

**IV.100012 Brokerdiensten**

Datum: 14-01-2022

Mededelingen: Geen  
 Bijlagen: Huidige functies gecontracteerd via de Broker



Gemeente Vlaardingen

Volgnummer	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Aanbestedingsdocument, 4.3.2, blz. 37, 4.3.2, blz. 37	U geeft aan dat Inschrijver twee referentieopdrachten per genoemde kerncompetentie dient op te geven. Bent u bereid om kerncompetentie 1 aan te passen naar een omvang van minimaal 5 personen per jaar? Op deze manier geeft u meer Inschrijvers de mogelijkheid om in te schrijven op deze aanbesteding. Graag uw toelichting.	Het is een aanname dat er meer inschrijvers komen indien 10 door 5 vervangen wordt. De keuze voor 10 is omdat de omvang en ervaring van inschrijvers substantieel moet zijn.
2	Inhoud	Aanbestedingsdocument, 3, blz. 21	In eis 9 geeft u aan dat Inschrijver in 100% van de aanvragen van de opdrachtgever voorziet. Inschrijver zal zich natuurlijk inspannen tot het uiterste om dit te realiseren, maar een voorzieningspercentage van 100% is (zeker in deze schaarse arbeidsmarkt) niet altijd mogelijk. Bent u bereid het percentage te verlagen? Graag uw toelichting.	Indien in voorkomende gevallen niet geleverd kan worden dient dit gemotiveerd te worden en heeft opdrachtgever het recht om de aanvraag elders uit te zetten.
3	Inhoud	Aanbestedingsdocument, 2.7., blz. 13	Is het mogelijk dat er vanuit de winnende Inschrijver twee personen aansluiten bij het verificatiegesprek? Graag uw reactie.	Er is geen bezwaar tegen twee personen bij het verificatiegesprek.
4	Inhoud	Aanbestedingsdocument, 1.2., blz. 7	U geeft hier aan dat u op zoek bent naar een broker, die gespecialiseerd is in vast personeel of externe specialisten. Kunt u aangeven wat u van de broker verwacht met betrekking tot vast personeel? Graag uw toelichting.	Met vast personeel wordt bedoeld medewerkers die in loondienst zijn bij door de Brooker gecontracteerde adviesbureau's.
5	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, 4.3.2	Kunt u toelichten wat u verstaat onder niche functies?	Functies waar zeer specialistische kennis voor nodig is. Dit kan binnen diverse vakgebieden plaats vinden.
6	Inhoud	UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet volledig ingevuld door Aanbestedende Dienst, kunt u de ingevulde versie verstrekken?	De herziene versie wordt op TenderNed geplaatst
7	Inhoud	PvE Eis 5	U schrijft: "Aanbestedende dienst loopt diverse risico's bij het inhuren van Tijdelijk personeel. Opdrachtnemer zorgt als specialist voor het beheersen en reduceren van alle inhuurrisico's zoals (maar niet beperkt tot) Aanbestedende dienstsaansprakelijkheid en arbeidsrechtelijk." Onze aanname is dat in de laatste zin een verschrijving heeft plaatsgevonden. Wat wilde u hier aangeven?	Er is sprake van een verschrijving. In de herziene leidraad zal na inhuurrisico's een punt gezet worden. De zin vanaf "zoals" vervalt.
8	Inhoud	PvE Eis 9	"De opdrachtnemer zorgt voor volledige uitvoering van de opdracht en voorziet in 100% van de vraag van de opdrachtgever." Is onze aanname juist dat u met 100% doelt op het aanbiederpercentage op aanvragen vanuit de aanbestedende dienst? Zo nee, graag uw toelichting.	Zie vraag 2.
9	Inhoud	PvE Eis 19	"Het pro-actief sourcen van kandidaten voordat er een concrete behoefte/aanvraag is, is niet van toepassing tenzij Opdrachtnemer dit wenst te doen om aan de aanvraag-responsetijden te kunnen voldoen." Wat is de reden voor het opnemen van deze eis, waarbij tegelijkertijd aangeeft dat dit aan de inschrijver is om te bepalen?	Het is ten onrechte aangegeven als eis. Het is de opdrachtnemer vrij om hiervoor te kiezen. Eis wordt weggelaten in de herziene leidraad.
10	Inhoud	G-2.1 Werving en selectie	U geeft aan dat u inschrijvingen beoordeelt op onder andere het onderwerp "Gedegen proces(omschrijving)". In de ogen van inschrijver is dit geen objectieve beoordelingsgrond. Wat verstaat u onder "gedegen" en welke aspecten in het proces en omschrijving geven in uw ogen blijk van gedegenheid?	De processtappen moeten inzicht geven hoe de inschrijver zorgt dat alle stappen beschreven zijn en zichtbaar is hoe de inschrijver de gevraagde dienstverlening verzorgt. Hier wordt gekeken naar onderscheidend vermogen en na de individuele beoordeling in consensus een score wordt bepaald.
11	Inhoud	Matchpunt	In het aanbestedingsdocument wordt op enkele plekken verwezen naar "Matchpunt". Graag uw toelichting op wat Matchpunt is en/of doet.	Eis 15 tekstdeel:"Communicatie verloopt altijd via (eventueel in kopie) Matchpunt". Eis 32 "Matchpunt dan wel" Eis 61 "bij voorkeur, doch niet uitsluitend via Matchpunt" De genoemde tekstdelen vervallen en worden in de herziene leidraad aangepast).
12	Inhoud	G2.2	Dank nog voor het heldere bestek. Vraag: er staat geschreven: "Let op: het genoemde maximum (5 A4) is ook exclusief de bewijsmiddelen. Wat wordt met bewijsmiddelen bedoeld?"	Een voorbeeld kan zijn een kwaliteits keurmerk/certificaat. Wij bieden de inschrijver de gelegenheid om bijlagen ter versterking van de genoemde maximum tekst toe te voegen.
13	Juridisch	Eis 73	In onze optiek is het niet toegestaan in het kader van de AVG om het BSN te registreren van ZZP'ers. Deelt u dit? Zo ja wilt u deze eis aanpassen?	De wettelijke grondslag spreekt van 'werknemers'. Dit brengt met zich mee dat de grondslag niet geldt voor ZZP'ers. ZZP'ers betalen namelijk geen loonheffing en vallen niet onder de keten- en inlenersaansprakelijkheid. Dit wordt aangepast in de herziene leidraad.
14	Inhoud	Eis 61	Kunt u toelichten wat Matchpunt is?	Zie vraag 11.
15	Inhoud	Eis 61	We nemen aan dat u hier bedoelt dat Aanbestedende Dienst opdrachten kenbaar maakt aan Opdrachtnemer. Klopt dat?	Ja, zie vraag 11.

16	Juridisch	Programma van Eisen, eis 61	Kunt u deze eis verhelderen, wij zijn niet bekend met Matchpunt.	Zie vraag 11.
17	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden art 14.6a	Zou u het gedeelte "a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook;" willen schrappen? . Dit maakt het in de markt lastig en onaantrekkelijk om bij de Gemeente Vlaardingen werkzaamheden te verrichten.	Oprachtgever is bereid om dit met opdrachtnemer te bespreken
18	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden art 14.2	Kunt u toelichten wat u verstaat onder adequate verzekering? Betreft dit een beroepsaansprakelijkheidsverzekering én een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of alleen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering?	Zie 4.3.1 van het aanbestedingsdocument.
19	Juridisch	Raamovereenkomst artikel 10.1	Oprachtnemer maakt gebruik van een asset based financiering, waardoor het van belang is dat opdrachtnemer de vorderingen kan overdragen. Bent u in dit verband bereid om in de Raamovereenkomst navolgende bepaling op te nemen? "Onverminderd het bepaalde in artikel 10.1 AR is het Oprachtnemer wel toegestaan om aanspraken/vorderingen voortvloeiende uit de Overeenkomsten over te dragen aan derde(n) en (ii) om beperkte rechten te vestigen (waaronder begrepen een pandrecht) op aanspraken/vorderingen die Oprachtnemer heeft op Oprachtgever." Indien Oprachtgever niet akkoord kan gaan kunt u dan uitleggen waarom niet?	De opdrachtnemer krijgt betaald door de Oprachtgever en dient uiterlijk 2 dagen later de toeleverancier te betalen. Oprachtgever begrijpt niet dat vorderingen overdragen van toepassing kan zijn. Oprachtgever is wel bereid om e.e.a. met opdrachtnemer te bespreken
20	Inhoud	Aanbestedingsdocument blz 42 GC-2.1	Het uitvoeringsplan mag maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig bedrukt omvatten, maar dit is exclusief bewijsmiddelen. Welke bewijsmiddelen worden hiermee bedoeld en in welke vorm dienen deze te worden aangeleverd?	Zie vraag 12.
21	Inhoud	Aanbestedingsdocument blz 42 GC-2.1	Beschrijving Werving en selectie mag max. 3 A4 bedragen. U vraagt hier ook om de toevoeging van een schematische weergave. Wij gaan er vanuit dat er een separate bijlage kan worden toegevoegd en dat deze niet meetelt bij de 3 A4. Kunt u dit bevestigen?	De schematische weergave telt niet mee binnen de gevraagde 3 A4.
22	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria	Op pagina 44 wordt inschrijver gevraagd de tevredenheid te meten van de inhurende manager/medewerker binnen de AD, de Derden, de Externe Inhuurmedewerkers en de Kandidaten. Kunt u toelichten wie u bedoelt met Derden, Externe Inhuurmedewerkers en Kandidaten s.v.p.	Derden zijn bijvoorbeeld adviesbureaus die gecontracteerd worden door inschrijver. Maar bedoeld wordt elke partij die via de Broker geleverd wordt aan de Oprachtgever.
23	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria	Kunt u bij G-2.2 verduidelijken wat u bedoelt bij "Let op! Het genoemde maximum is ook exclusief de bewijsmiddelen". Aan welke bewijsmiddelen refereert u hier?	Zie vraag 12.
24	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria	Bij G-2.2 Uitvoeringsplan geeft u aan dat inschrijver 5 A4 mag gebruiken inclusief afbeeldingen en tabellen. Ons inziens is dat, afgaande op het flinke aantal door u uitgevraagde deelvragen, veel te weinig om een gedegen antwoord op alle vragen te kunnen geven. Hierbij het verzoek om 7 A4 en 1 A4 bijlage te mogen gebruiken voor uitwerking van de onderwerpen.	7 A4 maximaal is akkoord. De beschrijving over de bijlag(en) blijft gelijk.
25	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria	Bij het implementatieplan vraagt u inschrijvers om een planning aan te geven. In de praktijk blijkt dat het afgeven van een planning in een aanbestedingsprocedure (in de inschrijving) na gunning in alle gevallen leidt tot een bijstelling in planning. Immers worden de uitgangspunten en feitelijke situatie bij aanbesteder pas na gunning en in overleg met elkaar duidelijk. Gegeven dit punt, kunt u aangeven hoe u tot een oordeel komt tijdens de selectie of een afgegeven planning reeel is en voldoet aan uw verwachting?	Dit wordt door de leden van de beoordelingscommissie individueel aangegeven. Per persoon is de verwachting anders en is het een score die zij aangeven. Vervolgens wordt het in een consensus vergadering besproken. Verwachtingen op dit gebied zijn niet af te geven.
26	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria	U beoordeelt op een gedegen procesbeschrijving. Kunt u aangeven wat u ten minste terug wenst te zien in een procesbeschrijving zodat alle inschrijvers van dezelfde (vertreK)punten kunnen uitgaan en u alle inschrijvers op dezelfde punten kunt beoordelen?	Elke inschrijver heeft een eigen methodiek van procesbeschrijving. Het is juist een item om het onderscheidend vermogen te kunnen zien bij de verschillende inschrijvers
27	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria	Bij de beantwoording van G-2.1 beoordeelt u op "ontzorging van Aanbestedende dienst". Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met "ontzorging" s.v.p.	Ontzorgen op een zodanige manier dat de administratieve last voor opdrachtgever minimaal is en de communicatie met partijen door de inschrijver wordt verzorgd. Daarnaast helpt het indien er stuurgegevens worden aangeleverd door de inschrijver.
28	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 Gunningscriteria	Bij G-2.1 Werving en selectie schrijft u over een dataflow en twee regels verder over een schematische weergave. Bij de beoordeling staat vervolgens "Gedegen procesomschrijving". Bedoelt u hier hetzelfde of anders wat is het verschil tussen deze drie? Graag uw toelichting s.v.p.	Een gedegen procesbeschrijving laat zien hoe inschrijver het geheel heeft ingericht om tot een gewenst resultaat te komen. Proces stappen hierbinnen geef je schematisch weer. (stap voor stap). Bij dataflow gaat het over hoe gebruikte gegevens door het proces heen gaan.
29	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.3.2. Technische bekwaamheid	Kunt u bij Kerncompetentie 1 verduidelijken wat u bedoelt met "niche functies" s.v.p.	Zie vraag 5.
30	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen	Eis 55. In eis 55 staat "betaling van Oprachtnemer aan Toeleveranciers bedraagt maximaal twee werkdagen na betreffende betalingsrun" In de markt is betaling na 5 werkdagen gebruikelijk. De vraag of dit gewijzigd kan worden	Oprachtgever ziet geen dringende reden om dit aan te passen.
31	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen	Kunt u ten aanzien van eis 106 bij benadering aangeven hoeveel lopende contracten per verlenging gemigreerd moeten worden?	Nee, dit fluctueert per maand.
32	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen	Ter verduidelijking van eis 102 als een kandidaat wel wordt ingezet is het toegestaan om een vergoeding van betreffende kandidaat te vragen?	Nee, dit is niet toegestaan.

