

Raamovereenkomst Inhuur Personeel Perceel 2

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

Archiefnummer D: <XXX>

DE ONDERGETEKENDEN:

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, met hoofdkantoor gevestigd te Spoorlaan 171 5038CB Tilburg, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 40258061, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J.M. Kusters, Voorzitter Raad van Bestuur.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot Inhuur Personeel (perceel 2) Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2021/1217;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding, voor perceel 2, heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum] met [kenmerk/referentie];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer, [NAAM CONTRACTANT 2] en [NAAM CONTRACTANT 3] de Opdracht gegund hebben gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Inhuur Personeel met elkaar deze Raamovereenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Raamovereenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 10 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Detachering:

Het ter beschikking stellen van een tijdelijke arbeidskracht die een uitzendovereenkomst (zonder uitzendbeding), arbeidsovereenkomst of projectovereenkomst heeft met Opdrachtnemer. De tijdelijke arbeidskracht is werkzaam onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. De tijdelijke arbeidskracht heeft geen arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties. Het door de Opdrachtnemer (werven en selecteren en) ter beschikking stellen van tijdelijke arbeidskrachten voor het

verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

Nadere overeenkomst:

Voor het daadwerkelijk plaatsen van opdrachten onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst worden Nadere opdrachten vergeven. Deze Nadere opdrachten hebben betrekking op de inhuur van een tijdelijke arbeidskracht. De Nadere opdracht wordt afgesloten door ondertekening van de opdrachtbevestiging door Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Raamovereenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Inhuur Personeel die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Raamovereenkomst:

Deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Uitzenden

Het ter beschikking stellen van een tijdelijke arbeidskracht die een uitzendovereenkomst (al dan niet met uitzendbeding) heeft met Opdrachtnemer. De tijdelijke arbeidskracht is werkzaam onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. De tijdelijke arbeidskracht heeft geen arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 De Raamovereenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
 - I. Raamovereenkomst;
 - II. Opdrachtbevestiging;
 - III. Verslag verificatiegesprek (**Bijlage 1**);
 - IV. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) (**Bijlage 2**);
 - V. Bestek, inclusief bijbehorende bijlagen (**Bijlage 3**);

- VI. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**Bijlage 4**);
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 5**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
 - 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Raamovereenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
 - 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Raamovereenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
 - 2.6 Nadere opdrachten onder de werking van deze Raamovereenkomst komen tot stand door het uitvoeren van mini-competities tussen de (maximaal) 3 Opdrachtnemers. De winnaar van deze mini-competitie verstrekt een opdrachtbevestiging, die door Opdrachtgever ondertekend wordt, geheel conform het Programma van Eisen. Na ondertekening is de Nadere opdracht met desbetreffende opdrachtnemer afgesloten.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE RAAMOVEREENKOMST

- 3.1 De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van vierentwintig (24) maanden ingaande op 1 mei 2022 en derhalve eindigend op 30 april 2024.
- 3.2 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever maximaal twee (2) maal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 30 april 2026. Per laatstgenoemde datum is deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.
- 3.3 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Raamovereenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 6.1 en 7 van de Raamovereenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van 12 maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Raamovereenkomst tussentijds te beëindigen.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de 'Omrekenfactoren', zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 5**). De Omrekenfactor is exclusief btw en omvat alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Raamovereenkomst.
- 4.2 De bureaumarge kan eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 mei 2023, na akkoord van Opdrachtgever worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats conform (CBS Dienstenprijzen, categorie 78: arbeidsbemiddeling en personeel). Inschrijver dient een verhoging minimaal 1 maand voor de ingangsdatum aan Opdrachtgever voor te stellen.
- 4.3 In het geval van wettelijke wijzigingen van sociale premies, belastingen, pensioenpremies en/of cao-mutaties, dan mogen deze percentages conform de wijzigingen worden doorbelast aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de wijziging doorvoeren na akkoord van Opdrachtgever.
- 4.4 Indien de Raamovereenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mag de geoffreerde bureaumarge, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 4.2 bedoeld, worden verhoogd.
- 4.5 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever per tijdelijke arbeidskracht maandelijks of 4-wekelijks achteraf factureren, conform het Programma van Eisen. Opdrachtnemer factureert daarbij alleen de daadwerkelijk gewerkte uren. Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.
- 4.6 Facturen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend als e-mail met bijlage(n) via de (nader overeen te komen) e-mailadressen per school. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. De e-mail zelf (body) mag alleen tekst bevatten.
 - b. De e-mail mag meerdere bijlagen bevatten, maar één bijlage mag slechts één factuur in PDF bevatten en de bijlagen dienen ieder een andere benaming te hebben.
 - c. XML en CSV bestanden zijn niet toegestaan.
 - d. Facturen dienen te naam worden gesteld op:
Ons Middelbaar Onderwijs
t.a.v. XXX(schoolspecifiek)
Postbus 574
5000 AN Tilburg
- 4.7 Een factuur dient te voldoen aan alle factuurvereisten van de belastingdienst (artikel 35a Wet OB). Een factuur is tenminste voorzien van de volgende gegevens:
- a. juiste adressering;
 - b. datum;
 - c. verschuldigde (totaal)bedrag in- en exclusief BTW;
 - d. BTW nummer;
 - e. omschrijving van de geleverde diensten, aantallen en prijzen;
- 4.8 Opdrachtgever hanteert, met uitzondering van de kerst- en zomervakantie, een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur voldoet aan de hiervoor gestelde eisen, bij gebreke waarvan de betalingstermijn niet aanvangt. Opdrachtnemer stelt de aanmaningstermijn in haar systeem in op minimaal acht weken na verzenden factuur.

