

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Raamovereenkomst economische analyses
en aanverwante dienstverlening,
Casenummer: C2277202

Auteur

Joep Verhoeven
Maarten Raaijmakers

Datum

08-07-2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie paragraaf 2.11

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Technische bekwaamheid	16
3.3.1	Referenties	16
3.4	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19

4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	19
4.3.1	Prijs	19
4.3.2	Plan van aanpak	20
4.3.3	Social Return	22
4.3.4	Totaalscore	23
5	De opdracht	24
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
1.1	Social Return (SR)	26
7	Juridische voorwaarden	28
1.2	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	28
1.3	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	28
1.4	E-Facturering	28

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie. Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van drie raamcontractanten per perceel om bovengenoemde diensten voor de provincie te verrichten.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de verlening van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op 01-11-2021. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van één jaar te verlengen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in twee percelen.

Perceel 1:

Visie- en strategievorming en evaluaties rond regionale economie en ecosysteemversterking:

- Formulering regionaal economische beleidsstrategieën ten aanzien van innovatie en ontwikkeling, beleidsvernieuwing;
- Uitwerken strategie van regionaal economisch beleid;

- Toekomstverkenningen van economische clusters en technologieontwikkeling;
- Ontwikkelen en uitvoeren van effectmetingen, monitoringssystemen en evaluatiestudies, zowel voor regionaal als thematisch beleid;
- Proces- en projectmanagement in samenhang met scope uit perceel 1;
- Typering onderzoeksterrein: regionaal economisch, ecosystemen, (sleutel)technologieën, arbeidsmarkt, innovatieve starters, acquisitie, branding en communicatie, campussen en hedendaagse werklocaties, incubators en broedplaatsen governance modellen (o.a. triple helix), internationalisering, benchmarking van regio's en beleid.

Perceel 2:

Financieel economische beleidsondersteuning van onderdelen van de activiteiten uit perceel 1:

- Marktverkenningen, sectoranalyses, technologieanalyses;
- Opstellen en doorrekenen business cases (kosten-batenanalyses) voor onderdelen van perceel 1. als campusontwikkeling, gespecialiseerd vastgoed, shared facilities, acquisitieplannen;
- Idem: opstellen van innovatieve bekostigingsmodellen voor dat soort investeringen;
- Advisering en uitvoering ten aanzien van grote subsidieaanvragen bij Rijk of Europa.

U kunt inschrijven voor één of beide percelen.

De provincie wil (per perceel) met 3 dienstverleners een raamovereenkomst afsluiten.

Opdrachtverlening op basis van de raamovereenkomst, gebeurt door middel van een "Nadere opdracht". De procedure hiervoor is afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde. Afhankelijk van de geraamde opdrachtwaarde, dient een keuze te worden gemaakt in het aantal te vragen offertes bij raamcontractanten.

Voor beide percelen geldt in beginsel het volgende:

- Opdrachten met een waarde < € 200.000 worden in beginsel 1-op-1 gegund, waarbij getracht wordt de opdrachten evenredig over de raamcontractanten te verdelen. De provincie houdt zich het recht voor om in bijzondere gevallen, in afwijking van bovenstaande, toch meerdere offertes uit te vragen;
- Voor opdrachten met een waarde > € 200.000 wordt in beginsel een mini-competitie gehouden onder de 3 raamcontractanten.

Welk gunningcriterium wordt gebruikt, inclusief de samenstelling daarvan, zal in de offerteaanvraag van de Nadere Opdracht zijn omschreven. Bij het beoordelen van de ingediende offertes is het gunningcriterium:

- De beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV);
- De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit;
- Of de laagste prijs.

De gecontracteerde adviesbureaus binnen de raamovereenkomst kunnen zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van adviesdiensten. De provincie behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld in geval van zeer specifieke kennis en second opinion, die betreffende opdracht buiten de raamovereenkomst te plaatsen.

De provincie behoudt zich het recht voor om binnen deze raamovereenkomst, in uitzonderlijke gevallen, aanvullende opdrachten op een reeds in uitvoering zijnde nadere opdracht direct aan dezelfde raamcontractant te gunnen. Deze aanvullende opdrachten zijn ten gevolge van onvoorziene omstandigheden en voor de uitvoering van de oorspronkelijke nadere opdracht noodzakelijk. Dit recht houdt in geen geval in dat de opdrachtnemer zich kan beroepen op een aanvullende nader opdracht.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting en geen omzet garantie. De raamovereenkomst kan te allen tijde schadevrij worden opgezegd als de maximale waarde ofwel beschikbare budget is bereikt.

Het maximum bedrag van de diensten waarop deze raamovereenkomst (2 jaar + 2 X 1 jaar optionele verlenging) betrekking heeft, bedraagt € 4.000.000 exclusief btw voor perceel 1 en € 2.500.000 voor perceel 2 gedurende de maximale looptijd van het contract van 4 jaar.

Aan deze maxima kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong zijn aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Joep Verhoeven Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 05-07-2021 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Raamovereenkomst economische analyses en aanverwante dienstverlening, C2277202.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 30-09-2021 om 14.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het

Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief,	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid conform bijlage 2a en 2b	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de Provincie Noord-Brabant conform bijlage 3	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 4	VAOV.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 5	Prijzen.pdf
Plan van Aanpak	PvA.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot twee maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve- of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de inschrijver(s) aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Inschrijver voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver(s) zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
08-07-2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
16-07-2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
23-07-2021	Verzending nota van inlichtingen 1 naar aanleiding van de vragen
20-08-2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van nota van inlichtingen 1
27-08-2021	Verzending nota van inlichtingen 2 naar aanleiding van de vragen
07-09-2021	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (14.00 uur)
21-09-2021 *	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
12-10-2021 *	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
14-10-2021 *	Contractering / gunning
14-10-11-2021 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog-gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van elke inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien een winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal diens inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (optioneel);
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg en -borging.

3.3.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referentie-opdrachten dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden te zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetenties perceel 1:

Kerncompetentie 1: Visie- en strategievorming:

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht, waarbij inschrijver voor een regionale of nationale (semi-) overheidsinstellingen een visie- of strategiedocument heeft opgesteld om de beleidsvorming te onderbouwen ten behoeve van (regionale) economische clusters of ecosystemen, maatschappelijke uitdagingen (missies) of technologische speerpunten.

Kerncompetentie 2: Evaluatie beleid of verdieping benchmark

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht, waarbij inschrijver een evaluatie van het beleid zoals omschreven in kerncompetentie 1 of een verdiepende benchmarking van beleid of cluster heeft uitgevoerd.

Het gefactureerde bedrag betreffende deze werkzaamheden moet minimaal € 100.000 hebben bedragen. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.

Kerncompetentie 3: projectmanagement

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht, waarbij inschrijver het proces- en projectmanagement heeft uitgevoerd voor een soortgelijke opdracht, waarin grote delen van de uitvoerende werkzaamheden zijn uitgevoerd door medewerkers van de betreffende overheidsorganisatie en/of derden.

Het gefactureerd bedrag betreffende deze werkzaamheden moet minimaal € 100.000 hebben bedragen. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.

Kerncompetentie 4: aanvragen Europese subsidie

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één keer met succes een Europese of Rijkssubsidie te hebben aangevraagd met een minimale waarde van € 500.000,-

Kerncompetenties perceel 2:

Kerncompetentie 1: Financieel economische beleidsondersteuning ten aanzien van investeringsmogelijkheden

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één opdracht te hebben

verricht, waarbij inschrijver een financieel-economische doorrekening of innovatief bekostigingsvoorstel heeft gemaakt van een investering in het kader van het regionaal economisch beleid. Gedacht kan worden aan campusontwikkeling, gespecialiseerd vastgoed, shared facilities en acquisitieplannen.

Het gefactureerde bedrag betreffende deze werkzaamheden moet minimaal € 100.000 hebben bedragen. De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever en tijdig uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: aanvragen Europese subsidie

De inschrijver dient, in de drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving ten minste één keer met succes een Europese of Rijkssubsidie te hebben aangevraagd met een minimale waarde van € 500.000,-

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 2, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.4 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

U gaat in op alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

Door een inschrijving te doen, bevestigt u akkoord te zijn met alle in het beschrijvend document opgenomen eisen en wensen die de provincie heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Daaronder hanteert de provincie per perceel de volgende subgunningscriteria met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Punten
Prijs/tarief	
Inschrijfprijs conform bijlage 5 (prijzenblad)	30
Kwaliteit	
Plan van aanpak	65
Social Return on Investment (SROI) over de gerealiseerde omzet	5

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de derde plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium Plan van Aanpak.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.3.1 Prijs

In bijlage 5 treft u een prijzenblad dat volledig ingevuld dient te worden ter bepaling van het (fictieve) inschrijvingsbedrag.

Let op: u dient per perceel de van toepassing zijnde tarieven in te vullen. Per functie is een maximum uurtarief vastgesteld.

Inschrijvingen met één of meer uurtarieven hoger dan het opgegeven maximum uurtarief zijn ongeldig en worden terzijde gelegd

Per perceel wordt het puntenaantal als volgt berekend:

De inschrijving met de laagste inschrijfprijs is automatisch 30 punten waard. De punten verdeling (= gewogen score) van de overige inschrijvingen voor de prijs wordt als volgt uitgerekend:

$(\text{laagste Prijs} / \text{Prijs inschrijver}) * 30 \text{ punten} = \text{gewogen score}$

4.3.2 Plan van aanpak

Maximaal 8 pagina's op A4-formaat, lettertype Arial 10p.

De provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht. Hiervoor vragen wij van inschrijver een plan van aanpak waarin het volgende wordt beschreven:

1. Visie op de raamovereenkomst

De provincie wil graag weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de raamovereenkomst inclusief een duidelijke toelichting waarom er voor deze aanpak wordt gekozen. Daarbij kan de inschrijver ook de ervaringen verwerken die zijn opgedaan met vergelijkbare overeenkomsten. De provincie vindt het tevens belangrijk dat zij een gesprekspartner heeft die een eigen visie heeft op samenwerking door middel van een raamovereenkomst.

Hierbij dient de gegadigde in te gaan op de volgende onderdelen:

- a) Visie op de samenwerking tussen inschrijver en de provincie (ON/OG) binnen de raamovereenkomst;
- b) Wijze waarop inschrijver zijn inzetbaarheid bewerkstelligt c.q. garandeert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- c) In uw plan beschrijft u welke maatregelen en/of acties u neemt ten aanzien van het voorkomen dat er gedurende het uitvoeren van een opdracht meerwerk ontstaat. Daarnaast gaat u in op welke acties er door u uitgevoerd worden wanneer er onverhoopt toch meerwerk dreigt te ontstaan.

2. Borgen kennis en ervaring gedurende de looptijd van de overeenkomst

De provincie wil graag weten hoe inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst invulling geeft aan capaciteit, kwaliteit en de borging ervan. De volgende onderdelen zijn van waarde:

- a) Welk kwaliteitssysteem hanteert u en hoe gaat u borgen dat deze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in stand gehouden of verbeterd wordt?

- b) Hoe borgt inschrijver dat de provincie verzekerd is van inzet van medewerkers, die beschikken over de benodigde kennis en ervaring voor de uitvoering van de (deel)opdracht(en);
- c) Hoe borgt inschrijver de (gelijkwaardige) kwaliteit van producten gedurende de gehele opdracht?
- d) Hoe borgt u de kwaliteit van producten en processen in relatie tot eventuele onderaannemers?
- e) Hoe toont u aan dat de door de opdrachtgever beoogde kwaliteit gerealiseerd wordt en hoe wordt er gehandeld in situaties waar de beoogde kwaliteit niet behaald wordt?
- f) Welke afhankelijkheden doen zich op het gebied van kwaliteitsborging voor?
- g) Wat ziet u als risico's m.b.t. kwaliteit bij opdrachten binnen deze raamovereenkomst en welke beheersmaatregelen neemt u?
- h) De wijze waarop u voor kennisdeling en kennisoverdracht zorgt tijdens de looptijd van de raamovereenkomst in het algemeen en bij nadere opdrachten in het bijzonder. Neem hierin de samenwerking mee (kennisuitwisseling tussen de provincie en u);

3. Innovatie –data verzameling en ordening beleidsrelevante informatie

Het belang van data- en informatiemanagement groeit, ook voor overheidsbeleid. Derhalve is de provincie geïnteresseerd in de manier waarop u het data- en informatiemanagement vormgeeft en tot welke verbeterde of nieuwe sturing van ons beleid dat kan leiden. Aan de volgende elementen dient aandacht besteed te worden:

- a) Hoe worden informatiestromen bij het uitvoeren van een opdracht georganiseerd?
- b) Welke kwalitatieve garanties zijn er op zowel input als output?
- c) Hoe legt inschrijver gedurende een opdracht projectinformatie vast? Hoe borgt u dat informatie die opgedaan is gedurende een opdracht gedeeld wordt?
- d) De provincie ontvangt graag de visie op de bruikbaarheid, toegankelijkheid en ontsluiting van informatie. Inschrijver dient aan te tonen waarom de gepresenteerde visie bruikbaar en toegankelijk is.

Beoordeling

Het gunningscriterium 'Plan van aanpak' wordt integraal beoordeeld waarbij de 3 benoemde aspecten en sub-aspecten in het plan van aanpak dienen te worden benoemd.

Bij de beoordeling van het plan van aanpak op de beoordelingscriteria wordt gebruikgemaakt van het volgende puntensysteem en daarna gerelateerd aan de maximaal te behalen punten:

Scoringstabel	% van de maximale score
Onvoldoende: Uw inschrijving voldoet op onderdelen niet aan de (sub)aspecten.	Uitsluiting
Voldoende: In uw inschrijving worden de (sub)aspecten minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw inschrijving worden de (sub)aspecten kwalitatief voldoende uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	30
Goed: In uw inschrijving worden de (sub)aspecten kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde aanwezig.	70
Zeer Goed: In uw inschrijving worden alle (sub)aspecten zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

De beoordelingscriteria die gezamenlijk het gunningscriterium kwaliteit bepalen worden in eerste instantie door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. Vervolgens bepaalt de beoordelingscommissie in een nader overleg de consensus score per onderdeel. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 beoordelaars die materie deskundig zijn.

