

Selectieleidraad Deel A

**Europese (her)aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor verlening van projectmanagement
ten behoeve van Zuyd Hogeschool
Ref.nr. Zuyd.2021.9.pmanagement**

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Zuyd Hogeschool, Heerlen
Datum : 16 december 2021

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
1.3.1	Perceelindeling.....	5
1.3.2	Raamovereenkomst.....	6
1.3.3	Huidige situatie.....	7
1.3.4	Gewenste situatie.....	7
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling.....	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Contactgegevens.....	7
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	7
1.5	Beschrijving procedure.....	8
1.6	Planning.....	9
2.	AANMELDINGSPROCEDURE.....	10
2.1	Wijze van aanbieden aanmelding.....	10
2.2	Voorwaarden.....	11
2.3	Nota van Inlichtingen.....	12
2.4	Overige gegevens en bijlagen.....	12
3.	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	14
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
3.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	17
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE.....	18
4.1	Beoordeling.....	18
4.2	Beoordelingscommissie.....	19
4.3	Selectieprocedure.....	19
4.4	Selectiecriteria.....	20
4.4.1	Selectiecriterium 1.....	21
4.4.2	Selectiecriterium 2.....	22
4.4.3	Selectiecriterium 3.....	22
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD.....	24
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	25
	Bijlage 1.C Referentieformulier selectiecriterium 2;.....	26
	Bijlage 1.D Referentieformulier selectiecriterium 3.....	27
	Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen.....	28

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Zuyd Hogeschool (hierna: Zuyd of aanbestedende dienst) is voornemens een raamovereenkomst met drie (3) partijen te sluiten ten behoeve van projectmanagementdiensten. Onder deze raamovereenkomst heeft Zuyd vervolgens de mogelijkheid nadere opdrachten aan deze opdrachtnemers te verstrekken.

De raamovereenkomst die Zuyd bij eventuele gunning wenst aan te gaan geldt voor twee jaar. De looptijd kan twee keer met (telkens) één jaar door Zuyd eenzijdig worden verlengd.

De aanbesteding van deze raamovereenkomst vindt plaats volgens de niet-openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016). Dit betekent dat de aanbesteding uit twee fasen bestaat. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen. Gunning zal plaatsvinden op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Deze selectieleidraad bevat informatie met betrekking tot de selectiefase voor de verlening van projectmanagementdiensten voor Zuyd met referentienummer Zuyd.2021.9.pmanagement en TenderNed kenmerk 340632.

In Hoofdstuk 1 van deze leidraad vindt u een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbestedingsprocedure. Alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure, vindt u in hoofdstuk 2. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 3, de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure is opgenomen in hoofdstuk 4.

In Selectieleidraad Deel B, welke onderdeel uitmaakt van deze selectieleidraad, treft u de Aanbestedings(aanmeldings)voorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, bovenaan de website bij 'voor ondernemingen' (online handleiding).

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure in de zin van de Aanbestedingswet 2012:

- Het verwachte aantal gegadigden per aanbesteding ligt te hoog voor het voeren van een openbare procedure (> 5 gegadigden per aanbesteding). Door het hanteren van een selectieprocedure is de gevraagde investering in de aanbesteding in verhouding tot de kans op het verkrijgen van de opdracht;
- Door de voorselectie worden uitsluitend de best geschikte gegadigden in de gelegenheid gesteld een offerte in te dienen;
- Er wordt een gezonde concurrentiedruk gecreëerd.

Her-aanbesteding

Zuyd heeft deze aanbesteding op 26 januari 2021 reeds gepubliceerd onder TenderNed kenmerk 298004. Deze aanbestedingsprocedure is wegens een procedurefout stopgezet. Voor meer informatie over de stopgezette procedure verwijzen wij naar de aankondiging op TenderNed d.d. 20 april 2012. Naar aanleiding van deze procedurefout zijn de selectiecriteria aangepast.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Zuyd Hogeschool, met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

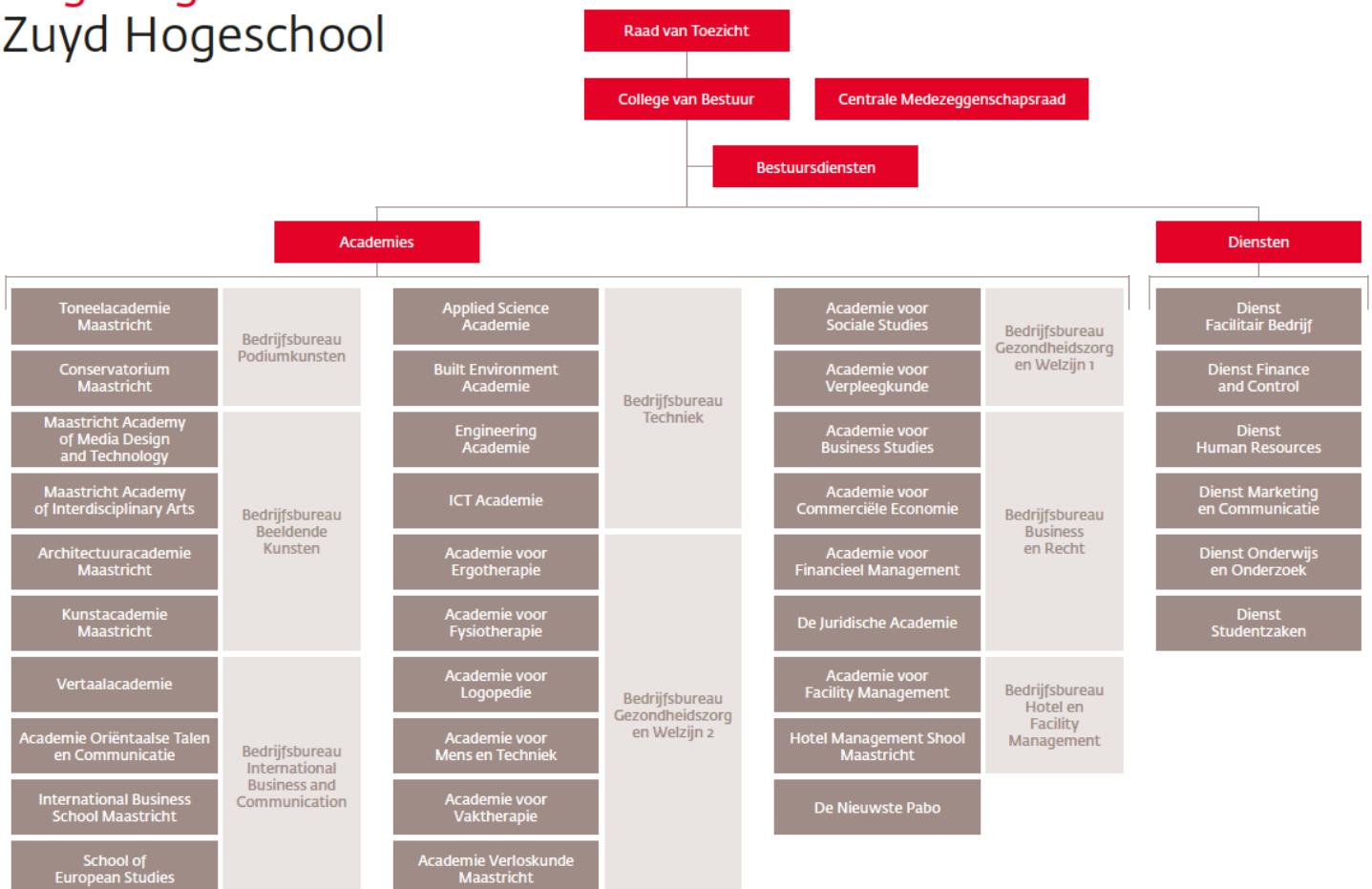
Vastgoed en huisvesting

De Dienst Facilitair Bedrijf bestaat uit de afdelingen Centraal, Vastgoed, Facilitair, Inkoop, ICT Services en een aantal locatiediensten. Vanuit de afdelingen Vastgoed en deels Centraal wordt de exploitatie en vernieuwing van vastgoed en huisvesting

aangestuurd. De aanbestede adviesdiensten worden in opdracht van deze afdelingen uitgevoerd.

Zuyd heeft in totaal ruim 100.000 m2 vastgoed in eigendom, waarvan 40.000 m2 in Heerlen, 12.000 m2 in Sittard en 54.000 m2 in Maastricht.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Perceelindeling

Er is voor gekozen de opdracht niet op te delen in percelen. Zuyd is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdracht(en) dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij

creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de raamovereenkomst in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers.

1.3.2 Raamovereenkomst

De te sluiten overeenkomst is een raamovereenkomst waarop de DNR 2011 (herzien juli 2013) van toepassing is inclusief de daarop door Zuyd gehanteerde wijzigingen. De concept raamovereenkomst inclusief bijlagen (waaronder het model nadere overeenkomst) wordt verstrekt aan de gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Zuyd wenst de volgende voorwaarden van de overeenkomst in deze fase van de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken zodat geïnteresseerden een meer overwogen besluit kunnen nemen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- De raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en kan tweemaal met een jaar worden verlengd.
- De opdrachten welke zullen worden opgedragen onder de raamovereenkomst hebben een verwachte omvang van in totaal 35.000 m², waarvan 26.000 m² renovatie en 9.000 m² nieuwbouw. Aan deze inschatting kunnen echter geen rechten worden ontleend. De voertaal zowel tijdens de aanbesteding als de uitvoering van de opdracht is Nederlands.
- De raamovereenkomst wordt gesloten met drie opdrachtnemers.
- Uitgangspunt zijn de volgende adviestaken: Projectmanagement namens Zuyd van ontwerp- en bouwactiviteiten, sturing op tijd, geld, risico's, kwaliteit, informatie en scope, en interactie met betreffende stuurgroep en de Zuyd-organisatie ten behoeve van efficiënte en effectieve projectsturing.
- Advieswerkzaamheden met een geraamde waarde tot € 15.000,- kunnen vrij door Zuyd aan de opdrachtnemers onder de raamovereenkomst én derden worden verstrekt.
- Advieswerkzaamheden met een geraamde waarde tot € 30.000,- worden vrij door Zuyd aan de opdrachtnemers onder de raamovereenkomst verstrekt. Zuyd zal dit zo veel mogelijk doen op basis van de resultaten van eerder verrichte werkzaamheden onder de raamovereenkomst.
- Advieswerkzaamheden met een geraamde waarde boven € 30.000,- worden middels een mini-competitie door Zuyd aan de opdrachtnemers onder de raamovereenkomst verstrekt; opdrachtnemers zijn verplicht deel te nemen aan de mini-competitie.
- Zuyd zal in voorkomend geval eigenaar worden van door de opdrachtnemer opgeleverde producten, zoals maar niet uitsluitend projectplannen, planningen, rapportages, kostenbewakingsinstrumenten, presentaties.

- De aansprakelijkheid van de door de adviseur te vergoeden schade per opdracht is beperkt tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de adviseur. Ten aanzien van een beperking in de tijd gelden de in het Burgerlijk Wetboek gestelde termijnen.

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kan de concept raamovereenkomst of bijlagen hierbij, eventueel aan de hand van de inlichtingen, worden aangepast of gecompleteerd.

1.3.3 *Huidige situatie*

Op dit moment heeft de aanbestedende dienst geen overeenkomsten met projectmanagers. Wanneer een nieuw- of verbouwing noodzakelijk is, wordt per opdracht een adviseur gecontracteerd.

1.3.4 *Gewenste situatie*

De aanbestedende dienst wil de adviseurs graag voor meerdere jaren aan zich binden, door middel van het sluiten van een raamovereenkomst met drie verschillende opdrachtnemers. Hiermee kan een flexibele en rechtmatige inzet van de adviseurs worden gewaarborgd.

1.4 **Contractpartij, contact en klachtenafhandeling**

1.4.1 *Contractpartij*

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 *Contactgegevens*

<i>Contactpersoon</i>	Roy Wagendorp	<i>Functie</i>	Senior Tactisch Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	045 400 63 14	<i>E-mailadres</i>	roy.wagendorp@zuyd.nl
<i>Plaatsvervanger</i>	Mike van Horzen	<i>Functie</i>	Programmamanager Huisvesting

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform

<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 *Klachtenafhandeling*

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden

gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. *Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3 van deze selectieleidraad.*

1.5 Beschrijving procedure

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fase, de selectiefase en de inschrijvings- en gunningsfase. In de selectiefase vindt een beoordeling van de aanmeldingen van de gegadigden plaats op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen met als doel maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren die zullen deelnemen aan de inschrijvings- en gunningsfase. De selectieprocedure, waaronder de te hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, is verder in hoofdstuk 4 van de selectieleidraad omschreven.

