



**Gemeente  
Haarlem**

# **Aanbestedingsleidraad**

Europese openbare aanbesteding  
levering, installatie en onderhoud  
PMS en PA parkeergarage  
Floridastraat (Centrum Schalkwijk)

Versie: DEFINITIEF 1.1  
Datum: 9 november 2021

# Inhoudsopgave

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                                          | <b>2</b>  |
| <b>1. Begrippenlijst aanbesteding</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>2. Aanbestedende dienst</b>                                                | <b>7</b>  |
| 2.1 Korte beschrijving van de opdrachtgever                                   | 7         |
| 2.2 Contactgegevens tijdens de aanbesteding                                   | 7         |
| 2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding                                      | 7         |
| 2.4 Inleveradres inschrijvingen                                               | 7         |
| <b>3. Inhoud van de opdracht</b>                                              | <b>8</b>  |
| 3.1 Doel van de aanbesteding                                                  | 8         |
| 3.2 Aanbestedingsvorm                                                         | 8         |
| 3.3 Aard en Omvang van de Opdracht                                            | 9         |
| <b>4. Aanbestedingsprocedure</b>                                              | <b>10</b> |
| 4.1 Planning                                                                  | 10        |
| 4.2 Schouw                                                                    | 10        |
| 4.3 Het stellen van vragen of klachten indienen over de Aanbestedingsleidraad | 10        |
| 4.3.1 Het stellen van vragen                                                  | 10        |
| 4.3.2 Een klacht indienen                                                     | 11        |
| 4.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen                                        | 12        |
| 4.5 Voorwaarden Inschrijver en Inschrijving                                   | 12        |
| 4.6 Overige voorwaarden                                                       | 14        |
| <b>5. Vaststellen geschiktheid Inschrijver</b>                                | <b>16</b> |
| 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                              | 16        |
| 5.1.1 Indien Inschrijver onderdeel is van een holding                         | 16        |
| 5.1.2 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven                       | 16        |
| 5.1.3 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven | 17        |

|           |                                                                                |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.2       | Verklaring omtrent rechtmatigheid                                              | 17        |
| 5.2.1     | Uitsluitingsgronden                                                            | 18        |
| 5.3       | Geschiktheidseisen                                                             | 18        |
| 5.3.1     | Financiële en economische draagkracht                                          | 18        |
| 5.3.2     | Technische bekwaamheid: kerncompetenties                                       | 18        |
| 5.3.3     | Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen                                       | 20        |
| 5.3.4     | Technische bekwaamheid: normen inzake Veiligheidssysteem, arbo en milieubeheer | 20        |
| 5.3.5     | Technische bekwaamheid: informatiebeveiliging                                  | 21        |
| <b>6.</b> | <b>Programma van Eisen &amp; gunningscriteria</b>                              | <b>22</b> |
| 6.1       | Programma van Eisen                                                            | 22        |
| 6.2       | Gunningscriteria                                                               | 22        |
| 6.2.1     | Prijs                                                                          | 22        |
| 6.2.2     | Kwaliteit                                                                      | 22        |
| <b>7.</b> | <b>Beoordelingssystematiek</b>                                                 | <b>25</b> |
| 7.1       | Methodiek                                                                      | 25        |
| 7.2       | Beoordelingsteam                                                               | 25        |
| 7.3       | Uitsluiting                                                                    | 25        |
| 7.4       | Gunningscriterium en wijze van beoordelen                                      | 26        |
| 7.4.1     | Prijs                                                                          | 26        |
| 7.4.2     | Kwaliteit                                                                      | 26        |
| 7.5       | Verificatie                                                                    | 28        |
| 7.6       | Gunningsbeslissing                                                             | 29        |
| <b>8.</b> | <b>Bijlagen</b>                                                                | <b>30</b> |
|           | Bijlage 1: Checklist in te leveren documenten                                  | 31        |
|           | Bijlage 2: Verklaring van inschrijving                                         | 31        |
|           | Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument                              | 33        |
|           | Bijlage 4: Derden verklaring                                                   | 34        |
|           | Bijlage 5: Verklaring referenties                                              | 35        |
|           | Bijlage 6: Verklaring omtrent rechtmatigheid                                   | 37        |
|           | Bijlage 7: Gunningscriterium Prijs                                             | 38        |
|           | Bijlage 8: Gunningscriterium Kwaliteit                                         | 39        |

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 9: Concept Overeenkomsten                                 | 40 |
| Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden IT van de gemeente Haarlem | 40 |
| Bijlage 11: Programma van Eisen PMS en PA                         | 40 |

# 1. Begrippenlijst aanbesteding

In deze Aanbestedingsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter geschreven.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Algemene Inkoopvoorwaarden | Bijlage 10: “Algemene Inkoopvoorwaarden IT” van de gemeente Haarlem.                                                                                                                                                                  |
| Aanbestedingsleidraad      | Het document “Aanbestedingsleidraad PMS en PA parkeergarage Floridastraat (Centrum Schalkwijk)” waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. |
| Aanbestedingswet           | Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Herzien Aanbestedingswet 2012).                                                                                                                                   |
| Apparatuur                 | Het geheel aan toestellen en toebehoren nodig voor de taak.                                                                                                                                                                           |
| Combinatie                 | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.                                                                                             |
| CVvE                       | Coöperatieve Vereniging van Eigenaren Winkelcentrum Schalkwijk U.A.                                                                                                                                                                   |
| GVA                        | Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.                                                                                                                                                    |
| Gegadigde                  | De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Openbare procedure.                                                                                                                                      |
| Gunningsbeslissing         | Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.                                                             |
| Inschrijver                | De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.                                                                                                                                                                    |

|                                     |                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving                        | Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in deze Aanbestedingsleidraad is gevraagd.                                                                      |
| Nota van inlichtingen               | Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.                                                                      |
| Onderaanneming                      | De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.                                                                                                    |
| Opdracht                            | Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Overeenkomst. |
| Opdrachtgever                       | Opdrachtgever tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door dhr. S. van den Brant                                                                                                                        |
| Opdrachtnemer                       | De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.                                                                                                                        |
| Openbare procedure                  | De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.                                                                                       |
| Overeenkomst                        | Een schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.                                                                        |
| PG Floridastraat / pg Floridastraat | Parkeergarage Floridastraat (Centrum Schalkwijk), Floridastraat 1, Haarlem.                                                                                                                                |
| PMS en PA                           | Afkortingen van de begrippen Parkeermanagementsysteem en Parkeerapparatuur, verder gedefinieerd in het Programma van Eisen.                                                                                |
| Programma van Eisen                 | De functionele omschrijvingen van PMS en PA waarin eisen zijn gesteld en wensen zijn beschreven.                                                                                                           |

## **2. Aanbestedende dienst**

### **2.1 Korte beschrijving van de opdrachtgever**

Parkeergarage Floridastraat (Centrum Schalkwijk) is in eigendom van de gemeente Haarlem en Coöperatieve Vereniging van Eigenaren Winkelcentrum Schalkwijk U.A. (CVvE). Opdrachtgever voor onderhavige aanbesteding is de gemeente Haarlem.

Haarlem, de hoofdstad van de provincie Noord-Holland, is een energie stad met een actief bedrijfsleven, betrokken onderwijsinstellingen en initiatiefrijke bewoners. Haarlem heeft ruim 160.000 inwoners en is na Amsterdam de grootste stad van de provincie Noord-Holland. Voor meer informatie over gemeente Haarlem kunt u terecht op: [www.haarlem.nl](http://www.haarlem.nl)

De Opdrachtgever bestaat uit twee (2) organisaties, zijnde gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort. Sinds 1 januari 2018 is er een ambtelijke samenwerking tussen gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort. Vanaf deze datum voert gemeente Haarlem de ambtelijke dienstverlening uit voor gemeente Zandvoort. Dat betekent concreet dat de ambtelijke organisatie van gemeente Haarlem ook voor het bestuur van gemeente Zandvoort werkt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van het gemeentelijk beleid van Zandvoort.

Inschrijver dient zich te realiseren dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de Overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke handelingen.

### **2.2 Contactgegevens tijdens de aanbesteding**

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer Ed de Smit.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding hiervan kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

### **2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding**

Communicatie kan uitsluitend plaatsvinden via de berichtenmodule van TenderNed.

### **2.4 Inleveradres inschrijvingen**

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

De inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed.

# 3. Inhoud van de opdracht

## 3.1 Doel van de aanbesteding

Gemeente Haarlem wenst een Overeenkomst af te sluiten voor de aanschaf van een parkeersysteem ten behoeve van de parkeergarage Floridastraat (Centrum Schalkwijk)

Inschrijver dient zijn Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan.

Deze Overeenkomst wordt onder de Algemene Inkoopvoorwaarden IT van Opdrachtgever afgesloten, waarbij de onderhoudsovereenkomst een looptijd kent van vijf (5) jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomende optie tot verlenging van maximaal vijf (5) maal een (1) jaar.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft de Opdrachtgever de intentie de Overeenkomst op de in paragraaf 4.1 aangegeven datum in te laten gaan.

Ter voorkoming van discussies omtrent de inroepbaarheid van artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet, is in de overeenkomst een herzieningsclausule opgenomen waaruit volgt dat het gedurende de looptijd van de overeenkomst mogelijk is om de opdrachtnemer te vervangen ingeval van faillissement van de opdrachtnemer. Conform artikel 2.163f sub b Aanbestedingswet zal de vervangende partij wel dienen te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

## 3.2 Aanbestedingsvorm

Onderhavige aanbesteding valt onder de werking van de Aanbestedingswet. Deze Aanbestedingsleidraad is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding aangaande levering, installatie en onderhoud van een PMS en PA ten behoeve van de gemeente Haarlem.

Beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van BPKV (beste prijs/kwaliteitverhouding).

De aanbesteding is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

### **3.3 Aard en Omvang van de Opdracht**

Deze Overeenkomst kent de volgende onderdelen:

- a. De levering en installatie van het PMS;
- b. De levering en installatie van de PA;
- c. De levering en installatie van snelloopdeuren;
- d. De opleiding voor beheer en onderhoud van de Apparatuur;
- e. Het onderhoud van de Apparatuur na oplevering;

Na oplevering en acceptatie van het PMS en de PA draagt Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer op om gedurende een periode van vijf jaren na oplevering van Apparatuur in de Parkeervoorziening het Onderhoud uit te voeren, conform het PvE. De onderhoudsperiode wordt gerekend vanaf de feitelijke datum van oplevering en wordt geregeld in de separate Onderhoudsovereenkomst. Na de initiële periode van vijf jaar kan Opdrachtgever de Onderhoudsovereenkomst onder gelijke condities maximaal vijf keer jaarlijks verlengen.

Omvang van de opdracht wordt geschetst op basis van het Prijsformulier.