			Kunt u duiding geven aan eis 74 s.v.p. Bij een toeleverancier hanteren wij de volgende beheersmaatregelen: recente < 3mnd Uittreksel KvK, WAADI check, bewijs G-rekening en SNA certificering. Kunt u toelichten waarom wij ook uittreksel van beheer BV's moeten opvragen? Na storting op de G-rekening van de betreffende leverancier zijn wij gevrijwaard van naheffungen boetes vanuit de Belastingdienst. Graag uw toelichting.	In ons inkoopbeleid is aangegeven dat elke partij die diensten levert verplicht is om een recent uittreksel K.v.K. aan te leveren.
33	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen		
34	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen	Is het conform eis 62 ook mogelijk om een keer per maand te factureren in plaats van per 4 weken?	Factureren per maand om maandelijks budget uitnutting te kunnen controleren is juist verplicht. De 4 wekelijkse facturering wordt in de herziene leidraad aangepast.
35	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen	Inschrijver gaat er vanuit dat conform eis 26 Screening u de Integriteitsverklaring aanlevert na gunning?	Ja.
36	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen	Inschrijver werkt met een VMS. Conform eis 21 moet inschrijver eerst toestemming vragen om gebruik te mogen maken van een portal voor de Gemeente Vlaardingen om digitaal een aanvraag in te dienen. Bij deze vragen wij om uw toestemming s.v.p. Indien u geen toestemming wil geven graag uw verklaring waarom niet s.v.p.	Opdrachtgever heeft geen bezwaar tegen een portal maar e.e.a. moet passen in de toekomstige werkmethode en eventuele ICT gerelateerde items
37	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3 Programma van Eisen	Ons is niet helemaal duidelijk geworden uit welke expertise de externe populatie binnen de Gemeente Vlaardingen bestaat. Vandaar dat wij graag daar meer duidelijkheid over willen hebben voor zover dat mogelijk is. Dit gezien het feit dat eis 9 stelt dat je 100% van de vraag van de Gemeente Vlaardingen moet invullen. Graag uw toelichting s.v.p.	Wij zullen als bijlage een overzicht verstrekken van de op dit moment aanwezige populatie. Zie vraag 2.
38	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.5 Doelstellingen	Kunt u aangeven hoeveel budgethouders de Gemeente Vlaardingen telt?	Tussen de 40 à 50 budgethouders, afhankelijk van lopende projecten en aanwezige teams.
39	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.5 Doelstellingen	U beschrijft hier een aantal doelstellingen. Daarbij spreekt u van "nieuwe werkwijze. Kunt u aangeven wat dan nieuw is ten opzichte van de huidige dienstverlening. U suggereert dat deze niet rechtmatig, doelmatig, transparant en integer is en u niet wordt ontzorgd. Graag uw toelichting.	In heel punt 1.5 is het woord "nieuwe" ten onrechte gebruikt. In de herziene leidraad wordt dit verwijderd. Wij suggereren niets het is slechts een foute notatie.
40	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.3 Huidige situatie	U beschrijft hier de huidige situatie en dat u één Opdrachtnemer heeft geselecteerd. U heeft destijds gegund aan Between. Nu blijkt echter dat Staffing MS voor de gemeente Vlaardingen ook een inhuurdesk heeft opgezet voor de inhuur van externen. Gaat het hier om dezelfde dienstverlening Brokerdiensten? Graag uw toelichting met betrekking tot deze situatie s.v.p.	Er is geen inhuurdesk opgezet. Dit betreft slechts een experiment om te bezien of de gemeente Vlaardingen eventueel met een Dynamisch Aankoop Systeem kan werken. Er is uiteindelijk gekozen om te blijven bij het gebruik maken van een Broker en wordt er geen inhuurdesk gevraagd in deze aanbesteding.
41	Inhoud	Algemene vraag - Overname	In de beschikbare stukken wordt niet gesproken over een overname termijn van een Gedetacheerde door de Opdrachtgever. Gebruikelijk is het om hierover afspraken. Marktconform is na een inzet van 1.514 gewerkte uren (of bij een parttimer na 1 kalenderjaar). Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om dit op te nemen.	Afspraken omtrent overname worden gemaakt na gunning.
42	Inhoud	AD 3 eis 67 p29	Gegadigde kan op grond van de AVG niet alle gegevens aan de aanbestedende dienst overdragen. De inlener mag alleen beschikking hebben over de BSN (de inlener mag geen kopie ID hebben of daar toegang toe hebben). Deze gegevens kunnen dan ook niet worden overgedragen. Het is aan de inlener om op de eerste werkdag van de tijdelijke werknemer een kopie in haar administratie op te nemen zoals ook in overeenstemming met eis 80. Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om deze eis aan te passen.	Akkoord, in de herziene leidraad wordt opgenomen dat voor het maken van een kopie eerst toestemming gegeven moet worden door de Tijdelijke medewerker.
43	Inhoud	AV 22.3 p20	Keuring of controle van diensten kan niet zien op de uitvoering van de werkzaamheden door de tijdelijke medewerker (uitzendkracht/gedetacheerde). Die staat namelijk onder leiding en toezicht van opdrachtgever, graag uw bevestiging.	Het betreft hier de werkzaamheden van de broker. Er is geen sprake van inzet van uitzendkrachten.
44	Inhoud	AV 14.5 p13	Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie. IV is niet van toepassing op deze aanbesteding graag uw bevestiging.	Niet akkoord
45	Inhoud	AV 14.1 p12	Bent u bereid om de vrijwaring te beperken tot de bedragen genoemd in artikel 14.5? Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Ja, daar is 14.5 voor bedoeld.
46	Inhoud	AV 10 p11	Is dit artikel van toepassing op deze aanbesteding? Zo ja, wat verwacht aanbestedende dienst van opdrachtnemer voor het leveren van materiaal?	Artikel 10 is niet van toepassing en vervalt. Aanpassingen in de AV worden in de Raamovereenkomst vermeld en daardoor uitgesloten
47	Inhoud	AV 6 p8	Opdrachtnemer stelt voor om "garandeert" te vervangen door "spant zich tot het uiterste in". Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan?	Zie vraag 2.
48	Inhoud	AV 1 p4	Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken. Kan er worden bevestigd dat het hier enkel gaat om vast personeel van opdrachtnemer en niet om de uitzendkrachten van opdrachtnemer (omdat de uitzendkrachten van opdrachtnemer onder leiding en toezicht (en dus verantwoordelijkheid) vallen van opdrachtgever)?	Het betreft vast personeel. Er worden in deze aanbestedingsprocedure geen uitzendkrachten ingezet
49	Contract	ROK 4.6	Voor gegadigde is betaling na 30 dagen is akkoord, echter de passage 'prestaties keuren' uit artikel 4.3 moet worden geschrapt. Een opdrachtgever is namelijk bij ingeleende inhuurkrachten (in dienst van een toeleverancier) zelf aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden door de inhuurkracht. Dit geldt eveneens voor opschorting van artikel 4.6	Er worden in deze aanbestedingsprocedure geen uitzendkrachten ingezet. 4.3 blijft staan. Ook 4.6 blijft van toepassing

