

Bijlage 1: Concept overeenkomst schoonmaakonderhoud

Ondergetekenden:

1. Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, handelend onder de naam ROC Nova College, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (2033 AP) Haarlem op het adres Diakenhuisweg 45, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41227162 en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur, de heer E.F. Roelofsen;

hierna te noemen “**Opdrachtgever**”;

en

2. [statutaire naam], statutair gevestigd en kantoorhoudend te (postcode), [plaats] op het [adres], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer [xxxxxxx] en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie + naam], hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”;

hierna gezamenlijk aangeduid als “**Partijen**” en afzonderlijk als “**Partij**”;

In aanmerking nemende dat:

- Op 17-12-2021 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;
- Door Opdrachtnemer d.d. [datum] een inschrijving op onderhavige aanbesteding is gedaan;
- Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
- Partijen de afspraken omtrent de levering van schoonmaakonderhoud schriftelijk willen vastleggen in deze Overeenkomst;

Definities

De in deze Overeenkomst vermelde, met een hoofdletter geschreven begrippen, hebben de volgende betekenis:

1. **Algemene Inkoopvoorwaarden:** De Algemene Inkoopvoorwaarden Nova College d.d. 5 april 2012, zoals door Opdrachtgever gehanteerd.
2. **Diensten:** De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van de resultaatgerichte uitvoering van alle voorkomende dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden en periodieke, (periodiek)specialistische en incidentele schoonmaakwerkzaamheden binnen diverse gebouwen van Nova College inclusief het zorgdragen voor de benodigde schoonmaakmiddelen en materialen. Binnen de opdracht valt tevens het aanvullen van de sanitaire middelen in de sanitaire ruimtes en pantry's die door derden worden geleverd.
3. **Offerte:** De aanbieding tot het leveren van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Overeenkomst.
4. **Offerteaanvraag:** Het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen van Opdrachtgever d.d.: 17-12-2021.
5. **Calculatiemodel:** Geoffreerde prijzen van Opdrachtnemer aangaande schoonmaakonderhoud.

6. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
7. **Overeenkomst:** Deze overeenkomst en bijbehorende documenten.

Artikel 1: Bijlagen

1. Van deze overeenkomst maken de volgende documenten onderdeel uit waarbij deze overeenkomst prevaleert boven onderstaande documenten. Voor de overige documenten, welke onlosmakelijk met deze overeenkomst zijn verbonden, geldt de rangorde:
 - a. nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - b. aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - c. de in artikel 10.1 van toepassing verklaarde Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
 - d. inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

2. Het onderwerp van deze overeenkomst is de resultaatgerichte uitvoering van alle voorkomende dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden en periodieke, (periodiek)specialistische en incidentele schoonmaakwerkzaamheden binnen diverse gebouwen van Nova College inclusief het zorgdragen voor de benodigde schoonmaakmiddelen en materialen. Binnen de opdracht valt tevens het aanvullen van de sanitaire middelen in de sanitaire ruimtes en pantry's die door derden worden geleverd.

Artikel 3: Duur en beëindiging

1. Deze overeenkomst gaat in op 01-06-2022 en eindigt van rechtswege op 31-10-2026.
2. Het is mogelijk de Overeenkomst drie keer te verlengen met twee jaar. Verlengingen worden uiterlijk zes maanden voor einde overeenkomst schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd.
3. In geval veranderingen in de wet- en regelgeving tot gevolg hebben dat de Overeenkomst aanpassing behoeft, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de gevolgen hiervan voor de inhoud van deze Overeenkomst. Op het moment dat het doel van de Overeenkomst vervalst, is Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst bevoegd om de Overeenkomst te ontbinden.
4. Deze Overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd, indien Partijen daar gezamenlijk in goed overleg toe besluiten. Tussentijdse opzegging kan uitsluitend schriftelijk geschieden onder opgaaf van redenen en met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
5. Partijen zijn gerechtigd om deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder schadelijkt te zijn tegenover de ander Partij, indien:
 - a. de andere Partij in verzuim is met de nakoming van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard of surséance van betaling wordt verleend, dan wel een aanvraag hiertoe wordt ingediend;
 - c. er beslag wordt gelegd op één of meer vermogensbestanddelen van de andere Partij;
 - d. indien het bedrijf respectievelijk organisatie van de andere Partij wordt stilgelegd of geliquideerd of indien de rechtspersoon wordt ontbonden.

Artikel 4: Financiële afspraken

1. De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze Overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW-percentage.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de opgenomen prijzen en tarieven voor geleverde Diensten in rekening te brengen.
3. De in lid 1 bedoelde prijs is inclusief alle eventueel bijkomende kosten (reiskosten, overhead en dergelijke) en exclusief BTW.
4. Opdrachtgever ontvangt maandelijks een factuur achteraf voor de daadwerkelijke uitgevoerde dienstverlening per vestiging met gespecificeerde factuurbedragen (activiteit, hoeveelheid et cetera).
5. De factuur dient te zijn voorzien van een kostenplaats en per vestiging gespecificeerd gestuurd te worden naar:
 - ROC Nova College
 - Stafafdeling Bedrijfsvoering/ FIN
 - Postbus 5004
 - 2000 GA Haarlem
 - facturen@novacollege.nl (facturen in pdf-formaat)
6. Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2023 met een gewogen index bestaande uit 70% CBS-812 indexcijfer schoonmaakbedrijven en 30% Consumentenprijsindex.
7. Indexeringen dienen twee maanden voor ingang van de indexering schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever via inkoop@novacollege.nl.
8. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren.
9. Andere prijswijzigingen, anders dan die het gevolg zijn van vast gestelde wet- en regelgeving, worden niet geaccepteerd.

Artikel 5: Wijziging locaties, meer- en minderwerk

1. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, zoals wijziging van/binnen locaties of uitbreiding van het aantal locaties, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde opdrachten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.
2. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever, zoals wijziging van/binnen locaties of inkrimping van het aantal locaties, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst moet verrichten aantoonbaar worden verlicht of verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt.
3. Opdrachtgever maakt minimaal 6 weken vooraf schriftelijk aan Opdrachtnemer substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van de Overeenkomst bekend aan de Opdrachtnemer. Bij het toevoegen of vervallen van complete locaties maakt Opdrachtgever dit minimaal 3 maanden vooraf schriftelijk kenbaar aan de Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever houdt mutaties als gevolg van meer- of minderwerk periodiek bij. Opdrachtnemer ontvangt de verzoeken tot mutatie schriftelijk en stelt per mutatie een verrekeningsvoorstel op.

5. Na goedkeuring en ondertekening door Opdrachtgever gaat de Opdrachtnemer over tot verrekening van het meer- of minderwerk en levert een aangepast calculatiemodel.

Artikel 6: Intellectuele eigendomsrechten

1. Partijen vrijwaren elkaar voor de gevolgen van inbreuk op intellectuele rechten van derden ontstaan door het gebruik van de door Partijen beschikbaar gestelde zaken en schriftelijke informatie, mits de aangesproken partij de wederpartij terstond informeert over iedere daarop gebaseerde aanspraak, de behandeling daarvan aan de wederpartij overlaat en de wederpartij desgevraagd van eventueel benodigde informatie voorziet.

Artikel 7: Communicatie

1. Externe communicatie met betrekking tot deze Overeenkomst door één van de Partijen kan alleen plaatsvinden na toestemming van de andere Partij.
2. Partijen zullen elkaars handelsnaam, logo's en merkenrechten respecteren. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ene Partij is het aan de andere Partij niet toegestaan elkaar namen, logo's en dergelijke te gebruiken.

Artikel 8: Rapportage en contactpersonen

1. Partijen wijzen elk een beslissingsbevoegde contactpersoon aan voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
2. Deze contactpersonen zullen alle voorkomende contractuele zaken bespreken.
3. Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer toont aan dat de gezamenlijk vastgestelde KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

Artikel 9: Wet arbeid vreemdelingen

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV). Hij verklaart en staat ervoor in dat hij voor alle personeel dat hij inzet in de uitvoering van het Contract, voldoet aan de bepalingen van de WAV.
2. Het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze Overeenkomst, behoort tot de taak van de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de WAV voordoet, van elke vreemdeling een kopie overleggen van een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder 1 tot en met 3, van de Wet op de identificatieplicht, ongeacht of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt. Opdrachtnemer overlegt het identiteitsbewijs aan Opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ten uitvoering van deze Overeenkomst aanvangt.
4. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd tot het onaangekondigd uitvoeren van controles ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de Opdrachtnemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zo nodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke)

overtreding van de WAV. Opdrachtnemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken.

5. Opdrachtnemer zal, indien zich de situatie bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de WAV voordoet, op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen een door zijn te stellen termijn een overzicht overleggen van alle personeel dat voor de uitvoering van het Contract kan worden ingezet, zowel personeel dat bij hemzelf in dienst is als personeel van eventueel door hem ingezette onder/ en sub onderaannemers. Het overzicht vermeldt de namen en nationaliteiten van de medewerkers en, indien van toepassing, of betrokkene over een tewerkstellingsvergunning beschikt.
6. Ingeval van onderaanneming legt de Opdrachtnemer de verplichtingen als genoemd in dit artikel volledig en onverkort naar de onderaannemer door, inclusief de verplichting deze op zijn beurt weer op te leggen aan eventuele sub onderaannemers, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de WAV.

Artikel 10: Wijziging Overeenkomst

1. Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen en ondertekend door beide Partijen.
2. Partijen treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze Overeenkomst als een wijziging in regelgeving of een wijziging in de uitleg van regelgeving daartoe aanleiding geven.

Artikel 11: Overige bepalingen

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen uit deze Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit deze Overeenkomst.
2. Algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. In het geval enige bepaling van deze Overeenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling.
4. Het is Partijen niet toegestaan om hun rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst over te dragen aan een derde of met een beperkt recht te bezwaren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
5. Op het moment dat wet- en regelgeving verandert waardoor het doel van de overeenkomst vervalt, is Opdrachtgever uit hoofde van deze overeenkomst bevoegd om de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 12: Toepasselijk recht

1. Op deze Overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst omstandigheden voordoen waarin de Overeenkomst niet voorziet, zullen Partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de Overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van Partijen zoveel mogelijk recht doet.

3. Alle geschillen die mochten ontstaan tussen Partijen naar aanleiding van deze Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend,

Opdrachtgever

Naam invullen

Plaats: Haarlem

Datum: invullen

Opdrachtnemer

naam invullen

Plaats: invullen

Datum: invullen