



**Omgevingsdienst
West-Holland**

Digitale Werkplek

Programma van Eisen



Omgevingsdienst
West-Holland

Eisen en Wensen

In deze bijlage vindt u het programma van eisen en wensen. De eisen zijn uitsluitende gunningscriteria; het niet onvoorwaardelijk voldoen aan deze eisen heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.



Voorwaarden

Nr.	Omschrijving
Eis 1	De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 3 maanden gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
Eis 2	De aangeboden Digitale Werkplek is direct leverbaar en de levering van alle in de offerte opgenomen onderdelen is gedekt in het prijssjabloon en toonbaar tijdens de demonstratie. Als bepaalde functionaliteit specifiek voor deze aanbesteding is ontwikkeld (maatwerk), dan wordt deze in de eerstvolgende release opgenomen als standaardfunctionaliteit van de Digitale Werkplek .
Eis 3	De Opdrachtnemer ondertekent bij gunning de verwerkersovereenkomst en voldoet aan de in de hierin gestelde eisen.



Functionaliteit

Eis 4	De Digitale Werkplek biedt een Platform-as-a-Service ICT infrastructuur, waarmee een moderne infrastructuur ontstaat die: A. enerzijds de Opdrachtgever ontzorgt (veel taken rondom back-up, onderhoud en beschikbaarheid zijn dan uitbesteed als dienst), maar B. anderzijds de ruimte laat voor het onafhankelijk van de Opdrachtnemer kunnen installeren van applicaties en het leggen van koppelingen voor data-uitwisseling tussen systemen.
Eis 5	De Digitale Werkplek biedt een Software-as-a-Service werkplek/samenwerking-oplossing (zoals Microsoft 365 of vergelijkbaar) die: A. de uitwisseling van documenten en gegevens binnen en buiten de organisatiegrenzen vereenvoudigt en; B. daarnaast de informatiehuishouding plaats- en tijdsonafhankelijk, efficiënt, betrouwbaar en veiliger maakt door gebruikers realtime online te laten samenwerken aan hetzelfde document of databestand (in plaats van elkaar versies toe te zenden).
Eis 6	De Digitale Werkplek biedt voor de samenwerking-oplossing ten minste de volgende functionaliteiten: A. Samenwerken aan documenten (ook tegelijk / real-time) B. Uitwisselen van (grote) documenten met interne en externe partijen C. Gericht delen van informatie / data met interne en externe partners (door een gedeelde locatie beschikbaar te stellen aan partners in een project) N.B.: samenwerking met externe partners is mogelijk zonder dat zij daarvoor licenties moeten aankopen of software moeten installeren.



Functionaliteit

Eis 7

De Digitale Werkplek biedt daarnaast ruimte aan de medewerker of team om een eigen digitale opslag/werkomgeving in te richten met een minimum aan dubbele opslag data / gegevens / documenten.

De oplossing biedt daartoe tenminste de volgende functionaliteiten:

- A. Duidelijke rechtenstructuur op mappen / roots kunnen aanbrengen als medewerker/team;
- B. Bestanden van externe gegevensdragers kunnen benaderen op een zo veilig en gebruiksvriendelijk mogelijke manier (bijvoorbeeld foto's vanaf camera's i.v.m. schouwen milieu overtredingen project);
- C. Betrouwbare en flexibele toegang tot back-up van bestanden, ook voor de specialistische gebruikers;
- D. Vrijheid om bestanden uit te kunnen wisselen binnen en buiten de organisatie;
- E. Mogelijkheid tot zelf beheren (inclusief verwijderen) van documenten (zoals nu bij gedeelde netwerkschijf);
- F. Scheiding tussen "werkdokumenten" (snelle opslag in eigen en/of samenwerkingsomgeving) en gemeenschappelijke documenten (opslag in DMS systeem en Powerbrowser);
- G. Eenvoudige mogelijkheden tot delen en/of afschermen van informatie;
- H. Mogelijkheid om te printen naar lokale of gedeelde printers;
- I. Mogelijkheid om gescande bestanden te ontvangen vanaf de gedeelde multifunctionals.



Functionaliteit

Eis 8 De Digitale Werkplek biedt medewerkers een werkomgeving waarin ook de volgende software-oplossingen toegankelijk gemaakt zijn voor medewerkers met recht op de software:

- A. Huidige kantoor programma's (Office: PowerPoint, Word, Excel, Outlook, etc., is SaaS)
- B. iBabs (vergadertool, is SaaS)
- C. AFAS (E-HRM, is SaaS)
- D. Intranet (CMS, is SaaS)
- E. Intern communiceren (Teams of vergelijkbare oplossing)
- F. AFAS (Financieel pakket)
- G. Powerbrowser (VHT / DMS oplossing)
- H. [naam applicatie] (xxx - oplossing voor Business Intelligence, nu on-premise moet PaaS worden)
- I. Q-GIS (Open Source Geografisch Informatie Systeem, nu lokaal on-premise moet PaaS worden)

N.B.: de lijst is niet uitputtend, maar bevat wel de belangrijkste applicaties.



Technische eisen

Eis 9	De Digitale Werkplek voor samenwerking en het beschikbaar stellen van werkplekvoorzieningen wordt geleverd als Software as a Service (SaaS).
E10	De Digitale Werkplek voor hosting van de niet-SaaS applicaties wordt geleverd als Platform as a Service (PaaS).
E10	Performance is van groot belang voor de Digitale Werkplek . De Digitale Werkplek voldoet minimaal aan de volgende eisen rondom performance: A. Stabiele sessie zonder connectie-verlies; B. Inloggen/laden van profiel in <1 minuut; C. Geen vertraging in het tonen van de respons op muisbeweging, toetsaanslagen of scherm aanraking bij touchscreens; D. Geen schakeltijd tussen applicaties; E. Geen wachttijd binnen schermen in applicaties.
E12	De Digitale Werkplek is ingericht om voor verschillende typen medewerkers, de vereiste performance te behalen, ongeacht de workload van andere typen medewerkers en processen, ook bij onverwachte piekbelasting.



Technische eisen

Eis 13	Er moet minimaal een test- en productieomgeving aanwezig zijn voor het Platform as a Service gedeelte.
Eis 14	De Digitale Werkplek beschikt over een webbased userinterface die zonder beperking van functionaliteit, benaderbaar is, door de laatste twee versies van de meest gangbare en ondersteunde browsers (Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari en Mozilla Firefox) zonder gebruik te maken van plug-ins (zoals Flash, Silverlight, ActiveX, etc.).
Eis 15	Authenticatie verloopt via de geïnstalleerde Active Directory van de Opdrachtgever. Na authenticatie via de Active Directory, hebben gebruikers door middel van Single Sign On (SSO) direct toegang tot alle onderdelen van de aangeboden Digitale Werkplek , uiteraard voor zover ze daartoe zijn geautoriseerd. SSO wil zeggen dat de gebruiker niet apart hoeft in te loggen in de Digitale Werkplek nadat de gebruiker is aangemeld op het netwerk (via de Active Directory).
E16	De Digitale Werkplek ondersteunt authenticatie op basis van ADFS, LDAP en SAML 2.0.



Technische eisen

- | | |
|--------|---|
| Eis 17 | Op werkdagen van 07.00 - 19.00 uur wordt de beschikbaarheid van de Digitale Werkplek voor minimaal 99,5% per maand gegarandeerd, voor de overige uren van de werkweek en het weekend wordt dit voor minimaal 99,0% per maand gegarandeerd. Er wordt uitgegaan van een beschikbaarheid van de verbinding vanuit de Opdrachtgever van 100% waarbij gepland onderhoud niet wordt meegenomen. De Opdrachtnemer levert 1 keer per kwartaal een rapportage aan. De inhoud van de kwartaalrapportages wordt in overleg vastgesteld bij het Verificatiegesprek. |
| Eis 18 | Voor de Digitale Werkplek wordt een acceptabele performance gegarandeerd, ook bij een toename van concurrent gebruikers.

