

Overeenkomst catering

De ondergetekenden:

A. Nova College statutair gevestigd te Haarlem en kantoorhoudende te Haarlem, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar lid College van bestuur,,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

B. <formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

hierna gezamenlijk ook wel te noemen "**Partijen**".

OVERWEGENDE:

dat Opdrachtgever op 17-12-2021 een aanbesteding heeft uitgeschreven;
dat Opdrachtnemer op <datum inschrijving> een inschrijving heeft gedaan;
dat Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen voor het leveren van catering;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

DEFINITIES:

In deze overeenkomst en de bij deze overeenkomst horende bijlagen worden de navolgende begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

- "**overeenkomst**": Deze overeenkomst en bijbehorende documenten.
- "**Algemene Inkoopvoorwaarden**": De Algemene Inkoopvoorwaarden, zoals door Opdrachtgever gehanteerd.
- "**Aanbestedingsdocumenten**": de offerteaanvraag van Opdrachtgever.
- "**Inschrijving**": de offerte van Opdrachtnemer.
- "**Diensten**": de opdracht, zoals omschreven in deze overeenkomst, de Inschrijving en de Aanbestedingsdocumenten.
- "**Service Level Agreement**": een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over het minimaal aanvaardbare serviceniveau.
- "**Implementatieplan**" plan van aanpak voor het invoeren van catering binnen de Opdrachtgever.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1. Het onderwerp van deze overeenkomst betreft:
 - Het op commerciële basis verkopen van eten en drinken aan studenten en medewerkers van het Nova College.
 - Het voorzien in banqueting diensten (vergaderservice, vergaderlunch, lunch, diner en evenementen) ten behoeve van het Nova College.
2. Opdrachtnemer zal bij Opdrachtgever zorgdragen voor catering op basis van de prijzen en voorwaarden, zoals vastgelegd in deze overeenkomst inclusief de in het Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) opgenomen eisen en voorwaarden, dat als bijlage 1 aan deze overeenkomst is gehecht en de inschrijving van Opdrachtnemer, dat als bijlage 2 aan deze overeenkomst is gehecht. Deze documenten vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst.
3. De kwaliteit van de leveringen door de Opdrachtnemer wordt regelmatig door Opdrachtgever gecontroleerd. Dat houdt in dat onder andere regelmatig wordt gecontroleerd dat de geleverde materialen en/of de afgesproken dienstverlening overeenkomen met de werkelijkheid. De in de aanbestedingsdocumenten genoemde KPI's vormen de basis voor die controle.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 2 Bijlagen bij de overeenkomst

1. Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, dat als bijlage 3 aan deze overeenkomst zijn gehecht. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 3 Duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1-8-2022 en eindigt van rechtswege op 31-7-2032.
2. Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de andere partij surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement is verklaard.
3. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst toerekenbaar herhaaldelijk niet nakomt, ondanks ingebrekestelling door Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting toerekenbaar niet of niet volledig nakomt.
5. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een tussentijdse opzegtermijn van 6 maanden.

Artikel 4 Prijs

1. Opdrachtgever is voor het verrichten van de diensten aan Opdrachtnemer een prijs verschuldigd.
2. De prijzen voor het verrichten van de diensten zijn vastgelegd in de inschrijving van Opdrachtnemer dat als bijlage 2 aan deze overeenkomst is gehecht.
3. Alle prijzen zijn inclusief BTW, en inclusief alle andere kosten als brandstof, materialen, middelen, vervoerskosten, winst en overhead.
4. Vervoer naar een door een Opdrachtgever aangewezen locatie geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
5. Eenmaal per jaar, voor het eerst in 2023 kunnen de prijzen voor banqueting worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever.

Artikel 5 Facturering en betaling

1. Facturering van banqueting zal door Opdrachtnemer geschieden per maand per locatie achteraf.
2. De facturen zullen door de Opdrachtgever 30 dagen na ontvangst van de factuur worden betaald.
3. Indien op een maandfactuur andere kosten dan productgroep worden gefactureerd, wordt een afschrift van de originele getekende opdrachtbon bij de maandfactuur gevoegd. Opdrachtbonnen zonder Opdrachtgever opdracht nummer alsmede facturen zonder opdrachtbon worden niet betaald.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate facturering als bij Opdrachtgever gebruikelijk is. Onder vermelding van locatie, kostenplaats, grootboeknummer en naam.

Artikel 6 Gedragsregels en geheimhouding

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar personeel zich zal houden aan de regels die op de locaties van Opdrachtgever gelden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
3. Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 8 Geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Over geschillen tussen partijen over deze overeenkomst, zal door de bevoegde rechter in het Arrondissement Amsterdam oordelen.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud te d.d.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

.....
Lid College van Bestuur

.....
NAAM
FUNCTIE

Bijlagen overeenkomst

Bijlage 1	Aanbestedingsdocumenten
Bijlage 2	Inschrijving Opdrachtnemer
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden