



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbestedingsleidraad

Renovatie en herinrichting speelplekken

Bij RAW bestek 21-017



Kenmerk: 2021-345

Datum: 20 december 2021

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Thea Smid-Verheul, Team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.3	Gemeente Haarlemmermeer	4
1.4	De gemeentelijke organisatie.....	4
1.5	Duurzaam inkopen	5
1.6	Social Return	5
2	Scope aanbesteding	6
2.1	Achtergrond aanbesteding.....	6
2.2	Beschrijving onderwerp aanbesteding.....	7
2.3	Raamovereenkomst	8
2.4	Nadere opdrachten	8
2.5	Prestatiemeting	8
2.6	Percelen.....	9
2.7	Varianten.....	9
2.8	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	9
2.9	Herzieningsclausules	9
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	10
4	Contactpersoon en inlichtingen	11
4.1	Inlichtingen.....	11
4.2	Overige communicatie	11
4.3	Klachtenmeldpunt.....	11
5	Voorschriften voor inschrijving	12
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	12
5.2	Inhoud van de inschrijving	12
5.3	Eisen aan de inschrijving	12
5.4	Combinaties.....	13
5.5	Eén keer inschrijven	13
5.6	Verbonden ondernemingen	13
5.7	Inschrijfvergoeding.....	13
5.8	Overige voorwaarden.....	13
6	Uitsluitingsgronden	15
6.1	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid.....	15
6.2	Integriteit.....	15
7	Geschiktheidseisen.....	16
7.1	Financiële en economische draagkracht	16
7.2	Technische bekwaamheid	16
7.3	Beroepsbevoegdheid.....	19
7.4	Beroep op derden	19
8	Beoordeling en gunning	20
8.1	Beoordeling	20
8.2	Gunningscriteria	20
8.3	Casus	21
8.4	Gunningsbeslissing en bezwaar.....	22
8.5	Lost order gesprek.....	22
8.6	Verificatiegesprek.....	22
8.7	Wachtkamerovereenkomst.....	23

BIJLAGEN

- A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
 - B Model Referenties
 - C Verklaring bekwaamheid derde(n)
 - D Verklaring aansprakelijkheid derde
 - E Gunningscriteria
 - F Concept Wachtkamerovereenkomst
 - G Handleiding Social Return
-
- 1 Programma van Eisen
 - 2 RAW Raamovereenkomst Bestek 21-017 met bijlagen

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst Renovatie en herinrichting speelplekken. Met deze aanbestedingsprocedure wil gemeente Haarlemmermeer 1 partij (of een combinatie van partijen) selecteren voor de uitvoering hiervan voor maximaal de komende zes jaar.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over opdrachtgever, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop opdrachtgever de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <https://www.tenderned.nl>
- <https://ted.europa.eu>

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op <https://www.tenderned.nl>. (voor ondernemingen).

1.3 Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

1.4 De gemeentelijke organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.5 Duurzaam inkopen

Gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen, klimaatadaptatie en bijdragen aan CO₂-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en KPI's in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.6 Social Return

Gemeente Haarlemmermeer wil zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden. We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Met deze aanbesteding past gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 2% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de Bijlage G Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Door te spelen ontwikkelen kinderen motorische, cognitieve, sociale, creatieve en emotionele vaardigheden die belangrijk zijn om deel te nemen aan de samenleving. Buitenspelen is gezond, draagt bij aan de sociale contacten in de buurt en biedt spelmogelijkheden die binnen niet mogelijk zijn. Daarnaast draagt goede speelruimte bij aan een beweegvriendelijke leefomgeving voor iedereen.

In de gemeente Haarlemmermeer is al veel goede speelruimte. Op dit moment zijn er ruim zevenhonderd formele openbare speel- en sportplekken verdeeld over onze wijken en kernen. Daarnaast is er een netwerk aanwezig van grotere voorzieningen voor een brede doelgroep die een grote aantrekkingskracht hebben, zoals de voorzieningen in het Haarlemmermeerse Bos en bij de Toolenburgerplas. Ook de openbare ruimte zelf is in veel gevallen prima bespeelbaar, veel buurten zijn kindvriendelijk ingericht door de aanwezigheid van woonerven, verkeersluwe straten en bespeelbaar groen.