N.B. huidig aantal concurrent gebruikers is circa 210 + 25. Verwachting is een stijging van dit aantal. |
| Eis 19 | De Opdrachtnemer garandeert adequate backup- en restorevoorzieningen van de Digitale Werkplek waarbij in geval van ramp of incident de afgesproken dienstverlening binnen 24 uur kan worden gecontinueerd en waarbij het verlies van gegevens maximaal 1 werkdag kan bedragen. |



Toegankelijkheid via verschillende omgevingen en apparaten

- | | |
|--------|--|
| Eis 20 | Medewerkers moeten met de volledige functionaliteit van de Digitale Werkplek kunnen werken door in te loggen via de werkplekomgeving (desktop) bij de Opdrachtgever. |
| Eis 21 | Medewerkers moeten overall met de volledige functionaliteit van de Digitale Werkplek kunnen werken door in te loggen via een laptop, tablet en mobiele telefoon, ongeacht het besturingssysteem |
| Eis 22 | Medewerkers moeten met de volledige functionaliteit van de Digitale Werkplek kunnen werken door in te loggen via een thuiswerk omgeving of via een andere omgeving van derden, ongeacht het besturingssysteem. |
| Eis 23 | Inloggen op de Digitale Werkplek moet kunnen worden geauthentiseerd via Multi-Factor Authenticatie met de mobiele telefoon. |
| Eis 24 | Het merendeel van de werkplekken beschikt over dubbele schermen. Uw Digitale Werkplek staat het gebruik van meerdere beeldschermen toe. |



Toegankelijkheid via verschillende omgevingen en apparaten

Eis 25

De Opdrachtgever wil een ergonomische Digitale Werkplek.

Uw Digitale Werkplek biedt de mogelijkheid om als gebruiker persoonlijke voorkeuren in te stellen en op te slaan in het gebruikersprofiel voor minimaal het volgende: resolutie, lettergrootte, muisinstellingen, beeldschermgebruik, toetsenbord.

Gebruikers hebben het recht om waar nodig drivers van randapparatuur (ergonomisch toetsenbord, muis) te installeren.



Op- en Afschalen

Eis 26	De Digitale Werkplek kan ten allen tijde worden op- of afgeschaald in aantallen medewerkers. Er zijn geen meerkosten verbonden aan op- of afschalen (anders dan verbruikskosten).
Eis 27	De Digitale Werkplek kan ten allen tijde worden op- of afgeschaald in data-opslag en data-uitwisseling. Er zijn geen meerkosten verbonden aan op- of afschalen (anders dan verbruikskosten).
Eis 28	De Digitale Werkplek levert transparant inzicht en overzicht van de verbruikskosten. Het is daarbij vooraf helder wat de opbouw is van deze kosten.



Installatie en oplevering

- | | |
|--------|---|
| Eis 29 | De Opdrachtnemer instrueert de gebruikers bij introductie van de oplossing. Hierbij worden medewerkers voorzien van alle benodigde documentatie (instructies) en eventuele hulpmiddelen. |
| Eis 30 | De duurzaamheid van de Digitale Werkplek is gegarandeerd als de Digitale Werkplek niet langer ondersteund wordt door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt de broncode (open source, escrow) beschikbaar gesteld of bestaat de mogelijkheid om het onderhoud en de ondersteuning voort te zetten bij een andere partij (exclusief de Inschrijver en zuster- dochter en moedermaatschappijen). |
| Eis 31 | Na voorlopige gunning levert de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, een specifiek Plan van Aanpak op met daarin onder andere beschreven de integratie van bestaande software-oplossingen, configuratie, trainingen, documentatie, ondersteuning. Hierbij wordt benoemd welke activiteiten die door de Opdrachtnemer en welke door de Opdrachtgever uitgevoerd dienen te worden. |



