

## Overeenkomst directievoering

<b>Versie</b>	0.3 concept
<b>Datum</b>	21 juli 2021
<b>Opsteller</b>	J.A. Nijmijer, Secretaris programma Eread P.G. Diercks, Projectmanager Eread <i>abcnova</i> BV, Inkoper
<b>Aanbestedende dienst</b>	Erasmus MC

CONCEPT

**Overeenkomst Directievoering**

**'Renovatie Erasmus MC Eread'**

**De ondergetekenden:**

- a. Erasmus Universitair Medisch Centrum, gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende aan Dr Molenwaterplein 40 te (3015 GD) Rotterdam, ingeschreven in de kamer van koophandel onder nummer: 24485070, ten deze vertegenwoordigd door [•], hierna te noemen: de Opdrachtgever;

en

- b. <bedrijfsnaam>, statutair gevestigd te [•] en kantoorhoudende aan [•] te [•], ingeschreven in de kamer van koophandel onder nummer: [•], ten deze vertegenwoordigd door <de zelfstandig bevoegde bestuurder> / <de gezamenlijk bevoegde bestuurders> / <de gevolmachtigde(n)> <naam>, hierna te noemen: de Adviseur;

hierna gezamenlijk ook aangeduid als 'Partijen',

**Overwegende dat:**

1. de Opdrachtgever wenst de onderzoeks- en onderwijsfaciliteiten te moderniseren en uit te breiden en heeft daartoe het voornemen om project Erasmus MC Research and Education Accomodation Development (Eread) te renoveren, hierna verder te noemen: "het **Werk**";
2. de Opdrachtgever start met de voorbereiding van Eread Laag in een bouwteamverband;
3. de Opdrachtgever zich bij afronding van de bouwteamfase, na het sluiten van de aannemingsovereenkomst en tijdens de uitvoering wenst te laten vertegenwoordigen door een directievoerder;
4. de Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gehouden volgens de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Adviseur, de economisch meest voordelige aanbieder ("**Inschrijving**") heeft gedaan voor de uitvoering van de opdracht;
5. de Opdrachtgever de opdracht per fase aan Adviseur wenst op te dragen, een en ander met in achtname van het bepaalde in deze overeenkomst ("**Overeenkomst**").

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

**Definities**

In de Overeenkomst hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven:

**Bijlage:** een bijlage behorende bij de Overeenkomst.

**Directievoerder:** de persoon die Adviseur inzet voor uitvoering van de Opdracht.

**Directievoering:** vertegenwoordiger van de Opdrachtgever tijdens het bouwproces, die de uitvoering van het Werk begeleidt, uitvoerende partijen aanstuurt en toeziet op het naleven van de overeenkomst door uitvoerende partij(en).

**DNR 2011:** De Nieuwe Regeling 2011, eerste herziening juli 2013 (algemene voorwaarden), de rechtsverhouding Opdrachtgever-architect, ingenieur en Adviseur DNR 2011.

**Eread:** Erasmus MC Research and Education Accommodation Development

**Erasmus MC:** het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam

**Opdracht:** de -gefaseerde- opdracht waarbij Adviseur zich jegens Opdrachtgever verbindt tot het

verrichten van de Directievoering ten behoeve van het Werk.

**Overeenkomst:** onderhavige overeenkomst Directievoering met alle daarbij behorende bijlagen.

**Werk:** project genaamd renovatie Erasmus MC Eread.

In de Overeenkomst gelden naast bovenstaande definities ook de definities als beschreven in artikel 1 DNR 2011.

## Artikelen

### 1. Omschrijving Opdracht en Werk

- 1.1 De Opdracht voor Adviseur, met inachtneming van het bepaalde in de Overeenkomst, betreft de Directievoering ten behoeve van het Werk.
- 1.2 Het Werk betreft de uitvoering en oplevering van de modernisering en uitbreiding van het project genaamd: "renovatie Erasmus MC Eread". Het Werk bestaat uit:
  - a. het projectdeel Renovatie Eread Laag, zijnde onderwijsfaciliteiten van de medische faculteit.
  - b. het projectdeel Renovatie Eread Hoog, zijnde kantoor, vergader- en onderzoeksfaciliteiten en laboratoriumomgeving van de medische faculteit.

### 2. Toepasselijke voorwaarden

- 2.1 Op de uitvoering van de opdracht is de DNR 2011 van toepassing, inclusief het document afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC versie juni 2019 (bijlage 1), indien en voor zover daarvan in de Overeenkomst, daaruit voortvloeiende overeenkomsten en opdrachten, of de daarbij behorende Bijlagen niet expliciet is afgeweken.
- 2.2 Andere algemene voorwaarden dan die in het vorige lid genoemd, zijn niet van toepassing .

### 3. Contractdocumenten en rangorde

- 3.1 De hierna te noemen documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechtsverhouding tussen Partijen. Indien deze documenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde, in die zin dat de inhoud van een eerder genoemd document prevaleert boven een daarna genoemd document:
  - a. schriftelijke vastgelegde afwijkingen op de overeenkomsten en documenten als bedoeld onder artikel 5.3 van de Overeenkomst;
  - b. de Overeenkomst
  - c. de nota van Inlichtingen d.d. [..]
  - d. de overige Bijlagen bij de Overeenkomst
  - e. de DNR 2011 inclusief het document afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC versie juni 2019 (bijlage 1)
  - f. offerteleidraad d.d. [..] inclusief bijlagen
  - g. inschrijving Adviseur d.d. [..].

#### **4. Projectorganisatie**

- 4.1 Opdrachtgever voert het projectmanagement voor het gehele ontwikkelings- en bouwproces van het Werk en wordt hierin vertegenwoordigd door de heer/ mevrouw [...].
- 4.2 De uitvoering van de Opdracht zal namens Adviseur berusten bij de heer/ mevrouw [...] in de functie van Directievoerder. Adviseur dient persoonlijk in voldoende mate ter zake van een deugdelijke realisatie van het Werk ter beschikking van Opdrachtgever te staan.
- 4.3 De opdrachtverstrekking hangt samen met de artikel 4.2 genoemde persoon in de functie van Directievoerder. Om continuïteit van de uitvoering te waarborgen dient Adviseur een voldoende gekwalificeerde Directievoerder in te kunnen zetten voor het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst. Bij een voorziene of onvoorziene afwezigheid van langer dan twee weken van de Directievoerder zal Adviseur zorgdragen voor (tijdelijke) vervanging met gelijke competenties, kennis en ervaring, zulks in overleg met en schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Directievoerder zal zorg dragen voor een afdoende overdracht van die aspecten van het Werk, zodat vervanging snel en doelmatig verloopt.
- 4.4 De Adviseur mag met inachtneming van het vorige lid, een opdracht, zijn werkzaamheden of rechten en verplichtingen in welke vorm dan ook voortvloeiend uit deze Opdracht niet overdragen aan een andere persoon dan in artikel 4.2 genoemd, tenzij Opdrachtgever schriftelijk, na daartoe gedaan verzoek, toestemming voor overdracht heeft gegeven.

#### **5. Inhoud opdracht**

- 5.1 De Directievoerder vertegenwoordigt de Opdrachtgever tijdens de realisatie van het Werk en draagt zorg voor een oplevering binnen de gestelde kaders van geld, tijd, kwaliteit en contractuele risico's tijdens sloop, asbestverwijdering, realisatie en inrichting.
- 5.2 Tot de taken van de Directievoerder behoren op hoofdlijnen:
- de aansturing van de uitvoerende partijen (o.a. aannemer, onderaannemers en derden)
  - coördineren van de tijdige inzet van adviseurs (zoals architecten, installatieadviseurs en constructeurs) daar waar nodig tijdens de realisatie
  - zicht houden op de inpassing en beheersing van uitvoeringsraakvlakken met de beheersorganisatie van het Erasmus MC
  - het opstellen en delen van een tweewekelijkse uitvoeringsrapportage
  - voorzitten van de bouwvergaderingen en zorgdragen voor de verslaglegging.
  - meer-/minderwerk bijhouden, kostenanalyses en verwerking van wijzigingen
  - het controleren van de termijnfacturen
  - administratie en financiële afhandeling tot en met de eindoplevering
  - de aansturing van toezichthouders
  - toezicht op het toepassen van het BIM- protocol, en het ontwerp- en verificatieproces met behulp van het BIM-model/BriefBuilder.
  - Mee actueel houden van het risico-dossier van Opdrachtgever.
- 5.3 Adviseur dient zijn werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met:
- de in de verslagen van de bouwvergadering vastgestelde (gewijzigde) uitgangspunten ten aanzien van het Werk
  - het door Adviseur voorgestelde en door Opdrachtgever goed gekeurde projectplan
  - de uitgangspunten zoals nader omschreven in 5.4 en 5.5
  - hetgeen is bepaald in de Overeenkomst

- e. de werkzaamhedenlijst Adviseur conform Bijlage [...]
- 5.4 Voor de realisatie van het Werk projectdeel Renovatie Eread Laag gelden de volgende opdrachtdocumenten:
- het taakstellend budget conform Bijlage [...]
  - het definitief ontwerp conform Bijlage [...]
  - de planning conform Bijlage [...]
- In het bouwteam worden deze opdrachtdocumenten verder uitgewerkt en door Opdrachtgever vastgesteld en aan Directievoerder beschikbaar gesteld.
- 5.5 De opdrachtdocumenten voor Eread hoog worden door Opdrachtgever nader vastgesteld en aan Directievoerder beschikbaar gesteld.
- 5.6 Adviseur is gehouden zodanig te adviseren, dat, de in het vorige lid genoemde budgetten en het bedrag aan taakstellend budget, alsmede de planning niet wordt overschreden, behoudens schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtgever zal de werkzaamheden gefaseerd aan Adviseur opdragen, waarbij de volgende fasen in het realisatieproces onderscheiden:
- Projectdeel 1: Eread Laag
- Fase 1: Eread Laag- fase 1;
  - Fase 2: Eread Laag – fase 2;
  - Fase 3: Eread Laag – fase 3;
  - Fase 4: voorziening technische infrastructuur
- Projectdeel 2: Eread Hoog
- Fase(n): nog nader te bepalen
- 5.8 De Opdracht tot het verrichten van werkzaamheden behorend tot een van de bovenstaande fasen kan uitsluitend schriftelijk, vooraf door Opdrachtgever aan Adviseur worden verstrekt. Opdrachtgever verleent thans conform de eerste zin van dit lid Opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden behorend tot fase 1, welke Opdracht door Adviseur wordt aanvaard.
- 5.9 Adviseur vangt niet eerder aan met de werkzaamheden voor een volgende fase dan na schriftelijke opdrachtverstrekking daartoe van Opdrachtgever. In deze opdrachtverstrekking wordt het volgende vastgelegd:
- ingangsdatum
  - opdrachtdocumenten
  - kwaliteitszorg
  - indicatie advieskosten en betalingen
  - overleg en informatieoverdracht
  - verificatie van de relevante dossiers van deze fase-/aanneemopdracht welke als kader voor de Opdracht gelden
- 5.10 Indien Directievoerder, vooruitlopend op een schriftelijke opdrachtverstrekking van Opdrachtgever voor werkzaamheden in een volgende fase, al met werkzaamheden behorende bij een volgende fase een aanvang maakt, geschiedt dit geheel voor risico van Adviseur. Ook een recht op betaling van welke vergoeding dan ook voor werkzaamheden van een volgende fase ontstaat pas na schriftelijke opdrachtverstrekking daartoe van Opdrachtgever.
- 5.11 Adviseur verplicht zich tijdig te melden wanneer opdrachtverstrekking tot een volgende fase wenselijk is, opdat geen vertraging in de voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van de werkzaamheden optreedt, en/of meerkosten ontstaan. Opdrachtgever is echter nimmer gehouden

een (op fase 1) volgende fase op te dragen aan Adviseur.

- 5.12 Adviseur kan door het ondertekenen van de Overeenkomst geen rechten ontlenen voor het verstrekken van faseopdrachten. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het feit dat hij geen opdracht verstrekt voor een volgende fase. Indien Opdrachtgever geen Opdracht voor een volgende fase verstrekt, is hij niet verplicht de advieskosten te betalen, noch een deel daarvan, die hij verschuldigd zou zijn indien de volgende fase(n) wel gegund zou(den) zijn.

## **6. Aanvullingen en wijzigingen**

- 6.1 Opdrachtgever zal bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdracht(en) aanbesteed zal/zullen worden.
- 6.2 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen in het ontwerp en de realisatie van het Werk. In dat geval zullen Opdrachtgever en Adviseur overleggen over de consequenties van die wijzigingen voor de inhoud van de aan Adviseur verstrekte Opdracht en de voorwaarden waaronder de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze voorwaarden zullen niet zodanig zijn dat sprake is van een wezenlijke wijziging van de Opdracht.
- 6.3 Werkzaamheden die niet zijn omschreven in de Overeenkomst ('additionele werkzaamheden') zullen door Adviseur slechts worden uitgevoerd en door Opdrachtgever worden vergoed, indien hierover tevoren schriftelijk overeenstemming is bereikt.

## **7. Honorarium**

- 7.1 Uitvoering van de Opdracht geschiedt op basis van regie. Adviseur is gehouden aan onderstaande methodiek van urenverantwoording:
- Voorafgaand aan een fase worden door Adviseur afspraken met Opdrachtgever gemaakt omtrent werkzaamheden en inzet van functie en tijd (uren);
  - Per 2 weken wordt door Adviseur op een vast tijdstip een urenbesteding rapportage bij Opdrachtgever van de voorafgaande 2 weken ingeleverd;
  - De uurtarieven welke bij inschrijving door Adviseur zijn ingediend gelden voor de betreffende (deel)faseopdracht.
- 7.2 Opdrachtgever is – met inachtneming van het overigens bepaalde in de Overeenkomst – verplicht de door Directievoerder bestede uren te betalen die in Opdracht zijn gegeven, op basis van een uurtarief groot € [...], exclusief de verschuldigde BTW.
- 7.3 Het uurtarief is inclusief alle bijkomende kosten als bedoeld in artikel 50 lid 4 DNR 2011.
- 7.4 De kosten welke verband houden met handhaving van het BIM-protocol (daaronder eveneens begrepen de werkzaamheden van een BIM-coördinator) worden geacht te zijn opgenomen in het honorarium als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 7.5 Adviseur is gerechtigd jaarlijks per 1 januari haar tarieven aan te passen op basis van de looncomponent BDB-index voor kantoorgebouwen. De eerste indexering kan plaatsvinden op 1 januari 2022.

## **8. Facturering en betaling**

- 8.1 Facturen aangaande de Opdracht kunnen naar rato van de vordering der werkzaamheden maandelijks worden ingediend, met een onderbouwing van de bestede uren.

8.2 Iedere factuur dient te voldoen aan eisen zoals gesteld in de Wet op de Omzetbelasting. Tevens dient op factuur te staan vermeld op welke door Adviseur verrichte werkzaamheden de factuur betrekking heeft.

8.3 De facturen zijn voorzien van de volgende tenaamstelling:

OPDRACHTGEVER

Erasmus MC afdeling Crediteuren,

Postbus 21455,

3001 AL Rotterdam,

T.a.v. @@@

Onder vermelding van inkoopordernummer: "@@@"

bij voorkeur per email via facturen@erasmusmc.nl

8.4 Opdrachtgever kan facturen die niet voldoen aan de gestelde eisen zoals overeengekomen, weigeren in behandeling te nemen en aan Adviseur retourneren.

8.5 Betaling van in behandeling genomen facturen vindt plaats uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever .

8.6 In geval van discussie tussen Opdrachtgever en Adviseur over het aantal bestede of te besteden uren per (deel)fase of per maand behoud Opdrachtgever het recht de betaling van de betwiste factuur op te schorten tot overeenstemming is bereikt

## 9. **Bouw Informatie Model (BIM)**

9.1 De afstemming van werkzaamheden inzake het ontwerp en realisatie van het Werk vindt tevens plaats door toepassing van het Protocol Bouw Informatie Model (hierna: BIM), opdat sprake is van een integraal ontwerp- respectievelijk uitvoerings- en opleveringsproces .

9.2 Adviseur verplicht zich tot deelname aan BIM proces en ziet toe op de correcte en tijdige toepassing ervan.

9.3 Opdrachtgever mag de toegang tot het BIM-model en daarmee samenhangende informatie nimmer geweigerd worden. Indien toegang toch geweigerd wordt is Adviseur aan Opdrachtgever een direct opeisboete van € 10.000,- verschuldigd.

## 10. **Evaluatie**

10.1 Na afloop van fase 1 en voor de start van projectdeel 2 wordt de uitvoering van de werkzaamheden door Directievoerder geëvalueerd.

10.2 Opdrachtgever zal uiterlijk twee maanden voor het afronden van de fase 1 en voor de start van projectdeel 2 een evaluatie plannen.

10.3 Wanneer de Directievoerder naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende functioneert bij uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever vrij om de vervolgfases aan een andere Adviseur op te dragen.

## **11. Duur en beëindiging van de opdracht**

- 11.1 De Overeenkomst vangt aan op het moment van ondertekening en loopt tot en met oplevering Eread Hoog, met inachtneming van mogelijke eerdere beëindiging als gevolg van het ontbreken van enige volgende (fase)Opdracht.
- 11.2 Opdrachtgever is gerechtigd de aan Adviseur verleende Opdracht op te zeggen op grond van:
- de resultaten van de evaluatie als bedoeld in artikel 10.1
  - financiële en/of economische redenen;
  - een ernstig verstoorde werkverhouding tussen Partijen waarbij mediation en de constructieve inzet van Partijen niet tot een duurzame oplossing heeft geleid;
  - geen doorgang of uitstel van een (gedeelte van) het Werk;
  - organisatorische wijzigingen binnen de organisatie van Opdrachtgever;
  - overmacht in de zin van art. 28 DNR 2011.
- 11.3 In het geval de Opdracht op grond van artikel 11.2 wordt opgezegd is Opdrachtgever in afwijking van hoofdstuk 10 DNR 2011 verplicht de declaratie van de Adviseur, naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van het moment dat de opzegging volgens het bepaalde in artikel 21 DNR in werking treedt, te betalen het honorarium naar de stand van de werkzaamheden.
- 11.4 Na beëindiging van de Opdracht is Adviseur te allen tijde verplicht op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen alle in bezit zijnde documenten en andere informatiedragers die in het kader van de Opdracht zijn vervaardigd en naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk zijn, aan Opdrachtgever ter hand te stellen.
- 11.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Overeenkomst voort te duren blijven na beëindiging bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent privacy, geheimhouding, vrijwaring, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

## **12. Overige bepalingen**

- 12.1 Adviseur is aansprakelijk voor alle directe schade, welke het gevolg is van de door Adviseur verstrekte onjuiste of anderszins onvoldoende gegevens. Onder directe schade moet worden verstaan: geen indirecte schade. Onder indirecte schade moet worden verstaan: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten en reputatieschade.
- 12.2 Adviseur is aansprakelijk voor alle directe schade, die door de Opdrachtgever en/of derden wordt geleden, als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf, van zijn personeel of van diegene die door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn.
- 12.3 Adviseur vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel lid 1 en 2.
- 12.4 Ter nadere precisering van artikel 15 lid 1 DNR 2011 is de omvang van de schadevergoeding per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000.
- 12.5 De goedkeuring van documenten van Adviseur door Opdrachtgever ontslaat Adviseur nimmer van aansprakelijkheid voor fouten en/of tekortkomingen in die documenten.
- 12.6 Adviseur heeft zich genoegzaam verzekerd en zal zich verzekerd houden tegen beroepsrisico's of

bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's voor schade ten bedrage van minimaal euro 2.500.000,-.

- 12.7 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat een CAR-verzekering wordt afgesloten. Onder deze verzekering worden ontwerpers, architecten, adviseurs en constructeurs mede als verzekerde aangemerkt. Opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek van Adviseur een bewijs van deze CAR-verzekering aan Adviseur.
- 12.8 Voor aanvang van de werkzaamheden overlegt Directievoerder:
- Een certificaat VCA VOL
  - VOG NP
- 12.9 Alle door Adviseur ingezette bedrijfsmiddelen dienen te voldoen aan de geldende richtlijnen conform de geldende Arbo regelgeving en overige veiligheidseisen.
- 12.10 Adviseur zal zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de voor Opdrachtgever geldende regels. Met name zal Adviseur in acht nemen de in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze voor het personeel van Opdrachtgever van toepassing zijn.
- 12.11 Adviseur is verantwoordelijk en staat jegens Opdrachtgever in voor het strikt voldoen aan de verplichtingen welke voor Adviseur voortvloeien uit sociale verzekerings- en belastingwetgeving. Adviseur zal op verzoek en naar genoegen van Opdrachtgever aantonen dat Adviseur aan al zijn verplichtingen zoals hiervoor bedoeld heeft voldaan. Dienovereenkomstig komen voor rekening van Adviseur alle belastingen, heffingen, rechten en kosten, geheven door enige overheid in verband met de nakoming door Adviseur van enige verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst. Adviseur vrijwaart het Opdrachtgever voor aanspraken van derden voortvloeiende uit de niet nakoming van Adviseur van het gestelde in dit artikellid.
- 12.12 Adviseur zal de naam van Opdrachtgever en haar medewerkers niet gebruiken in publicaties en/of advertenties of anderszins zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

### **13. Geschillen**

- 13.1 Het bepaalde in artikel 58 DNR 2011 is niet van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de Overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten mochten ontstaan, van welke aard ook, daaronder mede begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Den Haag.
- 13.2 Een geschil wordt door een partij niet aan de rechter voorgelegd dan nadat zij een poging in het werk heeft gesteld om het geschil in der minne te schikken en deze poging onvoldoende resultaat heeft opgeleverd.

### **14. Considerans en bijlagen**

- 14.1 Het bepaalde in de considerans maakt integraal en onverbreekelijk deel uit van de Overeenkomst.
- 14.2 Het bepaalde in de navolgende Bijlagen maakt integraal en onverbreekelijk deel uit van de Overeenkomst:
- afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC versie juni 2019
  - [..]

*[handtekeningenpagina volgt]*

CONCEPT

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Te Rotterdam op ..... (datum)

Erasmus MC

<bedrijfsnaam>

.....  
<naam>

.....  
<naam>

CONCEPT

CONCEPT