4.3.3 Social Return

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de gerealiseerde omzet de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht. Zie bijlage E voor meer informatie over de beleids- en uitvoeringsregels SR.

Echter, indien inschrijver ervoor kiest om een hoger percentage dan de vereiste 2% van de gerealiseerde omzet aan Social Return te besteden, dan leidt dit tot een voordeel in de gunningssystematiek door de volgende puntentoekening:

SROI	Punten
2%	0
3%	3
4%	4
5%	5

U dient in het inschrijvingsformulier (bijlage 5) aan te geven welk percentage van de gerealiseerde omzet van deze opdracht u aan Social Return besteedt.

4.3.4 Totaalscore

Per perceel wordt de opdracht gegund aan maximaal de 3 inschrijvers met de hoogste totaalscores. Indien er sprake is van een gelijke score voor een van de laagst geplaatste inschrijvers, dan is de hoogste score op het plan van aanpak bepalend. Indien ook deze score gelijk is dan worden deze plaatsen bepaald door loting.

5 De opdracht

In dit hoofdstuk wordt de opdracht beschreven.
De opdracht behelst de volgende werkzaamheden:

Percelen

1. Visie- en strategievorming en evaluaties rond regionale economie en ecosysteemversterking

Opdrachten zijn gerelateerd aan de formulering van regionaal economische beleidsstrategieën t.a.v. innovatie en ontwikkeling door de provincie Brabant en eventuele vernieuwing van dat beleid. In 2020 is een nieuw Economisch Beleidskader richting 2030 vastgesteld. Dit beleidskader is geformuleerd op een relatief hoog abstractieniveau, en beschrijft de sturingsmogelijkheden voor regionaal economisch beleid. In de loop van 2021 is een aantal uitvoeringsprogramma's vastgesteld. Binnen die uitvoeringsprogramma's kan het noodzakelijk zijn de strategische aanpak nader uit te werken, op wat kleinere of grotere schaal, bijv. via toekomstverkenningen van economische clusters en technologieontwikkeling. Geografisch kan dit gerelateerd zijn aan specifieke regio's in Brabant, maar ook aan regio-overstijgende ontwikkelingen. Een bandbreedte van campusontwikkelingen tot thematische voorstellen voor het Groeifonds met een nationale uitstraling.

Naast beleidsontwikkeling zullen opdrachten gericht zijn op beleidsevaluatie van clusterprogramma's, kwantitatieve data-analyse, het ontwikkelen en uitvoeren van effectmetingen, monitoringssystemen en evaluatiestudies voor het in gang gezette beleid en onderdelen daarvan. Voor beide situaties kan de opdracht ook deels bestaan uit het verzorgen van het proces- en projectmanagement en het ontwikkelen en implementeren van instrumenten voor "data-gedreven werken".

Het onderzoeksterrein kan getypeerd worden met de begrippen: regionaal economisch, ecosystemen, (sleutel)technologieën, arbeidsmarkt, innovatieve starters, acquisitie, branding en communicatie, campussen en hedendaagse werklocaties, incubators en broedplaatsen, governance modellen (o.a. triple helix), internationalisering, benchmarking van regio's en beleid, missie gedreven innovatiebeleid, circulaire economie.

2. Financieel economische beleidsondersteuning van onderdelen van perceel 1.

Vooraf bij meer gerichte, grotere investeringen binnen de thematiek van perceel 1 kan kwantitatief onderzoek noodzakelijk zijn, om die investeringen te toetsen resp. te onderbouwen. Dat kan marktverkenningen betreffen, maar ook sectoranalyses en

technologieanalyses. Binnen het op innovatie gerichte beleid betreft dit o.a. het opstellen en doorrekenen van business cases (kosten-batenanalyses) voor onderdelen van perceel 1 als campusontwikkeling, gespecialiseerd vastgoed, shared facilities en acquisitieplannen en het doorrekenen van business cases voor een hybride leeromgeving. Het kan ook het opstellen van innovatieve bekostigingsmodellen voor dat soort investeringen betreffen.

Dergelijk kwantitatief onderzoek kan ook onderdeel vormen van adviseren over en opstellen van grote subsidieaanvragen bij Rijk of Europa.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

1.1 Social Return (SR)

Social Return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social Return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2%, van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar

SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de overeenkomst voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De geraamde opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage C 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

1.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

1.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.