

Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Ons Middelbaar Onderwijs

© 2018. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

Inhoudsopgave

Deel 1: Algemene bepalingen (Diensten en Levering)	3
Artikel 1	Definities/begrippen.....3
Artikel 2	Reikwijdte en toepasselijkheid.....3
Deel 2: Totstandkoming en wijzigen Overeenkomst (Diensten en Levering)	4
Artikel 3	Totstandkoming van de Overeenkomst.....4
Artikel 4	Wijzigingen.....4
Deel 3: Uitvoering van de overeenkomst inzake Levering	5
Artikel 5	Tijdstip van Levering.....5
Artikel 6	Garantie Levering6
Deel 4: Uitvoering van de overeenkomst inzake Diensten	6
Artikel 7	Dienstverlening6
Artikel 8	Beoordeling en rapportage Diensten7
Artikel 9	Contactpersonen voor Diensten8
Artikel 10	Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten8
Artikel 11	Garanties Diensten8
Deel 5: Onderaanneming en verzekering (Diensten en Levering)	9
Artikel 12	Onderaanneming9
Artikel 13	Verzekering9
Deel 6 Financiële bepalingen (Diensten en Levering)	9
Artikel 14	Prijzen9
Artikel 15	Meerwerk en Minderwerk.....10
Artikel 16	Facturering en betaling10
Deel 7: Beëindiging en tekortkoming (Diensten en Levering)	11
Artikel 17	Ontbinding en opzegging11
Artikel 18	Tekortkoming in de nakoming12
Deel 8: Diversen (Diensten en Levering)	13
Artikel 19	Intellectuele (eigendoms)rechten13
Artikel 20	Hulpmiddelen.....14
Artikel 21	Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking.....14
Artikel 22	Verwerking persoonsgegevens15
Artikel 23	Belangenverstrengeling15
Artikel 24	Optreden als gemachtigde.....15
Artikel 25	Voortdurende verplichtingen15
Artikel 26	Nietige en vernietigde bepalingen16
Artikel 27	Vervolgopdracht.....16
Artikel 28	Geschillen en toepasselijk recht.....16

Deel 1: Algemene bepalingen (Diensten en Levering)

Artikel 1 Definities/begrippen

1. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde een Levering.
2. Inkoopvoorwaarden: deze 'Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Ons Middelbaar Onderwijs' die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
3. Leveringen: de (af)levering van het Product door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, inclusief de montage of installatie daarvan overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen;
4. Opdrachtgever: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, dan wel Stichting Ons Middelbaar Onderwijs. Op basis van het managementstatuut en indien aan de orde het schoolmanagementstatuut kunnen bestuurlijke bevoegdheden doorgezet zijn aan de rector / algemeen directeur. Voorts kunnen sommige bevoegdheden op basis van het schoolmanagementstatuut of op basis van de Overeenkomst doorgezet zijn aan anderen binnen school.
5. Opdrachtnemer: Partij waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten.
6. Overeenkomst: de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Partijen betreffende Leveringen en/of Diensten.
7. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
8. Product: de aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren roerende zaak of roerende zaken.
9. Schriftelijk: schriftelijk dan wel per e-mail.

Artikel 2 Reikwijdte en toepasselijkheid

1. Deze Inkoopvoorwaarden zijn steeds van toepassing op iedere Overeenkomst en daarmee samenhangende of daarvan afgeleide rechtsverhoudingen, waaronder vervolgopdrachten, betrekking hebbende op de Leveringen en/of Diensten.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden (onder welke benaming dan ook) van Opdrachtnemer of derden op de Overeenkomst wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden komen uitsluitend tot stand voor zover zij uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

4. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Inkoopvoorwaarden, prevaleert de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Inkoopvoorwaarden en de offerte van Opdrachtnemer prevaleren de Inkoopvoorwaarden.