2.1.1 Visie en ambitie

De komende jaren gaat er veel veranderen aan de speelruimte in Haarlemmermeer. Dat is te lezen in de nota 'Kom in Beweging' die in januari 2021 door B&W is vastgesteld, De verbeteringen die opdrachtgever nastreeft moeten leiden tot méér en uitdagender buitenspelen.

Er komt een betere spreiding over de gemeente, een gevarieerder aanbod en de speelruimte wordt flink groener en meer geschikt gemaakt voor kinderen met een beperking. Ook is er in de nota aandacht voor de klimaatverandering met hete zomers en hevige piekbuien en de gevolgen daarvan voor speelruimte. Verder wil opdrachtgever dat bewoners, niet in de laatste plaats de jongere uiteraard, meepraten.

Er is voldoende speelruimte in de gemeente Haarlemmermeer. Toch zijn verbeteringen wenselijk. De huidige spreiding is uit balans en het aanbod moet gevarieerder. Bij de verdeling van speelruimte over de gemeente moet niet alleen uitgegaan worden van demografie maar ook van geografische spreiding.

In elke wijk of kern moet voldoende, gevarieerde, goed bereikbare speelruimte zijn. Een voorziening waar bewoners worden uitgenodigd om samen te komen, te spelen, te bewegen én te ontmoeten. Het is belangrijk dat de buurtspeelplek toegankelijk, aantrekkelijk, uitdagend is, voor spelen én sporten. Kinderen met én zonder beperking moeten met elkaar kunnen buiten spelen en contact maken. Bij de (her)inrichting van de speelplekken wil opdrachtgever zoveel mogelijk inzetten op het vergroenen van de locatie.

2.1.2 Participatie

Gemeente Haarlemmermeer is overtuigd van het belang van participatie. Onze missie is daarom dat inwoners, ondernemers, instellingen en belangenorganisaties de mogelijkheid hebben (vroegtijdig) invloed uit te oefenen op de voorbereiding van gemeentelijke beleid- en uitvoeringsplannen. Met name wanneer het om de (directe) leef- en werkomgeving gaat. Bewoners, inclusief kinderen en jongeren, voelen zich over het algemeen meer verantwoordelijk voor een speel-, sport- of ontmoetingsplek als zij een aandeel hebben in de plannen voor 'hun' speelplek. Participatie is daarom een belangrijke randvoorwaarde voor het behouden en renoveren van voorzieningen voor de jeugd in gemeente Haarlemmermeer. Participatie is een gezamenlijke taak van opdrachtgever en contractant, waarbij de contractant de inhoudelijke invulling zal verzorgen.

2.1.3 Circulaire economie

Circulaire economie is een speerpunt. Bij speeltoestellen komt duurzaamheid tot uiting in ontwerp, materialisatie en levensduur. Bij speeltoestellen is naast de technische levensduur ook de sociale levensduur van groot belang. Hierbij is een belangrijke uitdaging het behoud van de speelwaarde. Haarlemmermeer wil dat speelplekken kunnen meegroeien met de leeftijdsopbouw in de wijk waarin ze staan. Hierin kan circulariteit een belangrijke rol spelen. De levensduur van toestellen kan verlengd worden door circulair ontwerp en montage. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld herplaatsbare toestellen (zonder de valdempende

ondergrond te hoeven wijzigen) zodat toestellen ook op andere locaties een tweede (of zelfs derde) leven kunnen krijgen.

2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Binnen gemeente Haarlemmermeer is er voor de renovatie en herinrichting van speelplekken jaarlijks een budget beschikbaar van circa 1.500.000 euro exclusief btw. Aan dit budget kunnen geen rechten worden ontleend. Het budget kan daarnaast als gevolg van B&W- of Raadsbesluiten incidenteel of structureel uitbreiden. Het gaat hierbij om locaties in de diverse wijken en kernen in gemeente Haarlemmermeer. Deze budgetindicatie is geen garantieomzet danwel een maximum.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Opname en inventarisatie
- Op basis van de door opdrachtgever aangeleverde programma van eisen zal de opdrachtnemer een voorlopig ontwerp maken. Dit voorlopig ontwerp dient te worden ontwikkeld in samenspraak met de belanghebbenden, zoals omwonenden, opdrachtgever belangenorganisaties ondernemers en instellingen. De wijze van participatie is aan opdrachtnemer, maar wel in overleg met opdrachtgever. De ontwerpen dienen een getrouwe weergave te zijn van de werkelijkheid.
- Leveren van werktekeningen op schaal als basis voor de uitvoering.
- Leveren en plaatsen van speeltoestellen, speelprikkels en/of sportproducten.
- Leveren en plaatsen van valdempende ondergronden.
- Leveren en plaatsen van terreinmeubilair.
- Uitvoeren van aanlegwerkzaamheden groen- en verharding, inclusief afwerking.
- Uitvoeren van herstelwerkzaamheden groen- en verharding, inclusief verwijderen en afvoeren of verplaatsen van toestellen en andere materialen en afwerking.
- Het houden van werkbesprekingen, overleggen en opleveringen die betrekking hebben op de uitvoering van de te renoveren speelplekken.
- Het aanleveren van digitale revisiegegevens (o.a. certificaat, plattegrond, plaatsingstekening, gegevens toestel en ondergrond), garantie- en onderhoudsbescheiden (o.a. montagehandleiding).

Uit historische gegevens blijkt dat 60% van de werkzaamheden civieltechnische werkzaamheden zijn; 40% betreft de levering van de speeltoestellen. De gewenste herinrichting ligt ook in lijn van die verdeling.

Niet onder de scope van de raamovereenkomst vallen:

- a) Het realiseren van nieuwe speellocaties;
- b) Onderhoud van de speeltoestellen. Ook al is dit vanuit het oogpunt van circulariteit gewenst, de gemeente Haarlemmermeer heeft een aparte raamovereenkomst voor het onderhoud van de speeltoestellen.
- c) De inspectie van de speeltoestellen. Hiervoor heeft de gemeente een aparte overeenkomst.
- d) Opslag van gebruikte speeltoestellen. Dit regelt de gemeente.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in uitzonderingsgevallen werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden logischerwijze beter kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die meedenkt in participatie en een passend ontwerp;
- die een breed spectrum van speeltoestellen kan aanbieden, uit eigen assortiment of uit dat van een andere leverancier als dat best passend is;
- die de civieltechnische werkzaamheden goed en veilig kan uitvoeren conform de eisen en wensen van de gemeente, en daarbij de komende jaren aantoonbaar inzet op reductie van zijn CO2 footprint;
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

2.3 Raamovereenkomst

De huidige raamovereenkomst voor renovatie en herinrichting speelplekken loopt af op 1 maart 2022. De nieuwe raamovereenkomst met de winnende inschrijver wordt aangegaan voor een looptijd van 6 jaar, waarvan 4 jaar initieel en twee verlengingsoptie van nog een jaar (voor de gemeente).

We kiezen voor een langere termijn omdat:

- het gezamenlijk werken aan ambities, vraagt om onderling vertrouwen en elkaars werkwijze leren kennen;
- een programmatische cyclus met een contractant een implementatietijd kent van minimaal 1,5 jaar;
- door een langere looptijd kan de verantwoordelijkheid bij de juiste leverancier blijven.
- natuurlijke speelaanleidingen moeten minimaal 7 jaar meegaan, dit valt bij voorkeur binnen de afgesproken contracttermijn.
- een participatie – en communicatieproces met bewoners een veelomvattend proces is.

2.4 Nadere opdrachten

Indien de gemeente binnen de raamovereenkomst een nadere opdracht wil verstrekken, wordt de volgende procedure gehanteerd als beschreven in het RAW bestek 21-017.

Bij een deelopdracht beoordeelt de directievoerder van de opdrachtgever of een speeltoestel nog herbruikbaar is. Ervaring leert dat de gemeente Haarlemmermeer de speeltoestellen zeer lang (her-)gebruikt.

2.5 Prestatiemeting

Opdrachtgever gaat na gunning frequent de prestaties van de gecontracteerde partijen meten en monitoren middels vooraf vastgestelde KPI's. De gemeente stelt de beoordeling op, deelt en bespreekt deze met de opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de prestaties van de contractanten beoordelen aan de hand van de KPI's op onderstaande onderwerpen.