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Het gaat om logische samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden levering en diensten. Door met één leverancier een overeenkomst te sluiten wordt de belasting op de organisatie tot een minimum beperkt. Zodoende is deze aanbesteding niet passend om aan te besteden in percelen.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdspad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Activiteit                                                    | Datum                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Publicatie op TenderNed                                       | 9 november 2021                              |
| Schouw                                                        | 15 november 2021                             |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde | <b>19 november 2021 vóór 12.00 uur - CET</b> |
| Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen eerste vragenronde  | 29 november 2021                             |
| Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen           | <b>20 december 2021 voor 12.00 uur - CET</b> |
| Beoordeling Inschrijvingen                                    | Week 51-2<br>(20 dec '21 – 13 jan '22)       |
| Verificatiebespreking                                         | Week 2                                       |
| Verzenden voornemen tot gunning                               | 13 januari 2022                              |
| Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)                       | 2 februari 2022                              |
| Ingangsdatum Overeenkomst                                     | Week 5                                       |
| In gebruik name PMS en PA                                     | <b>1 mei 2022</b>                            |

De **cursief en vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij Opdrachtgever niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

### 4.2 Schouw

Om de Inschrijvers meer inzicht te geven in de Opdracht is er gelegenheid de betreffende locatie te bezichtigen. Deze schouw zal plaats vinden op **15 november 2021 vanaf 15:00 uur**. Per Ondernemer geldt een maximaal aantal van twee mensen. De Opdrachtgever zal ter plaatse een rondleiding verzorgen. Indien u deze rondleiding wilt bijwonen, dient u dit **uiterlijk 12 november 2021 17:00uur** kenbaar te maken bij de contactpersoon via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

### 4.3 Het stellen van vragen of klachten indienen over de Aanbestedingsleidraad

#### 4.3.1 Het stellen van vragen

Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de contactpersoon, via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl), gesteld te worden. Van de Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Deze dient de Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden,

onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verliest hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning te zijn geüpload via TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT. Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Overeenkomst definitief gemaakt. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT zijn bindend voor de Inschrijver.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen.

Middels de Nota van inlichtingen kan de Opdrachtgever tevens kleine punten in de Aanbestedingsleidraad of de overige stukken wijzigen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal Opdrachtgever conform jurisprudentie de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen na verzending van de Aanbestedingsleidraad zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

#### **4.3.2 Een klacht indienen**

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan moet u deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor uw inschrijving, via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) kenbaar maken. Opdrachtgever zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende Inschrijver hierover te informeren.

Indien u van mening bent dat de klacht gegrond blijft, dan kunt u een klacht indienen met betrekking tot deze aanbesteding bij de Opdrachtgever.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van klachten met betrekking tot de aanbesteding:

- Ondernemers dienen hun klachten schriftelijk in op mailadres: [tender@haarlem.nl](mailto:tender@haarlem.nl) ter attentie van de klachtencoördinator, ondervermelding van: 'Aanbesteding en kenmerknummer'.

- In de klacht dient het volgende opgenomen te worden:
- Duidelijke omschrijving van de klacht.
- Datum klacht.
- Naam Ondernemer.
- Adres ondernemer.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. De klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

## **4.4 Wijze van aanbieden Inschrijvingen**

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **4.5 Voorwaarden Inschrijver en Inschrijving**

1. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Aanbestedingsleidraad en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.  
Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verspeelt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
2. De Inschrijver mag de gegevens die de Opdrachtgever hem in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Opdrachtgever verstrekte informatie. De Opdrachtgever zal de door de Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
3. De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
4. De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure.
5. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.
6. Inschrijvingen die in strijd zijn met deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
9. De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief btw. Voor deze Opdracht wordt een Prijsformulier aangeleverd die Inschrijver invult. Hierin dienen alle kosten te zijn opgenomen. De door Inschrijver op te geven prijzen omvat:
  - a. Alle in de Aanbestedingsleidraad aangegeven eisen en voorwaarden;
  - b. De in de door Inschrijver, in zijn Inschrijving, beschreven dienstverlening;
  - c. De Total Cost of Ownership is inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: reis- en verblijfskosten, arbeidsloon, administratie, instructie, facturatie. Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van andere kosten dan opgenomen in de aanneemsom als vermeld op het prijzenformulier
  - d. De opgegeven prijzen ten aanzien van de leveringen staan gedurende twee jaar vast. Voor het eerst per 1 januari 2024 zal indexering worden toegestaan. Aanpassing van de tarieven kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voor alle leveringen geldt: alle in de prijzenformulier van hoeveelheden genoemde eenheidsprijzen, verhoogd met de CPI-indexcijfer van consumenten prijsindex, (2015=100) indexatiemaand april. Voor de Onderhoudsovereenkomst is indexatie opgenomen in het PvE en in de concept Onderhoudsovereenkomst.
10. De Opdrachtgever onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen, tot uiterlijk datum en tijdstip zoals genoemd in de planning.
11. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Opdrachtgever het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan Opdrachtgever eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.
12. Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief Inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort:
  - a. Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
  - b. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
    - i. negatieve prijzen;
    - ii. prijzen van 0 euro;
    - iii. prijzen onder de kostprijs;
    - iv. abnormaal lage prijzen, en;
    - v. in de branche ongebruikelijke prijzen.
  - c. Wanneer er staffelprijzen worden gevraagd, dienen deze realistisch te zijn en een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben. Het vermoeden van onrealistische staffelprijzen bestaat wanneer er sprake is van een lagere prijs per eenheid bij daling van de oplage.
  - d. Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q.

het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van Opdrachtgever onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

13. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. De Opdrachtgever zal de Inschrijver hiervan per omgaande berichten.
14. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
15. Deze Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve dan de Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk per e-mail van op de hoogte te stellen op eerder vermeld e-mailadres. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

## 4.6 Overige voorwaarden

16. Tijdens de periode van beoordeling zal de Opdrachtgever geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
17. In die situatie dat er 2 of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogst gewogen BPKV-score hebben, zal de Inschrijver die de hoogst gewogen score heeft op het Gunningscriterium Prijs als BPKV worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen de Inschrijvers die ook op het Gunningscriterium Prijs dezelfde score hebben.
18. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Opdrachtgever verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Opdrachtgever toe te lichten.
19. De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.
20. Een handtekening op de inschrijving geldt ook als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (0).
21. De Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
22. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen, en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden.
23. Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
24. Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een daartoe strekkend civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag.

De Opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Opdrachtgever niet tijdig bereikt, dient de Inschrijver tevens een afschrift van de dagvaarding via TenderNed aan Opdrachtgever te versturen.

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

25. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden.
26. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan.
27. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Opdrachtgever gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de opdracht.
28. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever worden ontleend.
29. Door de Opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
30. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de Opdrachtgever.
31. Leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
32. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

## 5. Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

### 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient middels deze UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als 0 aan deze leidraad toegevoegd.

#### 5.1.1 Indien Inschrijver onderdeel is van een holding

Derdenverklaring

Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en gebruik maakt van de middelen van haar holding of moedermaatschappij, voegt de Inschrijver aan zijn Inschrijving de Derdenverklaring toe.

Middels deze verklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

#### 5.1.2 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht.
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.

- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, kan van de Combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

### **5.1.3 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven**

- In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver vult het Europees Uniform Aanbestedingsdocument en de Derdenverklaring in.
- Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.
- Aan Inschrijving dient de ondertekende Derdenverklaring te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de hoofd- ofwel onderaanneming bij elkaar worden opgeteld. (indien van toepassing).
- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de Opdracht bij gunning door onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst niet zonder toestemming van de Opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

## **5.2 Verklaring omtrent rechtmatigheid**

De Inschrijver geeft met deze verklaring aan dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.

### 5.2.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn.

Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het UEA onderdeel deel III, sub a. De Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve uitsluitingsgronden zoals door Opdrachtgever van toepassing verklaart en aangevinkt in het UEA, onder deel III, sub b en c. De Opdrachtgever kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:
  - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
  - verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

## 5.3 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de in deze paragraaf beschreven eisen.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijvers(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

### 5.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

#### ***Aansprakelijkheid***

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### 5.3.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

#### ***Kerncompetentie 1: Het leveren van parkeersystemen voor off street parkeren***

- De inschrijver toont de kerncompetentie aan, dit houdt in dat de inschrijving aantoonbaar leverancier is in Nederland van parkeersystemen voor off street parkeren.

- Dit is aan te tonen door het indienen van een referentieproject inzake de levering van een off street parkeersysteem waarbij de totale configuratie tenminste de volgende onderdelen bevat:
  - kentekenherkenning en
  - 1 betaalautomaat en
  - 1 inrit met kaartgever, abonnementenlezer, en
  - 1 uitrit met kaartlezer, abonnementlezer, en
  - 1 voetgangersin- en uitgang voorzien van deurlezer, en
  - een systeem dat vanuit de bedienpost intercom- en CCTV-verkeer met onder meer betaalautomaat, in- en uitritten, snelloopdeur/roldeur/snelvouwhek en deurlezer verzorgt.

### ***Kerncompetentie 2: projectmanagement***

- De inschrijver toont de kerncompetentie Projectmanagement aan. Dat houdt in dat de inschrijver ervaring heeft met projecten in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- Dit aan te tonen door het indienen van een referentieproject uitgevoerd in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) met een overeengekomen bedrag (levering plus installatie) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 150.000 excl. btw.

### ***Kerncompetentie 3: onderhoud Parkeerapparatuur en software***

- De Inschrijver toont de kerncompetentie 'onderhoud parkeerapparatuur en software' aan.
- Dat wil zeggen dat de inschrijver ervaring heeft met permanent onderhoud (7 dagen, 24 uur) op basis van een onderhoudsovereenkomst, met tenminste een PMS en PA-installatie, bestaande uit minimaal één parkeervoorziening (off street), waarin het toegangscontrolesysteem met gebruik van intercom en CCTV centraal vanuit één bedienpost (beheer op afstand) aangestuurd wordt, waarbij de totale configuratie tenminste de volgende onderdelen bevat:
  - kentekenherkenning en
  - 1 betaalautomaat en
  - 1 inrit met kaartgever, abonnementenlezer, en
  - 1 uitrit met kaartlezer, abonnementlezer, en
  - 1 voetgangersin- en uitgang voorzien van deurlezer, en
  - een systeem dat vanuit de bedienpost intercom- en CCTV-verkeer met onder meer betaalautomaat, in- en uitritten en deurlezer verzorgt.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentie opdracht per bovengenoemde kerncompetentie. Er mogen maximaal 3 referenties in totaal worden overgelegd (één per kerncompetentie). Het is ook toegestaan om de drie kerncompetenties in één gecombineerde referentie aan te tonen.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Beschrijving van de referentie(s) dient op basis van de **Verklaring referentie** (zie 0) aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

### **5.3.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen**

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- (A) kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
- (B) kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
- (C) een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking,
- (D) in geval van (B) en (C) dient Inschrijver aan te tonen waarom hij de kwaliteitsbewaking gelijkwaardig acht.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

### **5.3.4 Technische bekwaamheid: normen inzake Veiligheidssysteem, arbo en milieubeheer**

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- kopieën van certificaten van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA\* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001).
- Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling, moet geldig zijn op de datum van aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig VCA\* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd. Indien de onderaannemer niet beschikt over een geldig VCA\* certificaat of gelijkwaardig, dan dient de hoofdaannemer te beschikken over een geldig VCA\*\* certificaat (of gelijkwaardig).
- kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van veiligheid (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
- een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

### **5.3.5 Technische bekwaamheid: informatiebeveiliging**

De opdrachtgever verlangt dat de opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan en tijdens de uitvoering blijft voldoen aan de kwaliteitsborgingsregelingen inzake informatiebeveiliging. De ondernemer dient op verzoek van opdrachtgever, ter onderbouwing van het verklaarde in het UEA, de navolgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- Een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 27001 certificaat of minimaal hiermee gelijkwaardig;
- Een kopie van de meest recente TPM-verklaring waarmee de assurance door een onafhankelijke derde partij wordt afgegeven over de kwaliteitsaspecten integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid in opzet, bestaan en werking van de omgeving.
- De opdrachtnemer dient jaarlijks deze TPM-verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.
- De opdrachtnemer dient aantoonbaar op de dag van inschrijving te beschikken over bovenstaande bewijslast, of hiermee vergelijkbaar. De vergelijkbaarheid dient door middel van een externe onafhankelijke hiertoe geautoriseerde auditor aangetoond te worden waarbij aangetoond dient te worden dat de kwaliteitsaspecten betrouwbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid gedurende de hele ontwikkelketen en dienstverlening in opzet, bestaan en werking zijn geborgd. Indien ondernemer voor hostingdiensten een beroep doet op de draagkracht van een derde dient de hostingpartner ook het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient ondernemer het beroep op draagkracht derde ook aan geven op zijn eigen UEA. Zie verdere informatie beroep op draagkracht derden zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Opdrachtgever, het bewijsstuk.

## 6. Programma van Eisen & gunningscriteria

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

### 6.1 Programma van Eisen

De uit te voeren werkzaamheden, als ook het eisenpakket voor de levering, installatie en meerjarig onderhoud van een Parkeermanagementsysteem en Parkeerapparatuur is als bijlage opgenomen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

### 6.2 Gunningscriteria

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

| G.1 Prijs                                                  | Max. punten |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| G.1.1 Total Cost of Ownership over een periode van 10 jaar | 300         |
| Totaal maximale puntenscore Prijs                          | 300         |
| G.2 Kwaliteit                                              | Max. punten |
| G.2.1 Plan van Aanpak implementatie                        | 400         |
| G.2.2 Onderhoudsplan                                       | 100         |
| G.2.3 Aangeboden meerwaarde ten opzichte van het PvE       | 200         |
| Totaal maximale puntenscore Kwaliteit                      | 700         |
| Totaal maximale puntenscore                                | 1000        |

#### 6.2.1 Prijs

Er zijn maximaal 300 punten te behalen voor het onderdeel Prijs. Opgave dient te geschieden volgens de als bijlage bij het Programma van Eisen aangeleverde Prijsformulier.

#### 6.2.2 Kwaliteit

Er zijn maximaal 700 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Opgave dient te geschieden in afzonderlijke bijlagen zoals hieronder omschreven.

De beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in een drietal subgunningscriteria:

##### G.2.1 Subgunningscriterium: Uitwerking Plan van Aanpak implementatie

De inschrijver krijgt de gelegenheid om zich te onderscheiden van de overige inschrijvers door een (concept) Plan van Aanpak (PvA) aan te leveren voor het implementatietraject van pg Floridastraat.

| Aspect van het PvE                                 | Bij de beoordeling van de aspecten van het PvA worden de volgende onderdelen beschouwd                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Voorbereiding en implementatie (max 150 punten) | Een omschrijving van alle benodigde activiteiten welke de inschrijver onderneemt, om in staat te zijn de aangeboden levering en installatie te verrichten op de door haar aangeboden wijze. Hierbij valt (niet |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | limitatief) te denken aan: wijze van inpassing, aanleg en materialisatie van alle benodigde bekabeling en kabeltracés. Onderdeel van de beoordeling is de wijze van uitvoering, detaillering (impressie toegepaste materialen) en oplevering.                                              |
| b. Snelloopdeuren<br>(max 100 punten)                                                        | Voorstel voor het versneld installeren en in gebruik nemen van de snelloopdeuren. Hierbij wordt de periode van opdrachtverstrekking tot ingebruikname van de snelloopdeuren, de kwaliteit en de functionaliteit van de voorgestelde oplossing beoordeeld.                                  |
| c. Ontwerp en materialisatie eilanden in- en uitritten en het afzetplan<br>(max. 150 punten) | Een concreet voorstel voor de aanleg van de parkeereilanden, de bekabeling, markering en de afsluiting van het gedeelte tussen de parkeereilanden en de parkeervloer. Onderdeel van de beoordeling is de robuustheid, afwerking van de oplossing en de esthetiek (waaronder kleurgebruik). |

Voor de aspecten a en c van dit Gunningscriterium kan Inschrijver per aspect een beschrijving van maximaal 4 pagina's (lettertype Arial 10 pnt) tekst toevoegen. Voor aspect b van dit subgunningscriterium kan Inschrijver een beschrijving van maximaal 2 pagina's (lettertype Arial 10 pnt) tekst toevoegen. Deze informatie wordt toegevoegd achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit, Uitwerking Plan van Aanpak

#### G.2.2 Subgunningscriterium: Onderhoudsplan

Opdrachtgever wenst ontzorgd te worden op het gebied van onderhoud. Opdrachtgever wenst hiervoor op een geautomatiseerde en objectieve wijze inzicht te krijgen in de termijnen en middelen en die ingezet worden voor de realisatie van het aangeboden storingsherstel (telefonische bereikbaarheid, opvolging, lokaal en op afstand, snelheid, inzet middelen, etc.). Opdrachtgever wenst periodiek inzicht te krijgen in de door Opdrachtnemer gerealiseerde prestaties op basis van door Opdrachtnemer aan te leveren standaard rapportages.

Voor dit subgunningscriterium kan Inschrijver een beschrijving van maximaal 4 pagina's (lettertype Arial 10 pnt) tekst toevoegen. Deze informatie wordt toegevoegd achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit, Onderhoudsplan.

#### G.2.3 Subgunningscriterium: Aangeboden meerwaarde ten opzichte van het PvE

De inschrijver krijgt de gelegenheid om zich te onderscheiden van de overige inschrijvers door meerwaarde te bieden boven de vereisten in het PvE. Dit betreft meerwaarde op de volgende aspecten:

| Aspect van het PvE                   | Bij de beoordeling van de aspecten van de meerwaarde worden de volgende onderdelen beschouwd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Etagetelling<br>(max. 150 punten) | Een omschrijving van de juiste werking (correcte telling) van de aangeboden oplossing, waarbij beschreven is op welke wijze deze oplossing bijdraagt aan het beperken van zoekverkeer op de eerste en tweede etage en het gebruik van de bovengelegen parkeervloeren van de parkeergarage bevordert. Denk bijvoorbeeld aan de wijze waarop de parkeerder wordt geïnformeerd over de beschikbaarheid van parkeerruimte op de bovengelegen parkeervloeren. |
| b. Cameraplan<br>(max. 25 punten)    | Een omschrijving van een cameraplan voor de Parkeervoorziening, waarmee het beheer op afstand geborgd wordt. Hierbij wordt gekeken naar de positionering van de CCTV (denk bijvoorbeeld aan de trappenhuizen, voetgangersingangen en verdiepingen van de garage), inzet van de verschillende type camera's, intelligente wijze van detectie                                                                                                              |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | van opvallende afwijkingen (denk bijvoorbeeld aan verdachte patronen door mensen, camera's uitgerust met spreekfunctionaliteit) en integratie in een Centrale Meldkamer. Onderdeel van het cameraplan is een opgave van de financiële gevolgen ten opzichte van de genoemde aantallen in het Prijsformulier. Deze prijsafwijking wordt meegenomen in de beoordeling van dit aspect. |
| c. Software<br>(max 25 punten) | Een omschrijving op welke wijze de aangeboden software boven het vereiste in het PvE uitstijgt, waarin beschreven wordt op welke wijze deze meerwaarde geleverd wordt en wat de bijbehorende waardevermeerdering ervan is voor de klantbeleving en het financiële resultaat op de exploitatie.                                                                                      |

Voor de aspecten (a tot en met c) van dit subgunningscriterium kan Inschrijver per aspect een beschrijving van maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Arial 10 pnt) tekst toevoegen waarin maximaal 2 meerwaardes voor de klantbeleving en 2 meerwaardes voor het financiële resultaat worden uitgewerkt.

Voor het subgunningscriterium G.2.3 mogen er in het totaal dus maximaal 6 pagina's A4 (lettertype Arial 10 pnt) aangeleverd worden. Deze informatie wordt toegevoegd achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit, Aangeboden meerwaarde t.o.v. het PvE.

# 7. Beoordelingssystematiek

## 7.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

### Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) geplaatst.

### Stap 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

### Stap 3: Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

### Stap 4: Verklaring omtrent rechtmatigheid

In deze fase wordt van de geldige Inschrijvingen vastgesteld of de verklaring is toegevoegd en ondertekend. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de desbetreffende Inschrijving van verdere beoordeling (moeten) worden uitgesloten.

### Stap 5: Beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

### Stap 6: Beoordeling van de gunningscriteria

Vervolgens worden de onderdelen prijs en de antwoorden op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers beoordeeld.

## 7.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team met vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en uit de voor de opdracht relevante vakgebieden.

## 7.3 Uitsluiting

Inschrijvers die niet voldoen aan alle gestelde eisen worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

## 7.4 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Opdrachtgever is voornemens om de hoogstgeplaatste Inschrijving van de definitieve rangorde, op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding, de opdracht te gunnen, gelet op onderstaande gunningscriteria.

|           |     |
|-----------|-----|
| Prijs     | 30% |
| Kwaliteit | 70% |

### 7.4.1 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste Total Costs of Ownership (TCO) over een periode van 10 jaar, exclusief btw, de maximale score krijgt.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste TCO gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste TCO}}{\text{te beoordelen TCO}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

### 7.4.2 Kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een cijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats.
- Het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer tussen 0 en 3.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld, gemeten vanaf de start van de hoofdttekst.

Voor subgunningscriterium G.2.1: "Uitwerking Plan van Aanpak implementatie" en G.2.2: "Onderhoudsplan" is de volgende waardering van toepassing:

| Cijfer | Beoordeling | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | Uitstekend  | Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende nadere criterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch. |

|   |             |                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Goed        | Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch. |
| 6 | Voldoende   | Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in voldoende mate concreet en/of realistisch.                                                  |
| 4 | Matig       | Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.                |
| 2 | Onvoldoende | Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of realistisch.                                 |
| 0 |             | Geen inhoudelijke beantwoording.                                                                                                                                                                                |

In onderstaande tabel wordt de bijbehorende procentuele waarde weergegeven:

| Cijfer | Omschrijving puntenscore                |
|--------|-----------------------------------------|
| 0      | 0% van het maximaal te behalen punten   |
| 2      | 20% van het maximaal te behalen punten  |
| 4      | 40% van het maximaal te behalen punten  |
| 6      | 60% van het maximaal te behalen punten  |
| 8      | 80% van het maximaal te behalen punten  |
| 10     | 100% van het maximaal te behalen punten |

Voor subgunningscriterium G.2.3: "Aangeboden meerwaarde ten opzichte van het PvE" is de volgende waardering van toepassing:

| Cijfer | Omschrijving                                            | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0      | Geen toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen      | Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium, en/of;<br>De toelichting geeft onvolledige informatie, en/of;<br>De beantwoording is niet concreet, en/of;<br>Er wordt geen toegevoegde waarde geboden, sluit onvoldoende aan bij de behoefte.                                                                  |
| 1      | Enigszins toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen | Er wordt enigszins toegevoegde waarde geboden ten opzichte van het PvE, en;<br>Ten opzichte van andere partijen ontbreken enkele belangrijke elementen en/of;<br>Schiet de toegevoegde waarde op bepaalde punten te kort, en/of;<br>Is de wijze van invulling is niet overtuigend genoeg, beperkt concreet en/of laat openingen over. |
| 2      | Toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen           | De beantwoording van het criterium is volledig en concreet, en;<br>Er wordt duidelijk toegevoegde waarde geboden ten opzichte van het PvE, en;                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                            | De beantwoording sluit goed aan bij de behoefte en uitgangspunten van opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Significante toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen | De beantwoording van het criterium is volledig, concreet en;<br>De beantwoording stijgt ten opzichte van andere partijen ver uit boven het gemiddelde, en;<br>Er wordt een significante toegevoegde waarde geboden ten opzichte van het PvE, en;<br>De beantwoording sluit goed aan bij de behoefte en uitgangspunten van opdrachtgever. |

In onderstaande tabel wordt de bijbehorende procentuele waarde weergegeven:

| Cijfer | Omschrijving puntenscore                |
|--------|-----------------------------------------|
| 0      | 0% van het maximaal te behalen punten   |
| 1      | 33% van het maximaal te behalen punten  |
| 2      | 66% van het maximaal te behalen punten  |
| 3      | 100% van het maximaal te behalen punten |

Voor alle subgunningcriteria geldt dat het toe te kennen aantal punten per subgunningscriterium wordt afgerond op twee decimalen. De puntenscore per gunningscriterium wordt bepaald door de behaalde punten per subgunningscriterium, behorende tot het gunningscriterium, te sommeren. De Inschrijver die de hoogste puntenscore behaalt op alle kwalitatieve gunningscriteria samen krijgt de maximale te behalen puntenscore van 700 punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\frac{K \text{ beoordeelde Inschrijver}}{K \text{ max}} \times \text{X maximaal aantal punten} = \text{punten beoordeelde Inschrijver}$$

Waarbij:

K beoordeelde Inschrijver = de behaalde score voor kwaliteit van de Inschrijving

K max = de behaalde score voor kwaliteit van de hoogst scorende Inschrijver

## 7.5 Verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen voldoen. Dit kan op locatie van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ook bestaat de mogelijkheid om, in geval van wensen, de scores aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

## **7.6 Gunningsbeslissing**

Opdrachtgever is voornemens om de hoogstgeplaatste Inschrijving van de definitieve rangorde, op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding, de opdracht te gunnen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

De Inschrijvers worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in het hoofdstuk Aanbestedingsprocedure.

## **8. Bijlagen**

## Bijlage 1: Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die in pdf format bij de inschrijving aanwezig dienen te zijn.

|    | In te leveren documenten                                                                                | Conform                       | Uploaden op TenderNed |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1  | Verklaring van inschrijving                                                                             | 0                             | X                     |
| 2  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                  | 0                             | X                     |
| 3  | Derde(n)verklaring                                                                                      | 0                             | X                     |
| 4  | Verklaring referenties                                                                                  | 0                             | X                     |
| 5  | Verklaring omtrent rechtmatigheid                                                                       | 0                             | X                     |
| 6  | Prijsformulier verklaring                                                                               | 0                             | X                     |
| 6a | Prijsformulier Excel                                                                                    | Bijlage 1 (PvE)               | X                     |
| 6b | Prijsformulier pdf                                                                                      | Bijlage 1 (PvE)               | X                     |
| 6c | Prijsformulier specificatie genummerde componenten                                                      | Bijlage 1 (PvE), eigen format | X                     |
| 7  | Configuratieplan van de IT infrastructuur                                                               | eigen format                  | X                     |
| 8  | Use case diagram aan welke functionaliteit zijn API biedt. (zie PvE paragraaf 3.4: 'API voor webshops') | eigen format                  | X                     |
| 9  | Gunningscriterium Kwaliteit                                                                             | 0, eigen format               | X                     |

\*de benaming van de te uploaden bestanden mag uit maximaal 20 karakters bestaan. Vermijd daarbij s.v.p. speciale karakters.

## Bijlage 2: Verklaring van inschrijving

U dient deze Verklaring van inschrijving in te vullen en te ondertekenen. Indien u inschrijft als combinatie dienen alle combinanten (deelnemers aan een combinatie) deze verklaring bij inschrijving hebben ondertekend.

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Naam (volgens handelsregister) | ... |
| Vestigingsplaats               | ... |
| Contactpersoon                 | ... |
| Kantooradres                   | ... |
| Postadres                      | ... |
| Telefoonnummer                 | ... |
| E-mailadres                    | ... |
| Registratienummer KvK          | ... |

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Naam combinant                                                      | ... |
| Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent | ... |
| Plaats                                                              | ... |
| Datum                                                               | ... |
| Handtekening                                                        |     |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Inschrijver: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| •                                                                                                                                                             | Het indienen van een inschrijving houdt in dat door inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen en de nota van inlichtingen wordt ingestemd.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| •                                                                                                                                                             | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van deze offerteleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| •                                                                                                                                                             | Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerder genoemde documenten prevaleren boven later genoemde:<br>De nota van inlichtingen<br>De opdrachtbrief/overeenkomst inclusief bijlagen<br>De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen<br>De ingediende inschrijving van de opdrachtnemer. |
| •                                                                                                                                                             | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met het bestek en alle bijbehorende tekeningen en overige technische aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| •                                                                                                                                                             | De geboden meerwaarde in de kwaliteitscriteria mag geen extra kosten met zich meebrengen en dient conform de beschrijving uitgevoerd te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| •                                                                                                                                                             | Inschrijver voorziet facturen van een inkoopordernummer. Indien facturen niet zijn voorzien van een inkoopordernummer worden deze niet in behandeling genomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Getekend voor akkoord:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam inschrijver   |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

### **Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

## Bijlage 4: Derden verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij de Inschrijving.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Opdrachtgever, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Opdrachtgever het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naam<br>tekenbevoegde |  |
| Datum                 |  |
| Handtekening          |  |

Namens de <holding/onderaannemer>:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naam<br>tekenbevoegde |  |
| Datum                 |  |
| Handtekening          |  |

## Bijlage 5: Verklaring referenties

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkt het handelsregister of een volmacht van degene die blijkt het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Door de Opdrachtgever zijn kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht. De gevraagde kerncompetentie(s) zijn omschreven in paragraaf 5.3.2: 'Technische bekwaamheid: kerncompetenties'.

- 

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentie opdracht per bovengenoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Er mogen maximaal 3 referenties in totaal worden overgelegd (één per kerncompetentie). Het is ook toegestaan om de drie kerncompetenties in één gecombineerde referentie aan te tonen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

| Referentie                                                                       |                                                                                                 | #           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| Naam klant (referent)                                                            |                                                                                                 |             |  |
| Plaatsnaam                                                                       |                                                                                                 |             |  |
| Naam contactpersoon                                                              |                                                                                                 |             |  |
| Telefoonnummer                                                                   |                                                                                                 |             |  |
| Duur van het contract                                                            |                                                                                                 | Omzetwaarde |  |
| Opdracht zelfstandig uitgevoerd                                                  | <input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd) |             |  |
| Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4): |                                                                                                 |             |  |
|                                                                                  |                                                                                                 |             |  |

Getekend voor akkoord:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam Inschrijver   |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

## Bijlage 6: Verklaring omtrent rechtmatigheid

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de onderneming / Inschrijver, noch zichzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde derden of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-Inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere derden, anders dan binnen een gevormde of te vormen combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende aanbesteding met het doel of het effect dat de prijsaanbieding van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101 en 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarderen stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende aanbidding niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of derden zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de aanbiddingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van opdrachtverlening / aanbesteding de Opdrachtgever een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de onderneming van verdere deelname aan de procedure van opdrachtverlening / aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam Inschrijver   |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

## Bijlage 7: Gunningscriterium Prijs

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Het is NIET toegestaan de opmaak van de prijsbijlage anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een Inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de Inschrijving onvergelijkbaar met andere Inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van Inschrijver.

Voor het prijsformulier zie het toegevoegde losse EXCEL-bestand:  
PvE\_bijlage 1 - Prijsformulier PMS PA Floridastraat Centrum Schalkwijk

Deze dient volledig ingevuld aan deze bijlage te worden toegevoegd.  
De digitale versie dient in PDF én EXCEL-FORMAAT ingediend te worden.

Getekend voor akkoord:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam Inschrijver   |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

## Bijlage 8: Gunningscriterium Kwaliteit

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.

Naast de in te vullen tabellen dient hier de gevraagde informatie per Gunningscriterium te worden toegevoegd. De verschillende onderdelen dienen van elkaar gescheiden te worden middels tussenvellen.

| Omschrijving                                                              |  | Max. pagina's A4 |
|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| G 2.1 Plan van Aanpak implementatie                                       |  |                  |
| Zie voor de omschrijving van het gevraagde gunningscriterium, hoofdstuk 6 |  | 10               |

| Omschrijving                                                              |  | Max. pagina's A4 |
|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| G 2.2 Onderhoudsplan                                                      |  |                  |
| Zie voor de omschrijving van het gevraagde gunningscriterium, hoofdstuk 6 |  | 4                |

| Omschrijving                                                              |  | Max. pagina's A4 |
|---------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| G 2.3 Aangeboden meerwaarde ten opzichte van het PvE                      |  |                  |
| Zie voor de omschrijving van het gevraagde gunningscriterium, hoofdstuk 6 |  | 6                |

## **Bijlage 9: Concept Overeenkomsten**

Als aparte bijlagen aan deze Aanbestedingsleidraad zijn toegevoegd de overeenkomst tot levering en installatie (bijlage 9a) en de concept onderhoudsovereenkomst (bijlage 9b).

## **Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden IT van de gemeente Haarlem**

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

## **Bijlage 11: Programma van Eisen PMS en PA**

Is als apart document met eigen bijlagen toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.