Deel 2: Totstandkoming en wijzigen Overeenkomst (Diensten en Levering)

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is een aanbod van Opdrachtnemer onherroepelijk gedurende een termijn van 90 dagen nadat het aanbod Opdrachtgever heeft bereikt. In geval van een inschrijving vangt de termijn aan op de dag waarop de inschrijving sluit.
2. De Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een aanbod van Opdrachtnemer Schriftelijk aanvaardt, dan wel door ondertekening van een daartoe opgestelde Overeenkomst. Wordt de aanvaarding van het aanbod na afloop van de in 3.1. bedoelde termijn verzonden, of wijkt de aanvaarding af van het aanbod, dan komt de Overeenkomst overeenkomstig de aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer de aanvaarding binnen 14 dagen na de dagtekening van de aanvaarding Schriftelijk verwerpt.
3. Indien de Overeenkomst niet uitdrukkelijk Schriftelijk wordt verlengd en Opdrachtnemer met kennelijke goedkeuring van Opdrachtgever zijn Diensten blijft verlenen, dan wordt de Overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan alsdan door elk van de Partijen worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
4. De kosten voortvloeiend uit het opstellen en uitbrengen van een aanbod komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 4 Wijzigingen

1. Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met Opdrachtnemer de omvang en/of hoedanigheid van de opdracht te wijzigen. Wijzigingen kunnen alleen Schriftelijk worden overeengekomen.
2. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van de Dienst en/of Levering, is Opdrachtnemer verplicht, alvorens aan een wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, Schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn, zullen Partijen hierover in overleg treden. Prijswijzigingen kunnen alleen Schriftelijk worden overeengekomen.

Deel 3: Uitvoering van de overeenkomst inzake Levering

Artikel 5 Tijdstip van Levering

1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt Levering door Opdrachtnemer op de overeengekomen leveringsdatum, of -data, of binnen de overeengekomen leveringstermijn(en), op het door Opdrachtgever opgegeven afleveringsadres(sen) en afleveringsplaats(en), en draagt Opdrachtnemer alle kosten en risico's die verbonden zijn aan het vervoer en plaatsing, met, waar van toepassing, inbegrip van de betaling van de invoerrechten en de verantwoordelijkheid voor de vervulling van de daarmee verband houdende formaliteiten.
2. De overeengekomen leveringsdatum, of -data, of -termijn(en) gelden als vast en fataal. Indien Levering niet, niet juist of niet volledig op de overeengekomen plaats is afgeleverd, is Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim.
3. Eerdere Levering dan op de overeengekomen leveringsdatum, -data of -termijnen, geschiedt slechts na voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.
4. Partijen controleren bij Levering voor zover mogelijk visueel op hoeveelheid en aan de buitenkant waarneembare beschadiging. Opdrachtgever is evenwel niet gehouden een dergelijke keuring uit te voeren.
5. Bij een geconstateerde beschadiging hoeft Opdrachtgever het Product niet in ontvangst te nemen en dient Opdrachtnemer de goederen op eigen kosten op te halen. Dit laat de verplichting van Opdrachtnemer tot tijdige Levering onverlet.
6. Het goedkeuren van het te leveren Product door of namens Opdrachtgever houdt geen erkenning in dat het Product voldoet aan de in artikel 6 gegeven garanties.
7. Opdrachtnemer maakt zo veel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingsmiddelen en draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer daarvan. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor naleven van de Nederlandse, Europese en Internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen, alsmede voor de gevolgen van het niet-naleven van de betreffende voorschriften. Afvalmateriaal dient onverwijld door Opdrachtnemer kosteloos te worden verwijderd en meegenomen.
8. Opdrachtgever heeft het recht de Levering zonder opgaaf van redenen uit te stellen, tenzij dit onevenredige lasten voor Opdrachtnemer met zich mee zou brengen. In dat geval treden Partijen in overleg om tot een voor beide Partijen redelijke en acceptabele regeling te komen. Opdrachtnemer zal het Product zonder meerkosten, deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren.
9. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever Schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de hier bedoelde kennisgeving, bericht Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of Opdrachtgever al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen. Instemming betekent niet dat Opdrachtgever de

oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat zijn rechten jegens Opdrachtnemer onverlet.

10. Opdrachtnemer is niet gehouden tot enige betaling aan Opdrachtnemer voordat Levering van het Product heeft plaatsgevonden.

Artikel 6 Garantie Levering

1. Opdrachtnemer garandeert dat het afgeleverde Product aan de Overeenkomst beantwoordt, vrij is van gebreken en geschikt is voor het doel waarvoor het Product is bestemd. Het Product beantwoordt in ieder geval niet aan de Overeenkomst, indien het Product, mede gelet op de aard van het Product en de mededelingen die Opdrachtnemer daarover heeft gedaan, niet de eigenschappen bezit die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst mocht verwachten. Opdrachtnemer hanteert in elk geval een redelijk en marktconforme garantietermijn. Partijen kunnen een garantietermijn overeenkomen. De garantie gaat niet eerder in dan het moment van levering en ingebruikname.
2. Voor zover Opdrachtgever geen nadere omschrijving van de aan het Product te stellen eisen heeft gegeven, dient het Product in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en ten minste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, afwerking en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, duurzaamheid, veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.
3. Opdrachtnemer garandeert, dat de zaken na levering en eventuele installatie of na overdracht aan Opdrachtgever geheel compleet en voor gebruik gereed zijn. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat onder meer alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructies worden meegeleverd, ook indien die niet met naam zijn genoemd.
4. Opdrachtnemer garandeert voor een periode van ten minste vijf jaar of een termijn die Schriftelijk is overeengekomen na Levering, onderdelen van de goederen kunnen worden bijbesteld althans nageleverd.
5. Opdrachtnemer garandeert dat het afgeleverde Product vrij is van iedere bijzondere last of beperking die Opdrachtgever niet uitdrukkelijk en Schriftelijk heeft aanvaard. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere aanspraak ter zake.

Deel 4: Uitvoering van de overeenkomst inzake Diensten

Artikel 7 Dienstverlening

1. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel en (personeel van) door hem ingeschakelde derden op te dragen de wettelijke veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften in acht te nemen. Hetzelfde geldt voor eventuele huisregels en bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen of bekendmaken van de huisregels en veiligheidsvoorschriften;

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de bekendmaking daarvan aan zijn personeel en door hem ingeschakelde derden.

2. Opdrachtnemer voegt op verzoek van Opdrachtgever binnen acht weken na aanvang van de werkzaamheden alsmede binnen 3 dagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een recente "verklaring omtrent het gedrag" aan zijn personeelsdossier voor het personeel dat bij de Dienstverlening is betrokken en in dit verband bij Opdrachtgever werkzaam is. Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de aanwezigheid van de "verklaringen omtrent het gedrag" toetsen.
3. Opdrachtnemer is verplicht toe te zien dat het personeel dat Opdrachtnemer inzet voor het uitvoeren van de Dienst, in bezit is van de vereiste documenten / vergunningen. In het bijzonder, maar niet uitsluitend, wordt hier bedoeld de vereiste tewerkstellingsvergunningen op grond van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV).

Opdrachtnemer draagt geheel en uitsluitend de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldige controle en administratie / registratie van de vergunningen en zo nodig identificatiedocumenten van het in te zetten personeel.

Opdrachtnemer dient te allen tijde op verzoek van en aan Opdrachtgever de administratie / registratie te kunnen overleggen van het aanwezige personeel van Opdrachtnemer die over een tewerkstellingsvergunning dient te beschikken, alsmede een kopie van een geldig legitimatiebewijs.