NB: Bij het blijvend niet behalen van de minimale prestatie op de KPI's kan opdrachtgever mede hierom besluiten niet overgaan tot verlenging van de raamovereenkomst.

1. *Participatie*

Doel: Het realiseren van een hoge mate van bewonersparticipatie. Realiseren van tevredenheid over de (wijze van) participatie.

Toelichting: Bij de uitwerking van een ontwerp en tijdens realisatie dienen gebruikers betrokken te worden. De participanten kunnen een waardering geven aan de bewoners participatie door middel van een vragenlijst.

2. *Planmatig werken (gebaseerd op past performance)*

Doel: Realiseren samenwerking naar tevredenheid van opdrachtgever en opdrachtnemer.

Toelichting: Opdrachtgever en opdrachtnemer gaan voor langere periode een samenwerking aan. Hierbij is het van belang dat voldaan wordt aan eisen en afspraken omtrent planning, rapportage, deskundigheid, veiligheid en oplevering(deel)producten. Ook het aandragen van verbeter punten voor OG worden hierbij meegewogen. Hierbij wordt gebruik gemaakt worden van de vragenlijst van Past Performance.

3. *Circulaire economie*

Doel: Het (blijvend) bieden van speelwaarde aan de leeftijdscategorieën in een buurt, hernieuwbare grondstoffen gebruiken en milieu-impact minimaliseren.

Toelichting: De gemeente wil dat speellocaties (blijvend) speelwaarde biedt aan de leeftijdscategorie(ën) in de omgeving, invulling geeft aan maatschappelijke thema's en een samenhangend geheel is dat goed past in de direct aangrenzende openbare ruimte/omgeving. Daarnaast wil de gemeente dat speellocaties meegroeien met de wijk en voorkomen dat grondstoffen verloren gaan of in waarde afnemen.

De gemeente Haarlemmermeer heeft in 2018 met de overige 32 andere MRA gemeenten de intentieverklaring Circulair Inkopen ondertekend. Met de intentieverklaring zeggen de MRA-partners dat ze in 2025 minstens 50% van alle producten circulair inkopen. Drie van de vijf strategieën om in deze opdracht circulair te werken, zijn de verantwoordelijkheid van de gemeente: benut het beschikbare; creer voorwaarden voor een lange-levenscyclus en creer voorwaarden voor toekomstige levenscycli.

De opdrachtnemer wordt daarom gevraagd om gedurende de raamovereenkomst maximale invulling te geven aan een van de resterende strategieën: minimaliseer de milieu-impact.

2.6 Percelen

Samenvoegen van opdrachten

De deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse deelopdrachten te bundelen in een raamovereenkomst wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.

Verdeling in percelen

De opdracht wordt niet in percelen uitgevraagd. Opdrachtgever wenst een (1) opdrachtnemer voor de hele gemeente. Zo worden de administratieve lasten beperkt, is de verantwoordelijkheid helder en maakt de markt kans op een grotere opdracht. Een marktverkenning geeft de gemeente de indruk dat met deze wijze van uitvragen van de opdracht het MKB niet onevenredig wordt geraakt.

2.7 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.8 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2.9 Herzieningsclausules

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de onderstaande gevallen. De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie	Maandag 20 december 2021
Indienen vragen, uiterst tijdstip	Maandag 17 januari 2022, 17.00 uur
Antwoorden op vragen	Woensdag 26 januari 2022
Inschrijvingsdatum, uiterst tijdstip	Dinsdag 8 februari 2022, 10.00 uur
Voorlopige gunning	Maandag 14 februari 2022
Verificatiegesprek met winnaar	Woensdag 23 februari 2022
Lost order gesprekken, gereserveerd	23, 24 en 25 februari 2022
Laatste dag bezwaartermijn	Maandag 7 maart 2022
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 8 maart 2022
Start werkzaamheden	8 maart 2022