			In deze geeft aanbestedende dienst aan dat indien inschrijver dient te voldoen aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) of een verklaring van een accountant dient toe te voegen. Gegadigde opereert echter als neutrale broker en heeft derhalve zelf geen tijdelijke medewerkers in dienst. Dit houdt in dat inschrijver dan ook geen loonbetalingen verricht aan tijdelijke medewerkers, noch premies en loonbelasting afdraagt. Dit wordt gedaan door de door inschrijver te contracteren toeleveranciers. Het SNA-keurmerk en de NEN 4400-01 zijn het keurmerk voor de uitzendsector en aannemers van werk en is ontwikkeld om de risico's van inleners van arbeid en opdrachtgevers van werk te beperken, korthedshalve verwijst inschrijver naar de algemene informatie op de website van de Stichting Normering Arbeid. Nu inschrijver een broker is, kan inschrijver dan ook niet voldoen aan de eis 4.3.2. Deze eis is ook niet noodzakelijk voor broker, immers deze eis draagt niet bij aan uw doelstelling om de risico's op inleen - en ketenaansprakelijkheid te mitigeren. Inschrijver heeft voor haar dienstverlening (broker niet zijnde een uitzendbureau dan wel aannemer van werk) de wel in de branche gebruikelijke certificaten, zoals onder andere de ISO 9001. Inschrijver interpreteert uw eis dan ook zo dat inschrijver haar (broker)proces zodanig heeft ingericht dat de door de broker gecontracteerde toeleveranciers wél dienen te beschikken over een SNA-keurmerk. Kan de aanbestedende dienst onze interpretatie bevestigen? Indien dit niet het geval is vraagt inschrijver om een toelichting wat de toegevoegde waarde is van een SNA-keurmerk of een proces conform NEN 4400-01 voor inschrijvers is die optreden als een broker en niet als een uitzend- en/of detachingsbureau. Inschrijver zou in dat geval een proces moeten inrichten als ware zij een uitzendbureau, hetgeen zij niet is. Bovendien kan Inschrijver op een andere wijze (door alleen samen te werken met uitzendbureaus en detachementen die beschikken over een SNA keurmerk) volledig voldoen aan uw eis om de risico's op inleen - en ketenaansprakelijkheid te mitigeren het voor aanbestedende dienst voldoende dat inschrijver een omschrijving geeft van haar proces waarbij zij de eis ten aanzien van de SNA-keurmerk en NEN 4400-01 doorlegt aan haar onder leveranciers nu zij niet zelf over een SNA-keurmerk of een proces conform de NEN 4400-1 kan beschikken?	Het doorleggen aan haar onderleveranciers is toegestaan echter is er geen sprake van uitzendkrachten in deze procedure.
50	Inhoud	AD 4.3.2 p38		
51	Inhoud	AD 4.3.2 p37	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om kerncompetentie 2 in het kader van de inhuurrisico's aan te passen. Dit is het verlengde van vraag 1. Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat gegadigde alle inhuurrisico's wel op zich moet nemen ook in geval het niet aan gegadigde is toe te rekenen.	Via het opvragen van referentieprojecten kan Opdrachtgever nagaan of dat Inschrijver in staat is in het uitvoeren van de werkzaamheden. Hierbij wordt niet ingegaan op het feit of dat gegadigde alle inhuurrisico's op zich moeten nemen.
52	Inhoud	AD 3 eis 101 p33	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om aan deze eis toe te voegen dat het tarief van de tijdelijke medewerker alleen tussentijds mag worden aangepast indien sprake is van een CAO verhogingen en/of wettelijke wijziging nu de tijdelijke medewerker hier direct recht op heeft.	CAO verhogingen zijn alleen van toepassing bij uitzendkrachten en payroll. Uurtarief wordt voor de periode van inhuur vastgesteld en wordt gedurende contractperiode niet gewijzigd.
53	Inhoud	AD 3 eis 81 p31	Onder de Wet Arbeid Vreemdelingen heeft Opdrachtgever als inlenende partij zelf zijn eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om aan deze toe te voegen dat zowel opdrachtnemer als opdrachtgever dienen te voldoen aan de Wet Arbeid Vreemdelingen. Graag uw bevestiging.	Correct.
54	Inhoud	AD 3 eis 60 p28	In eis 60 is opgenomen dat gegadigde een G-rekening als bedoeld in de Invorderingswet ter beschikking te stellen. Een G-rekening is bedoeld voor afdracht van loonbelasting en premies van werknemers in loondienst en daarmee het voorkomen van inleners-/ketenaansprakelijkheid. Het is daarom niet voor ons als intermediair van belang aangezien wij geen eigen medewerkers leveren, maar wel voor onze leveranciers. Kunt u bevestigen dat deze bepaling ziet op onze leveranciers en dat gegadigde ervoor zorg dienen te dragen dat wij afstorten op de G-rekening van onze leveranciers?	Correct.
55	Inhoud	AD 3 eis 55 p27	Gegadigde verzoekt de aanbestedende dienst om aan deze eis toe te voegen dat het moet gaan om een toerekenbare tekortkoming op dit punt.	Eens, wordt aangepast in de herziene leidraad.
56	Inhoud	AD 3 eis 42 p25	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst deze eis aan te passen dat in een dergelijk alleen de loonkosten van de tijdelijke medewerker in rekening gebracht mogen worden bij de aanbestedende dienst. Dit omdat de tijdelijke medewerker wel recht heeft op loon over de gewerkte uren/dagen.	Niet akkoord
57	Inhoud	AD 3 eis 41 p25	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om aan te sluiten bij de opzegtermijn conform de CAO voor uitzendkrachten. De hanteren opzegtermijn is niet afhankelijk van de duur van de inzet bij opdrachtgever, maar afhankelijk van de duur en het soort dienstverband. Kan de aanbestedende dienst dit bevestigen?	Niet akkoord
58	Inhoud	AD 3 eis 36 p25	Opdrachtnemer maakt hierbij gebruik van een onderleverancier en deze zal de zelfstandige contracteren op basis van een modelovereenkomst van de Belastingdienst. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat dit ook akkoord is?	In het aanbestedingsdocument is aangegeven op welke manier gebruik gemaakt mag worden van een onderleverancier.
59	Inhoud	AD 3 eis 28	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om aan deze eis toe te voegen: voor zover dit is toegestaan in het kader van de AVG.	Eens, wordt aangepast in de herziene leidraad.
60	Juridisch	AD 3 eis12	Gegadigde kan de aanbestedende dienst niet vrijwaren in het kader van naheffingen m.b.t. de Wet DBA indien de aanbestedende dienst zich niet houdt aan hetgeen is afgesproken. Ook kan gegadigde de aanbestedende dienst niet vrijwaren voor loonvorderingen van gedetacheerden indien de aanbestedende dienst de gedetacheerde op grond van de inlenersbeloning verkeerd heeft ingeschaald. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen?	Inlenersbeloning is van toepassing bij uitzendkrachten, echter gaan wij niet uit van inhuur van uitzendkrachten. Claims komen derhalve niet voor rekening van de aanbestedende dienst.
61	Inhoud	AD 3 eis 10	In het kader van payroll-risico wil gegadigde opdrachtgever er op attenderen dat het altijd de keuze van de geïnteresseerd moet blijven om de reeds bekende personen van aanbestedende dienst al dan niet te contracteren en haar allocatie functie uit te oefenen dit om een eventueel payroll dienstverband te voorkomen, graag uw bevestiging.	Er is geen sprake van payroll bij de Aanbesteding Brokerdiensten.
62	Inhoud	AD 3 eis 5	Gegadigde verzoekt aanbestedende dienst om deze eis aan te passen naar aanleiding van vraag 1 waarin gegadigde aangeeft dat zij de aanbestedende dienst niet volledig kan vrijwaren van alle inhuurrisico's. Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat gegadigde alle inhuurrisico's wel op zich moet nemen ook in geval het niet aan gegadigde is toe te rekenen.	Het gaat om het beheersen en reduceren van alle inhuurrisico's niet om vrijwaren.
63	Proces	Algemene vraag - 2e Nota van Inlichtingen	U heeft geen tweede vragenronde opgenomen in de tijdsplanning. Omdat het aannemelijk is dat gegadigden vragen hebben over uw antwoorden in de eerste vragenronde, verzoeken wij u om, zoals gebruikelijk bij aanbestedingen, een tweede vragenronde op te nemen in de planning. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet.	Helaas kunnen wij geen 2e vragenronde opnemen in de planning omdat de doorlooptijd van de aanbesteding en dus de start datum niet gehaald kan worden.

64	Inhoud	Algemene Vraag	<p>"Gegadigde mist een passage omtrent aansprakelijkheid van de opdrachtgever t.a.v. de tijdelijke medewerker. Voorstel is om het volgende op te nemen in de raamovereenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de tijdelijke medewerker in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.</p> <p>- Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de tijdelijke medewerker, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de tijdelijke medewerker, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de tijdelijke medewerker."</p>	Niet akkoord
65	Inhoud	Algemene Vraag	<p>"Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd aan de Overeenkomst/bestek:</p> <p>- Definitie 'tijdelijke medewerker': ""natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde.</p> <p>- Definitie 'Zelfstandige': ""een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-grotaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren."</p>	De opdrachtgever ziet geen toegevoegde waarde voor het toevoegen van definities.
66	Inhoud	AD 1.2	<p>Gegadigde merkt op dat zijn niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen?</p>	Nee.
67	Juridisch	Artikel 19, 20, 21 van de AIV	<p>Gezien de aard van de dienstverlening is geen sprake van levering van goederen. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat u dit onderschrijft en verzoekt u deze bepalingen buiten toepassing te verklaren.</p> <p>Vraag: bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?</p>	Er is geen sprake van levering van goederen. Deze bepalingen zijn niet van toepassing. Dit wordt na gunning in de raamovereenkomst opgenomen
68	Juridisch	Artikel 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 van de AIV	<p>Gezien de aard van de dienstverlening is geen sprake van meer- of minderwerk. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat u dit onderschrijft en verzoekt u deze bepalingen buiten toepassing te verklaren.</p> <p>Vraag: bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?</p>	Er is geen sprake van meer- of minderwerk. Deze bepaling is niet van toepassing. Dit wordt na gunning in de raamovereenkomst opgenomen
69	Juridisch	Artikel 12 en 14 van de AIV	<p>In tegenstelling tot Tijdelijke medewerkers die werken onder leiding en toezicht van u als Opdrachtgever, is een ZZP'er als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn Werkzaamheden (zoals ook opgenomen in de toepasselijk Modelovereenkomst) en is hij/zij -in geval van toerekenbaar tekortschieten- dus ook zelf (en niet Opdrachtnemer) verantwoordelijk voor het vergoeden van de eventuele hieruit voortvloeiende schade. Alsdan zal Aanbestedende dienst de ZZP'er via Opdrachtnemer kunnen aanspreken, uiteraard binnen de opgenomen beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in de modelovereenkomst, te weten € 1.000.000 per gebeurtenis en € 1.000.000,00 per jaar. Opdrachtnemer vertrouwt erop dat u hiermee akkoord bent.</p> <p>Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?</p>	Akkoord. Dit wordt na gunning in de raamovereenkomst opgenomen
70	Juridisch	Artikel 8.6 en 8.9 van de Raamovereenkomst	<p>Opdrachtnemer is vanzelfsprekend bereid om Aanbestedende dienst te vrijwaren tegen claims van derden gebaseerd op vermeende inbreuken van Intellectuele Eigendomsrechten met betrekking tot de door Opdrachtnemer ontwikkelde of door haar ingeschakelde derde gebruikte apparatuur, programmatuur, websites, databestanden of andere materialen in het kader van de uitvoering van haar dienstverlening, tenzij een dergelijke inbreuk is toe te rekenen aan het handelen van Aanbestedende dienst zelf. Daarbij gaat Opdrachtnemer ervan uit dat de Aanbestedende dienst Opdrachtnemer vice versa vrijwaart tegen aanspraken van derden ten aanzien van de door Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde apparatuur programmatuur, materiaal, websites, databestanden of andere materialen die door Aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld in verband met de uitvoering van haar dienstverlening. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat artikel 8 van de AIV op deze wijze dient te worden gelezen en geïnterpreteerd.</p> <p>Vraag: kunt u deze zienswijze bevestigen? Zo nee, waarom niet?</p>	Akkoord. Dit wordt na gunning in de raamovereenkomst opgenomen
71	Juridisch	Artikel 8 van de Raamovereenkomst	<p>Opdrachtnemer is het er mee eens dat de in het kader van een Nadere Overeenkomst door een Tijdelijke medewerker/ ZZP'er ontstane intellectuele eigendomsrechten toebehoren aan Aanbestedende dienst. Opdrachtnemer zal daarom met Toeleverancier (zodat zij dit aan hun Tijdelijke medewerkers kunnen opleggen) en ZZP'ers overeenkomen en contractueel verplichten dat deze rechten - voor zover nog nodig - door de hen aan Aanbestedende dienst worden overgedragen. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat artikel 8 van de AIV op deze wijze dient te worden gelezen en geïnterpreteerd, en dat dit de Intellectuele Eigendomsrechten van Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst nodig voor de uitvoering van de dienstverlening zelf onverlet laat.</p> <p>Vraag: kunt u deze zienswijze bevestigen? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?</p>	Akkoord
72	Juridisch	Artikel 10 van de Raamovereenkomst	<p>In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal is het beleid dat financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen worden overdragen, zoals een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Dit heeft geen effecten op de juridische, commerciële en operationele relaties.</p> <p>Vraag: Kunt u hiermee op voorhand instemmen? Zo nee, waarom niet?</p>	De opdrachtgever wil weten hoe e.e.a. gefinancierd wordt indien van toepassing. De goedkeuring vanuit opdrachtgever blijft staan.

73	Juridisch	Artikel 4.3 van de Raamovereenkomst, artikel 6.3 en 18.3 van de AIV	Gegeven de aard van de dienstverlening, is geen sprake van acceptatie en goedkeuring van de verrichte diensten. Immers, in de kern komen de door de Tijdelijke medewerkers en ZZP'ers gewerkte uren voor uitbetaling in aanmerking. Opdrachtnemer vertrouwt erop dat u deze zienswijze onderschrijft en bereid bent deze bepalingen niet van toepassing te verklaren. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord om administratieve redenen.
74	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 16, 52, 99, 100, 101 en Raamovereenkomst artikel 4 en AIV artikel 5.1	Teneinde naar behoren aan hun verplichtingen te kunnen voldoen, zullen en Toeleveranciers de beloning van Tijdelijke medewerkers moeten vaststellen op basis van de toepasselijke CAO en de toepasselijke beloningsregeling bij Aanbestedende dienst (de zogenaamde 'inlenerbeloning') en zullen de betreffende elementen van de beloningsregeling aan u als Aanbestedende dienst moeten passen binnen de Richtlijntarieven en de betreffende elementen kunnen worden doorberekend. Dit geschiedt op basis van de door u als Aanbestedende dienst verstrekte informatie over de bij u toepasselijke beloningsregeling. Opdrachtnemer vertrouwt u hiermee bekend en gaat er vanuit dat u hieraan uitvoering zult geven en verantwoordelijkheid zult accepteren. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord er is geen sprake van uitzendkrachten en gedetacheerden.
75	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 99, 100, 101 en Raamovereenkomst artikel 4	Opdrachtnemer merkt op dat de prijs van flexibele arbeid met betrekking tot Tijdelijke medewerkers (uitzendkrachten en gedetacheerden) mede afhankelijk is van wijzigingen in wet- en regelgeving (te denken valt daarbij onder meer aan toepasselijke CAO en sociale zekerheidswetgeving). Teneinde te voorkomen dat Toeleveranciers dergelijke toekomstige wijzigingen reeds op voorhand moeten incalculeren in hun aangeboden tariefstelling, is het naar de mening van Inschrijver van belang dat in voorkomend geval de mogelijkheid bestaat de tarieven aan te passen. Op deze wijze kunnen Toeleveranciers de laagst mogelijke tarieven aan u voorstellen. Vraag: bent u derhalve alsnog bereid toe te staan dat verplichte kost prijsstijgingen, d.w.z. stijgingen als gevolg van wet- en regelgeving of (wijzigingen in) de toepasselijke CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen redenen zijn de tarieven van de Toeleveranciers aan te passen zodat daardoor de scherpste tarieven kunnen worden geoffreerd? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord, zie vraag 52.
76	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 99	Op grond van de WAB dient opdrachtnemer na 52 weken de Tijdelijke medewerker een aanbod te doen voor een vaste urenomvang. Voor u als Aanbestedende dienst ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Het risico dat dit niet gebeurt kan niet bij Opdrachtnemer liggen. We verzoeken dan ook op te nemen dat in die situatie de overeengekomen uren worden betaald. Vraag: Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord er is geen sprake van uitzendkrachten en gedetacheerden.
77	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 99	U geeft aan dat uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren van de Tijdelijke medewerker in rekening kunnen worden gebracht. Hierover hebben wij de volgende vragen: 1. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed en we gaan er dan ook niet mee akkoord dat deze uren niet doorbelast kunnen worden. Vraag: Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan u als Aanbestedende dienst? Zo nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord er is geen sprake van uitzendkrachten en gedetacheerden.
78	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 93	Opdrachtnemer stelt vast dat zowel u als Aanbestedende dienst, Opdrachtnemer als contract manager, als ook Toeleveranciers als partij toe Tijdelijke medewerkers ter beschikking stelt, in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opereren in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke, in welke rol iedere der partijen de verplichting heeft aan de privacywetgeving te voldoen. Opdrachtnemer vertrouwt erop dat u deze zienswijze onderschrijft. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Akkoord
79	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 80 en 81	U hebt als Aanbestedende dienst als inlenende partij een eigen verplichting ten aanzien van het controleren van de identiteit op de werkplek. Opdrachtnemer gaat er van uit dat u zich van deze verplichting bewust bent en dat u bereid bent om hieromtrent de verantwoordelijkheid te accepteren. Vraag: is deze veronderstelling juist en kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Zie vraag 53.
80	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 80 en 81	Opdrachtnemer merkt op dat de door haar te contracteren Toeleveranciers verantwoordelijk zijn voor opslag ID bewijzen en eventuele verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen. Opdrachtnemer zal in het kader van haar dienstverlening de verplichting hieromtrent contractueel doorleggen naar de Toeleveranciers en hen op deze wijze opdragen te voldoen aan deze eis. Vraag: kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer hiermee jegens u heeft voldaan aan de hier gestelde eis. Zo nee, waarom niet?	Akkoord. Wel blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het kunnen aanleveren van ID bewijzen, verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen op elk gewenst moment.
81	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 79 en AIV artikel 15	Opdrachtnemer vraagt u de boetebepaling te heroverwegen en niet toepasselijk te verklaren. Opdrachtnemer merkt op dat u op basis van de toepasselijke wetgeving al genoeg pressiemiddelen heeft om Opdrachtnemer tot presteren aan te zetten. Dreigende boete-maatregelen dragen hier naar de mening van Inschrijver niet aan bij. Vraag: bent u bereid om aan voornoemd verzoek te voldoen? Zo nee, waarom niet?	Akkoord. Boeteclausule wordt in de herziene leidraad geschrapt.
82	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 58	Opdrachtnemer zal enerzijds ZZP'ers contractueel verplichten, anderzijds Toeleveranciers contractueel verplichten om hun Tijdelijke medewerkers te verplichten tijdig uren te schrijven in het urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vertrouwt erop dat zij hiermee aan deze eis voldoet. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Akkoord. Wel blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het kunnen aanleveren van ID bewijzen, verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen op elk gewenst moment.

			<p>Opdrachtnemer kan deze eis vanuit haar verantwoordelijkheid onderschrijven, met dien verstande dat zij er vanuit gaat dat Aanbestedende dienst zelf vanuit haar verantwoordelijkheid bezien binnen de overeengekomen betalingstermijn tijdig en correct aan haar betalingsverplichting voldoet; alsdan zal Opdrachtnemer voor tijdige doorbetaling zorgdragen. Is dat het geval, dan zal de betreffende Toeleverancier en ZZP'er zich tot Opdrachtnemer kunnen wenden indien betaling aan Toeleverancier of ZZP'er niet tijdig geschiedt. Indien de Aanbestedende dienst Opdrachtnemer evenwel niet tijdig betaalt, zal de mogelijkheid moeten bestaan dat de door Opdrachtnemer gecontracteerde Toeleveranciers en ZZP'ers - mede vanuit het oogpunt en als kenmerk van zelfstandigheid (alsmede het behoud daarvan, hetgeen ook in het belang is van de Aanbestedende dienst zelf) - zelf hun openstaande vordering moeten kunnen indienen bij de Aanbestedende dienst. Teneinde hieraan een gevolg te geven, zal Opdrachtnemer de relevante vordering aan Toeleverancier en ZZP'er moeten kunnen cederen, doch niet eerder dan dat bemiddeling door Opdrachtnemer niet succesvol is gebleken. Gaat Opdrachtnemer na gunning met u in gesprek over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren middels de opname van een bijlage bij de (Raam) overeenkomst.</p> <p>Vraag: Bent u hiertoe bereid? Zo nee waarom niet?</p>	Niet akkoord. In het kader van rechtmatigheid kan geen individuele facturatie plaatsvinden.
83	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 54		
			<p>Opdrachtnemer zal deze hier gestelde verplichting contractueel doorleggen aan Toeleveranciers ten aanzien van de bij haar in dienst zijnde Tijdelijke medewerkers, er vanuit gaande dat Aanbestedende dienst bereid is om met Opdrachtnemer een redelijke en marktconforme overname fee overeen te komen indien overname van de Tijdelijke medewerker binnen een bepaalde periode zal plaatsvinden, alsmede met betrekking tot ZZP'ers af te spreken dat rechtstreekse in dienst name/ contractering niet zal plaatsvinden binnen de met termijn die is opgenomen in de modelovereenkomst voor tussenkomst die is beoordeeld door de Belastingdienst. Hierin is een relatie en concurrentiebeding opgenomen ten aanzien van ZZP'ers die niet door de Aanbestedende dienst zelf zijn aangedragen, welke bedingen buiten toepassing worden verklaard voor ZZP'ers die wel door de Aanbestedende dienst zijn aangedragen. Dit onderscheid is aangebracht om te voorkomen dat Toeleveranciers niet in de gelegenheid worden gesteld hun kosten van werving terug te verdienen. Aanbestedende dienst vertrouwt u met dit onderscheid akkoord.</p> <p>Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?</p>	Het betreft hier de garantie dat er geen beding op een medewerker mag berusten die hinderd in de werkzaamheden. Het gaat hier niet over overname.
84	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 53		
			<p>Opdrachtnemer veronderstelt dat u hier doelt op het gebruik maken van de door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst van tussenkomst van Opdrachtnemer (zie ook PvE nr. 8) in plaats van die van de Aanbestedende dienst.</p> <p>Vraag: kunt u dit bevestigen?</p>	Correct.
85	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 36		
86	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 17	Kunt u toelichten wat u onder deze eis verstaat?	Deze eis vervalt, wordt aangepast is de herziene leidraad.
			<p>Hierin wordt de mogelijkheid besproken dat Aanbestedende dienst eenzijdig de overeenkomst kan opzeggen. Opdrachtnemer wijst u er in dit kader op dat het implementeren van de dienstverlening als gevraagd een grote mate van inspanning vereist, waarmee aanzienlijke kosten verbonden zijn.</p> <p>Vraag: mag Opdrachtnemer er vanuit gaan dat gedurende het eerste contractjaar -ingående direct nadat de implementatie is voltooid- de Overeenkomst niet regulier door partijen kan worden opgezegd e/o ontbonden zodat Opdrachtnemer in de gelegenheid zal worden gesteld het grootste deel van de door haar gemaakte kosten van implementatie terug te verdienen? Zo nee, waarom niet?</p>	Akkoord, met uitzondering van wet en regelgeving. Over wanprestatie worden nadere afspraken gemaakt
87	Juridisch	PvE 3, ROK artikel 2.4 en AIV artikel 24.1		
			<p>Ten aanzien van Tijdelijke medewerkers die door Aanbestedende dienst zelf zijn geworden:</p> <p>Opdrachtnemer vraagt zich af of het contracteren van Tijdelijke medewerkers die door u als Aanbestedende dienst zelf zijn geworden past binnen de regels van het aanbestedingsrecht, meer in het bijzonder de regels omtrent transparantie, rechtmatigheid, doelmatigheid en level playing field. Opdrachtnemer is benieuwd hoe u hier tegenaan kijkt en stelt het op prijs indien u hieromtrent een toelichting wilt geven.</p> <p>Vraag: Kunt u aan dit verzoek voldoen? Zo nee, waarom niet?</p>	Aanbestedingsteam heeft deze zin niet goed verwoord. Het betreft de gekozen Tijdelijke medewerker vanuit de Intermediaire dienstverlening.
88	Juridisch	Aanbestedingsdocument 1.4 Gewenste situatie		
			<p>Ten aanzien van Tijdelijke medewerkers die door Aanbestedende dienst zelf zijn geworden: Op grond van de Wet Arbeidsmarkt in Balans worden Tijdelijke medewerkers die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geworden gekwalificeerd als payrollmedewerkers. De consequentie van payroll is een beperkte flexibiliteit (gelijk aan de flexibiliteit die geldt voor het contracteren van eigen/vaste medewerkers) en het beschikbaar stellen van het arbeidsvoorwaardenpakket zoals dat geldt voor eigen/vaste medewerkers van Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie.</p> <p>Vraag 1: Kunt u nader toelichten hoe u hier tegenaan kijkt?</p> <p>Vraag 2: Indien u niet de intentie heeft om onder de Raamovereenkomst payrollmedewerkers in te zetten, bent u dan bereid om na gunning met Opdrachtnemer in gesprek te gaan over de door Opdrachtnemer op dit gebied ontwikkelde beheersmaatregelen om de wederzijdse verantwoordelijkheden hieromtrent af te stemmen en deze vast te leggen in een bijlage bij de Raamovereenkomst? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?</p>	Zie vraag 88. Akkoord op vraag 2 om enkel het gesprek hierover aan te gaan. Aan dit gesprek kunnen voorafgaand geen rechten en plichten aan worden ontleend.
89	Juridisch	Aanbestedingsdocument 1.4 Gewenste situatie		

90	Juridisch	Aanbestedingsdocument algemeen, w.o. 1.4, alsmede AIV 8, 12, 14, ten aanzien van overnemen van risico's en aanvaarden van aansprakelijkheid/vrijwaring	<p>Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming is het Opdrachtnemer niet toegestaan om onbeperkte aansprakelijkheid of een onbeperkte vrijwaring te aanvaarden, onder meer voor zaken die buiten haar invloedssfeer liggen, bijvoorbeeld omdat 1) Aanbestedende dienst hiervoor zelf verantwoordelijkheid draagt (hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het uitvoeren van leiding en toezicht in geval van Tijdelijke medewerkers, het verzorgen van een goede en veilige werkplek, het verstrekken van de juiste informatie inzake de toepasselijke beloningsregeling, het checken van de identiteit op de werkvloer, en in geval van ZZP het voorkomen van het ontstaan van een gezagsrelatie en het verzorgen van een goede en veilige werkplek), dan wel 2) de feitelijke uitvoering in de verantwoordelijkheid ligt van Toeleveranciers (zoals de afdracht van premies en loonheffing van Tijdelijke medewerkers die bij hen in dienst zijn), of 3) als de verantwoordelijkheid ligt bij de ZZP'er (bijvoorbeeld ten aanzien van de feitelijke uitvoering van zijn werkzaamheden). Hiervoor zijn de betreffende partijen zelf verantwoordelijk, en in geval van wanprestatie zullen zij bereid moeten zijn de gevolgen te dragen en aldus in voorkomend geval ook aansprakelijkheid moeten aanvaarden. Opdrachtnemer gaat er dan ook vanuit dat de gevraagde aansprakelijkheden en vrijwaringen allen vallen onder de tussen partijen overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid genoemd in artikel 14.5 van de AIV en enkel zien op die situaties waarin Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten het naar behoren uitvoering geven aan de dienstverlening die in de risicosfeer van Inschrijver zelf ligt, en daarmee niet zien op de verplichtingen die in de risicosfeer liggen van u als Opdrachtgever (waaronder begrepen leiding en toezicht en verstrekken juiste informatie voor beloningsregeling), dan wel de verplichtingen van de ZZP'er voor de uitvoering van de werkzaamheden, dan wel de verplichtingen die rusten op de te contracteren Toeleveranciers.</p> <p>Vraag 1: Opdrachtnemer gaat er vanuit dat u deze zienswijze onderschrijft. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?</p> <p>Vraag 2: Opdrachtnemer gaat er vanuit dat u bereid bent om na gunning in lijn met deze zienswijze passende afspraken te maken en deze contractueel vast te leggen. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?</p>	Aanbestedende dienst is bereid om na gunning passende afspraken te maken maar gaat op dit moment niet uit van de zienswijze van gegadigde.
91	Juridisch	Aanbestedingsdocument 1.2, 1.4, PvE 35	<p>O.a. PvE 51 &amp; 52</p> <p>In het kader van haar dienstverlening zal Opdrachtnemer Toeleveranciers contracteren voor zover zij voldoen aan de door Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer gestelde eisen en met inachtneming van de overeengekomen beheersmaatregelen ter mitigering van risico's verbonden aan de inhuur. Toeleveranciers zijn evenwel zelf verantwoordelijk voor het professioneel en naar behoren uitvoeren van hun verplichtingen die voortvloeien uit het formeel werkgeverschap, zoals het betalen van het juiste loon (met inachtneming van de toepasselijke inlenersbeloning) en het doen van de juiste afdrachten. Opdrachtnemer gaat er vanuit dat u dit onderschrijft.</p> <p>Vraag f: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?</p> <p>Vraag g: bent u bereid om in de beheersmaatregelen bijlage een passage op te nemen op grond waarvan voor u een rechtstreeks vorderingsrecht wordt gecreëerd op de Toeleverancier voor zover deze in gebreke mocht blijken te zijn in de uitvoering van zijn dienstverlening en/of het formeel werkgeverschap? Zo nee, waarom niet?</p>	Bevestigd dat Toeleveranciers zelf verantwoordelijk zijn voor het professioneel en naar behoren uitvoeren van hun verplichtingen die voortvloeien uit het formeel werkgeverschap. Wel dient de Opdrachtnemer de Aanbestedende dienst te ontzorgen bij eventuele voorderingen dit valt onder te dienstverlening: Contract Service.
92	Juridisch	Aanbestedingsdocument 1.2, 1.4, PvE 35	<p>Ten aanzien van Tijdelijke medewerkers/Tijdelijk personeel, niet zijnde ZZP:</p> <p>Middels de dienstverlening Contract Service en Intermediaire Dienstverlening zal Opdrachtnemer Toeleveranciers contracteren om hen in staat te stellen om via Opdrachtnemer Tijdelijke medewerkers met wie zij een Uitzend- of Detacheringsovereenkomst hebben gesloten via een in- en doorleestructuur aan Aanbestedende dienst ter beschikking te stellen. In het kader van het mitigeren van de daaruit voortvloeiende risico's (onder meer in het kader van de WKA, WAS, WagwEU, WNT en WAB) heeft Opdrachtnemer als onderdeel van haar dienstverlening een pakket aan beheersmaatregelen ontwikkeld (waaronder begrepen het uitvoeren van WAADI check, het checken op de aanwezigheid van een NEN certificering, het sorteren op G-rekeningen van Toeleveranciers, het in dit kader opslaan van de vereiste documentatie, het uitvoeren van een WAB scan) teneinde de risico's die verbonden zijn aan het inlenen van Tijdelijke medewerkers voor haar klanten te mitigeren. Vanzelfsprekend is Inschrijver bereid om voor de goede en professionele uitvoering van deze beheersmaatregelen jegens Aanbestedende dienst in te staan en aansprakelijkheid te aanvaarden binnen de kaders van de overeengekomen aansprakelijkheidsbepaling, doch is de bereidheid beperkt tot de elementen waarop Opdrachtnemer zelf invloed heeft en gaat derhalve niet zover dat Inschrijver deze risico's integraal en zonder enige restrictie overneemt. Opdrachtnemer is als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming ook niet bevoegd om hier ongeclausuleerd mee akkoord te gaan.</p> <p>Vraag d: Opdrachtnemer gaat er vanuit dat voornoemd verzoek, alsmede de daarop gebaseerde aansprakelijkheden en vrijwaringen, binnen de kaders als hiervoor omschreven en vallend binnen de tussen partijen afgesproken beperking van aansprakelijkheid, kan worden gelezen en dat met betrekking hiertoe derhalve sprake dient te zijn van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in haar dienstverlening, waaronder begrepen het uitvoering geven aan voornoemde beheersmaatregelen. Wilt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?</p> <p>Graag gaat Opdrachtnemer na gunning met u in gesprek over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren middels de opname van een bijlage bij de (Raam) overeenkomst.</p> <p>Vraag e: Bent u hiertoe bereid? Zo nee waarom niet?</p>	Niet akkoord. Er is in deze overeenkomst geen sprake van uitzendkrachten of detachering via opdrachtnemer.

			<p>U geeft hier aan dat u van Opdrachtnemer verlangt dat zij risico's verbonden aan inhuur van Tijdelijke medewerkers en ZZP'ers van u overneemt. In de uitvoering van haar dienstverlening kan Opdrachtnemer binnen de kaders waarvoor zij verantwoordelijkheid draagt aan uw verzoek tot inhuurrisicobeheersing en ontzorging voldoen. Dit betekent het volgende:</p> <p>Ten aanzien van ZZP:</p> <p>Het contracteren van ZZP'ers valt onder de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties ('Wet DBA'). Gegeven het specifieke karakter van deze wetgeving, waaronder begrepen de fiscale risico's die hiermee verbonden zijn, heeft Opdrachtnemer -teneinde de risico's te mitigeren die verbonden zijn aan het contracteren van ZZP'ers- een pakket aan beheersmaatregelen ontwikkeld waaraan de betrokken partijen (Aanbestedende dienst, Opdrachtnemer en ZZP'er) zich dienen te committeren middels het geven van een correcte uitvoering hieraan. Deze beheersmaatregelen heeft Opdrachtnemer met de Belastingdienst besproken. Ieder der partijen draagt hierin een eigen verantwoordelijkheid. Zo is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor 1) contracteren van de ZZP middels gebruikmaking van haar modelovereenkomst voor tussenkomst (welke is beoordeeld door de Belastingdienst), de Opdrachtoomschrijving (het 'hoe', wegblijven bij functies), het voorafgaand aan de opdracht en tussentijds (eenmaal per kwartaal) uitzetten van vragenlijst bij ZZP en inhurende manager om te monitoren of (nog) conform de modelovereenkomst wordt gewerkt, het monitoren van de omvang (de duur van de overeenkomst) en het uitvoeren van de ondernemerschapstoets.</p> <p>U als Aanbestedende dienst bent verantwoordelijk voor het voorkomen van leiding en toezicht/gezagsrelatie ten tijde van de werkzaamheden, het feitelijk inzetten op de overeengekomen opdracht (en niet daarnaast andere of aanpalende werkzaamheden laten verrichten) alsook te bevestigen de opdrachtoomschrijving correct is (het 'wat', dit is wat de zpp gaat doen). Indien partijen tekortschieten in de uitvoering hieromtrent, moeten zij bereid zijn om hiervan ook de gevolgen te dragen.</p> <p>Vraag a: kunt u zich in het hiervoor gestelde vinden? Zo nee, waarom niet?</p> <p>Opdrachtnemer gaat er vanuit dat voornoemd verzoek met betrekking tot risico's, alsmede de daarop gebaseerde aansprakelijkheden en vrijwaringen binnen de kaders als hiervoor omschreven en vallend binnen de tussen partijen afgesproken beperking van aansprakelijkheid, kan worden gelezen en dat met betrekking hiertoe derhalve sprake dient te zijn een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in haar dienstverlening, waaronder begrepen het uitvoering geven aan de ZZP beheersmaatregelen en vallend binnen de tussen partijen afgesproken beperking van aansprakelijkheid.</p> <p>Vraag b: Wilt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?</p> <p>Graag gaat Opdrachtnemer na gunning met u in gesprek over voornoemde beheersmaatregelen teneinde hieromtrent de wijze van vastlegging en uitvoering te concretiseren middels de opname van een bijlage bij de (Raam) overeenkomst.</p> <p>Vraag c: Bent u hiertoe bereid? Zo nee waarom niet?</p>	<p>Vraag a: Niet Akkoord. Vraag b: Niet akkoord. Vraag c: Akkoord Aan dit gesprek kunnen voorafgaand geen rechten en plichten aan worden ontleend.</p>
93	Juridisch	Aanbestedingsdocument 1.2, 1.4, PvE 35	<p>Ter nadere concretisering op het hier voorgestelde, merkt Opdrachtnemer op dat nu een aantal van belang zijnde definities niet in de definitielijst is opgenomen, de volgende definities op te nemen en/of aan te vullen in de Raamovereenkomst:</p> <p>'Tijdelijke medewerker/Tijdelijke personeel: de via Opdrachtnemer aan Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde/te stellen natuurlijke persoon die middels een lopende arbeidsovereenkomst/ uitzendovereenkomst (in de zin van artikel 7:690 van boek 7, titel 10 BW) in dienst is van een Toeleverancier en die in het kader van een opdracht/Nadere overeenkomst onder leiding en toezicht van Aanbestedende dienst werkzaamheden verricht voor en ten behoeve van Aanbestedende dienst. Onder een Tijdelijke medewerker/Tijdelijk personeel wordt nadrukkelijk niet verstaan een ZZP'er, waaronder begrepen een directeur grootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap'.</p> <p>'ZZP'er: een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur grootaandeelhouder, die Werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een Opdracht/Nadere overeenkomst door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Aanbestedende dienst de Werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Aanbestedende dienst uit te voeren'.</p> <p>'Werkzaamheden: De door één of meer 1) Tijdelijke medewerkers/Tijdelijk personeel te verrichten werkzaamheden onder leiding en toezicht van Aanbestedende dienst, dan wel 2) ZZP'ers te verrichten werkzaamheden onder eigen regie en verantwoordelijkheid, die zijn omschreven in een Nadere Overeenkomst.'</p> <p>Toeleverancier: De door Opdrachtnemer in het kader van haar dienstverlening te contracteren leveranciers van flexibele arbeid die voldoen aan de door Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en beheersmaatregelen.</p> <p>Vraag: bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?</p>	<p>Niet akkoord, de opdrachtgever ziet geen toegevoegde waarde voor het toevoegen van definities.</p>
94	Juridisch	ROK, Aanbestedingsdocument en PvE, algemeen		

95	Juridisch	ROK, Aanbestedingsdocument en PvE, algemeen	<p>In lijn met het hier voorgestelde omtrent de aard van de dienstverlening, merkt Opdrachtnemer op dat de begrippenlijst als opgenomen in de Algemene Voorwaarden aanvulling behoeft. Zo is met betrekking tot de dienstverlening een goede omschrijving van het verschillende type flex personeel cruciaal, aangezien hierop verschillende verantwoordelijkheden van toepassing zullen zijn. Zo zullen:...</p> <p>Tijdelijke medewerkers/Tijdelijk personeel, niet zijnde ZZP'ers, op basis van een uitzend/detacherings overeenkomst aan u ter beschikking worden gesteld om onder uw leiding en toezicht werkzaamheden uit te voeren in het kader van de door u gegeven opdracht; en zullen:</p> <p>ZZP'ers een dergelijke opdracht onder uw aanwijzingsbevoegdheid voor eigen rekening en risico voor u uitvoeren, waarbij u zich zult onthouden van handelingen die kunnen leiden tot de beoordeling dat sprake is van een gezagsrelatie;</p> <p>waarbij u voor beide type flex verantwoordelijkheid accepteert voor het inrichten van veilige werkplek en werkomstandigheden, zoals verwoord in de zin van artikel 7:658 lid 4 BW, arbowetgeving en aanverwante wetgeving;</p> <p>Vraag : bent u bereid om de definities hierop -eventueel na gunning- aan te passen/aan te vullen en op te nemen in de Raamovereenkomst en te bevestigen dat u als Aanbestedende dienst Opdrachtnemer zult vrijwaren tegen eventuele aanspraken tot het vergoeden van schade die mochten voortvloeien uit het tekortschieten in voornoemde verantwoordelijkheid van Aanbestedende dienst? Zo nee, waarom niet?</p>	Niet akkoord, de opdrachtgever ziet geen toegevoegde waarde voor het toevoegen van definities.
96	Juridisch	ROK, Aanbestedingsdocument en PvE, algemeen	<p>Nergens in de stukken komt goed naar voren dat Tijdelijke medewerkers/Tijdelijk personeel, niet zijnde ZZP'ers, werkzaam zijn onder leiding en toezicht van de Aanbestedende dienst en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden liggen bij de Aanbestedende dienst. Dit aspect is echter wel een wezenlijk onderdeel van de aard van de dienstverlening van de Toeleveranciers die Opdrachtnemer in het kader van haar dienstverlening zal contracteren. Het is om meerdere redenen van belang dat hier geen misverstand over kan ontstaan, bijvoorbeeld in verband met de verantwoordelijkheid voor het werk, de (arbeids)omstandigheden op de werkplek, het checken van de identiteit op de werkvloer en het beschikbaar stellen van de juiste elementen van de toepasselijke beloningsregeling; voor deze aspecten ligt de verantwoordelijkheid namelijk bij u als Aanbestedende dienst. Opdrachtgever gaat er vanuit dat u deze zienswijze onderschrijft.</p> <p>Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?</p>	Er is geen sprake is van uitzendkrachten of gedetacheerden
97	Juridisch	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 41 en 42	<p>U geeft aan dat Aanbestedende dienst zich het recht behoudt om een Nadere overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:</p> <p>A. Bij inzet tot 1 maand: 1 week  B. Bij inzet tot 3 maanden: 2 weken  C. Bij inzet langer dan 3 maanden: 1 maand  D. Bij dringende redenen.</p> <p>Inschrijver gaat ervan uit dat de NOK geheel of gedeeltelijk beëindigd kan worden rekening houdend met de desbetreffende opzegtermijnen uitsluitend indien hier objectief aanwijsbare gronden voor zijn die toe te rekenen zijn aan opdrachtnemer. bent u het eens met deze zienswijze? Zo nee, waarom niet?</p>	Nee, het betreft juist onvoorziene omstandigheden aan de kant van de Opdrachtgever.
98	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.4 Gewenste Situatie	<p>In de gewenste situatie onder Intermediaire dienstverlening geeft u aan dat Opdrachtnemer actief gebruik maakt bij aanvragen van, en het netwerk onderhouden met, de reeds bekende Personen bij Aanbestedende dienst.</p> <p>Vraag 1: zijn reeds bekende Personen, kandidaten die al eerder voor u hebben gewerkt? Zo nee, wat verstaat u dan onder reeds bekende Personen?</p> <p>Vraag 2: kan Inschrijver aannemen dat deze reeds bekende Personen niet onder Contract Services vallen?</p>	Correct, bekende personen hebben reeds eerder voor Opdrachtgever gewerkt. Het netwerk onderhouden met reeds bekende Personen bij Opdrachtgever valt niet onder Contract Service.
99	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningcriteria G-2.2 Uitvoeringsplan	<p>Bij de doelstelling omtrent de beëindiging (exit) heeft Inschrijver een vraag over de laatste bullet, namelijk; Welke middelen stelt Inschrijver beschikbaar om de door Inschrijver beschreven maatregelen te treffen en activiteiten uit te voeren.</p> <p>Vraag 1: Wat bedoelt u met middelen?  Vraag 2: Wat verstaat u onder beschreven maatregelen. Zijn dit uitsluitend de maatregelen die moeten zien op het voorkomen van risico's of zijn het alle maatregelen die gedurende de implementatie worden getroffen? Mocht u beide niet bedoelen, wat bedoelt u dan?</p>	Vraag 1: datgene wat de inschrijver aanwendt om het doel te bereiken. Vraag 2: de maatregelen omtrent het minimaliseren van risico's.
100	Proces	Aanbestedingsleidraad, Planning	<p>U geeft aan voornemens te zijn om 1 maart 2022 te hanteren als startdatum van de Raamovereenkomst.</p> <p>Ben u er van bewust dat voordat inschrijver kan starten met de dienstverlening, er sprake is van een implementatieperiode en dat voor de overgangperiode er afspraken gemaakt moeten worden met tussen de gemeente en de huidige partij voor nieuwe aanvragen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen?</p>	Het huidige contract expireert op 28 februari. Afstemming met de huidige dienstverlener vind plaats.
101	Proces	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 101 en 5.2 Gunningcriteria G-1.2 Opslag 2 en G-1.3 Opslag 3	<p>Indien een externe medewerker 6 maanden wordt ingezet, wordt de opslag van Intermediaire dienstverlening teruggebracht naar de opslag voor Contract services. Echter in 5.2 heeft u het niet over 6 maanden maar over 800 uur.</p> <p>Vraag 1: kan Inschrijver er vanuit gaan dat het gaat om 800 uur?</p> <p>Vraag 2: Inschrijver kan twee verschillende opslagen voor Contract services indienen in het Prijzen formulier. Namelijk die van ZZP en die van Toeleveranciers. Naar welke opslag wordt het tarief teruggebracht, nadat een externe medewerker meer dan 800 uur heeft gewerkt?</p>	Het betreft 800 uur of maximaal 6 maanden. Het tarief wordt niet teruggebracht.

102	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningscriteria G-2.2 Uitvoeringsplan	Bij de doelstelling omtrent de implementatie heeft Inschrijver een vraag over de laatste bullet, namelijk; Welke middelen stelt Inschrijver beschikbaar om de door Inschrijver beschreven maatregelen te treffen en activiteiten uit te voeren.  Vraag 1: Wat bedoelt u met middelen? Vraag 2: Wat verstaat u onder beschreven maatregelen. Zijn dit uitsluitend de maatregelen die moeten zien op het voorkomen van risico's of zijn het alle maatregelen die gedurende de implementatie worden getroffen? Mocht u beide niet bedoelen, wat bedoelt u dan?	Vraag 1: datgene wat de inschrijver aanwendt om het doel te bereiken. Vraag 2: de maatregelen omtrent het minimaliseren van risico's.
103	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningscriteria G-2.1 Werving & Selectie	U geeft in de eerste alinea aan dat Inschrijver in haar antwoord aan moet geven welke acties worden genomen als een aanvraag niet compleet is en hoe Inschrijver haar eigen organisatie op de hoogte brengt. Bedoelt u met 'eigen organisatie' de organisatie van Inschrijver en de daarbij horende toeleveranciers (externe organisaties)? Zo nee, wat bedoelt u dan met 'eigen organisatie'?	Correct.
104	Proces	Aanbestedingsleidraad 4.3.2. Technische bekwaamheid Kerncompetentie 1	Inschrijver heeft een aantal vragen over deze kerncompetentie.  Vraag 1: wat verstaat u onder niche functies?  Vraag 2: moet de referentie voldoen aan het bemiddelen van minimaal 10 personen per jaar of moet de referentie voldoen aan het bemiddelen van 10 personen in niche functies per jaar?	Vraag 1: Zie vraag 5. Vraag 2: referentie moet voldoen aan het bemiddelen van 10 personen per jaar.
105	Proces	Aanbestedingsleidraad 4.3.2. Technische bekwaamheid Kerncompetenties	U geeft aan dat de einddatum van het meest relevante referentieproject in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving moet liggen. Inschrijver heeft veel relevante referenties waarbij de einddatum in de toekomst ligt. M.a.w. deze dienstverlening is de afgelopen 3 jaar naar tevredenheid uitgevoerd, maar het contract loopt nog steeds. Kan Inschrijver ervan uitgaan dat ook lopende referenties opgevoerd mogen worden? Zo nee, waarom niet?	Bedoeld wordt niet ouder dan 3 jaar dus ook lopende referenties zijn toegestaan.
106	Proces	Bijlage 5 Referentieformulier	In het Referentieformulier moet Inschrijver iets invullen bij 'De juridische participatieverhouding'. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt en wat u terug wilt zien?	In welke (samenwerkings) verband de referentieopdracht is uitgevoerd: onderaannemer etc.
107	Proces	TenderNed	Omdat bij deze aanbesteding een prijsformulier met opslagpercentages dient te worden geupload in TenderNed gaat Inschrijver ervan uit dat hij bij de velden voor beantwoording van de prijs in TenderNed kan volstaan met 'xx' (bedrag in letters) respectievelijk '00' (bedrag in cijfers). Is deze zienswijze juist? Zo nee, waarom niet?	Correct.
108	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.5 Doelstellingen	Is de budgethouder tevens de inhurend manager? Zo nee, wie is dan de budgethouder?	Ja, maar in enkele gevallen een projectleider of een aadachtsdirecteur.
109	Proces	Aanbestedingsleidraad 2.4 Indienen Inschrijvingen	In de laatste alinea van 2.4 geeft u aan dat alle documenten en bijlagen rechtsgeldig getekend dienen te worden. Hierover heeft Inschrijver twee vragen:  Vraag 1: klopt het dat enkel de UEA en Bijlage 5 Referentieformulier rechtsgeldig ondertekend dienen te worden en dat de overige documenten en bijlagen niet ondertekend hoeven te worden?  Vraag 2: Met de huidige Coronamaatregelen en nu thuiswerken weer de norm is kan het (nat) ondertekenen van documenten soms ingewikkeld zijn. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden, op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Deze wijze van ondertekenen hebben wij recent ook bij andere aanbestedingen kunnen gebruiken. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?	Vraag 1: enkel de documenten waar ondertekening voor wordt gevraagd. Vraag 2: de manier van ondertekenen is akkoord.
110	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningscriteria G-2.1 Werving & Selectie Dataflow	U vraagt in G-2.1 een beschrijving van het werving & selectieproces inclusief dataflow voor de routing van een aanvraag. Wat verstaat u onder de term 'dataflow voor de routing van een aanvraag'. Welke elementen wilt u (schematisch) terugzien?	Zie vraag 28.
111	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningscriteria G-2.2 Uitvoeringsplan	U vraagt als Aanbestedende dienst bij de implementatie van de gevraagde Dienstverlening dat de Opdrachtnemer binnen de gestelde kaders de regie voert conform de eisen en bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten en het uitvoeringsplan.  Inschrijver vraagt zich af wat 'de gestelde kaders' zijn. Kunt u dit toelichten?	De richtlijnen die in de Aanbestedingsdocumenten staan en het door inschrijver gepresenteerde uitvoeringsplan.
112	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningscriteria G-2.1 Werving & Selectie	U geeft aan dat inschrijver rekening dient te houden met het feit dat alle aanvragen zoveel mogelijk, doch niet uitsluitend, via één vast aanspreekpunt van Aanbestedende dienst geschieden.  Kunt u bevestigen dat het vaste aanspreekpunt van Aanbestedende dienst de betreffende inhurende manager (budgethouder) is? Zo nee, wat bedoelt u dan met het vaste aanspreekpunt?	De contractmanager van Humanresourcesmanagement vanuit de Opdrachtgever.
113	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningscriteria G-2.2 Uitvoeringsplan	U geeft aan dat G-2.2 Uitvoeringsplan tot op heden 5 pagina's mag zijn. Dit is exclusief bewijsmiddelen. Klopt het dat onderstaande zaken bijvoorbeeld als de bewijsmiddelen opgenomen kunnen worden? - Implementatie Plan - Relatiemanagement, communicatiemodel en escalatiemodel.  Zo nee, wat verstaat u dan onder bewijsmiddelen?	Zie vraag 24.
114	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.2 De Gunningscriteria G-2.2 Uitvoeringsplan	We begrijpen uw verzoek om de stukken zo concreet, kort en bondig mogelijk te maken. Gezien het aantal aspecten die beschreven dienen te worden in G-2.2 is 5 pagina's echter te weinig om deze vraag goed en volledig te beantwoorden. Enkel uw uiteenzetting over hetgeen u terug wilt zien, behelst al 2,5 pagina. Gaat u ermee akkoord om het aantal pagina's voor de beantwoording van G.2.2 te verruimen naar 8 pagina's? Zo nee, waarom niet?	Nee, zie vraag 24.
115	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	Bij deze aanbesteding is het Social Return percentage vastgesteld op 5% van de opslag. Inschrijver gaat ervan uit dat u met opslag bedoelt: 5% op de broker opslag, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad, en niet 5% van de loonsom, zoals genoemd in de 'spelregels social return'. Kunt u bevestigen dat het gestelde in de aanbestedingsleidraad de juiste is?	Bevestigd, betreft 5% van de opslag.
116	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.4 Gewenste situatie en PvE, punt 19	U geeft aan dat het proactief sourcen van kandidaten voordat er een concrete behoefte/aanvraag niet van toepassing is, tenzij Opdrachtnemer dit wenst te doen om aan de aanvraag-responstijden te kunnen voldoen. Het is Inschrijver niet duidelijk wat u hiermee bedoelt.  Hoe verhoudt zich dit ten opzichte van het door u gevraagde poolmanagement (onder 1.4 'gewenste situatie')? M.a.w. u geeft aan dat proactief sourcen niet van toepassing is, echter u vraagt van Inschrijver wel om aan poolmanagement te doen. Dit lijkt tegenstrijdig te zijn. Kunt u een voorbeeld geven wanneer poolmanagement wel gewenst is en kunt een voorbeeld geven wanneer poolmanagement niet gewenst is?	Zie vraag 9.

117	Proces	Aanbestedingsleidraad PvE, o.a. punt 15, 32 en 60	U geeft aan dat de communicatie altijd via Matchpunt loopt. Kunt u toelichten wat Matchpunt is? Wat is hun rol en hoe ziet u de beoogde samenwerking tussen Matchpunt en de Broker dienstverlening?	Zie vraag 11.
118	Contract	Aanbestedingsleidraad PvE, punt 10	U vraagt aan opdrachtnemer op basis van Aanvragen van Aanbestedende dienst, en binnen door Aanbestedende dienst via de TarievenTool gestelde Tarief Range, naar geschikte en beschikbare kandidaten te zoeken. Inschrijver heeft hierover twee vragen: Vraag 1: Kunt u toelichten hoe deze TarievenTool en gestelde Tarieven Range tot stand is gekomen? Zo nee, waarom niet? Vraag 2: Bent u bereid deze TarievenTool te delen? Zo nee, waarom niet?	De TarievenTool is ten onrechte aangegeven. Uitgangspunt is dat de broker kennis heeft van de tarieven in de markt. TarievenTool wordt weggelaten in de herziene leidraad.
119	Proces	Aanbestedingsleidraad 2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen	U stelt dat er een informatiebijeenkomst is waarin geïnteresseerden vragen kunnen stellen. Deze informatiebijeenkomst zien wij niet terug in de planning. Kunt u aangeven wanneer deze informatiebijeenkomst wordt gehouden en wat het doel/opzet is van deze bijeenkomst?	Informatiebijeenkomst is ten onrechte aangegeven. Informatiebijeenkomst wordt weggelaten in de herziene leidraad.
120	Proces	Aanbestedingsleidraad 1.8 Het aanbestedingsteam	Wij gaan ervan uit dat het aanbestedingsteam hetzelfde team is als het beoordelingsteam. Kunt u aangeven uit welke rollen/functionnamen het aanbestedingsteam bestaat? Zo nee, waarom niet?	Aanbestedingsteam: HRM (Adviseur en Recruiter), Inkoop. Het beoordelingsteam wordt uitgebreid met 2 teammanagers/budgethouders
121	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.5 Doelstellingen	Eén van de doelstellingen is dat de budgethouder de regie houdt op inhuur. Wat betekent het concreet dat de budgethouder regie houdt? Kunt u voorbeelden noemen?	De budgethouder is eindverantwoordelijk van het inhuurproces. Voorbeeld: geeft akkoord op het functieprofiel, maakt het besluit omtrent het kiezen van de geschikte Tijdelijke medewerkers etc.
122	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.4 Gewenste situatie	In de gewenste situatie onder 1.4 staat het volgende: 'Opdrachtnemer maakt actief gebruik bij aanvragen van, en het netwerk onderhouden met, de reeds bekende Personen bij Aanbestedende dienst (eerder ingezette Personen in het kader van poolmanagement).' Kunt u aangeven wat u verstaat onder poolmanagement?	Poolmanagement is ten onrechte aangegeven. Poolmanagement wordt weggelaten in de herziene leidraad.
123	Proces	Aanbestedingsleidraad 2.2 Planning Aanbestedingsprocedure	In de planning is alleen een eerste ronde voor de nota van inlichtingen opgenomen. Wij vragen u een tweede ronde voor de nota van inlichtingen in de planning op te nemen. Dit omdat volgens de Aanbestedingswet er altijd de mogelijkheid geboden dient te worden om eventuele verduidelijkingsvragen te kunnen stellen. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u aangeven hoe wij om moeten gaan met onduidelijkheden en/of mogelijke onvolkomenheden en vragen die wij op dat moment (na ontvangst antwoorden Nvl 1) nog hebben?	Zie vraag 63.
124	Proces	Aanbestedingsleidraad 5. Gunningscriteria	Inschrijver stelt vast dat een persoonlijk interview met de beoogde sleutelfunctionarissen geen onderdeel uitmaakt van de gunningscriteria. Wel staat er een verificatievergadering gepland.  Inschrijver vraagt u om alsnog een gunningscriterium 'Interview' toe te voegen. Het interview bestaat meestal uit een of meerdere door u opgestelde praktijkcasussen die door de sleutelfunctionarissen van Inschrijver worden behandeld en dient ter verificatie van de inschrijving. De sleutelfunctionarissen zijn de medewerkers van Inschrijver die na gunning de opdracht voor u als opdrachtgever daadwerkelijk gaan uitvoeren. Inschrijver is van mening dat de kwaliteit van de sleutelfunctionarissen uiteindelijk ook staat voor kwaliteit van de dienstverlening. Op deze wijze kunt u de beoogde experts in de praktijk aan het werk zien en kunt u bepalen welke Inschrijver u het best aansluit bij uw doelen.  Door geen interview op te nemen als gunningscriteria mist u de mogelijkheid om de experts aan het woord te horen en hen vragen te stellen. Zonder interview weet u ook niet wie van Inschrijver uw contactpersonen worden tijdens de uitvoering van de dienstverlening en weet u ook niet of deze sleutelfunctionarissen uw vertrouwen hebben om de dienstverlening goed uit te voeren. in de uitvoering en of deze  Inschrijver vraagt u om alsnog het interview op te nemen als een extra gunningscriterium. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord. De inschrijving biedt voldoende mogelijkheid om dienstverlening/aanbod te beschrijven.
125	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2 Beschrijving van de opdracht	U geeft aan dat u op zoek bent naar een broker, die gespecialiseerd is in vast personeel of externe specialisten, bijvoorbeeld ZZP'ers, of werknemers in dienst van derden als een adviesbureau, op verzoek te werven, voor te selecteren en in te zetten bij de Aanbestedende dienst, inclusief het afhandelen van de administratieve processen en het overnemen van de risico's.  Wat verstaat u onder vast personeel?	Zie vraag 4.
126	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2 Beschrijving van de opdracht	U geeft aan dat er in 2020 circa 100 inhuurkrachten zijn ingezet.  Vraag 1: Kunt u aangeven voor welke opdrachten of functies in 2020 en/of 2021 de inhuurkrachten zijn ingehuurd?  Vraag 2: Vanaf welke functieschaal wordt er ingehuurd?  Vraag 3: Kunt u aangeven wat de gemiddelde duur van een plaatsing is, zowel in weken als in uren?	Vraag 1: zie vraag 37. Vraag 2: Binnen de organisatie worden functies vanaf schaal 5 ingevuld. In de praktijk is inhuur veelal vanaf schaal 9 van toepassing. Vraag 3: De gemiddelde duur varieert van 3 maanden tot een jaar en tussen de 18 en 36 uur per week.
127	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2 Beschrijving van de opdracht	U geeft aan dat u een beter werkproces wil rondom externe inhuur om de rechtmatigheid optimaal te borgen. Kunt u aangeven wat u verstaat onder een beter werkproces?	Het woord 'beter' is ten onrechte gebruikt. In de herziene leidraad wordt het woord beter verwijderd. Wij suggereren niets, het is slechts een foute notatie.
128	Inhoud	Aanbestedingsdocument 5.2 De Gunningscriteria en 5.3 Beoordeling Gunningscriteria	Het is Inschrijver onduidelijk hoe u tot de score komt bij G-2.2 Uitvoeringsplan. De totaalscore van G-2.2 (40%) bestaat uit 3 onderdelen waarvan a. voor 20%, b. voor 60% en c. voor 20% meetelt. Krijgen a. b. en c. ook een cijfer van 0 tot 10? Zo ja, hoe verhoudt zich dit dan tot de totaalscore van G-2.2? Zo nee, hoe berekent u dan de totaalscore voor G-2.2? Kunt u in uw antwoord een rekenvoorbeeld meenemen?	Correct. Zie alinea 5.3 Beoordeling Gunningscriteria in de herziene leidraad.

129	Inhoud	Bijlage 6 Prijzenformulier en Aanbestedingsdocument 5.2 De Gunningscriteria	<p>inschrijver heeft een aantal vragen over het Prijzenformulier en de totstandkoming van verschillende scores.</p> <p>Vraag 1: Het is inschrijver onduidelijk hoe u de scores voor de verschillende opslagen in kolom E van het Prijzenformulier berekend. Kunt u dit toelichten middels een rekenvoorbeeld dan wel het Prijzenformulier aanpassen?</p> <p>Vraag 2: Tevens is het onduidelijk op welke wijze de 'opslag totaal' in het totale gunningsmodel wordt berekend. Deze opslag telt namelijk voor 40% mee in het gunningsmodel. De overige 60% wordt bepaald door G-2. Echter, welke berekening hanteert u om tot de totaalscore te komen? Kunt u dit toelichten middels een rekenvoorbeeld?</p>	Vraag 1: Zie Bijlage 6 - Herzien Prijzenblad. Vraag 2: Zie alinea 5.3 Beoordeling Gunningscriteria in de herziene leidraad.
130	Juridisch	Bijlage 2 algemene inkoopvoorwaarden, artikel 18.5	<p>In artikel 18.5 schrijft u een accountantscontrole te kunnen laten uitvoeren indien er gereede twijfel over de factuur ontstaat. Opdrachtnemer accepteert geen audit-clausule omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits/accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?</p>	Akkoord.
131	Juridisch	Aanbestedingsdocument 3. PvE, punt 79	<p>Over punt 79 uit het Plan van Eisen hebben wij de volgende twee vragen.</p> <p>1. Graag willen wij toegevoegd hebben aan deze clausule om welke documenten het gaat zodat daar geen onduidelijkheden over kunnen bestaan. Kunt u dit toevoegen aan deze clausule?</p> <p>2. Gegadigde kan niet akkoord gaan met een boeteclausule. Gegadigde doet er alles aan om de dossiers op orde te hebben. Mocht dat abusievelijk niet het geval zijn, dan wordt dit zo snel mogelijk opgelost. U kunt binnen 2 maanden opnieuw een controle uitvoeren om te controleren of alle dossiers op orde zijn. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?</p>	Vraag 1: Opdrachtgever wilt op basis van de accountant controle documenten opvragen (o.a. de opdrachtformuleringen bij ZZP-ers) . Vraag 2: zie vraag 81.
132	Proces	Aanbestedingsdocument 3. PvE, punt 65	<p>In eis 65 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom voor een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?</p>	Niet akkoord op basis van administratieve redenen.
134	Proces	Aanbestedingsdocument 3. PvE, punt 62	<p>U schrijft in artikel 62 dat iedere factuur voorzien moet zijn van een code en verplichtingnummer. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat deze vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt zijn. Kunt u dit garanderen?</p>	Ja, wordt voorafgaand per deelopdracht verstrekt.
135	Proces	Aanbestedingsdocument 3. PvE, punt 55	<p>U schrijft in artikel 55 dat de kosten/bedragen na ontvangst van de betaling van de Aanbestedende dienst met toeleveranciers verrekend binnen maximaal twee werkdagen moet worden. Aangezien ons betalingsproces volledig geautomatiseerd is betalen wij onze toeleveranciers altijd 30 dagen na de factuurdatum ongeacht wanneer de betaling vanuit onze klanten binnenkomt. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?</p>	Niet akkoord. Direct na betaling door de opdrachtgever betaald opdrachtnemer de toeleveranciers.
136	Proces	Aanbestedingsdocument 3. PvE, punt 56	<p>In artikel 56 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin geaccordeerd kan worden. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties en facturen te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van uren?</p>	Akkoord.
137	Juridisch	Aanbestedingsdocument 3. PvE, punt 28	<p>In eis 28 geeft u aan het recht te willen om documenten zoals integriteitsverklaringen op te vragen bij opdrachtnemer. Wij zullen deze eigen verklaring niet zomaar verstrekken aan derden, zoals de opdrachtgever. Wij doen dat alleen in uitzonderlijke situaties zoals bijvoorbeeld bij audits of bij verdenking op fraude. Uiteraard stellen wij u wel op de hoogte als wij twijfelen aan de betrouwbaarheid van een medewerker. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?</p>	Akkoord, zie vraag 59. Opdrachtnemer zal dit enkel doen als dit is toegestaan in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming.
138	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, 5.2 Gunningscriteria, G-2.1 Werving en Selectie	<p>U geeft aan dat in dit onderdeel een schematische weergave toegevoegd moet worden. Wanneer deze als onderdeel van de drie pagina's tekst wordt beschouwd, komt dat de leesbaarheid van het schema niet ten goede. Kunt u ermee akkoord gaan dat de schematische weergave in werving en selectie niet onder de maximumeis van drie pagina's valt, maar extra mag worden toegevoegd?</p>	Akkoord.
139	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, G2 Kwaliteit	<p>Voor onderdeel G-2.2 geeft u een maximum van 5 pagina's voor de beantwoording van 3 onderwerpen met in totaal 14 vragen. Dit geeft inschrijvers minder dan een half A4 per vraag voor de beantwoording. Bent u bereid om dit maximum uit te breiden naar 7 pagina's, waardoor inschrijvers een volledig toereikend én onderscheidend kunnen geven?</p>	Akkoord zie vraag 24.
140	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, G2 Kwaliteit	<p>U geeft aan dat het maximum voor G-2.2 Uitvoeringsplan exclusief bewijsmiddelen is. Kunt u toelichten wat wordt verstaan onder bewijsmiddelen?</p>	Zie vraag 12.
141	Inhoud	Programma van Eisen, Eis 26	<p>U geeft aan dat de resultaten van de screening worden vastgelegd in het systeem van de Opdrachtnemer. Het is hierin onduidelijk of u betreffende het legitimatiebewijs een kopie wenst, of een bewijs van controle. Inschrijver gaat ervanuit dat u conform AVG geen kopie ID wenst, kunt u dit bevestigen? Zo ja, kunt u eis 70 hier eveneens op aanpassen?</p>	Eis 80 betreft over een bewijs van controle. Eis 70 is aangepast, zie vraag 42.
142	Inhoud	Programma van Eisen, eis 25	<p>In het beschrijvend document geeft u aan niet een specifiek bureau wenst te contracteren die hoofdzakelijk eigen werknemers ter beschikking stelt. Om te waarborgen dat u desondanks niet enkel kandidaten uit dezelfde entiteit of holding ontvangt, stellen we de volgende aanvullende eis voor:</p> <p>Opdrachtnemer zal in opvolging van een Aanvraag van Opdrachtgever de gehele markt van potentieel aan te bieden Professionals bestrijken (zoals genoemd Professionals, bijvoorbeeld ZZP'ers, of werknemers in dienst van derden als een detachingsbureau of adviesbureau). Daarbij zal Opdrachtnemer Professionals binnen het eigen personeelsbestand niet bevoorraden in het proces van selecteren en aanbieden aan Opdrachtgever. Kortom, Opdrachtnemer zal derhalve nimmer het marktpotentieel aan Kandidaten beperken ten faveure van plaatsing van eigen medewerkers maar de best passende Kandidaat aanbieden. Opdrachtnemer biedt maximaal één cv/kandidaat vanuit eigen holding aan.</p>	Niet akkoord
142	Inhoud	Programma van Eisen, eis 15	<p>U geeft aan: communicatie verloopt altijd via Matchpunt. Staat u open voor andere communicatiemiddelen zoals mail, telefoon, systeem waarin urenregistratie plaatsvindt etc.?</p>	Akkoord.
143	Inhoud	Programma van Eisen, eis 15	<p>U geeft aan: communicatie verloopt altijd via Matchpunt. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoeld?</p>	Zie vraag 11.
144	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, 2.2 Planning aanbestedingsprocedure	<p>Aanbestedende dienst heeft één Nota van Inlichtingen opgenomen in de planning. In praktijk komt het voor dat gegeven antwoorden leiden tot vervolgvragen. Bent u bereid om een tweede ronde op te nemen in de planning, uitsluitend voor vervolgvragen betreffende de eerste Nota van Inlichtingen?</p>	Zie vraag 63.
145	Inhoud	1.8 aanbestedingsteam	<p>Kunt u toelichten welke functies vertegenwoordigd zijn binnen het aanbestedingsteam?</p>	Zie vraag 120.
146	Inhoud	Bijlage 6 prijzenblad	<p>De scores in cel E14, E18 en E19 veranderen niet mee indien de opslag wordt ingevuld. Kunt u een nieuw prijzenblad verstrekken?</p>	Zie Bijlage 6 - Herzien Prijzenblad

147	Juridisch	Algemene inkoopvoorwaarden, artikel 14.5	Opdrachtnemer legt aansprakelijkheden door naar de Toeleverancier en de zzp'er. Genoemde bedragen zijn echter moeilijk verzekeraar voor zzp'er. Inschrijver stelt een maximale beperking voor van € 1.000.000 per gebeurtenis en maximaal € 2.000.000 per jaar bij de grootste opdrachtwaarde, waarbij dit evenredig wordt aangepast voor de overige opdrachten.	Artikel 14.5 beperkt juist aansprakelijkheid afhankelijk van de opdrachtwaarde.
-----	-----------	--	--	---