Na de selectiefase worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de selectie van de opdrachtnemers.

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

A. Kwaliteit - weging 70%

1. Visie op de Raamovereenkomst.
2. Uitwerking Nadere opdracht¹.
3. Interview.

¹ De nadere opdracht kan direct na gunning van de raamovereenkomst worden opgedragen aan de Inschrijver met de hoogste score op dit onderdeel.

B. Prijs - weging 30%

4. Inschrijfsom.

Het beoordelingscriterium prijs heeft betrekking op de uurtarieven welke de geselecteerde gegadigde in de inschrijvingsfase gaat opgeven voor de in de gunningsleidraad opgenomen functieprofielen.

De subgunningscriteria (A) Kwaliteit en (B) Prijs zullen nader worden gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Selectiefase	
16 december 2021	Verzending publicatie
<i>7 januari 2022, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
21 januari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>4 februari 2022, 10:00 uur</i>	<i>Sluiting indiening selectiedocumenten Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 6 en 7	Evaluatie ontvangen aanmeldingen en selectie gegadigden
21 februari 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerde gegadigden
28 februari 2022	Einde bezwaartermijn selectiebesluit
Inschrijvingsfase	
1 maart 2022	Beschikbaar stellen beschrijvend document/uitnodiging tot inschrijving
<i>15 maart 2022, 10.00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot gunningsleidraad</i>
29 maart 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
19 april 2022, 17.00 uur	Sluiting termijn indienen inschrijving
Week 17/20	Presentaties/interviews
Gunningsfase	
20 mei 2022	Gunningsbeslissing
10 juni 2022	Einde bezwaartermijn
Nader te bepalen	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Zuyd behoudt zich het recht voor de planning aan te passen gedurende de aanbestedingsprocedure.

2. AANMELDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u uw onderneming kunt aanmelden voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Wijze van aanbieden aanmelding

Om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving, dienen geïnteresseerde partijen zich uiterlijk op de in de Planning vermelde datum en tijdstip als gegadigde aan te melden door middel van TenderNed. Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw aanmelding.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief
Bijlage 1	<p>Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend).</p> <p>Ingeval van een combinatie dient eenieder van de combinanten het UEA in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen het UEA (deels) in te vullen en te ondertekenen. Zie het UEA voor meer informatie.</p> <p>Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) voor zowel de geschiktheidseisen (paragraaf 3.2) als de selectiecriteria (paragraaf 4.4).</p>
	<p>Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit de rechtsgeldige vertegenwoordiging van gegadigde blijkt. Dit uittreksel dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ingeval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.</p>

Sluiting van de aanmeldingstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening selectiedocumenten*". Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is het volgende opgenomen: "Als uw inschrijving gereed is, plaatst u de inschrijving in de zogenoemde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon."

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas ingediend is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor eventuele verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale aanmeldingen worden in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen of voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand, of voorzien te zijn een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Het niet bijvoegen van de in deze paragraaf genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

2.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Selectieleidraad Deel B. Door een aanmelding in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden alsook met de in deze Selectieleidraad opgenomen bepalingen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

Indien de selectieleidraad volgens de gegadigde onjuistheden bevat dan dient de gegadigde dit schriftelijk conform paragraaf 2.3 kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de gegadigde/inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de opdracht.

In afwijking van hetgeen gesteld in Selectieleidraad Deel B Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:

- Daar waar wordt gesproken over (dit/het) beschrijvend document dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen (deze/de) selectieleidraad;
- Daar waar wordt gesproken over inschrijver dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen ondernemer/ gegadigde;
- Daar waar wordt gesproken over inschrijving dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen aanmelding.
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving in de tweede fase zal later bekend worden gemaakt;
- De opening van de aanmeldingen vindt niet openbaar plaats;
- De contractuele bepalingen als benoemd bij de "Algemene Voorwaarden" (hoofdstuk 6) worden verstrekt wanneer u bent geselecteerd en wordt uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving (fase twee van de aanbestedingsprocedure).

Daar waar in de aanbestedingsdocumenten in deze fase van de aanbesteding wordt gesproken over Nota van Inlichtingen wordt hiermee bedoeld de 'nota van inlichtingen aanmeldingsfase'.

2.3 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 2). Het door gegadigde met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel-document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar Zuyd via de TenderNed 'Berichten'-module. Vragen naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure kunnen in deze fase uiterlijk tot de in paragraaf 1.6 vermelde datum en tijdstip ingediend worden.

De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen via TenderNed bekendgemaakt worden. Zuyd behoudt zich het recht voor om niet tijdig, onvolledig of niet juist ingediende vragen niet in behandeling te nemen.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij de gegadigde. Ingeval een vraag niet door Zuyd is ontvangen, dient de gegadigde door middel van een bericht van verzending aan te tonen dat de vragen tijdig zijn verzonden.

Een gegadigde kan Zuyd gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van een vertrouwelijke inlichting te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. Zuyd beslist op een dergelijk verzoek.

Indien Zuyd dit verzoek inwilligt, zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde. Indien Zuyd dit verzoek afwijst, zal Zuyd dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

2.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform. U dient hiervan gebruik te maken bij het indienen van uw aanmelding:

- Selectieleidraad Deel B Aanbestedingsvoorwaarden;
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1.B Referentieopdracht;
- Bijlage 1.C Referentieformulier selectiecriteria 2;
- Bijlage 1.D Referentieformulier selectiecriteria 3;
- Bijlage 2. Format voor het stellen van vragen.

3. GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding, conform artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, en de geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1.A. Dit bestand kan alleen geopend en bewerkt worden met Acrobat Reader.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A).

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Bij aanmelding volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe door de geselecteerde gegadigden binnen 5 werkdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar en niet afgegeven vóór 1 juli 2016.	Na verzoek van Zuyd
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u>	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij aanmelding

	van elk lid van het samenwerkingsverband.		
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd
	Een kopie van de polis van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering.	De gegadigde dient verzekerd te zijn op het moment van aanmelden.	Na verzoek van Zuyd
	Een kopie van het kwaliteitscertificaat, gebaseerd op of gelijkwaardig aan NEN:EN:9001-2015.	Het certificaat dient geldig te zijn op het moment van opvragen.	Na verzoek van Zuyd

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de aanmelding.*

De aanbestedende dienst aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als

- die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
 - Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Gegadigde dient de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond, waarin gegadigde de verantwoordelijkheid had voor het projectmanagement (in de ontwerp- en uitvoeringsfase) ten behoeve van de verbouw of nieuwbouw van een MBO-, HBO- of WO- instelling of een gelijkwaardig werk, van welk werk minimaal een opdracht verstrekking tot uitvoering dient te zijn verleend, hetgeen gegadigde ten genoegen van Zuyd dient aan te tonen.

Ten einde de gelijkwaardigheid van het werk te kunnen aantonen dient gegadigde in ieder geval een referentiewerk te overleggen dat zich kenmerkt door de verbouw of nieuwbouw van een complex gebouw in bouwfysische en logistieke zin, met een complexe organisatie (verschillende stakeholders en politiek-sensitieve organisatie) aan de zijde van de opdrachtgever.

Een complex gebouw is een gebouw met verschillende soorten ruimtes, waarbij elk type ruimte aan andere klimaattechnische, akoestische en geluidsisolerende eisen moet voldoen. Complexe logistiek maakt het mogelijk dat grote groepen mensen tegelijkertijd hun weg snel en efficiënt binnen het gebouw kunnen vinden. Een complexe organisatie is een organisatie met een politiek-bestuurlijk krachtenveld, die zich kenmerkt door

verschillende stakeholders (met mogelijk verschillende belangen). Dit in tegenstelling tot een top-down organisatie.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 5.000 m² bvo te zijn.

Kerncompetentie 2

Gegadigde dient de afgelopen vijf jaren ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben afgerond dan wel het werk dient zich in de opleveringsfase te bevinden, waarin gegadigde aantoont projectmanagementwerkzaamheden te hebben verricht ten behoeve van een renovatie werk waarbij minimaal 50% van het gebouwencomplex in gebruik was.

De oppervlakte van het referentiewerk dient ten minste 5.000 m² bvo te zijn.

Eisen aan de referenties:

- Gegadigde dient aan alle bovenstaande kerncompetenties te voldoen.
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- De referentieprojecten hoeven niet vergezeld te gaan van tevredenheidsverklaringen van opdrachtgevers. Zuyd behoudt zich echter het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent/contactpersoon om de referentie te verifiëren. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- Indien een referentieproject aan meerdere eisen voldoet, mag dit referentieproject bij meerdere eisen opgevoerd worden als referentie.
- Een referentieproject dat wordt gebruikt voor de geschiktheidseisen, mag ook worden ingezet bij de selectiecriteria.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding). Zuyd kiest hier voor een langere termijn dan de wettelijke drie jaar, aangezien het aantal opdrachten dat de afgelopen jaren op de markt is gekomen anders te beperkt is om een geschikt deelnemersveld voor deze opdracht te creëren.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven.
- De partij van wie de referentie afkomstig is was verantwoordelijk voor het projectmanagement ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van het project.
- De gegadigde mag refereren aan in samenwerking uitgevoerde referentieprojecten. Deze ervaring telt bij de beoordeling alleen mee voor zover de gegadigde kan

aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt dan mee.

- In geval een referentie in combinatie is uitgevoerd, dient specifiek aangegeven te worden welke werkzaamheden door de gegadigde zijn uitgevoerd én dienen daarbij de werkzaamheden waartoe de referentie dient specifiek benoemd te worden.
- De gegadigde kan zich beroepen op referentieprojecten die door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, voor zover de gegadigde kan aantonen dat hij het desbetreffende onderdeel zelf heeft uitgevoerd. De gegadigde dient in dat geval wel aan te tonen dat deze werken naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

- De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister conform de voorschriften van het land waar zij is gevestigd (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land waar zij is gevestigd.

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

4.1 Beoordeling

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, beoordeelt Zuyd de aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats door het ingevulde UEA en de daarbij behorende bijlagen te toetsen aan de in de selectieleidraad gestelde criteria en eisen. Zuyd kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

Stap 1. Toets UEA en de daarbij behorende bijlagen

De door de gegadigden ingediende aanmeldingsbescheiden worden eerst getoetst op tijdigheid, en compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting leiden. Als een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit bij de aanmelding uitdrukkelijk en gemotiveerd aangegeven te worden. Zuyd kan van de gegadigde verlangen dat deze de ontbrekende antwoorden of gegevens aanvult of nader toelicht, dan wel de aanmelding afwijzen waardoor gegadigde voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten. Een en ander binnen de aanbestedingsrechtelijke mogelijkheden.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 3.1. Aanmeldingen waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zullen terzijde worden gelegd. Daarna vindt een toets plaats inzake de geschiktheidseisen conform paragraaf 3.2.

Stap 2. Shortlisten

Indien op grond van de beoordeling in stap 1 meer dan vijf gegadigden geschikt worden bevonden, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de selectiecriteria uit paragraaf 4.4. De vijf gegadigden met de beste beoordelingen (= de hoogste totaalscores) worden geselecteerd onder voorbehoud.

Stap 3. Bekendmaking resultaat beoordeling

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd binnen 7 kalenderdagen de als zodanig aangeduide bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere gegadigden

niet, of niet tijdig de juiste, geldige bewijsstukken kan overleggen, kan de gegadigde alsnog van verdere deelneming worden uitgesloten.

Zuyd is in dat geval in de mogelijkheid de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de selectiefase in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen en uit te nodigen voor de inschrijvingsfase.

Gegadigden krijgen een termijn van 7 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 7 dagen na de verzenddatum van de voorgenomen selectiebeslissing aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de gegadigde geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen selectiebeslissing in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Gegadigde.

4.2 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door:

Functie
Programmamanager Huisvesting
Projectleider Huisvesting
Contractmanager Onderhoud en Specialist Installaties
Strategisch adviseur huisvesting
Lector Facility Management en Real Estate

4.3 Selectieprocedure

Indien op grond van de beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden geschikt worden bevonden, zal door Zuyd onder de geschikt bevonden gegadigden een rangorde worden aangebracht op basis van de onderstaande methodiek van shortlisting, met als oogmerk om de vijf gegadigden met de hoogste totaalscore uit te nodigen tot inschrijving.

Referenties

Ten behoeve van de nadere selectie dienen gegadigden bij aanmelding referentieprojecten in te dienen die voldoen aan de volgende minimumvereisten:

- Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd;
- Het referentieproject dient een oppervlakte te hebben van ten minste 5.000 m² bvo. Referentieprojecten die niet aan de hiervoor vermelde minimumeisen voldoen, worden niet in de beoordeling betrokken.

Bij het opstellen van de referenties dient gebruik gemaakt te worden van het bij de selectieleidraad gevoegde model, Bijlage 1.C en 1.D

Voor selectie criterium 2 en 3 dient de gegadigde maximaal 1 referentieproject in te dienen (maximaal 2 referenties in totaal). De gegadigden dienen per referentieproject duidelijk aan te geven bij welk selectie criterium het referentieproject in de beoordeling betrokken dient te worden. Gegadigden mogen gebruik maken van de referentieprojecten die reeds ten aanzien van de geschiktheidseisen zijn ingediend, dit is echter niet verplicht. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, verzoeken wij u zowel bijlage 1B als 1C bij uw aanmelding in te dienen.

De ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie, worden beoordeeld aan de hand van de hieronder in paragraaf 4.4. omschreven selectiecriteria.

De in paragraaf 4.2 genoemde beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende referentieprojecten ten behoeve van de selectiecriteria. De resultaten worden in een plenair overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie besproken, waarna een unaniem oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot een totaalscore per gegadigde.

In het geval, na ranking, meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en daarnaast ook een of meerdere gegadigden een gelijke score behalen voor de te vergeven vijf plaatsen, zal een loting plaatsvinden. Als voorbeeld:

Voorbeeld 1			
Gegadigde	Score	Selectie	Loting
1	100		
2	100		
3	100		
4	100		
5	100		
6	100		
7	100		
8	100		
9	80		
10	70		

Voorbeeld 2			
Gegadigde	Score	Selectie	Loting
1	100		
2	100		
3	80		
4	80		
5	70		
6	70		
7	70		
8	70		
9	60		
10	50		

Legenda	
	Direct geselecteerd
	Selectie na loting
	Niet geselecteerd

4.4 Selectiecriteria

Voor deze aanbesteding gelden de volgende selectiecriteria met onderlinge wegingsfactor:

	Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
1	Motivatie (zie 4.4.1)	50
2	Mate waarin het referentieproject aantoont dat gegadigde ervaring heeft met realiseren van projecten binnen budget en planning. <i>Ten einde aan te tonen dat de gegadigde ervaring heeft met het realiseren van projecten binnen budget en planning dient te worden omschreven welke sturingsmethodieken binnen het project werden gebruikt, op welke wijze financiële projectbeheersing en rapportage plaatsvond. Bij dit laatste is de aanname dat (veel) gebruikers vaak pas met eisen en wensen komen als er wordt gebouwd.</i>	20
3	Mate waarin het referentieproject aantoont dat gegadigde ervaring heeft met risicomanagement. <i>Ten einde aan te tonen dat de gegadigde ervaring heeft met risicomanagement dient te worden omschreven op welke wijze het risicomanagement in het referentieproject was ingebed en periodiek werd herijkt tijdens het managen van een UAV-contract.</i>	30
	Totaal	100

Aan de hand van de opgegeven referenties wordt per selectie criterium door de beoordelingscommissie de mate van ervaring van de gegadigde beoordeeld.

4.4.1 Selectie criterium 1

Met deze aanbesteding is Zuyd op zoek naar de meest geschikte partijen voor de verlening van projectmanagementdiensten. Om tot de nadere selectie te komen is Zuyd daarom ook geïnteresseerd in wat Gegadigden ertoe beweegt om juist deze opdracht te verwerven. Naast geschiktheid is motivatie daarom belangrijk voor Zuyd; zij is op zoek naar partijen die specifiek deze opdracht tot een succes willen brengen. Zuyd gaat er daarbij vanuit dat Gegadigden op basis van de beschikbare informatie een goede inschatting kunnen maken van de Raamovereenkomst en de werkzaamheden die daar onder worden opgedragen.