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning van Hoofdstuk 3 worden aangevraagd door middel van TenderNed via "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan opdrachtgever in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door opdrachtgever geanonimiseerd vastgelegd in de vragenronde (nota van inlichtingen). Deze vragenronde en eventuele bijlagen worden gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst moeten gemotiveerd ingediend worden. Zonder motivering waarom de voorgestelde wijziging nodig is, hoeft opdrachtgever de suggestie niet in overweging te nemen en kan deze ongemotiveerd terzijde gelegd worden. Wel gemotiveerde tekstsuggesties worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. In de vragenronde goedgekeurde wijzigingen/aanvullingen worden in de uiteindelijke overeenkomst verwerkt en wordt deze overeenkomst definitief.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan opdrachtgever om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien opdrachtgever uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de vragenrondes betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente op het emailadres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

1. Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
2. Referentieopdrachten conform bijlage B;
3. Uittreksel KvK van inschrijver en evt. van combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;
4. Evt. Verklaring bekwaamheid / aansprakelijkheid derden conform bijlagen C en D;
5. Uw bijlagen ter beantwoording van GC1 en GC2;
6. Inschrijfbijet voor de casus conform format RAW deelopdracht uit RAW raamovereenkomst, onderbouwd met:
 - de gespecificeerde prijsopgave van de casus
 - de totale RAW tarievenlijst (inschrijfstaat)
 - uw catalogus speeltoestellen (digitaal, incl. netto prijzen).

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De tarieven die gelden voor de casus zijn afgeleid uit de tarieven van de RAW tarievenlijst (inschrijfstaat), de catalogus en de nettoprijzen van de speeltoestellen. Al deze tarieven zijn tevens onverkort van toepassing voor alle deelopdrachten binnen de raamovereenkomst;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het RAW bestek 21-017 en het programma van eisen;
- Alle tarieven uit de totale inschrijfstaat worden getoetst op marktconformiteit; de totaalsom van de inschrijfstaat mag niet meer dan 15% hoger zijn dan de directieraming. De directieraming maken wij niet openbaar. De gemeente kan overgaan tot uitsluiting, na een verzoek tot toelichting.

- De verklaringen en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps / handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan een inschrijving indienen. Elk lid van de combinatie (combinant) is in geval van gunning hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten raamovereenkomst. In geval van gunning wordt door opdrachtgever één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.

Daarnaast dient vermeld te worden welk lid van de combinatie penvoerder is. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elk combinant dient een Eigen Verklaring en Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Opdrachtgever zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren en zal de betaling van de facturen van de combinanten via de penvoerder geschieden.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Verbonden ondernemingen

Versillende ondernemingen die tot hetzelfde concern c.q. holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van opdrachtgever bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.7 Inschrijfvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

5.8 Overige voorwaarden

Hieronder staan kort opgesomd welke overige voorwaarden van toepassing zijn op deze aanbesteding en overeenkomst.

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
3. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
4. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan opdrachtgever de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.

5. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
6. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
7. Opdrachtgever is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
8. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
9. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
10. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
12. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan opdrachtgever ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
13. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens opdrachtgever zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
14. Opdrachtgever behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van inschrijvers. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.
15. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie en gunning beschikbaar te stellen.
16. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
17. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
18. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

6 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

Opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt opdrachtgever een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Opdrachtgever aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat opdrachtgever aanvullende gegevens kan verlangen. Opdrachtgever kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

6.1 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012. Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6.2 Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de "ernstige beroepsfout". De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. Opdrachtgever vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een minimale dekking van 0,5 miljoen euro per gebeurtenis en met een maximum van 1,25 miljoen euro per jaar. Inschrijver zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

Een kopie van een polis van de verzekering of een verzekeringscertificaat (of daarmee gelijkwaardig) dient na een verzoek daartoe te worden ingediend. Bij combinaties dient dit door ieder combinant te worden ingediend.

De verzekering dient geldig te zijn tijdens inschrijving en de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de overeenkomst en het kosteloos ontbinden van de overeenkomst.

7.2 Technische bekwaamheid

7.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver dient voor elk hieronder genoemde kerncompetentie een referentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante deskundigheid en ervaring te hebben met renovatie en herinrichting speelplekken. Eén referentie kan 1 of meerdere kerncompetenties afdekken.

Elke referentie moet voldoen aan de onderstaande eisen.

