccineren tegen het Hepatitis B virus van circa 500 personen op locatie van de Opdrachtgever.
- Aantoonbare ervaring met het coördineren, organiseren en administreren van het volledige vaccinatieproces.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde **format** in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

#### 6.2.2.2 *Kwaliteitsnorm ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)*

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de Inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

### 6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

#### Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

#### Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

#### Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de

desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- De jaarrekeningen over de jaren <jaartal> en <jaartal>, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
- Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar. Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

<b>Bewijsmiddelen</b>	<b>Te overleggen binnen 7 dagen na voorlopige gunning of bij inschrijving**.</b>
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring aanbesteden (<2 jaar oud) Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (**aan te leveren bij inschrijving)
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring Referenties (**aan te leveren bij Inschrijving) ISO 9001:2015

## 7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen en de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding "Vaccinaties Hepatitis B ten behoeve van de studenten van Avans Hogeschool" en de wijze van beoordeling hiervan. [zie Bijlage]

### 7.1 Instemming met het Programma van Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

### 7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende sub-gunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

#### 7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Bij de beantwoording van de vragen dient rekening te worden gehouden met de volgende randvoorwaarden:

- De antwoorden zijn in het kader van deze Opdracht naar het oordeel van Avans relevant;
- De antwoorden sluiten aan bij de uitgangspunten, ambities en doelstellingen van Avans;
- De antwoorden zijn volledig en concreet;

- De antwoorden zijn meetbaar en realiseerbaar;
- De antwoorden zijn oplossingsgericht.

7.2.1.1 *GC1 Maximaal ontzorgen van Inschrijving student tot facturering. (maximaal 30 punten)*

**Doelstelling:** Avans wil dat de nieuwe Opdrachtnemer haar maximaal gaat ontzorgen m.b.t. het gehele traject van inschrijving van de te vaccineren student tot en met het betalen van de factuur.

Avans heeft ervoor gekozen om geen studentengegevens te delen met de Opdrachtnemer. Avans wil in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geen bijzondere persoonsgegevens verwerken. Avans zal wel het maximaal aantal te vaccineren studenten per academie en per opleiding met Opdrachtnemer delen.

Opdrachtnemer dient in zijn beantwoording rekening te houden met de Eis(en) [5.1] t/m [5.6] en [8.1] [8.11]

In de beantwoording van deze vraag willen wij dat Inschrijver minimaal ingaat op de onderstaande deelaspecten.

- a) Hoe studenten zich eenvoudig kunnen inschrijven en registreren [Eis 8.11]  
Inschrijver geeft Avans **bij inschrijving** toegang tot het digitale inschrijfplatform om dit platform te beoordelen.
  - i. Avans zal het inschrijfplatform beoordelen op;
    - Hoe eenvoudig de student zich kan inschrijven
    - Hoe eenvoudig de student informatie kan vinden over de vaccinatie tegen Hepatitis B
    - Hoe eenvoudig de student aanvullende informatie kan opvragen.
    - Hoe de student kan aangeven op welke opleiding hij/zij staat ingeschreven.
- b) Hoe Opdrachtnemer Avans ondersteunt bij de communicatie richting de studentenpopulatie die in aanmerking komen voor de vaccinatieserie Hepatitis B;
- c) Hoe Opdrachtnemer Avans gedurende het vaccinatietraject informeert over;
  - i. Aantal inschrijvingen per opleiding. [Eis 5.1]
  - ii. Informatieverstrekking richting student m.b.t. datum, locatie en tijdsslot [Eis 5.2]
  - iii. Aantal studenten die ook daadwerkelijk zijn gevaccineerd [Eis 5.3]
- d) Hoe Opdrachtnemer omgaat met no-show studenten.
  - i. Manier van rappelleren en informeren van de no-show studenten. [Eis 5.5]
  - ii. Op welke manier de veegronde op de Avans locaties wordt ingericht. [Eis 5.6]

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal twee (2) enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal **30-punten** behaald worden. Inschrijver wordt verzocht om in zijn beantwoording te refereren aan de verschillende deelaspecten die minimaal terug moeten komen in de beantwoording van GC1 (a, b, c, d.)

De ingediende antwoorden worden hoger gewaardeerd wanneer er sprake is van meerwaarde. Meerwaarde dient gelezen te worden als de mate waarin c.q. de pro-activiteit waarmee de Inschrijver een aanbieding doet waarin 'extra's' worden aangeboden c.q. 'meer'

wordt aangeboden dan hetgeen wordt uitgevraagd en waarvan Avans oordeelt dat dit ook bij Avans past.

#### 7.2.1.2 GC2 Organisatie (maximaal 30 punten)

**Doelstelling:** De studenten van Avans dienen door Opdrachtnemer per vaccinatieserie op één dag en op één van de twee locaties van Avans te worden gevaccineerd, (Locaties mogen afzonderlijk van elkaar ingepland worden) het aantal is afhankelijk van waar de student zijn of haar opleiding volgt. De verhouding is ongeveer 45% In 's-Hertogenbosch en 55% in Breda.

Avans wil graag beschreven zien hoe de Inschrijver dit organisatorisch gaat aanpakken.

In de beantwoording van deze vraag willen wij dat Inschrijver minimaal ingaat op de onderstaande deelaspecten.

- a) Hoe gaat de Opdrachtnemer de vaccinaties plannen zodat er geen of nauwelijks wachttijden zijn?
- b) Kunnen studenten zelf een tijdsslot kiezen?
- c) Wat neemt Opdrachtnemer zelf mee en wat moet Avans zelf faciliteren?
- d) Wat heeft u van Avans nodig om de Opdracht efficiënt te kunnen uitvoeren?

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal twee (2) enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal **30-punten** behaald worden. Inschrijver wordt verzocht om in zijn beantwoording te refereren aan de verschillende deelaspecten die minimaal terug moeten komen in de beantwoording van GC 2 (a, b, c, d,)

#### 7.2.1.3 GC3 Voorlichting en advies. (maximaal 20 punten)

**Doelstelling:** Avans bemerkt dat steeds meer studenten een kritische houding aannemen ten opzichte van vaccinaties. Avans wil dat de nieuwe Opdrachtnemer de studenten volledig en aansprekend adviseert en voorlicht over het vaccineren tegen het Hepatitis B virus. In de beantwoording van deze vraag willen wij dat Inschrijver minimaal ingaat op de onderstaande deelaspecten.

In de beantwoording van deze vraag willen wij dat Inschrijver minimaal ingaat op de onderstaande deelaspecten.

- a) Welke tools en kanalen worden door de Opdrachtnemer ingezet om de studenten volledig en aansprekend voor te lichten over het vaccineren tegen het Hepatitis B virus.
- b) Welke mogelijkheden biedt Opdrachtnemer om individuele vragen en/of afwijkende trajecten van studenten te behandelen.
  - i. Studenten die geen afweer in hun bloed laten zien
  - ii. Studenten die extra informatie/advies over vaccinatie willen ontvangen met betrekking tot het reizen/stagelopen in het buitenland.
  - iii. Studenten die reeds tegen het Hepatitis B virus zijn gevaccineerd. (bijvoorbeeld studenten met een MBO-vooropleiding verpleegkunde)

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal twee (2) enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal **20-punten** behaald worden. Inschrijver wordt verzocht om in zijn beantwoording te refereren aan de verschillende deelaspecten die minimaal terug moeten komen in de beantwoording van GC 3 (a, b, c,)

### 7.2.2 *Gunningscriterium Prijs*

Voor deze Openbare Europese aanbesteding wordt gewerkt met een plafondbedrag van maximaal € 125,- inclusief BTW per vaccinatieserie per student. Uit de marktconsultatie is gebleken dat dit een realistisch plafondbedrag is. Het overschrijden van dit plafondbedrag betekent automatisch verder uitsluiting van deze aanbesteding.

Om de Overeenkomst toekomst bestendig te maken is in Eis 3.4 van het Programma van Eisen opgenomen dat de aangeboden tarieven bij inschrijving twee (2) jaar vastliggen. Na de basisperiode van twee (2) jaar is de Opdrachtnemer gerechtigd om de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in september, en wel voor het eerst op 1 september 2024 te wijzigen.

De manier van indexering is vastgelegd in Eis 3.5 van het Programma van Eisen en bestaat uit twee componenten. Te weten, component overhead en component vaccin. De verhouding tussen deze twee componenten dient bij inschrijving op het prijsblad aangegeven te worden.

#### 7.2.2.1 *GC 4 Prijs (Maximaal 20 punten)*

Inschrijver dient hiervoor het prijsblad in te vullen [**zie Bijlage**]. Prijzen zijn inclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsblad leidt tot uitsluiting. Voor het Gunningscriterium prijs kunnen maximaal **20-punten** behaald worden. Inschrijvingen die het plafondbedrag van € 125,- inclusief BTW overschrijden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

## **8 Beoordeling van de Inschrijvingen**

### **8.1 Toetsing aan vormvereisten**

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

### **8.2 Voldoen aan Eisen ten aanzien van Inschrijvers**

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de Eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indien

#### Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) van Avans, werkzaam als stageconsulent binnen de domeinen Verpleegkunde, Social studies en Biologie en Medisch Laboratoriumonderzoek.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>onvolledig</b> is op de deelaspecten en <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar <b>niet overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een <b>volledige</b> beschrijving in op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een <b>aantal</b> deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die <b>volledig</b> is op alle deelaspecten en <b>overtuigend voldoet</b> aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op <b>alle</b> deelaspecten.

**NB 1.** Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

**NB 2.** Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

#### 8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de ingediende prijzen relatief beoordeeld

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt **20-punten** voor het Gunningscriterium prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

$$\text{Aantal punten inschrijver} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Prijs van de inschrijver}} \times \text{Maximaal aantal te behalen punten}$$

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

#### 8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald, waarbij de Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Criterion	Sub-Gunningscriterium	Maximale score
<b>Kwaliteit</b>		<b>80</b>
	GC 1 Maximaal ontzorgen van Inschrijven tot facturering.	(30)
	GC 2 Organisatie	(30)
	GC 3 Voorlichting en advies	(20)
<b>Prijs</b>		<b>20</b>
	GC 4 Prijs	(20)
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

## **8.6 Loting**

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve sub-Gunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve sub-Gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

# **9 Gunningsprocedure**

## **9.1 Gunning**

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

## 10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)
- BIJLAGE Referenties (op basis van het format)
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Checklist verplichten documenten bij inschrijving (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE Algemene inkoopvoorwaarden Avans.
- BIJLAGE Avans protocol storing TenderNed
- BIJLAGE Concept Overeenkomst
- BIJLAGE Marktconsultatie processamenvatting
- BIJLAGE Marktconsultatie vaccinatie Hepatitis B
- BIJLAGE Marktconsultatie vragen
- BIJLAGE Procedure klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Programma van Eisen 17-12-2021
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans