

Offerteleidraad directievoering Programma Integrale Bouw Erasmus MC

| Aanbestedingsprocedure: Europese Openbare procedure | |
|--|---|
| Projectnaam | Directievoorders Programma PIB Erasmus MC |
| TenderNed-kenmerk | TN 315335 |
| Distributielijst | Tenderned |
| Auteurs | abcnova |
| Controle | Erasmus MC |

| Versie | Datum | Omschrijving | Opmerkingen |
|--------|------------|--------------------------|---------------------|
| 0.1 | 01-06-2021 | Concept Versie 1 | Janneke, Paul |
| 1.0 | 21-07-2021 | Definitieve versie (oud) | Janneke, Paul |
| 1.1 | 12-11-2021 | Concept Versie 2 | Paul, Taco, Patrick |
| 1.2 | 08-12-2021 | Concept versie herzien | Danny, Taco |
| 1.3 | 11-12-2021 | Concept versie herzien | Paul |
| 1.4 | 14-12-2021 | Definitief concept | |

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| Hoofdstuk 1. Inleiding | 4 |
| 1.1 Doel van deze uitvraag..... | 4 |
| 1.2 Bedrijfsprofiel..... | 4 |
| 1.3 Huisvestingsopgave Erasmus MC..... | 4 |
| Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving | 7 |
| 2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht..... | 7 |
| 2.2 Beoogde rol en profiel directievoerder | 13 |
| 2.3 Contractvorm en vergoeding | 17 |
| Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure | 18 |
| 3.1 Belangrijke data..... | 18 |
| 3.2 Nadere inlichtingen..... | 18 |
| 3.3 Voorwaarden..... | 19 |
| 3.4 Inschrijving | 19 |
| 3.5 Rangregeling | 21 |
| Hoofdstuk 4. Gunningsproces en -criteria | 22 |
| 4.1 Gunningsproces | 22 |
| 4.2 Punten en beoordeling | 22 |
| 4.3 Toetsen en beoordelen..... | 25 |
| Bijlage 1 – Begrippenlijst | 29 |
| Bijlage 2 - Procedurevoorwaarden | 31 |
| Motiveringen | 31 |
| Voorwaarden | 31 |
| Correspondentie | 31 |
| Klachten..... | 32 |
| TenderNed..... | 32 |
| Inschrijfvoorwaarden | 33 |
| Bijlage 3 – eisen aan de inschrijver in samenwerkingsverbanden | 37 |
| Bijlage 4 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 39 |
| Uitsluitingsgronden | 39 |
| Geschiktheidseisen..... | 40 |
| Bijlage 5 - Eigen Verklaring en toelichting | 45 |
| Bijlage 6 – Referentieverklaring | 46 |
| Bijlage 7 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” | 49 |
| Bijlage 8 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”.. | 51 |
| Bijlage 9 – Geen bezwaar Gunningsproces | 53 |

| | |
|--|-----------|
| Bijlage 10 – Prijsopgave | 54 |
| Bijlage 11 – Concept overeenkomst | 55 |
| Bijlage 12 – Document afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus 56 | |
| Bijlage 13 – Nadere informatie Eread Laag..... | 57 |
| Bijlage 14 – Nadere informatie Wytemaweg en Westzeedijk..... | 60 |

Hoofdstuk 1. Inleiding

Voor u ligt de offerteleidraad Directievoering programma PIB Erasmus MC.

Erasmus MC zoekt voor renovaties en forse (ver-)bouwingen binnen Programma Integrale Bouw twee directievoerders. Eén van deze directievoerders zal ingezet worden binnen Programmaonderdeel Eread, om als directievoerder deel te nemen aan het bouwteam en vervolgens worden ingezet voor de verdere begeleiding van de uitvoering. De tweede directievoerder zal ingezet worden bij Programmaonderdeel Westzeedijk voor de aansturing van de ontwerp- en bouwfase. De directievoerders kunnen vanaf april 2022 hun positie innemen en ingroeien in het proces.

Optioneel kan de opdracht worden uitgebreid voor andere bouwdelen van Erasmus MC.

Voorop staat de persoon die de rol van directievoerder gaat vervullen. Erasmus MC hecht daarbij waarde aan continuïteit van de dienstverlening. Daarom wordt gezocht naar de persoon die wordt - of kan worden - ondersteund vanuit een solide organisatie. Dit kan in de vorm van een samenwerkingsverband. Nadrukkelijk nodigt Erasmus MC ZZP-ers met de juiste ervaring uit om, samen met een onderneming als back-up en rugdekking, in te schrijven.

1.1 Doel van deze uitvraag

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 4).

In Bijlage 1 is een begrippenlijst voor de Offerteleidraad opgenomen.

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

1.2 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus MC is in Nederland één van de grootste medisch-academische instellingen. Het zet zich in voor een gezonde bevolking. Ruim 14.000 medewerkers spannen zich dagelijks in voor excellente zorg door internationaal baanbrekend onderzoek en onderwijs. Zichtbaar beter zijn en voorop blijven lopen op het gebied van complexe, innovatieve en acute zorg door samenwerking met anderen, zijn belangrijke ambities van het Erasmus MC.

1.3 Huisvestingsopgave Erasmus MC

Na de ingebruikname van het nieuwe ziekenhuis in 2018, is een omvangrijk programma gestart om de andere faciliteiten op de campus uit te breiden en te renoveren om het

onderwijs, het wetenschappelijk onderzoek en de zorg zo naar een volgende fase te brengen. Een enorme ambitie om de medische wetenschap op het internationaal erkende, hoge niveau te kunnen houden.

Besturing van projecten en programma's wordt gedaan vanuit de afdeling 'Programma Integrale Bouw (PIB)'. De renovaties zijn ondergebracht in verschillende Programmaonderdelen met daarin de (ver-) bouwprojecten. Het programma beslaat een periode van meer dan tien jaar. Vanuit PIB wordt de regie gevoerd om te komen tot een werkbare fasering van alle Programmaonderdelen op een zeer dicht bebouwde campus, waarin alle dagelijkse processen onbelemmerd doorgang moeten vinden. Onderdeel van PIB is het Programmaonderdeel Eread evenals het Programmaonderdeel Westzeedijk.

1.3.1 Toelichting Programmaonderdeel Eread

Het Programmaonderdeel Eread bestaat in hoofdlijn uit het renoveren en uitbreiden van de onderwijs- en onderzoeksfaciliteiten van de medische faculteit.

Het Programmaonderdeel Eread bestaat uit meerdere Bouwdelen:

1. Bouwdeel Renovatie Eread Laag, zijnde het onderwijscentrum en
2. Bouwdeel Renovatie Eread Hoog, zijnde de onderzoekstoren (optioneel bij de Opdracht) en
3. Bouwdeel Renovatie gebouw Ba, zijnde onderzoeksvoorzieningen (buiten de scope van de Opdracht).

Qua locatie ligt het plangebied van het Programmaonderdeel Eread in de kern en aan de rand van de campus. Daarmee vervullen de gebouwen een belangrijke functie in de verbindingsinfrastructuur op de Campus en dienen de gebouwen verbonden te blijven met ernaast gelegen gebouwen.

Zo zijn dit projecten waarin naast de technische aspecten, vooral ook de logistieke aspecten van belang zullen zijn voor een goede uitvoering, omdat er allerlei processen omheen doorgang blijven vinden: de bereikbaarheid voor de bouw, maar ook voor de bezoekers, medewerkers en studenten vergt een nauwkeurig samenspel in een dicht bebouwde omgeving.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

1.3.2 Toelichting Programmaonderdeel Westzeedijk

Programmaonderdeel Westzeedijk bestaat in hoofdlijnen uit gebouwdelen Bd en Ad.

Gebouw Bd (laag 0+1) en gebouw Ad zijn bestaande reeds afgebouwde afdelingen Operatie kamers (OK), Intensive Care (IC) en Medium Care (MC). Sinds 2018 zijn deze afdelingen

beperkt of niet in gebruik geweest. Deze ruimtes zullen voor een periode van circa 2 jaar geschikt worden gemaakt als schuifruimte voor het Programmaonderdeel SKZ.

Gebouw Bd (laag 2 t/m 5) wordt herbestemd door middel van het realiseren van 'casco installaties' en afbouwpakket(ten) met verschillende gebruiksfuncties. De installaties gaan een flexibel laboratorium en kantoorconcept bedienen. Het gebouw wordt in eerste aanleg gebruikt als tijdelijke schuifruimte bij de herontwikkelingen van andere bouwdelen van PIB-projecten. Na deze periode worden de verdiepingen voornamelijk ingezet voor de huisvesting van derden, zijnde start-ups en scale-ups. De huisvesting biedt de mogelijkheid om een optimaal ecosysteem te ontwikkelen waar ontmoeting en interactie van en met derden centraal staat. In Bd 2 t/m 5 komen ruimten/plekken voor spontane ontmoetingen, kennisdeling, opdoen van inspiratie en nieuwe ideeën en sociale activiteiten. Naast de afbouwpakketten met lab- en kantoorfunctie wordt één verdieping afgebouwd als polikliniek (met aangrenzend IVF-onderzoekslab).

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding

Het Erasmus MC beschikt niet over eigen directievoerders. Zij heeft een duidelijk beeld voor ogen waar het gaat om de invulling van de functie van directievoerder. Erasmus MC zoekt een persoon die sturing geeft aan de uitvoerende partijen, toeziet op de nakoming van de gemaakte afspraken en een soepele overdracht aan de afdeling Vastgoedbeheer.

2.1.2 Meerdere percelen

De Programmaonderdelen van PIB zijn complexe opgaven, mede gezien het groot aantal stakeholders. De Opdracht van Erasmus MC inzake Directievoering Erasmus MC PIB is daarmee omvangrijk. Derhalve is de keuze gemaakt om de opdracht onder te verdelen in twee percelen, per Programmaonderdeel één perceel. Het Erasmus MC heeft daarmee één aanspreekpunt met betrekking tot ieder Programmaonderdeel dat één technisch geheel vormt. Elk Programmaonderdeel kan daarmee door de Directievoerder worden beoordeeld op haar eigen specifieke kenmerken.

De Directievoerder zal per perceel primair verantwoordelijk worden voor het toezien op en handhaven van de uitvoering van de aanneemovereenkomst, met een aanvullende rol binnen de gekozen bouworganisatievormen (bouwteams).

Bovendien wil Erasmus MC de mogelijkheid voorbehouden om optioneel per perceel aanvullende Bouwdelen van het Programmaonderdeel, die samenhang vertonen met het betreffende perceel, op te kunnen dragen.

2.1.3 Perceel 1: Opdracht Renovatie Eread Laag

Het Programmaonderdeel Eread is opgericht om de voorzieningen voor onderwijs en onderzoek in het Erasmus MC grondig te moderniseren en uit te breiden. Doel is hierbij dat de faculteitsgebouwen gerenoveerd worden, opdat ze weer een verantwoorde levensduur hebben als onderdeel van de ijzeren vastgoed voorraad. De gerenoveerde gebouwen moeten top faciliteiten bieden voor Onderzoek en Onderwijs, die passen bij de ambities van Erasmus MC en die zijn voorbereid op de te verwachte ontwikkelingen van deze domeinen voor de lange termijn.

In het Programmaonderdeel staan kennisontwikkeling en kennisvermeerdering door onderzoek en onderwijs centraal met als doel hiermee de zorg te verbeteren. Het Programmaonderdeel is hiermee direct verbonden met de visie van het Erasmus MC – betere zorg door onderzoek en onderwijs.

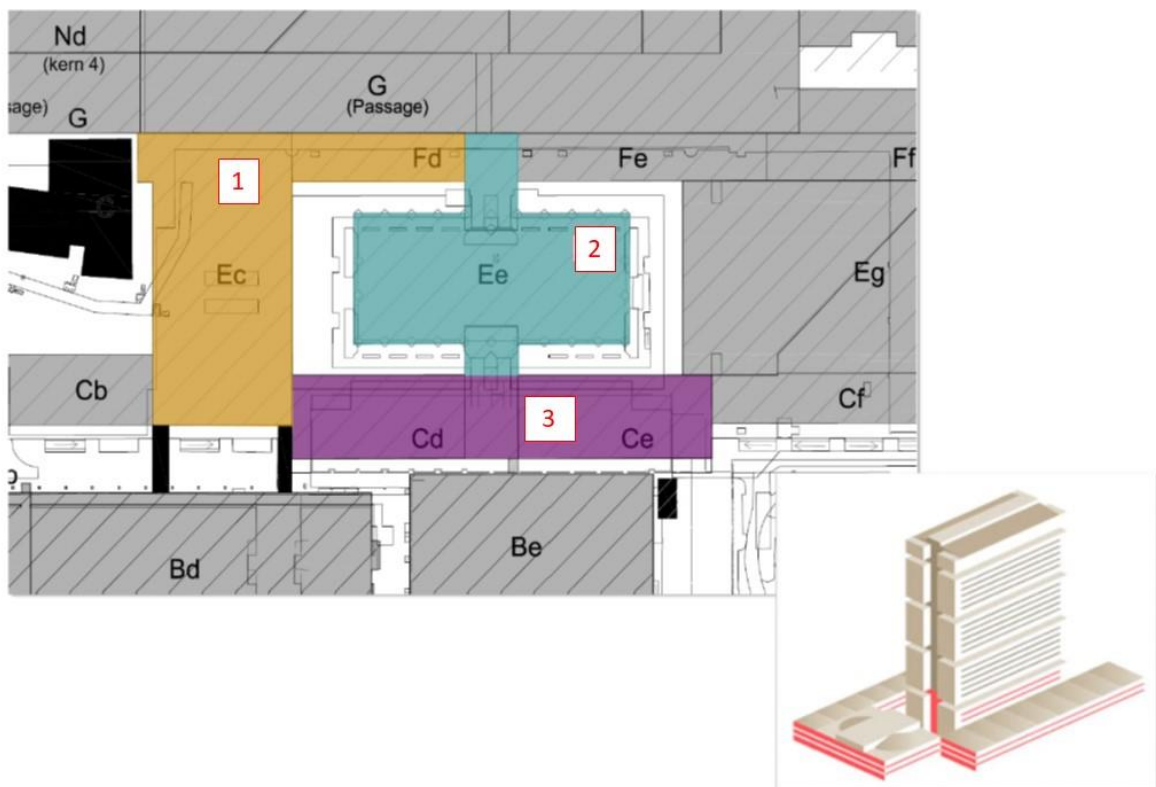
Het Programmaonderdeel Eread daagt daarmee uit om een onderzoek- en onderwijsomgeving te creëren die niet alleen deze functies huisvest, maar daarenboven de onderzoekers, docenten en studenten inspireert en laat excelleren. De huisvesting wordt daarmee een versnellingskamer voor de onderzoeks- en onderwijsactiviteiten.

Het grootste onderdeel van het Eread programma betreft Bouwdeel Renovatie Eread Laag. De omvang van de opdracht Directievoering perceel 1 betreft Renovatie Eread Laag.

Het Bouwdeel Eread Laag is het renoveren van o.a. nieuwe onderwijsfaciliteiten, die beantwoorden aan de toekomstvisie van de gebruikers. De onderwijsomgeving zal worden gehuisvest in gebouwen die allemaal gefaseerd gerenoveerd worden met een totaalomvang van ca. 22.900 m² (zie figuur 2). Het betreft een grootschalig renovatieproject verdeeld in drie fasen, waarbij de omgeving van de vijf (delen van) gebouwen die het betreft grotendeels in gebruik blijft en ook delen van de onderhanden gebouwen zelf. Wij verwachten dat dit gefaseerde proces zo'n zes jaar gaat duren van februari 2022 tot september 2027. Alle werkzaamheden vinden plaats in het hart van de Campus waardoor beheersing van overlast, open houden van routes en veiligheid van bouwplaats en omgeving zeer zwaar wegen.

In de medische faculteit – waaronder Eread Laag – bevinden zich niet alleen college-, studie- en werkgroep ruimtes maar juist ook ruimtes waarin vaardigheidstraining wordt gegeven ten behoeve van medische ingrepen. Het kan omschreven worden als een “patiënt loos ziekenhuis”. Deze ruimtes komen in drie gebouwen (zie figuur 1) die daarvoor moeten worden ingericht, binnen de bestaande constructies.

De gebouwonderdelen die gerenoveerd worden, zijn: afbouw, installaties (elektrotechnisch, werktuigbouwkundig en data). Dit na asbestsanering en sloop tot casco. Een nadere omschrijving van het Bouwdeel is in Bijlage 13 vindbaar.

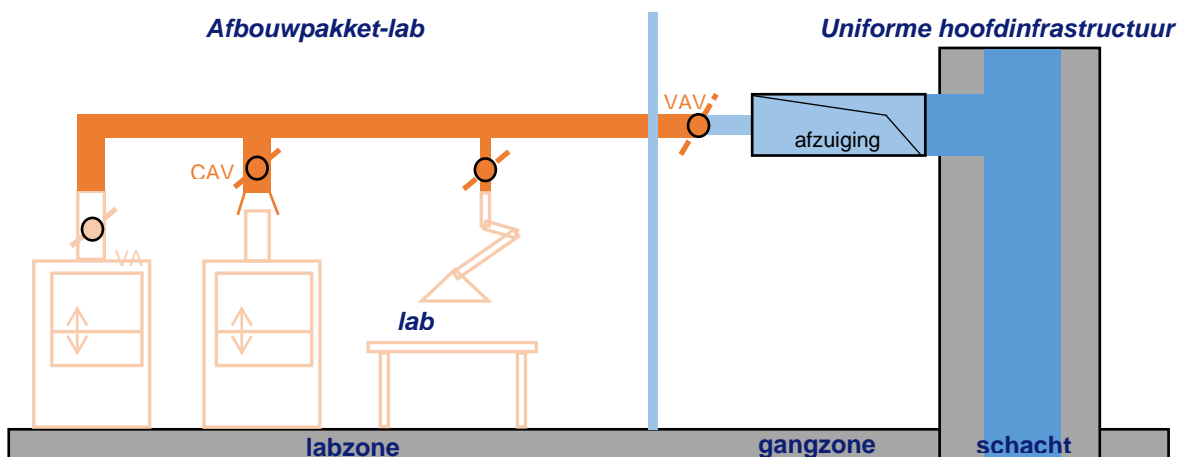


Figuur 1 – Fasering van het Bouwdeel (fase 1 ca. 8.600 m², fase 2 ca. 9.300 m², fase 3 ca. 5.000 m²)

2.1.4 Perceel 2: Opdracht Renovatie Westzeedijk Bd

Het Programmaonderdeel Westzeedijk omvat de renovatie van Bouwdelen Bd en Ad, gelegen aan de Westzeedijk. Gebouw Bd bestaat uit zes bouwlagen. Sloop van het oude inbouwpakket en asbestsanering zijn reeds uitgevoerd.

De omvang van de opdracht Directievoering perceel 2 Westzeedijk betreft het Bouwdeel Herontwikkeling Bd-2 t/m 5. Dit Bouwdeel heeft een omvang van ca. 11.500m² BVO en heeft als doel een uniforme hoofdinfrastructuur te realiseren, inclusief afbouwpakketten voor (externe) gebruikers met een lab- en kantoorprogramma voor medisch wetenschappelijk en klinisch onderzoek. De hoeveelheid gebruikers en te verwachten schuifbewegingen binnen de korte gebruikslevensduur van het gebouw (ca. 15 jaar) maken dat de afbouwpakketten met een hoge mate van uniformiteit worden ontwikkeld.



Figuur 2: Demarcatie uniforme hoofdinfrastructuur- afbouwpakket

De tijdslijn van Herontwikkeling Bd-2 t/m 5 bevindt zich op het kritieke pad van andere bouwprojecten en Programmaonderdelen. De oplevering van de enkele afbouwpakketten dienen daarvoor zo snel mogelijk tot stand te komen. Dit vraagt een specifieke inrichting van het ontwerp- en realisatieproces.

Thans wordt gestart met de ontwerpwerkzaamheden. Flexibiliteit in functies en aanpasbaarheid van de plattegrond zijn speerpunten van de ontwerpfase. De uitvoerende partij(en) worden in een vroeg stadium van het ontwerpproces aan boord gehaald om het ontwerpteam te adviseren in maakbaarheid en haalbaarheid. Het doel is om op basis van een elementenraming van de afsprakentekening de aannemer te selecteren. De afsprakentekening met een taakstellend financieel kader wordt in Bouwteamverband verder uitgewerkt tot een voor uitvoering gereed ontwerp. De start van de uitvoering is voorzien begin 2023.

Voor een succesvolle ingebruikname van gebouw Bd zijn verschillende ontwikkelingen en afhankelijkheden in de directe omgeving randvoorwaardelijk (o.a. aanpassingen in Bouwdelen Bd-0 en 1 alsmede naastgelegen gebouw Ad). Goede afstemming en coördinatie tussen verschillende projecten en stakeholders binnen en rondom gebouw Bd is noodzakelijk.

2.1.5 Opties

De Opdracht wordt per perceel opgedragen. In lijn met artikel 2.163c Aw 2012 behoudt Erasmus MC zich het recht voor om de opdracht aan de Directievoerder uit te breiden met de Bouwdelen die ook onderdeel uitmaken van het PIB-programma. Het is ter uitsluitende beoordeling van Erasmus MC of deze werkzaamheden daadwerkelijk aan de Opdrachtnemer worden opgedragen. De Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Afwegingen die daarbij een rol spelen, zijn onder andere presteren van Directievoerder tijdens uitvoering van de Opdracht, geen doorgang of uitstel van Bouwdeel, organisatorische wijzigingen binnen het Erasmus MC of het PIB-programma.

De uitvoering van de Directievoerder geëvalueerd aan de hand van algemeen gebleken effectiviteit in de uitoefening van de functie, in het bijzonder:

- Kennis van zaken qua projectinhoud en projectbesturing;
- Vermogen om bouwkosten, wijzigingen, risico's en kwaliteit te beheersen;
- Vermogen om de planning vast te houden;
- Vermogen om de werksfeer met aannemer en betrokken afdelingen van Erasmus MC in goede banen te leiden;
- Vermogen om een soepele acceptatie van de bouwwerken door Vastgoedbeheer te bewerkstelligen.

Erasmus MC is vrij om de werkzaamheden directievoering voor deze optionele projectonderdelen als zelfstandige opdracht(en) aan te besteden.

2.1.6 Opties perceel 1:

Optie Renovatie Onderzoekstoren Eread Hoog

De mogelijkheid zou kunnen ontstaan dat de directievoering voor het nog nader uit te werken Bouwdeel "Eread Hoog", momenteel in beginfase van het ontwerp, aanvullend wordt opgedragen aan Opdrachtnemer perceel 1. Het Bouwdeel Eread Hoog omvat de renovatie van de Onderzoekstoren van het Erasmus MC. Hierin vindt medisch wetenschappelijk onderzoek plaats van het Erasmus MC en de Erasmus Universiteit. Deze toren is centraal gelegen op de Campus en biedt huisvesting aan hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek inclusief alle laboratorium- en analysewerkzaamheden. Tevens bevat het gebouw kantoor- en overlegruimtes die vaak op dezelfde verdiepingen liggen als de onderzoeksruimtes. Het is een gemeentelijk monument en belangrijk onderdeel van het stadgezicht vanuit het Park.

Het gaat niet alleen om een renovatie van de binnenkant (afbouw en alle technische installaties), maar ook van de buitenkant (renovatie van de monumentale gevel). Het Bouwdeel bestrijkt 22 verdiepingen met een totaaloppervlakte van ca. 57.000 m². Asbestverwijdering is onderdeel van de renovatie. Tijdens de verbouwing zal telkens ongeveer 65% van de onderzoekstoren in gebruik blijven. Er ligt dus een zware nadruk op beperking van overlast en borgen van veiligheid op de bouwplaats als van de omgeving. De verwachting is dat dit project ongeveer zeven jaar gaat duren en de uitvoering start in 2026.

Optie Eread Stikstofopslag Eread laag

De mogelijkheid kan ontstaan dat de directievoering voor het nog nader uit te werken Bouwdeel "Stikstofopslag (Eread Laag)" aanvullend wordt toegevoegd aan de opdracht van perceel 1.

Het Bouwdeel 'stikstofopslag' bestaat uit het realiseren van een centrale koude opslag voor stikstof van circa 60 stikstofvaten in een reeds bestaand gebouw (circa 200 m² FNO). Na realisatie worden de huidige stikstofvaten die decentraal gepositioneerd zijn, naar deze

centrale locatie verhuisd. Op dit moment wordt het ontwerp uitgewerkt, de realisatie start naar verwachting begin maart 2022 en duurt tot einde zomer 2022.

2.1.7 Opties perceel 2

Programmaonderdeel SKZ betreft grootschalige renovatiewerkzaamheden voor de gebouwen van het Sophia Kinderziekenhuis. Het huidige complex van SKZ is opgeleverd in 1993, waarna de hoofdstructuur en grote delen van de gebouwinstallaties en het interieur niet meer wezenlijk zijn aangepast of gemoderniseerd. Hierdoor is een onbalans ontstaan tussen de gewenste kwaliteit van zorgverlening aan kinderen en de huisvesting van de organisatie. Tevens veroorzaakt de veroudering van het complex in de huidige bedrijfsvoering een aantal functionele en technische knelpunten. Binnen Programmaonderdeel SKZ wordt een plan ontwikkeld om deze knelpunten op te lossen in afwachting van volledige nieuwbouw per 2035.

Bouwdeel Locatie Wytemaweg van dit plan betreft een ontwerp- en bouwopgave voor de renovatie van Bouwdeel Locatie Wytemaweg (de huidige SKZ-gebouwen, ca. 12.000 m² BVO). Bouwdeel Locatie Westzeedijk: (gebouwen Ad en Bd-0 & 1) wordt ingezet als tijdelijke schuifruimte (ca. 6700m² BVO).

Er is reeds een ontwerpteam geselecteerd voor zowel de Westzeedijk alsmede de Wytemaweg. Zij zullen begin 2022 starten met ontwerpen.

Optie herontwikkeling Westzeedijk gebouw Bd-0&1

De directievoering voor de nog nader uit te werken verdiepingen Bd- 0&1 kan aanvullend worden opgedragen aan Opdrachtnemer perceel 2.

Optie herontwikkeling Westzeedijk gebouw Ad

De directievoering voor het nog nader uit te werken Bouwdeel Ad kan aanvullend worden opgedragen aan Opdrachtnemer perceel 2.

Optie herontwikkeling Bouwdeel Wytemaweg, Renovatie Sophia Kinderziekenhuis

De directievoering voor het nog nader uit te werken Programmaonderdeel Sophia Kinderziekenhuis (SKZ) kan aanvullend worden opgedragen aan Opdrachtnemer perceel 2.

| Programmaonderdelen | Eread | Westzeedijk |
|---------------------|--|--|
| Bouwdelen | <ul style="list-style-type: none"> • Renovatie Eread-Laag • Eread-Hoog | <ul style="list-style-type: none"> • Herontwikkeling Bd 2 t/m 5 • Herontwikkeling Bd 0-1 • Herontwikkeling Ad |
| Opdracht | Perceel 1: Opdracht Renovatie Eread Laag | Perceel 2: Opdracht Herontwikkeling Bd 2 t/m 5 |
| Opties | Perceel 1: <ul style="list-style-type: none"> • Eread-Hoog • Stikstofopslag Eread Laag | Perceel 2: <ul style="list-style-type: none"> • Westzeedijk gebouw Bd 0-1 (SKZ) • Westzeedijk gebouw Ad • Bouwdeel Wytemaweg: Renovatie Sophia Kinderziekenhuis |

Figuur 3: Schematisch weergegeven

2.2 Beoogde rol en profiel directievoerder

Het Erasmus MC heeft een duidelijk beeld voor ogen waar het gaat om de invulling van de functie directievoerder. Deze is identiek voor beide percelen, alhoewel de opdrachten van beide percelen onderling verschillen.

2.2.1 De rol van directievoerder

Het Erasmus MC zoekt een Directievoerder voor de aansturing van de uitvoerende partijen (o.a. aannemer, onderaannemers en derden) en hun relatie met de Beheersorganisatie van het Erasmus MC.

Voor Bouwdeel Renovatie Eread Laag wordt een bouwteamovereenkomst met een aannemer gesloten. Dit is ook de insteek voor Bouwdeel Westzeedijk herontwikkeling Bd 2-5. In de bouwteamfase sluit de Directievoerder aan bij de overleggen om kennis te nemen van het werk, de aannemer en zijn werkwijze en gevraagd en ongevraagd advies te geven aan Erasmus MC.

Wanneer Erasmus MC overeenstemming bereikt met de aannemer over de uitvoering is de Directievoerder verantwoordelijk voor het toezien op en handhaven van de uitvoering van de aanneemovereenkomst. Vanwege de locatie van de werkzaamheden in het centrum van de Campus houdt de Directievoerder zicht op de inpassing en beheersing van uitvoeringsraakvlakken met de Beheersorganisatie van het Erasmus MC.

De Directievoerder vertegenwoordigt de opdrachtgever tijdens de realisatie en draagt zorg voor een oplevering binnen de gestelde kaders van geld, tijd, kwaliteit en contractuele risico's tijdens sloop, asbestverwijdering, realisatie en inrichting. Daarbij informeert en

rapporteert hij/zij proactief de voortgang op deze aspecten. Hij/zij verzorgt het contractmanagement/-administratie en daarnaast het wijzigingsproces in overleg met de overall projectmanagers van het Erasmus MC. Dit omvat o.a. het controleren van de termijnfacturen, kostenanalyses en verwerking van wijzigingen, administratief en contractueel inclusief financiële afhandeling tot en met de eindoplevering en de prestatieverklaring, inclusief de aansturing van toezichthouders. De projectmanagers van Erasmus MC verzorgen de afstemming met de interne stakeholders bij de kernonderdelen en de interne besluitvorming waarbij de Directievoerder de projectmanager proactief informeert over zaken die mogelijk invloed kunnen hebben op de acceptatie door gebruikers. De Directievoerder richt een tweewekelijkse uitvoeringsrapportage in, zit de bouwvergaderingen voor en verzorgt de geaccepteerde verslaglegging tussen alle partijen. Meer-/minderwerk wordt door de Directievoerder bijgehouden, de impact wordt bepaald om in overleg met de projectmanager van het Erasmus MC de besluitvorming binnen het Erasmus MC voor te bereiden en uit te voeren.

De Directievoerder coördineert de tijdige inzet van adviseurs (zoals architecten, installatieadviseurs en constructeurs) daar waar nodig tijdens de realisatie en hun samenwerking met de opdrachtgever en aannemer(s). Ook de synchronisatie en realisatie van de inrichting behoort tot zijn/haar taken zodat gebruiksklaar wordt opgeleverd. Hierbij ziet hij/zij erop toe dat tijdens de realisatiefase gewerkt wordt met een BIM, waarin de goedgekeurde wijzigingen zichtbaar zijn doorgevoerd en een goedgekeurd verificatie bestand wordt opgebouwd, zodat oplevering en overdracht naar Vastgoedbeheer en gebruikers op basis van verificatie en acceptatie kan plaatsvinden. Hij/zij werkt nauw samen met de toezichthouder(s) en kwaliteitscontroleur(s) en is tijdens de realisatie verantwoordelijk voor de traceerbare BIM-scope. Hij/zij geeft leiding aan de werkzaamheden die door adviseurs en inspecteurs/opzichers worden uitgevoerd zodat aan de formele opleveringseisen van de opdrachtgever aantoonbaar wordt voldaan.

Overige taken die tot de rol van Directievoerder horen, zijn:

- Het vestigen van een constructief kritische verstandhouding met uitvoerenden en Beheerorganisatie;
- Het toezien op toegankelijkheid en veiligheid van voorzieningen in de gebruik zijnde faciliteiten rondom de bouwgebied(en);
- Kunnen beschikken over een getrouw beeld van de werkelijke stand van het werk.

Er is bij beide percelen sprake van een ingroeimodel.

- Perceel 1: Geschatte intensiteit van de werkzaamheden zijn voor Programmaonderdeel Renovatie Eread Laag in de eerste maanden (de bouwteamfase) 1 à 2 dagen per week. Tijdens de uitvoeringsfase is dit 2 à 3 dagen per week.

- Perceel 2: Geschatte intensiteit van de werkzaamheden zijn voor Programmaonderdeel Westzeedijk in de eerste maanden (de bouwteamfase) 2 dagen per week. Tijdens de uitvoeringsfase is dit circa 2 à 3 dagen per week

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij/zij voldoende capaciteit, kennis en kunde in huis heeft om ononderbroken de opdracht te vervullen. Dit betekent dat buiten de Directievoerder (kandidaat) die Inschrijver voorstelt, hij/ zij kan aantonen dat continuïteit is georganiseerd.

2.2.2 Profiel Directievoerder Algemeen

Waar de rollen overeenstemmen, verschillen de opgaven. Omdat de werken van de twee percelen van elkaar verschillen in omvang, complexiteit, aard van het werk en doorlooptijd, is voor de duidelijkheid voor elk perceel een eigen profiel opgesteld. Deze worden hierna uiteengezet.

2.2.3 Profiel Directievoerder perceel 1 renovatie Eread Laag

Het Erasmus MC is op zoek naar een persoon die binnen het Erasmus MC als organisatie en het interne team van projectmanagers en toezichthouders past. Hij of zij heeft minimaal HBO werk- en denkniveau en ruime ervaring met grote, complexe renovatieprojecten. Daarnaast zijn wij op zoek naar onderstaande functie-eisen van Directievoerder:

- Ruime ervaring met grote, complexe renovatieprojecten in Nederland;
- Ervaring met asbestsanering, procedureel en uitvoerend;
- Ervaring met het begeleiden van monumentale uitvoering, procedureel en uitvoerend;
- Kennis van bouw-/veiligheidsvoorschriften en up-to-date inzicht in naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften binnen de bouwzone en on-campus;
- Ervaring met vernieuwen van installatietechniek in bestaand bouwwerken en in het bijzonder het doen accepteren van door aannemer voorgenomen afkoppeling / aankoppeling activiteiten;
- Ervaring met het hanteren van BIM als ontwerp- en verificatietool;
- Kennis van de juridische aspecten die voortvloeien uit bouwrecht;
- Ervaring met uitvoeringsplanningen en uitvoeringsprocessen – renovatie gericht;
- Inzicht in bouwkosten en risico-verdeling tussen opdrachtgever, adviseurs en uitvoerende partijen;
- VOL VCA;
- VOG NP (verklaring omtrent gedrag) (na bekendmaken gunning dient de geselecteerde Inschrijver binnen zeven kalenderdagen de verklaring te overhandigen).

Tevens beschikt de persoon over onderstaande competenties:

- Hands-on mentaliteit;
- Tact en overtuigingskracht;
- Onderhandelingsvaardigheden;

- Vaardig in het leiden van vergaderingen en processen;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Het beheersen van conflicten met een oplossingsgerichte instelling vanuit de belangen van de opdrachtgever.

2.2.4 Profiel Directievoerder Perceel 2 Westzeedijk Herontwikkeling Bd 2 t/m 5

Het Erasmus MC is op zoek naar een persoon die binnen het Erasmus MC als organisatie en het interne team van projectmanagers en toezichthouders past. Hij of zij heeft minimaal HBO werk- en denkniveau en ruime ervaring met grote, complexe renovatieprojecten. Daarnaast zijn wij op zoek naar onderstaande functie-eisen van Directievoerder:

- Ruime ervaring met grote, complexe herontwikkelingsprojecten in Nederland;
- Kennis van bouw-/veiligheidsvoorschriften en up-to-date inzicht in naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften binnen de bouwzone en on-campus;
- Ervaring met vernieuwen van installatietechniek in bestaand en in bedrijf zijnde bouwwerken en in het bijzonder het doen accepteren van door aannemer voorgenomen afkoppeling / aankoppeling activiteiten;
- Ervaring met het werken in bouwteamverband;
- Ervaring met inpassing van medische inventaris en ingebruiknameprocessen van zorg (I&I) in bouwprocessen;
- Ervaring met (mede)opstellen van aanbestedingstrategie en –documenten;
- Ervaring met het (mede)aansturen cq werken in de driehoek van het ontwerpteam, de aannemer en Opdrachtgever;
- Ervaring met het hanteren van BIM en Briefbuilder als ontwerp- en verificatietool;
- Kennis van de juridische aspecten die voortvloeien uit bouwrecht;
- Ervaring met uitvoeringsplanningen en uitvoeringsprocessen – renovatie gericht;
- Inzicht in bouwkosten en risicoverdeling tussen opdrachtgever, adviseurs en uitvoerende partijen;
- VOL VCA;
- VOG NP (verklaring omtrent gedrag) (na bekendmaken gunning dient de geselecteerde Inschrijver binnen zeven kalenderdagen de verklaring te overhandigen).

Tevens beschikt de persoon over onderstaande competenties:

- Hands-on mentaliteit;
- Tact en overtuigingskracht;
- Onderhandelingsvaardigheden;
- Vaardig in het leiden van vergaderingen en processen;
- Kennis en ervaring in een Lean-benadering van ontwerp- en realisatieprocessen in relatie tot organisatie en planningsaspecten;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;

- Het beheersen van conflicten met een oplossingsgerichte instelling vanuit de belangen van de opdrachtgever.

2.3 Contractvorm en vergoeding

Met de winnende Inschrijver per perceel wordt een Overeenkomst voor de directievoering gesloten.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de DNR 2011 van toepassing zijn, inclusief document afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC versie juni 2019 (Bijlage 12). De concept overeenkomst is als Bijlage 11 bij dit document opgenomen.

Het maximale uurtarief van de Directievoerder is 130 euro per uur (excl. BTW). Het minimum uurtarief is 110 euro per uur (excl. BTW). Het uurtarief is inclusief alle vergoedingen, vervoerskosten en toelagen.

De opdracht voor perceel 1 directievoering renovatie Eread Laag kent meerdere fasen:

- Fase 1: Eread Laag - fase 1;
- Fase 2: Eread Laag - fase 2;
- Fase 3: Eread Laag - fase 3.

De opdracht wordt per fase opgedragen. Indien Erasmus MC geen opdracht voor een vervolgfase verstrekt, is zij niet verplicht de advieskosten te betalen, noch een deel daarvan, die verschuldigd zou zijn indien de volgende fase wel gegund zou zijn.

De uitvoering van de Directievoerder wordt geëvalueerd aan de hand van gebleken effectiviteit in de uitoefening van de functie, in het bijzonder:

- kennis van zaken qua projectinhoud en projectbesturing;
- vermogen om bouwkosten, wijzigingen, risico's en kwaliteit te beheersen;
- vermogen om de planning vast te houden;
- vermogen om de werksfeer met aannemer en betrokken afdelingen van Erasmus MC in goede banen te leiden;
- vermogen om werkrelatie met de Beheerorganisatie te bewerkstelligen en een soepele overdracht naar beheer.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

| Planning | Datum |
|--|-------------------------------|
| Publicatie Offerteleidraad | 17 december 2021 |
| Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk: | 20 januari 2022 17:00 uur |
| Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (Nvl) uiterlijk beschikbaar op: | 28 januari 2022 |
| Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk: | 12 februari 2022 12:00 uur |
| Sollicitatiegesprekken (met maximaal zes van de inschrijvers) | 17 en 18 februari 2022 |
| Beoordelen Inschrijvingen | 21 februari – 3 maart 2022 |
| Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers | 4 maart 2022 |
| Tweede gesprek | Week 10 2022 |
| Bezwaartermijn (20 dagen) | 5 – 24 maart 2022 |
| Ondertekening van de overeenkomst | week 13 2022 |

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

3.2 Nadere inlichtingen

3.2.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na publicatie van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keuze uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van

Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.3 Voorwaarden

3.3.1 Procedurevoorwaarden

In Bijlage 2 zijn de voorwaarden omschreven die gelden voor de Procedure.

3.3.2 Voorwaarden voor de Inschrijver

Op de Inschrijver dienen geen uitsluitingsgronden van toepassing te zijn. Verder dient de Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen. In Bijlage 4 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen omschreven. Voor perceel 1 en perceel 2 gelden andere kerncompetenties.

Om in te schrijven mag de Inschrijver conform de aanbestedingsregelgeving een samenwerkingsverband vormen of een beroep doen op derden. In Bijlage 3 zijn de voorwaarden daarvoor omschreven

3.3.3 Bewijs

Om aan tonen dat de Inschrijver voldoet aan de voorwaarden worden bij Inschrijving de documenten verlangd als omschreven in de volgende bijlagen:

- een ondertekende verklaring van geen bezwaar tegen gunningsproces (Bijlage 9);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 5);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 6);
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring "Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde" (Bijlage 7) en Verklaring "Beroep Financiële/economische draagkracht derde" (Bijlage 8);

3.4 Inschrijving

3.4.1 Inhoud

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

1. een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een

begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

2. Alle (bewijs)documenten die benodigd zijn om uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te tonen, zoals omschreven in paragraaf 3.3.3
3. Alle (bewijs)documenten die benodigd zijn om (sub)gunningscriteria aan te tonen (hoofdstuk 4). Hieronder vallen:
 - een curriculum vitae;
 - een sollicitatiebrief;
 - een prijsopgave (Bijlage 10);

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

3.4.2 Voorwaarden

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 11 januari 2022 vóór 12:00 uur via Tendermed te worden ingediend. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- De Inschrijving geschiedt per perceel. Per perceel dienen alle documenten ingeleverd te worden. Het staat Inschrijver vrij om op beide percelen in te schrijven. Daarbij kan worden gekozen voor dezelfde Directievoerder, als ook voor verschillende Directievoerders.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.
- Erasmus MC is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via Tendermed. Een Inschrijver dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van Tendermed te raadplegen.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Bij correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.
- De Inschrijver mag geen Inschrijving indienen waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Indien desondanks een Inschrijving wordt ingediend

waaraan voorwaarden en/of voorbehouden zijn verbonden, dan wordt een dergelijke Inschrijving ongeldig verklaard en derhalve terzijde gelegd.

- De aanbestedende dienst staat het indienen van varianten niet toe.

3.5 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- De Nota's van Inlichtingen;
- De (concept) overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. De definitieve overeenkomst;
2. De Nota van Inlichtingen;
3. De Offerteleidraad;
4. De (concept) overeenkomst.

Hoofdstuk 4. Gunningsproces en -criteria

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van de meest geschikte Inschrijving voor de Opdracht. Dit geldt alleen voor de Inschrijvers die voldaan hebben aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het selecteren geschiedt per perceel.

4.1 Gunningsproces

Het selecteren van de meest geschikte Inschrijver kent de onderstaande stappen.

Stap 1) Selecteren van maximaal zes Inschrijvers voor sollicitatiegesprekken

Bij meer dan zes Inschrijvers zal de Beoordelingscommissie de ingediende Inschrijvingen (voorlopig) absoluut beoordelen op de (sub)gunningscriteria. De zes Inschrijvers met de hoogst aantallen punten worden uitgenodigd voor de sollicitatiegesprekken. Mocht blijken dat het aantal Inschrijvers groter is dan zes en er een gelijke score is dan vindt loting plaats. Bij minder dan zes Inschrijvers zullen alleen de Inschrijvers, die voldaan hebben aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Stap 2) Selecteren van de meest geschikte Inschrijver

Vanuit de Directievoerders van de Inschrijvers, die uitgenodigd zijn voor de sollicitatiegesprekken wordt één Inschrijver geselecteerd voor het uitvoeren van de opdracht. Voor deze selectie hanteert Erasmus MC een hoogste score op basis van een absolute beoordeling van de resultaten uit de gevoerde sollicitatiegesprekken. Bij gelijke scores vindt er loting plaats.

Stap 3) Verificatiegesprek van meest geschikte Inschrijver

Ter verificatie van de selectie van de meest geschikte Inschrijver, wordt na voorlopige gunning een tweede gesprek met de Directievoerder gehouden.

Inschrijver gaat bij het invullen van Bijlage 9 akkoord en heeft geen bezwaar met het omschreven Gunningsproces.

4.2 Punten en beoordeling

Aan de hand van een (sub)gunningscriterium worden punten toegekend aan de Inschrijving. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de (sub)gunningscriteria van Erasmus MC. Erasmus MC beoordeelt per (sub)gunningscriterium op basis van het door de Inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan. Aan de Inschrijver met de meeste punten zal de opdracht gegund worden.

De EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) score bestaat uit onderstaande verdeling.

| Prijs | Punten |
|--|------------|
| Gunningscriterium 1: Prijsopgave (uurloon) | 100 |
| Totaal (prijs) | 100 |

| Kwaliteit | Punten |
|--|------------|
| Gunningscriterium 2: Sollicitatiebrief | 100 |
| Gunningscriterium 3: Curriculum vitae | 100 |
| Totaal (kwaliteit) | 200 |
| Totaal (prijs en kwaliteit) | 300 |

4.2.1 Prijsopgave (100 punten)

De prijsopgave is het uurtarief (exclusief BTW) voor de Directievoerder.

Het uurtarief is exclusief BTW en inclusief bijkomende kosten, vergoedingen en toelagen. Inschrijver dient alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht mee te nemen in het uurtarief (zoals verzekeringen, reiskosten, belastingen, administratiekosten, licentiekosten, hulpmiddelen etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

Aan de prijsopgave wordt punten toegekend door middel van een lineaire puntenverdeling door middel van een absolute vergelijking. Waarbij de prijsopgave gelijk is aan de minimumprijs het maximum aantal punten krijgt en waarbij de prijsopgave gelijk is aan de plafondprijs het maximum aantal punten krijgt. Een overschrijding van de plafondprijs leidt tot een ongeldige Inschrijving, waarop uitsluiting van de procedure volgt. De plafondprijs van de Directievoerder is 130 euro per uur en de minimumprijs is 110 euro per uur.

| Beoordeling Prijsopgave | Punten |
|----------------------------|--------|
| Prijsopgave = minimumprijs | 100 |
| Prijsopgave = plafondprijs | 0 |

Behaald aantal punten = totaal aantal punten / (plafond prijs - minimum prijs) * (plafondprijs - ingediende prijsopgave).

4.2.2 Sollicitatiebrief (100 punten)

De sollicitatiebrief omvat een omschrijving van in welke mate de Directievoerder in het verleden succesvol invulling heeft gegeven aan de rol van directievoerder. Hierin wordt de Inschrijver gevraagd om de sollicitatiebrief te schrijven vanuit zijn meest relevante en passende praktijkervaring en -voorbeelden en de mate waarin deze aansluiten bij onderhavige opgave en daarmee raakvlakken vertonen.

Erasmus MC is benieuwd naar hoe Inschrijver in het verleden is omgegaan met:

Subgunningscriterium 1.1

Een succesvolle directe samenwerking met de projectmanager en toezichthouder van opdrachtgever en de samenwerking met de aannemer en het ontwerpteam;

Subgunningscriterium 1.2

Het succesvol inzetten van persoonlijke competentie tijdens discussies tussen aannemer en opdrachtgever waarin het belang van opdrachtgever geborgd moest worden;

Subgunningscriterium 1.3

Het succesvol en het tijdig gefaseerd opleveren en in gebruik nemen van gebouwen met veel verschillende gebruikers en met een strakke deadline;

Subgunningscriterium 1.4

Het succesvol functioneren binnen een complexe organisatie, zoals Erasmus MC.

Opdrachtgever beoordeelt de subgunningscriteria op originaliteit, aantoonbaarheid en realiteit én de toepasbaarheid van de kennis en ervaring binnen de projecten van Erasmus MC.

De sollicitatiebrief bestaat maximaal uit drie pagina's A4 in lettertype Arial en lettergrootte 10. Dit is inclusief figuren, tabellen, foto's, etc.

| Beoordeling | Punten |
|---|--------|
| Uitstekend: de sollicitatiebrief voldoet boven verwachting, Inschrijver begrijpt het (sub)gunningscriterium, verrassend en zeer onderscheidend, uitstekend onderbouwd en toepasbaar. | 100 |
| Goed: de sollicitatiebrief voldoet ruimschoots aan de verwachting, het (sub)gunningscriterium biedt meerwaarde en is onderscheidend, goed onderbouwd en toepasbaar. | 70 |
| Voldoende: de sollicitatiebrief voldoet aan het (sub)gunningscriterium, enigszins/nauwelijks onderscheidend, voldoende onderbouwd en toepasbaar. | 40 |
| Matig: de sollicitatiebrief voldoet niet aan het (sub)gunningscriterium, weinig tot geen onderscheidend vermogen, matig onderbouwd en toepasbaar. | 20 |
| Onvoldoende: de sollicitatiebrief voldoet niet aan het (sub)gunningscriterium, geen enkel onderscheidend vermogen, onvoldoende onderbouwing en toepasbaar. | 0 |

De Beoordelingscommissie zal individueel de sollicitatiebrief beoordelen en daarna de voorlopige score plenair vaststellen. De definitieve score wordt na het sollicitatiegesprek plenair vast gesteld.

4.2.3 Curriculum vitae (100 punten)

Het curriculum vitae heeft als doel om de geschiktheid van de kandidaat te controleren voor de opdracht. Dit gebeurt aan de hand van het gewenste profiel (paragraaf 2.2) dat is opgegeven. Het ingediende curriculum vitae bevat een beknopte omschrijving van relevante opleidingen en de werkzaamheden die de Inschrijver heeft uitgevoerd.

Het format waarin het curriculum vitae (CV) wordt ingediend is vrij, enkel is het CV maximaal twee pagina's A4 in lettertype Arial en lettergrootte 10.

| Beoordeling | Punten |
|---|--------|
| Uitstekend: het CV voldoet boven verwachting, Inschrijver laat een grote meerwaarde zien t.o.v. het gewenste profiel. | 100 |
| Goed: het CV voldoet ruimschoots aan de verwachtingen, Inschrijver laat een meerwaarde zien t.o.v. het gewenste profiel. | 70 |
| Voldoende: het CV voldoet aan de verwachtingen, Inschrijver laat enigszins/nauwelijks meerwaarde zien t.o.v. het gewenste profiel. | 40 |
| Matig: het CV voldoet niet aan de verwachtingen, Inschrijver laat weinig tot geen meerwaarde zien t.o.v. het gewenste profiel. | 20 |
| Onvoldoende: het CV voldoet niet aan de verwachtingen, Inschrijver laat geen enkele meerwaarde zien t.o.v. het gewenste profiel. | 0 |

De beoordelingscommissie zal individueel het CV beoordelen en daarna de voorlopige score plenair vaststellen. De definitieve score wordt na het sollicitatiegesprek plenair vast gesteld.

4.2.4 Sollicitatiegesprek

Het sollicitatiegesprek heeft als doel om nader kennis te maken en een controle uit te voeren of de Inschrijver de opdracht daadwerkelijke heeft begrepen en in lijn is met hetgeen omschreven in het CV en de sollicitatiebrief. Het sollicitatiegesprek wordt op een kwalitatieve wijze beoordeeld met bovenstaande schaalverdeling. Twee afgevaardigden van de beoordelingscommissie zullen de sollicitatiegesprekken voeren. In een plenair overleg met de beoordelingscommissie wordt gekeken of naar aanleiding van het sollicitatiegesprek de score wordt aangepast.

4.2.5 Tweede gesprek

Bij succesvol afgelegde procedure zal Erasmus MC voorafgaande aan opdrachtverlening een aanvullend gesprek met de kandidaat voeren. Dit is bedoeld ter verificatie van de beoordeling.

4.3 Toetsen en beoordelen

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring (Bijlage 5) met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.3.1 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie Bijlagen 3 en 4).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in Bijlage 4 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.2 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) en bijhorende (sub)gunningscriteria. De (sub)gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 4.2.

Aanbestedende dienst heeft een Beoordelingscommissie samengesteld. De Beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen beoordelen. In de Beoordelingscommissie zijn de onderstaande disciplines vertegenwoordigd:

| Commissieleden | Stemrecht |
|---|------------------|
| Projectmanagers Eread (2) | 1 |
| Programmamanager Eread | 1 |
| Projectmanagers Westzeedijk - Wytemaweg (2) | 1 |
| Programmamanager Westzeedijk - Wytemaweg | 1 |
| Inkoopadviseur | 1 |

De afgevaardigde van iedere discipline heeft één (1) stem. Dit betekent dat de Gunningscommissie in totaal bestaat uit vijf stemgerechtigden.

De Gunningscommissie kan worden ondersteund door de aanbestedingsadviseur en / of een jurist van *abcnova* B.V. De genoemde ondersteunende partijen zullen het proces begeleiden en toetsen, maar nadrukkelijk géén inhoudelijk oordeel vellen over de Inschrijvingen. Zij hebben dan ook geen stemrecht.

4.3.3 Sollicitatiegesprek

Het sollicitatiegesprek wordt door een afvaardiging van de beoordelingscommissie gevoerd met de (maximaal zes) Inschrijvers die het hoogst scoren. Het gesprek wordt gevoerd met de natuurlijke persoon (Directievoerder) die de Inschrijver vertegenwoordigt, aan de hand van het CV en de in de sollicitatiebrief beschreven visie op de opdracht als onderdeel van de Inschrijving.

Het gesprek heeft als doel om nader kennis te maken met de Inschrijver en een beoordeling van de kennis en ervaring die Inschrijver heeft aangaande de complexiteit van de Opdracht, in relatie tot de (sub)gunningscriteria.

Het gesprek vormt een onderdeel van de Inschrijving en wordt meegenomen in de definitieve beoordeling. Naar aanleiding van de gevoerde gesprekken komt de beoordelingscommissie wederom bijeen en wordt per gunningscriterium een totaalcijfer gegeven.

4.3.4 Tweede gesprek

Dit tweede gesprek wordt afgenomen met de natuurlijke persoon, de beoogde Directievoerder, die de Inschrijver bij uitvoering van de Opdracht zal vertegenwoordigen en aan wie Erasmus MC voornemens is de Opdracht te gunnen. Dit gesprek wordt gevoerd met twee personen die op seniore posities werkzaam zijn in de organisatie van het Erasmus MC en bekend zijn met het programma integrale bouw.

Het tweede gesprek heeft als doel om de competenties van de kandidaat te verifiëren. Een positieve, bevestigende, uitslag geldt als een opschortende voorwaarde voor definitieve gunning. Bij een uitslag waarin de eerste beoordeling niet kan worden bevestigd, kan Erasmus MC de opvolgende Inschrijver uitnodigen voor het tweede gesprek. Hiertoe is Erasmus MC niet verplicht.

4.3.5 Communicatie gunningsbesluit

Zo spoedig mogelijk na de voorlopige beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de uitnodiging voor het sollicitatiegesprek dan wel de voorlopige afwijzing.

Na de gevoerde sollicitatiegesprekken ontvangt de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving bericht van gunning met het verzoek om binnen zeven kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te

overleggen, alsmede een uitnodiging voor het assessment ter verificatie van de Inschrijving. De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing en de gunningsbeslissing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen overeenkomst met de begunstigde Inschrijver sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken, alsmede een positieve assessment heeft aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun Eigen Verklaring aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Bijlage 1 – Begrippenlijst

| | |
|-----------------------------|--|
| Aanbestedingswet 2012 (AW): | De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU. |
| Beheerorganisatie: | De (interne) afdeling Vastgoedbeheer van Erasmus MC, verantwoordelijk voor gebouwbeheer. |
| Beoordelingscommissie: | Beoordelingscomité dat de Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria beoordeelt. |
| Bijlage: | Een bijlage bij deze Offerteleidraad |
| Bouwdeel: | Gebouwdeel dat behoort tot een Programmaonderdeel |
| Directievoerder: | De persoon (kandidaat) die Inschrijver inzet voor uitvoering van de Opdracht. |
| Eigen Verklaring: | Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als Bijlage 5 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring en toelichting zijn opgenomen in Bijlage 5. |
| Erasmus MC: | Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam, een publiekrechtelijke rechtspersoon op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070 |
| Eread: | Erasmus MC Research and Education Accommodation Development |
| Gunningscriteria: | De criteria die door Erasmus MC zijn opgesteld en op basis waarvan Erasmus MC de Inschrijvingen beoordeelt. |
| Inschrijving: | Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3 |

| | |
|------------------------|--|
| Inschrijver: | De ondernemer die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure. |
| Nota van Inlichtingen: | Het document waarin Erasmus MC nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Offerteleidraad en bijbehorende documenten |
| Opdracht: | De opdracht voor directievoering voor het Programmaonderdeel, zoals omschreven in 2.1 van de Offerteleidraad. |
| Overeenkomst: | De opdracht voor directievoering die door Erasmus MC aan de winnende Inschrijver wordt verstrekt, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vast gelegd. |
| Offerteleidraad: | dit document, inclusief bijbehorende bijlagen (kenmerk Tended 315335). |
| PIB: | Programma Integrale Bouw Erasmus MC |
| Programmaonderdeel: | Een onderdeel van het PIB-programma. |

Bijlage 2 - Procedurevoorwaarden

Motiveringen

Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: voor invulling van de rol verwacht Erasmus MC een beperkt aantal geschikte kandidaten. Voor de aanbestedingsprocedure is gekeken naar een passende inspanning van zowel kandidaten als aanbestedende dienst als ook een passende doorlooptijd, waar de openbare procedure het beste op aansluit.

Keuze percelen:

De opdracht wordt verdeeld in twee percelen. Per perceel kunnen meer gericht eisen aan de kandidaat worden gesteld, en kandidaten kunnen omgekeerd hun kennis en kunde gericht inzetten.

Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

Correspondentie

De aanbestedende dienst in deze Europese openbare aanbesteding is Erasmus MC. Het aanbestedingstraject wordt door abcnova B.V. (hierna genoemd abcnova) georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de Procedure zal uitsluitend plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Wanneer TenderNed onverhoopt niet werkt of voor klachten dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Contactpersoon | M. van Loo |
| E-mailadres | aanbestedingen@erasmusmc.nl |

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Inschrijver en Erasmus MC c.q. abcnova. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene

momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

Indien Erasmus MC van oordeel is dat een Inschrijver getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.

Het (informeel) verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze aanbestedingsprocedure bij personen van Erasmus MC dan wel abcnova, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Procedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in Correspondentie.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Het Erasmus MC beschikt niet over een intern klachtenloket. Voor klachten betreffende deze aanbesteding verwijst het Erasmus MC u in dat geval naar de commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

TenderNed

Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMCs hebben er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Inschrijfvoorwaarden

Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via Tenderned, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals in paragraaf 3.1 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
 - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

Het is toegestaan om op beide percelen in te schrijven. Per perceel dient een Inschrijving gedaan te worden. Een gecombineerde aanbieding is niet mogelijk.

Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in deze bijlage genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk via Tendered in kennis te stellen doch uiterlijk bij gelegenheid van de Nota van Inlichtingen. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Bijlage 3 – eisen aan de inschrijver in samenwerkingsverbanden

Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (pervoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde verderop eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor Bijlagen 8 en 9).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Opdracht is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

Bijlage 4 - Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u als Inschrijver (in de rol van Opdrachtnemer) dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie bijlage 3), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie Bijlage 3), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 werkdagen.

1. Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

2. Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 7 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver (in de rol van Opdrachtnemer) in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (Bijlage 5) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen van deze Procedure. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

| | |
|-----|--|
| 1.1 | <p>U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.</p> <p>Eis 1) U laat een positief resultaat zien van uw onderneming op het aspect: winst.</p> <p>Eis 2) Er zijn geen claims bekend gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en er zijn geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.</p> <p>Eis 3) U bent verzekerd, dan wel bereid u te verzekeren, voor schade als gevolg beroepsrisico's of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, ten bedrage van minimaal 2.500.000 euro per gebeurtenis per jaar.</p> <p><u>Bewijsstukken</u></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 werkdagen te overleggen.</p> <p>Bewijs 1) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2020. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.</p> <p>Bewijs 2) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.</p> <p>Bewijs 3) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal euro 2.500.000,-.</p> |
|-----|--|

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

| | |
|-----|---|
| 2.1 | <p>U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient de door Inschrijver in te zetten Directievoerder over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <p><u>Voor perceel 1:</u></p> <p>Kerncompetentie 1) Directievoerder is verantwoordelijk geweest voor een renovatie van hoogwaardig zorg, onderzoek- of onderwijsomgeving (UAV contractvorm en/of Bouwteam) met een omvang van ca. 10.000 m2.</p> <p>Kerncompetentie 2) Directievoerder is verantwoordelijk geweest voor een utiliteitsbouw project (nieuwbouw, verbouw of renovatie) met installatietechnische (werktuigbouw, ICT en elektrotechnisch) gebouwonderdelen met een projectomvang van ca. 10.000 m2.</p> <p>Kerncompetentie 3) Directievoerder is verantwoordelijk geweest voor een renovatieopdracht in een omgeving, waarbij de omgeving 24/7 in gebruik is met een diversiteit aan logistiek, gebouwomgeving en gebruikers (bijvoorbeeld studenten, patiënten, professoren, artsen).</p> <p><u>Voor perceel 2:</u></p> <p>Kerncompetentie 1) Directievoerder is verantwoordelijk geweest voor een renovatie van hoogwaardige zorg of laboratoriumomgeving (UAV contractvorm en/of Bouwteam) met een omvang van ca. 7.000 m2.</p> <p>Kerncompetentie 2) Directievoerder is verantwoordelijk geweest voor een utiliteitsbouw project (nieuwbouw, verbouw of renovatie) met installatietechnische (werktuigbouw, ICT en elektrotechnisch) gebouwonderdelen met een projectomvang van ca. 7.000 m2.</p> |
|-----|---|

| | |
|-----|--|
| | <p>Kerncompetentie 3) Directievoerder is verantwoordelijk geweest voor een renovatieopdracht in een omgeving, waarbij de omgeving 24/7 in gebruik is met een diversiteit aan logistiek, gebouwomgeving en gebruikers (bijvoorbeeld patiënten, artsen, onderzoekers).</p> <p><u>Bewijsstukken kerncompetenties</u></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties één, twee en drie, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat de aangedragen kandidaat van de Inschrijver voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. Dit betekent dat de referentie(s) op naam van de kandidaat staan. Deze werkzaamheden mogen door de kandidaat ook zijn uitgevoerd voor een andere onderneming dan voor Inschrijver cq. als zelfstandige. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 6 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen vijf jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Referentieprojecten die nog in ontwerpfase zitten (SO, VO, DO, bestek) worden niet geaccepteerd. Projecten die in de uitvoeringsfase zitten en nog niet zijn opgeleverd worden wel geaccepteerd.</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat u uitgevoerd heeft moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p>N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. U verleent toestemming tot het benaderen van de referenten met het indienen van de aanbidding. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p> |
| 2.2 | De Directievoerder dient de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren. |

Met betrekking tot maatschappelijke/beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

| | |
|-----|---|
| 3.1 | <p>Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p>Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1). |
|-----|---|

Bijlage 5 - Eigen Verklaring en toelichting

De standaard Eigen Verklaring is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding en dient rechtsgeldig door u te worden ondertekend en ingediend, zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

Bijlage 6 – Referentieverklaring

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties. Voor meer informatie over de voorwaarden die Erasmus MC stelt aan referenties, zie Bijlage 4. Uw beschrijving van de aard van het referentieproject dient zodanig te zijn dat het Erasmus MC voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referenten.

Deze referentieverklaring heeft betrekking op PERCEEL [...]

| KERNCOMPETENTIE 1: [...] | |
|---|--|
| Naam referentie | |
| Soort organisatie | |
| Adres | |
| Postcode/plaats | |
| Naam contactpersoon referentie | |
| Functie | |
| Telefoonnummer | |
| Aard en omvang referentieproject | |
| Waarde in € | |
| Omvang in m ² | |
| Functie project | |
| Datum start project | |
| Datum eind project | |
| Omschrijving project: | |

| KERNCOMPETENTIE 2: [...] | |
|---|--|
| Naam referentie | |
| Soort organisatie | |
| Adres | |
| Postcode/plaats | |
| Naam contactpersoon referentie | |
| Functie | |
| Telefoonnummer | |
| Aard en omvang referentieproject | |
| Waarde in € | |
| Omvang in m ² | |
| Functie project | |
| Datum start project | |
| Datum eind project | |
| Omschrijving project: | |
| Omschrijving installatietechnische gebouwonderdelen | |

| KERNCOMPETENTIE 3: [...] | |
|---|--|
| Naam referentie | |
| Soort organisatie | |
| Adres | |
| Postcode/plaats | |
| Naam contactpersoon referentie | |
| Functie | |
| Telefoonnummer | |
| Aard en omvang referentieproject | |
| Waarde in € | |
| Omvang in m ² | |
| Functie project | |
| Datum start project | |
| Datum eind project | |
| Omschrijving project: | |
| Omschrijving diversiteit | |

Inschrijver verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

| | |
|-----------------|--|
| Naam | |
| Functie | |
| Onderneming | |
| Handtekening | |
| Plaats en datum | |

Bijlage 7 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”

Ondergetekende verklaart in zijn/haar hoedanigheid van

functie: [.....]

dat

- [Naam Inschrijver/combinant] zich met betrekking tot Bijlage 3 van de Offerteleidraad beroept op de middelen van [naam genomineerde derde];
- [naam genomineerde derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver/combinant] aan deze eis;
- [Naam Inschrijver/combinant] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de genomineerde derde;
- [Naam Inschrijver/combinant] gerechtigd is alle voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen in te zetten, in het geval dat de Opdracht aan de Inschrijver) wordt gegund;
- [Naam Inschrijver/combinant] [naam genomineerde derde] daadwerkelijk zal inzetten als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Genomineerde Derde:

| | |
|-----------------|--|
| Plaats | |
| Datum | |
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

Ter akkoord:

[Inschrijver/combinant 1]:

| | |
|--------|--|
| Plaats | |
| Datum | |

| | |
|-----------------|--|
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

Ter akkoord:

[Inschrijver/combinant 2]:

| | |
|-----------------|--|
| Plaats | |
| Datum | |
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

Bijlage 8 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”

Ondergetekende verklaart in zijn/haar hoedanigheid van

functie: [.....]

dat

- [Naam Inschrijver/combinant] zich met betrekking tot Bijlage 3 van Offerteaanvraag beroept op de middelen van [naam genomineerde derde];
- [naam genomineerde derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [Naam Inschrijver/combinant] aan Bijlage 3;
- [Naam Inschrijver/combinant] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen.
- [naam genomineerde derde] zich jegens Erasmus MC bij eventuele gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met de Inschrijver af te sluiten overeenkomst.

Een genomineerde derde moet voldoen aan alle vereisten die in de onderhavige Offerteleidraad aan genomineerde derden worden gesteld. Als niet aan deze vereisten wordt voldaan, blijft de financiële en economische draagkracht van deze genomineerde derde buiten beschouwing bij de beoordeling van de inschrijving van de Inschrijver. Dit kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver als niet wordt voldaan aan de gestelde vereisten.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Genomineerde derde:

| | |
|-----------------|--|
| Plaats | |
| Datum | |
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

Ter akkoord:

[Inschrijver/combinant 1] (let op! Bij inschrijving in combinatie beide vlakken invullen):

| | |
|-----------------|--|
| Plaats | |
| Datum | |
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

[combinant 2] (alleen relevant in het geval van inschrijving in combinatie):

| | |
|-----------------|--|
| Plaats | |
| Datum | |
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

Bijlage 9 – Geen bezwaar Gunningsproces

Inschrijver verklaart bij het ondertekenen van deze bijlage dat hij/zij geen bezwaar heeft met het gunningsproces zoals omschreven in Hoofdstuk 4.

| | |
|-----------------|--|
| Plaats | |
| Datum | |
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

Bijlage 10 – Prijsopgave

Hieronder kan de Inschrijver de prijsopgave van de Directievoerder aangeven. Het maximum tarief mag niet overschreden worden.

Gezien de looptijd van de overeenkomst is de inschrijvende partij gerechtigd jaarlijks per 1 januari haar tarieven aan te passen op basis van de looncomponent BDB-index voor kantoorgebouwen. De eerste indexering zou dan plaatsvinden op 1 januari 2023.

Deze prijsopgave heeft betrekking op PERCEEL [...]

| Functie | Tarief (uurloon) (€) ex. btw | maximum tarief | Minimum tarief |
|------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Directievoerder | | € 130,00 | € 110,00 |

| | |
|-----------------|--|
| Plaats | |
| Datum | |
| Naam | |
| Functie | |
| Statutaire naam | |
| Handtekening | |

Bijlage 11 – Concept overeenkomst

De concept-overeenkomst is meegestuurd als losse bijlage bij deze aanbesteding.

De concept-overeenkomst is opgesteld op basis van de opgave van perceel 1. Voor perceel 2 gelden overeenkomstige bepalingen.

Bijlage 12 – Document afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus

Het document afwijkingen en aanvullingen DNR 2011 Erasmus is meegestuurd als losse
bijlage bij deze aanbesteding

Bijlage 13 – Nadere informatie Eread Laag

Eread laag heeft als doel het realiseren van ondersteunende centrale functies.

Kortom:

- Een 'state of the art' vaardigheidstrainings-centrum, in het hart van het onderwijscentrum
- Veilige leeromgeving voor zorgprofessionals en studenten;
- Kantooromgeving;
- Centraal vergadercentrum en ruimte voor spontane ontmoeting
- Het realiseren van overige aanpalende functies zoals 'Serendipity Hotspots' en horeca-faciliteiten
- Vernieuwen en inrichten van alle technische voorzieningen ten behoeve van deze functies
- Verbindingen met aanpalende gebouwen om bedrijfsvoering en kruisbestuiving mogelijk te maken

Door het samen huisvesten van dit gemengde programma op één locatie, realiseert Erasmus MC moderne huisvesting die voldoet aan de eisen van het hedendaags onderwijs en onderzoek en die klaar is voor toekomstige ontwikkelingen. De clustering in campusverband biedt daarnaast voordelen in efficiëntie, exploitatie, comfort en duurzaamheid.

In Eread Laag gaan we een inspirerende leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers realiseren. Een functioneel, maar zeker ook een uitnodigend en herkenbaar gebouwcluster waarbinnen de opleidingen zich goed kunnen etaleren en waar tegelijkertijd ook kruisverbanden ontstaan.

Het Definitief ontwerp is afgerond. In het ontwerp komt het voorstaande tot uitdrukking door goede fysieke en visuele verbindingen en een aantrekkelijke variatie aan plekken en voorzieningen. De gedeelde functies en ontmoetingsplekken komen samen op het kruispunt van de horizontale as van het onderwijscentrum en de verticale as van de faculteitstoren.

Een nieuw overkoepelend materialen- en kleurenpalet en de nieuwe, verbindende routes en ontmoetingsplekken geven Eread Laag een eigen gezamenlijk karakter en uitstraling, terwijl de bouwdelen en functionele zones ook elk hun eigen herkenbare sfeer krijgen. Dit alles binnen de kaders van de bestaande herkenbare gebouwen en verbindingen van het Erasmus MC, met een knipoog naar het monumentale verleden.



Concreet betekent het project de renovatie van het interieur, de afbouw en de installaties (elektrotechnisch, werktuigbouwkundig) van ca. 22.900 m² medische faculteitsruimten.

Parallel aan deze aanbesteding loopt het aanbestedingstraject (Europese niet-openbare procedure) voor een bouwteampartner en uitvoeringsverantwoordelijke voor Eread Laag.

In de bouwteamfase ligt de nadruk o.a. op de volgende ontwerpuitgangspunten: functionaliteit, duurzaamheid, behoud monumentale waarde installaties, maakbaarheid, beheersing en belemmering van omgeving. In de uitvoeringsfase zijn belangrijke aspecten: minimaliseren van hinder, doorgang vinden van primaire processen van het ziekenhuis, bouwlogistiek, innovatie en productkennis, circulaire sloop, verwerking asbest en werken met het Building Information Model. De rol van de Directievoerder tijdens deze fase zal hoofdzakelijk “meelezend” zijn zodat de inhoud van de aanneemopdracht volledig doorgrond kan worden.

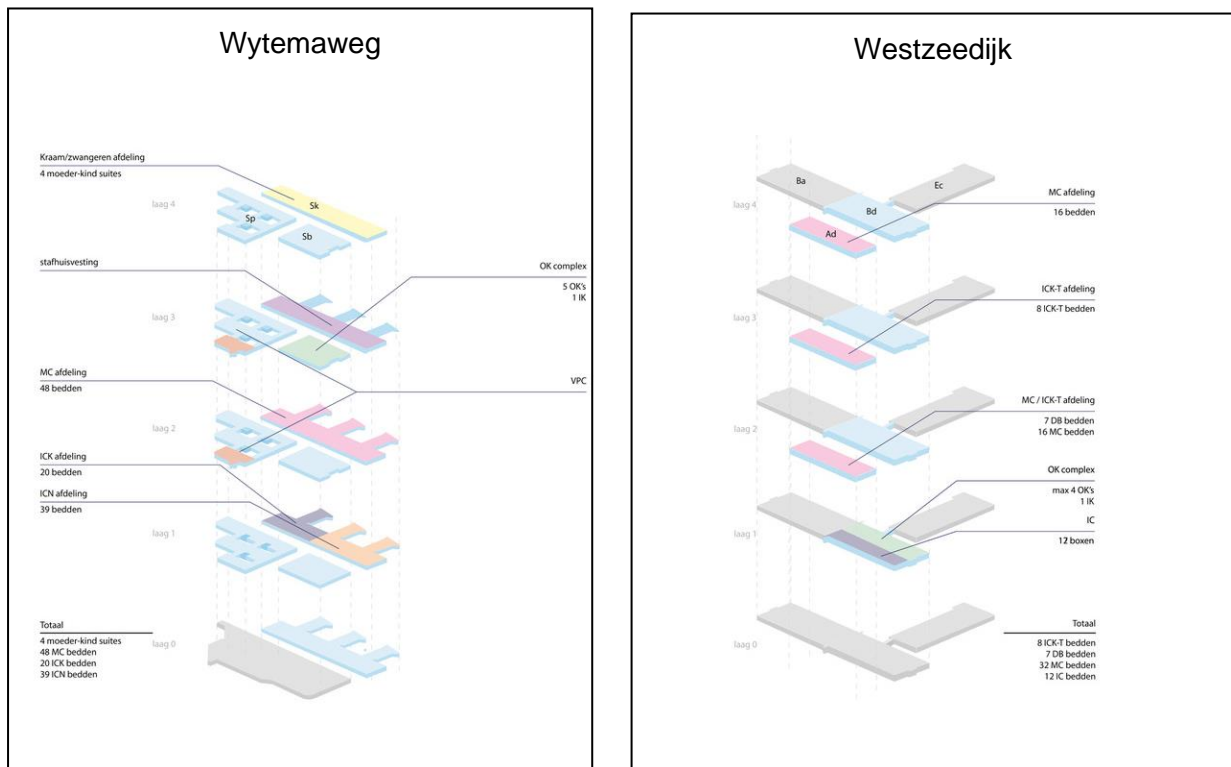
Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

| Fase | Periode |
|--|--|
| Definitief Ontwerp+ | juli 2021 |
| Aanvraag omgevingsvergunning | >december 2021 – 20 weken |
| Aanbestedingsprocedure bouwteampartner | Maart 2021 – Februari 2022 |
| Start bouwteamfase | Februari 2022 |
| Afronden ontwerpfase | April 2022 |
| Sloop fase 1 | reeds gestart – nov 2021 |
| Sloop fase 2 (in contract) | Start Q3 2023 |
| Sloop fase 3 (in contract) | Start Q4 2025 |
| Start en oplevering fase 1 | April 2022 – Q2 2023 (productie gereed 1 sep 2023) |
| Start en oplevering fase 2 | Q3 2023 – Q2 2025 (productie gereed 1 sep 2025) |
| Start en oplevering fase 3 | Q3 2025 – Q2 2027 (productie gereed 1 sep 2027) |

De “productie gereed” data zijn mijlpalen. Deze data zijn gebaseerd op de start van het nieuwe collegejaar. De term “productie gereed” betekent dat de fase gereed is voor de dagelijkse processen die daar plaatsvinden. Het gebouwdeel is o.a. ingericht, getest, heeft werkende installaties en ICT en mensen zijn getraind.

Bijlage 14 – Nadere informatie Wytemaweg en Westzeedijk

Het perceel 2 (met optie Wytemaweg en optie Bd-0/-1 en Ad) liggen fysiek op afstand op de Erasmus MC Campus. Toch zijn ze programmatisch sterk verbonden door o.a. de zorgfunctie die in beide percelen een (onderdeel) vorm van de programmering.



De Westzeedijk wordt ontwikkeld met diverse eindgebruikers die bijdragen aan de Campusontwikkeling of (mede) onderdeel zijn van de (schuif)ruimte van Programma Sophia. De beoogde levensduur van het afbouwpakket is circa 15 jaar. Er zit een grote tijdsdruk op om deze functies Q3-'23 / Q4-'24 op te leveren.

De aanpassingen aan de Wytemaweg zijn ruimtelijk van aard (aanpassingen OK's, nieuwbouw IC's en renovatie MC), echter de opgave is voor een groot deel ook het vervangen van de hoofdinstantie. De combinatie en de onderlinge samenhang moet tot een samenhangend geheel worden uitgewerkt en uitgevoerd. De omgeving van het bestaande in gebruik zijnde Sophia Kinderziekenhuis is hierin zeer bepalend. De aanvang van de werkzaamheden zal in 2023/2024 zijn en ergens 2026 eindigen.