- **Tijd:**
 - De werkzaamheden zijn afgerond en hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
 - Of door middel van een nog lopende overeenkomst op moment van inschrijving met een minimale duur van 24 maanden.
- **Omvang:**
 - De referentie bij KC1 t/m 3 moet ten minste een omvang hebben van 150.000 euro per jaar, waarbij in ieder geval 1 deelopdracht een minimale omvang had van 60.000 Euro.
- **Aard:**
 - De opdracht betreft zowel renovatie en herinrichting van speelplekken.
 - Inschrijver heeft de integrale verantwoordelijkheid gehad van ontwerp, participatie tot en met uitvoering van een speelplek.

De referentieprojecten dienen conform het model Referenties (zie bijlage B) bij inschrijving te worden ingediend. Deze dienen ondertekend te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger.

Op verzoek kan gevraagd worden om een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

1. **Kerncompetentie 1:** Ontwerpen en realiseren van een speelplek vanuit de belevingswereld en behoeften van kinderen met een sociale en verbindende functie.

- **Toelichting:** Een speelplek is meer dan een verzameling speeltoestellen. Kinderen beleven hun omgeving anders dan volwassenen en de sociale en motorieke vaardigheden zijn nog volop in ontwikkeling. Een speelplek is een plek in de leefomgeving van een buurt of wijk waar kinderen avonturen beleven sociale vaardigheden ontwikkelen en bewoners elkaar ontmoeten. Het is daarom belangrijk in ontwerpen rekening te houden met de belevingswereld en behoeften van kinderen en de sociale en verbindende functie van een speelplek.
 - **Indienen:** Geef een referentieproject waaruit blijkt dat u de ontwikkelbehoefte van kinderen, hun belevingswereld en de sociale en verbindende functie van een speelplek, meegenomen heeft in uw ontwerp. Voeg een illustratie toe.
2. **Kerncompetentie 2:** Realiseren van een speelplek met toestellen van hout, RVS, kunststof en staal.
- **Toelichting:** Opdrachtgever vindt het van groot belang dat er variatie is in ontwerp en materialisatie. Dit betekent dat zowel op één locatie als tussen locaties toestellen van verschillende materialen geplaatst moeten worden.
 - **Indienen:** Geef een referentieproject waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het plaatsen van toestellen van verschillende materialen voor verschillende leeftijdscategorieën, minstens de materialen: hout, RVS en staal. Voeg een illustratie toe.
3. **Kerncompetentie 3:** Creatief inrichten van speelplek voortvloeiend uit maatschappelijke thema's (innovatie).
- **Toelichting:** Het creatief inrichten van een speelplek waarbij invulling gegeven wordt aan maatschappelijke thema's en ontwikkelingen op speelgebied is erg belangrijk. Denk aan het realiseren van een speelplek met beperkte ruimte/middelen terwijl een bijdrage geleverd wordt aan bv. avontuurlijk/natuurlijk spelen, aandacht voor 'meidenspel' en een koppeling tussen spelen en sport (i.v.m. dikker wordende jeugd).
 - **Indienen:** Geef een referentieproject waaruit blijkt dat u soortgelijke maatschappelijke thema's en ontwikkelingen op speelgebied heeft toegepast. Voeg een illustratie toe.
4. **Kerncompetentie 4:** Het creëren van draagvlak (vooraf) door actieve bewonersparticipatie.
- **Toelichting:** Participatie bij de (her)inrichting van speelplekken draagt bij aan het gevoel van eigenaarschap en tevredenheid over de speelplek.
 - **Indienen:** Geef een referentieproject waaruit blijkt dat u invulling heeft gegeven aan actieve bewonersparticipatie vooraf- bij de inrichting van speelplekken, waarbij bewoners betrokken zijn geweest bij het ontwerp.

7.2.2 Milieumanagement

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 14001:2015 gecertificeerd milieumanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie.

Bij combinaties dienen alle combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren over het geldig NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Het certificaat dient geldig te zijn tijdens inschrijving en de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de overeenkomst en het kosteloos ontbinden van de overeenkomst.

7.2.3 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem welke van toepassing is voor de dienstverlening van deze opdracht. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Het certificaat dient geldig te zijn tijdens inschrijving en de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de overeenkomst en het kosteloos ontbinden van de overeenkomst.

7.2.4 SHK-Komo certificaat

Om risico's op de speelplaatsen te beoordelen en de speelplaatsen/toestellen te inspecteren, is specialistische kennis van de wet- en regelgeving over de speeltoestellen nodig, alsmede specialistische technische kennis van de materialen en ondergronden van speeltoestellen. De inschrijver dient daarom te beschikken over een geldig SHK-Komo certificaat voor bedrijven met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties dienen alle combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren over het geldig SHK-Komo certificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen SHK-Komo certificaat is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Het certificaat dient geldig te zijn tijdens inschrijving en de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de overeenkomst en het kosteloos ontbinden van de overeenkomst.

7.2.5 Veiligheid, werkzaamheden

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA* -certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties en de inzet onderaanneming dienen alle combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren over het geldig VCA** bedrijfs-certificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze diploma's geen VCA-certificaat/diploma is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Het certificaat dient geldig te zijn tijdens inschrijving en de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de overeenkomst en het kosteloos ontbinden van de overeenkomst.

7.2.6 Veiligheid, kennis

De inschrijver dient te beschikken over tenminste één geldig certificaat SVS Inspecteur Spelen-2 ster of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door Stichting Veilig Spelen dan wel door een vergelijkbare (buitenlandse) instelling.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen certificaat SVS Inspecteur Spelen-2 ster is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Het certificaat dient geldig te zijn tijdens inschrijving en de contractperiode. Anders kan dit reden zijn voor het niet aangaan van de overeenkomst en het kosteloos ontbinden van de overeenkomst.

7.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Bij een combinatie dienen alle combinanten het bewijs bij inschrijving te verstrekken.

7.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, bijlage C na een verzoek daartoe in te dienen. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen met betrekking tot waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

8 Beoordeling en gunning

8.1 Beoordeling

Kort na de inschrijfdatum en -tijd wordt de kluis met de inschrijvingen geopend en worden de inschrijvingen beoordeeld door een ter zake kundig beoordelingsteam, waarin de onderstaande deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- Werkvoorbereider (Ingenieursbureau HLMR)
- Specialist beheer (Beheer & Onderhoud HLMR)
- Specialist beheer (Beheer & Onderhoud HLMR)

De projectleider en inkoopadviseur lezen mee, maar beoordelen niet aan de hand van gunningscriteria.

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld.

- 1 Eerst wordt door de inkoopadviseur vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
- 2 Vervolgens vindt toetsing door het beoordelingsteam plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 6 en de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 7.
- 3 Daarna worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria welke staan in paragraaf 8.2. De beoordelaar zal eerst alle inschrijvingen individueel beoordelen. Hierna wordt in een bijeenkomst door het gehele beoordelingsteam de individuele scores besproken en de uiteindelijke score in consensus vastgesteld.
- 4 Nadat de beoordeling van de gunningscriteria -zonder de prijzen- heeft plaatsgevonden en de scores en de daaraan gerelateerde kwaliteitswaarden zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de winnende inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wordt bepaald, en de rangorde van de overige inschrijvingen.
De totale inschrijfstaat van de winnende inschrijver wordt getoetst op marktconformiteit en totaalbedrag.
- 5 De inschrijvers met een geldige inschrijving zullen via een brief op de hoogte worden gebracht van hun scores en bijbehorende motiveringen. Vanaf dan start de bezwaartermijn, in principe conform de planning uit hoofdstuk 3. Nadere beschrijving hiervan staat in paragraaf 8.4.
5. De winnende inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs levert binnen 7 kalenderdagen na start bezwaartermijn de bewijsmiddelen ten behoeve van de nadere toetsing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.
6. Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden, binnen de bovengenoemde 7 kalenderdagen.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met hoogste kwaliteitswaarde op GC 2 (Ontwerp) de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale score gelijk is, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald, welke uitgevoerd wordt door een jurist van gemeente Haarlemmermeer welke niet direct betrokken is geweest bij de aanbesteding. De loting mag (digitaal) bijgewoond worden door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

8.2 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, worden de gunningscriteria gehanteerd als vermeld in bijlage E. In die bijlage zijn de gunningscriteria opgenomen, waarin per gunningscriterium de maximaal te behalen score en kwaliteitswaarde is vermeld, alsmede de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld.

U dient marktconforme en realistische (deel)prijzen te hanteren. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Het is tevens niet toegestaan strategisch of manipulatief in te schrijven. Het is aan gemeente Haarlemmermeer om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één of meerdere van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving al dan niet afgewezen wordt. Dit kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving van deelname aan de aanbesteding.

8.3 Casus

Voor het bepalen van de winnende inschrijver heeft de gemeente Haarlemmermeer een casus opgesteld. Deze casus heeft betrekking op alle drie de gunningscriteria; Participatie, Ontwerp en Prijs.

Deze casus is tevens een voorbeeld van de wijze waarop de werkzaamheden tijdens de overeenkomst aangevraagd gaan worden. Uitgangspunt is dat de invulling van de wensen te allen tijde voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en dat inzicht wordt verschaft op welke wijze de speelwaarde in de tijd wordt geborgd.

De casus betreft de straat Sonderholm te Hoofddorp. In deze straat liggen twee speelplekken (zie de 2 rode cirkels in onderstaande figuur). In 2022 is er een budget beschikbaar van € 60.000,- voor de herinrichting van de twee plekken. Uitgewerkt dient te worden, hoe:

- Rekening gehouden wordt met de thema's van het speelbeleid op het gebied van de buurt en de beweegvriendelijke leefomgeving en hoe invulling kan worden gegeven op de thema's "speelruimte vergroenen", "inclusieve speelruimte" en "participatie".
- Ingezoomd wordt op het thema "participatie"; bewoners op speelbuurniveau (Sonderholm) kunnen meedenken over de herinrichtingsopgave in combinatie met het toepassen van het speelruimtebeleid. Hierbij rekening houdend met de noodzaak dit op een innovatieve online manier aan te kunnen bieden.
- Bewoners meegenomen worden in de ontwerpvoorstellen voor beide locaties en hierbij nadrukkelijk kinderen een hoofdrol te geven. Ook hierbij geldt dat kinderen indien nodig in een online omgeving een ontwerpvoorstel moeten kunnen maken/presenteren aan de buurt.
- Het stappenplan van start tot oplevering eruit ziet. Deze dient gekoppeld te zijn aan een realistisch tijdsplan.



8.4 Gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij dient de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van opdrachtgever, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. De gemeente is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal opdrachtgever niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing en gemeente Haarlemmermeer daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de gunning leidt.

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er indien van toepassing snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

Indien opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan opdrachtgever terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

De definitieve gunning vindt automatisch plaats op het moment dat de 20 kalenderdagen verlopen zijn en er geen kortgeding dagvaarding is uitgebracht.

8.5 Lost order gesprek

Voor de inschrijvers die daar behoefte aan hebben, zijn data gereserveerd voor zogenaamde lost order gesprekken, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een lost order gesprek schort geen termijnen op.

8.6 Verificatiegesprek

Voor de winnende inschrijver is een datum gereserveerd voor een zogenaamd verificatiegesprek, waarin specifieke punten van de inschrijving geverifieerd worden. Indien tijdens dit gesprek documenten of iets dergelijks getoond dienen te worden, dan zal de gemeente de inschrijver daar tijdig over informeren.

Wanneer tijdens het verificatiegesprek mocht blijken dat met de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de inschrijver alsnog afvallen.

Ook wanneer tijdens de verificatie blijkt dat inschrijver niet de bewijsstukken heeft, niet op tijd heeft of niet kan aanleveren, kan de inschrijver uitgesloten worden.

In deze gevallen zal de oorspronkelijke nummer 2 de winnende inschrijver worden.

Tevens kan de gemeente vanwege de bovenstaande situatie beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

8.7 Wachtkamerovereenkomst

Indien de raamovereenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan opdrachtgever besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen.

Opdrachtgever sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd.

De wachtkamerovereenkomst heeft tot doel om deze inschrijver een contract aan te bieden op het moment dat de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden.

De concept wachtkamerovereenkomst is als bijlage F bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd.