

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Hoeksche Waard

Nationale identificatie:

34652379

Postadres:

Sportlaan 22

Plaats:

Maasdam

NUTS-code:

NL

Postcode:

3299 XG

Land:

NL

Contactpersoon:

Kristel Bosgieter

Telefoon:

-

E-mail:

inkoop@gemeentehw.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.gemeentehw.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/e500cfabe2f847304e7d542aa1acdbf3>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

een ander adres:

Officiële benaming:

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunt u stellen via www.tenderned.nl

Nationale identificatie:

-

Postadres:

-

Plaats:

Maasdam

NUTS-code:

NL

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

-

E-mail:

inkoop@gemeentehw.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.tenderned.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

<https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/e500cfabe2f847304e7d542aa1acdbf3>

het volgende adres:

Officiële benaming:

Uw inschrijving kunt u indienen via www.tenderned.nl

Nationale identificatie:

-

Postadres:

-

Plaats:

Maasdam

NUTS-code:

NL

Postcode:

-

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

-

E-mail:

inkoop@gemeentehw.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.tenderned.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Schoonmaakdienstverlening

Referentienummer: Z/20/073627

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

90919200 - Schoonmaken van kantoren

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De gemeente Hoeksche Waard is voornemens om de opdracht voor schoonmaakdienstverlening aan te besteden. Het doel van deze aanbesteding is het aangaan van een overeenkomst met één opdrachtnemer die als een partner samen met team Facilitair, vanuit een gedeelde visie, een duurzame, schone en gezonde werkomgeving weet te onderhouden. Een werkomgeving die aansluit op de wensen en behoeften van de medewerkers van gemeente Hoeksche Waard en gebruikers van haar panden, rekening houdend met de gestelde doelstellingen.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL33C Groot-Rijnmond

Voornaamste plaats van uitvoering:
gemeente Hoeksche Waard

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Deze opdracht richt zich op het verrichten van schoonmaakdienstverlening van het ambtelijk vastgoed van gemeente Hoeksche Waard bestaande uit 7 gebouwen met een kantoorfunctie. Voor verdere informatie zie het aanbestedingsdocument inclusief alle bijbehorende bijlagen.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Kwaliteit (Gunnen op Waarde)

Weging: 210000

Prijs

Weging: 0

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Aanvang: 01/01/2022

Einde: 31/12/2025

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst kan vier (4) keer optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst is eenzijdig. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de vaste termijn of van de verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voor

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:

De inschrijver wordt gevraagd om in het Inschrijfbiljet prijzen op te geven voor een aantal optionele onderdelen van deze opdracht:

1. Afroep extra schoonmaakonderhoud
2. Vloeronderhoud

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme,
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel,
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht,
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig,
- Betalingen belastingen en premies

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

- Technische bekwaamheid - referenties (leveringen / diensten),
- Technische- /beroepsbekwaamheid - certificeringen

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 30/09/2021 Plaatselijke tijd: 09:30

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 30/09/2021 Plaatselijke tijd: 09:35

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Er zijn twee vragenronden gepland. Alle vragen ten aanzien van de procedure en aanbestedingsdocumenten dienen via de specifieke vragenmodule in TenderNed te worden gesteld.

Alle vragen moeten per ronde uiterlijk voor de datum en tijdstip, zoals vermeld in de planning, paragraaf 1.7 aanbestedingsdocument, door inschrijver gesteld zijn. Let op! De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld om nadere vragen te stellen over de verstrekte antwoorden van de eerste Nota van Inlichtingen.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Postadres:

Wilhelminaplein 100-125

Plaats:

Rotterdam

Postcode:

3072 AK

Land:

NL

E-mail:

rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Telefoon:

+31 883626000

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
minimaal twintig (20) kalenderdagen

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Officiële benaming:

Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Postadres:

Wilhelminaplein 100-125

Plaats:

Rotterdam

Postcode:

3072 AK

Land:

NL

E-mail:

rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl

Telefoon:

+31 883626000

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

Fax:

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

14/06/2021