Gegadigde wordt verzocht een motivatie te schrijven waarin zij Zuyd ervan overtuigt dat zij de beste partij is om de opdrachten binnen deze raamovereenkomst voor Zuyd uit te voeren. Daarbij vindt Zuyd het ook belangrijk dat de ambities van de (organisatie van de) toekomstige opdrachtnemers aansluiten bij de ambities van Zuyd. Daarom dient in de motivatie in ieder geval aan bod te komen:

- Beschrijving waarom u graag voor Zuyd als opdrachtgever werkzaam wenst te zijn, te weten een grote hogeschool in het zuiden van het land;

- Beschrijving waarom u graag binnen deze Raamovereenkomst (projectmanagementdiensten) werkzaam wenst te zijn. Daarbij dient in ieder geval aan bod te komen:
 - o uw visie op de diversiteit van Zuyd (van conservatorium tot techniek, van verloskunde tot juridische opleidingen);
 - o Onvoorspelbaarheid van opdrachtverlening binnen een raamovereenkomst en de omgang met piekbelasting.
- Beschrijving in hoeverre uw missie en visie passen bij die van Zuyd en de projectmanagementopgaven van Zuyd.

De motivatie dient max 1 A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 11, inclusief illustraties, figuren, bijlagen, etc.) te betreffen

4.4.2 Selectie criterium 2

Ten aanzien van selectie criterium 2 worden de punten toegekend op basis van de volgende tabel.

Waardering	score
Gegadigde heeft geen invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.	0
Gegadigde heeft in onvoldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.	10
Gegadigde heeft in voldoende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.	25
Gegadigde heeft in goede mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.	34
Gegadigde heeft in uitstekende mate invulling gegeven aan dit beoordelingsaspect.	50

Van invloed op het toekennen van de scores voor de motivering is de mate waarin Gegadigde de beoordelingsaspecten onderbouwt. Hierbij wordt getoetst op:

- Specifiek: Is de motivatie duidelijk, volledig en concreet omschreven.
- Meetbaar: Wordt de motivatie ondersteund met concrete voorbeelden of ervaringen en is deze daarmee duidelijk omschreven en eenvoudig te controleren.
- Realistisch: Is de motivatie reëel en zijn de benoemde onderdelen haalbaar.

4.4.3 Selectie criterium 3

Ten aanzien van selectie criterium 3 worden de punten toegekend op basis van de volgende tabel, deze is nader uitgewerkt in bijlage 1.C.

De referentie toont aan dat*:	Punten
Gegadigde een projectplanning heeft opgesteld, de werkelijkheid heeft getoetst aan de hand van deze planning, de stand van zaken heeft gerapporteerd aan het management en gegadigde geeft een praktijkvoorbeeld van de wijze waarop een planningsachterstand is bijgestuurd.	4
Gegadigde een budgetraming (min. niveau 2 NEN 2699) heeft opgesteld (of heeft laten opstellen), de werkelijkheid heeft getoetst aan de hand van deze raming, de stand van zaken heeft gerapporteerd aan het management en een financiële prognose heeft opgesteld.	4
Gegadigde aan de hand van een projectplanning, een communicatieplan heeft opgesteld inclusief een stakeholdersanalyse waarin stakeholders zijn opgedeeld in mate van belang (laag en hoog) en mate van invloed (laag en hoog).	4
Gegadigde wijzigingen heeft bijgehouden en daarbij een onderscheid maakt in scope wijzigingen en wijzigingen vanuit ontwerp- en uitvoeringsteam, en dit heeft vertaald in consequenties tijd, geld en kwaliteit en hiervan een managementrapportage heeft gemaakt.	4
Gegadigde elke projectfase afsluit met een fasedocument bestaande uit de GROTIK elementen.	4

**Alle per onderdeel genoemde aspecten dienen te zijn opgenomen, om het beschikbare aantal punten per onderdeel te verkrijgen.*

Selectie criterium 3

Ten aanzien van selectie criterium 3 worden de punten toegekend op basis van de volgende tabel, deze is nader uitgewerkt in bijlage 1.D.

De referentie toont aan dat:	Punten
Gegadigde periodiek een risico analyse maakt waarbij een onderscheid wordt gemaakt in risico's, gevolgen en kansen.	6
Gegadigde laat zien dat de impactklassen bestaan uit GOTIK en Imago.	6
Gegadigde de risico's prioriteert aan de hand van kans x gevolg.	6
Gegadigde per risico de beheersmaatregelen, actiehouders en deadlines benoemt.	6
Gegadigde t.a.v. risicomangement een managementrapportage opstelt waarbij er een onderscheid wordt gemaakt in top risico's en overige risico's.	6

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD**Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.C Referentieformulier selectie criterium 2;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.D Referentieformulier selectie criterium 3

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen

Als separate bijlage opgenomen.