ARTIKEL 5: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ARTIKEL 6: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 6.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Raamovereenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
- 6.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 6.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Raamovereenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn te ontbinden.

Artikel 7: TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 7.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 7.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 7.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Raamovereenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van

- Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
- 7.3 Partijen zijn gerechtigd om de Raamovereenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
 - ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 7.4 In elk van de in artikel 7.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 7.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 7.6 In geval van ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden. Onder schade wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de waakvlamcontractant gedurende de duur van de waakvlamovereenkomst.

Artikel 8: OVERMACHT

- 8.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.
- 8.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen of personeelsstakingen bij Opdrachtgever. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking bij Opdrachtnemer, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.
- 8.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.
- 8.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Raamovereenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Raamovereenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 9: AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de directe schade en indirecte van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomsten, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

- 9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 9.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 1.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.
- 9.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, zoals omschreven in dit artikel, is beperkt tot maximaal de in artikel 9.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 9.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven. Indien Opdrachtnemer geen inzage kan verstrekken in polis en polisvoorwaarden, dan dient Opdrachtnemer een verklaring van de verzekeraar aan te leveren waarin wordt verklaard dat Opdrachtnemer conform het bepaalde in Artikel 9 is verzekerd.
- 9.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.
- 9.7 In afwijking op het bepaalde in artikel 9.1 sluit Opdrachtgever aan bij de wet-/regelgeving omtrent aansprakelijkheid in het Burgerlijk Wetboek, voor de gevallen waarbij Opdrachtgever, ten opzichte van de ingehuurd arbeidskracht, verantwoordelijk is voor het uitoefenen van 'leiding en toezicht'.
- 9.8 Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om voor vaststelling en controle van de identiteit van de uitzendkracht op de werkvloer te zorgen, mede gezien het risico op personeelsverwisseling. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken in het geval dat Opdrachtgever aantoonbaar tekortschiet in deze controle.

Artikel 10: KETENAANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 10.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 10.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- 10.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 10.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 9.2 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 10.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 10.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 11: INFORMATIEPLICHT

- 11.1 Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en is verplicht Opdrachtgever alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.

- 11.2 De in artikel 11.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 12: GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT

- 12.1 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 12.2 Het is de Opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts) persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 12.3 De Opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de Opdrachtnemer en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
- 12.4 Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtnemer en met de uitzendkracht.
- 12.5 De Opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 12.6 De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 13: ARBEIDSSOMSTANDIGHEDEN

- 13.1 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De Opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 13.2 De Opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 13.3 Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 13.4 De Opdrachtgever zal aan de uitzendkracht alle schade vergoeden die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
- 13.5 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 14: WIJZIGINGEN RAAMOVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Raamovereenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 15: GEHEIMHOUDING

Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Raamovereenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

Artikel 16: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 16.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 17: SLOTBEPALINGEN

- 17.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 17.2 Indien deze Raamovereenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De heer J.J.M. Kusters
Voorzitter Raad van Bestuur

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>

<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verslag Verificatiegesprek
2. Nota's van Inlichtingen
3. Bestek
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
5. Inschrijving Opdrachtnemer