Eventueel aan de Opdrachtgever opgelegde boetes, ten gevolge van overtredingen van in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of de Wet op de Identificatieplicht, zijn voor risico en rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 8 Beoordeling en rapportage Diensten

1. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald, dan wel Opdrachtgever nodig acht.
2. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de resultaten van de verleende Diensten te toetsen teneinde vast te stellen of de werkzaamheden voldoen aan hetgeen is overeengekomen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer hiervan voor toetsing op de hoogte stellen. Opdrachtnemer zal hierbij op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Bij toetsing wordt rekening gehouden met de bescherming van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtgever op grond van de toetsing vaststelt dat de werkzaamheden waarop de toetsing heeft plaatsgevonden niet voldoen aan hetgeen is overeengekomen, heeft Opdrachtgever het recht om te eisen dat er binnen een nader overeen te komen termijn verbeteringen worden aangebracht en/of nadere eisen te stellen, waarna een herhaalde toetsing plaatsvindt.

Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn aan deze verplichting voldoet, is Opdrachtgever gerechtigd Opdrachtnemer Schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.

Opdrachtgever is alsdan gerechtigd de Diensten van een derde af te nemen, dan

wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 9 Contactpersonen voor Diensten

1. Beide Partijen wijzen een of meerdere contactpersonen aan als eerste aanspreekpunt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2. Tenzij anders Schriftelijk is overeengekomen, is de contactpersoon van Opdrachtgever niet bevoegd tot wijzigen van de overeenkomst.

Artikel 10 Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten

1. Indien in de Overeenkomst bepaalde personen zijn aangewezen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan Opdrachtnemer die personen, slechts bij uitzondering en niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
2. Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat Opdrachtgever meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Voor de vervanger wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
3. Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen, dan wel voldoen aan hetgeen Partijen ten aanzien van deze personen zijn overeengekomen.

Artikel 11 Garanties Diensten

1. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Deel 5: Onderaanneming en verzekering (Diensten en Levering)

Artikel 12 Onderaanneming

1. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering of anderszins van door haar gecontracteerde derden.

Artikel 13 Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden voor afdekking van risico's die kunnen voortvloeien uit de uitvoering en nakoming van de Overeenkomst. Hieronder vallen in ieder geval: beroepsaansprakelijkheid, bedrijfsaansprakelijkheid en verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal) inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer overlegt desgevraagd onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling van bedoelde verzekeringen aan Opdrachtgever. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
3. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever verzekeringsOvereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

Deel 6 Financiële bepalingen (Diensten en Levering)

Artikel 14 Prijzen

1. De overeengekomen prijzen zijn vastgesteld in euro's en omvatten alle kosten die in verband met de Overeenkomst tot en met de oplevering worden gemaakt, tenzij anders overeengekomen. Prijzen worden zowel exclusief als inclusief BTW vermeld.
2. In de prijs zijn inbegrepen de verpakkings-, vracht- en verzekeringskosten. Alle valutarisico's, douanekosten en in- en uitvoerrechten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

3. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of CAO-verhogingen onderhevig.

Artikel 15 Meerwerk en Minderwerk

1. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk.
2. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.
3. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens Opdrachtnemer daartoe Schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een dergelijke opdracht een Schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere Schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
4. Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk te allen tijde uit, tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.
5. Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

Artikel 16 Facturering en betaling

1. De factuur wordt digitaal in pdf en als e-factuur verstuurd naar het e-mailadres dat is opgenomen in de Overeenkomst.
2. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
 - a. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, de benodigde IBAN- en BIC-gegevens
 - b. Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW, het BTW-bedrag en het BTW-tarief;
 - c. Specificaties van de geleverde zaken;

- d. Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel in de Offerteaanvraag.
3. Facturering geschiedt op zijn vroegst onmiddellijk ná Levering en niet later dan 15 dagen na Levering. In het geval van facturering na 90 dagen na Levering, heeft Leverancier het recht op betaling verwerkt, althans afstand gedaan van het recht op betaling.
4. Betaling van het factuurbedrag na Levering of Dienstverlening door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na de dagtekening van de factuur, tenzij Opdrachtgever betaling opschort of verrekent.
5. Opdrachtgever is gerechtigd om zijn betalingsverplichting geheel of gedeeltelijk op te schorten onder meer indien Opdrachtgever een tekortkoming constateert met betrekking tot de Levering en/of Dienst, alsook in geval van betwisting van de juistheid en/of de hoogte van een van de facturen van Opdrachtnemer.
6. Overschrijding van een betalingstermijn en/of niet-betaling wegens een beroep op non-conformiteit en/of betwisting van de juistheid van de declaratie c.q. hoogte van de factuur door Opdrachtgever, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel de Overeenkomst te beëindigen.
7. Overschrijding van de betalingstermijn, geeft Opdrachtnemer niet het recht rente in rekening te brengen over het openstaande bedrag, alvorens een ingebrekestelling te sturen.
8. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van (vorderings)recht in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

Deel 7: Beëindiging en tekortkoming (Diensten en Levering)

Artikel 17 Ontbinding en opzegging

1. Elk van de Partijen kan de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
2. Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

3. Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte onverschuldigde betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.
4. De opzegging of ontbinding van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen uit hoofde van de betreffende Overeenkomst, die naar hun aard bestemd zijn om ook na de opzegging of ontbinding voort te duren.

Artikel 18 Tekortkoming in de nakoming

1. Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt Schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Dit is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim. Alsdan is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
2. Iedere tekortkoming in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst door Opdrachtnemer verplicht Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever door de tekortkoming lijdt te vergoeden, behoudens overmacht, onder gehoudenheid van Opdrachtnemer de eventueel reeds verrichte betalingen ten aanzien van niet verrichte Leveringen, werkzaamheden te retourneren. Onder schade wordt verstaan zowel directe schade als gevolgschade.
Enige beperking van de aansprakelijkheid komt in ieder geval te vervallen:
 - a. In geval van niet naleven van vigerende wet- en regelgeving;
 - b. In geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - c. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of het personeel van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtgever;
 - d. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 19;
 - e. in geval van aanspraken inzake verwerking persoonsgegevens als bedoeld in artikel 22, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende Autoriteit Persoonsgegevens opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.
 - f. in geval van aanspraken inzake de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of de Wet op de Identificatieplicht als bedoeld in artikel 7 lid 3, waaronder mede begrepen de opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.
 - g. in geval van aanspraken inzake het niet gerechtvaardigd optreden als gemachtigde door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 25 lid 2.
3. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling blijvend toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst of in geval van onrechtmatig handelen of blijvend nalaten van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden om de directe schade die Opdrachtnemer daardoor lijdt te vergoeden,

met dien verstande dat die schade het bedrag van de Overeenkomst niet overstijgt, tenzij Opdrachtnemer aantoonst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

4. Indien Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Overeenkomst gebruik maakt van hulpmiddelen als bedoeld in artikel 20 die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht.
5. Indien Opdrachtnemer of derden als gevolg van het gebruik van zaken van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 20 schade lijden, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
6. Alle verplichtingen met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
7. Het nalaten van Opdrachtgever om nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij Partijen uitdrukkelijk Schriftelijk met de niet-nakoming akkoord zijn gegaan.
8. Indien één van de Partijen ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, wordt de andere Partij daarvan onverwijld op de hoogte gebracht. De andere Partij heeft het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
9. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Deel 8: Diversen (Diensten en Levering)

Artikel 19 Intellectuele (eigendoms)rechten

1. Opdrachtgever is rechthebbende van alle intellectuele (eigendoms-) en vergelijkbare rechten die ontstaan door c.q. het gevolg zijn van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, zijn personeel of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Alle intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten ten aanzien van de ten behoeve van Opdrachtgever te leveren prestaties worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen.
2. Indien tussen Partijen een verschil van mening bestaat over de eigendom van de resultaten van de Leveringen en/of Diensten, respectievelijk de intellectuele (eigendoms)rechten of vergelijkbare rechten die daarop berusten, geldt als

uitgangspunt dat die eigendom bij Opdrachtgever berust tot het moment dat het tegenbewijs door Opdrachtnemer is geleverd.

3. Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door Opdrachtgever van de geleverde zaken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden terzake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten en vergelijkbare rechten van derden.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de Levering en/of Diensten enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever Schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend.

Artikel 20 Hulpmiddelen

1. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruik kan maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen geven. Aan bruikleen kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
2. Alle hulpmiddelen, zoals (maar niet beperkt tot) tekeningen, modellen, specificaties, mallen, hard- en software, materiaal en gereedschappen die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer op kosten van Opdrachtgever worden vervaardigd of aangeschaft zijn, blijven c.q. worden het eigendom van Opdrachtgever en zullen door Opdrachtnemer als bruiklener gehouden worden. Aan bruikleen kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.
3. Opdrachtnemer onderhoudt en bewaart deze hulpmiddelen zorgvuldig, draagt daarvoor alle risico's, neemt de nodige maatregelen deze hulpmiddelen te beschermen, zal deze hulpmiddelen voor zoveel mogelijk merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever en zal deze hulpmiddelen niet voor andere doeleinden gebruiken dan waarvoor Opdrachtgever deze ter beschikking heeft gesteld of waarvoor Opdrachtnemer deze in opdracht van Opdrachtgever heeft vervaardigd of aangeschaft.
4. De in het vorige lid genoemde hulpmiddelen zullen op eerste verzoek van Opdrachtgever ter beschikking van Opdrachtgever worden gesteld, dan wel tegelijkertijd met de door Opdrachtnemer af te leveren Diensten of Producten aan Opdrachtgever worden afgegeven.

Artikel 21 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking

1. Partijen verplichten zich hetgeen haar bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter haar tot bekendmaking verplicht.
2. Behoudens voorafgaande Schriftelijke toestemming van de wederpartij zullen Partijen geen informatie, gegevens etc. (waaronder in ieder geval wordt verstaan de naam en logo('s) van Opdrachtgever) die hen ter beschikking staat, aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit

nodig is voor het volbrengen van de Overeenkomst. Opdrachtgever kan aan het verlenen van toestemming voorwaarden verbinden, alsmede aanspraak maken op een vergoeding wegens het verlenen van rechten.

3. Opdrachtnemer houdt gegevens van Opdrachtgever niet langer in zijn bezit dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 22 Verwerking persoonsgegevens

1. Voor zover Opdrachtnemer als verwerker bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt tussen Partijen een verwerkersovereenkomst gesloten. Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van Schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

Artikel 23 Belangenverstrengeling

1. Indien blijkt dat een lid van het personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld bij Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 24 Optreden als gemachtigde

1. Opdrachtnemer kan slechts als gemachtigde van Opdrachtgever optreden indien Opdrachtnemer daartoe uitdrukkelijk Schriftelijk is gemachtigd door een daartoe bevoegde functionaris van Opdrachtgever.
2. Indien en voor zover Opdrachtnemer in strijd met het bepaalde in lid 1 handelt en Opdrachtgever de handelingen niet Schriftelijk bekrachtigt, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever daardoor geleden en te lijden schade, en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake van aanspraken van derden.

Artikel 25 Voortdurende verplichtingen

1. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van een overeenkomst voort te duren, blijven ook na afloop, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Opdrachtnemer en diens rechtsopvolgers. Hiertoe behoren onder meer de garanties, aansprakelijkheidsbeperkingen, de geheimhoudingsbepaling, verbod op openbaarmaking en geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 26 Nietige en vernietigde bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepaling(en) overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling tast het doel en de strekking van de Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst niet aan.

Artikel 27 Vervolgopdracht

1. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

Artikel 28 Geschillen en toepasselijk recht

1. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
2. Ieder geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Breda.
3. Op alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende of verband houdende geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.