Beheer

- Eis 32 Op basis van het afgesloten contract garandeert de Opdrachtnemer dat de Digitale Werkplek , gedurende de contractperiode, doorontwikkeld zal worden zonder additionele kosten. Onder deze doorontwikkeling wordt, naast additief, correctief en preventief, ook verstaan dat op de Digitale Werkplek adaptief onderhoud wordt uitgevoerd om te blijven voldoen aan geldende wet- en regelgeving.
- Eis 33 Autorisaties kunnen door een beheerinterface eenvoudig worden geconfigureerd. Het hele rollen- en rechtenmodel van de Digitale Werkplek kan op één plek geconfigureerd worden. U voert de volgende taken rondom autorisatiebeheer uit:
- opstellen van gebruiksprofielen
 - inrichten van autorisatiegroepen
 - inrichten van systeemrechten in relatie tot autorisatiegroepen (role-based access)
 - toevoegen van (nieuwe) medewerkers aan autorisatiegroepen
 - resetten van wachtwoorden (via servicedesk call)
 - uitgeven van nieuwe wachtwoorden (periodiek verplicht nieuw wachtwoord instellen)



Service Level Agreement

- | | |
|--------|--|
| Eis 34 | <p>Diensten voor onderhoud en ondersteuning, voor zover deze door de Opdrachtnemer moeten worden geleverd, kunnen op afstand worden uitgevoerd.</p> <p>Deze activiteiten worden buiten kantooruren en in overleg met de Opdrachtgever gepland en uitgevoerd.</p> |
| Eis 35 | <p>De Opdrachtnemer verzorgt een Nederlandstalige helpdesk voor zowel technische als functionele ondersteuning. De helpdesk is het centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/ inzicht in de afhandeling daarvan. Iedere medewerker moet de helpdesk kunnen inschakelen.</p> <p>De helpdesk van de Opdrachtnemer levert zowel telefonische ondersteuning als ondersteuning via e-mail en/of een webportaal.</p> <p>De helpdesk is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 07.00 en 19.00 uur. Voor ondersteuning door de helpdesk van de inschrijver worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.</p> |



Service Level Agreement

Eis 36	De helpdesk is verantwoordelijk voor de gehele behandeling van meldingen, incidenten m.b.t. de Digitaal Werkplek volgens de procedure zoals vastgelegd in de Service Level Agreement (SLA). De Opdrachtgever bepaalt de prioriteit van incidenten. Ten aanzien van de ondersteuning wordt de volgende prioriteitsbepaling gehanteerd: Categorie Omschrijving 1. De Digitale Werkplek is volledig niet beschikbaar (naar mening van de Opdrachtgever een Critical Problem) 2. De Digitale Werkplek is deels niet beschikbaar of deels niet beschikbaar voor meer dan 10% van de gebruikers (naar mening van de Opdrachtgever een Major Problem). 3. Kleine verstoringen (naar mening van de Opdrachtgever een Minor Problem) 4. Beheerdersvraag. De helpdesk draagt tevens zorg voor relateren van incidenten aan reeds bekende problemen m.b.t. de Digitaal Werkplek. De Opdrachtnemer maakt voor de Opdrachtgever inzichtelijk wanneer een incident in behandeling is genomen en wat de status van afhandeling is. De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor het beheren van incidenten <table><tr><th>Categorie Reactietijd</th><th>Oplossing binnen</th></tr><tr><td>1. 0-1/2 uur beantwoorden (24/7)</td><td>Work-around binnen 4 uur. Oplossing binnen 8 uur</td></tr><tr><td>2. 1 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)</td><td>Work-around binnen 8 uur op werkdagen. Oplossing binnen 48 uur op werkdagen.</td></tr><tr><td>3. 24 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)</td><td>Work-around binnen 2 werkdagen. Oplossing in volgende reguliere versie</td></tr><tr><td>4. 24 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)</td><td>Antwoord binnen 1 werkweek</td></tr></table>	Categorie Reactietijd	Oplossing binnen	1. 0-1/2 uur beantwoorden (24/7)	Work-around binnen 4 uur. Oplossing binnen 8 uur	2. 1 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)	Work-around binnen 8 uur op werkdagen. Oplossing binnen 48 uur op werkdagen.	3. 24 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)	Work-around binnen 2 werkdagen. Oplossing in volgende reguliere versie	4. 24 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)	Antwoord binnen 1 werkweek
Categorie Reactietijd	Oplossing binnen										
1. 0-1/2 uur beantwoorden (24/7)	Work-around binnen 4 uur. Oplossing binnen 8 uur										
2. 1 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)	Work-around binnen 8 uur op werkdagen. Oplossing binnen 48 uur op werkdagen.										
3. 24 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)	Work-around binnen 2 werkdagen. Oplossing in volgende reguliere versie										
4. 24 uur (Op werkdagen tussen 7.00 en 19.00)	Antwoord binnen 1 werkweek										



Service Level Agreement

Eis 37	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele afhandeling van wijzigingsvoorstellen m.b.t. de Digitaal Werkplek . De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inbrengen van wijzigingsvoorstellen ten behoeve van het oplossen van reeds geïdentificeerde problemen. Elk wijzigingsvoorstel ondergaat een intakeprocedure. De releasemomenten worden minimaal 2 weken van te voren vastgesteld. Bij vrijkomen van een release worden de releasenotes opgeleverd die voor de eindgebruiker bruikbaar zijn. Het streven is om zoveel mogelijk wijzigingen 'releasegewijs' door te voeren. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om nieuwe releases tegen te houden, indien dit een risico vormt voor bedrijf kritische processen. Voor het oplossen van urgente productieverstoringen kunnen ad-hoc crashreleases worden ingepland; dit gebeurt uitsluitend na goedkeuring van de Opdrachtgever.
--------	--



Doorontwikkeling en exit strategie

Eis 38

De Opdrachtnemer draagt aan het einde van de looptijd van het contract alle data (inclusief meta-data) en inrichting specificaties uit de Digitaal Werkplek in een origineel, gangbaar en duurzaam bestandsformaat, kosteloos, over aan de Opdrachtgever. Na bevestiging van overdracht wordt alle data van de systemen van de Opdrachtnemer vernietigd. De Opdrachtnemer levert een verklaring van vernietiging.

Eis 39

De Opdrachtgever wil na afloop van het contract de mogelijkheid hebben om over te stappen op een andere Opdrachtnemer (re-transitie). U werkt kosteloos mee aan deze re transitie middels een exit plan, waarin tenminste architectuur, configuratie, toegang en inrichting-specificaties van de ingerichte oplossing worden gedeeld met de nieuwe Opdrachtnemer voor zover noodzakelijk voor de re transitie.



Overzicht tabel met aanwezige Hardware & Software

Aantal	Type	Wie maakt er gebruik van / wie heeft toegang?
3	Servers Fysiek	- Alle medewerkers
20	Servers Virtueel	- Alle medewerkers
75	Flexplekken Thin clients	- Flexwerkplekken op de locatie Alle medewerkers en inhuur
12	Flexplekken PC	- Flexwerkplekken op de locatie Alle medewerkers en inhuur
102	Surface	- Alleen medewerkers
	Iphone	- Alleen medewerkers in vaste dienst
40	Ipads	- Alleen medewerkers in vaste dienst voor gebruik Powerbrowser mobiel
	Gedeelde Multi-functional printers/scanners	- Alle medewerkers en inhuur



Overzicht tabel met aanwezige Hardware & Software

- **Servers**

De Opdrachtgever werkt op basis van Server based computing. Server Based Computing haalt zoveel mogelijk taken terug naar de server. De uitwisseling van data bestaat alleen nog uit beeldscherm informatie, toetsenbordaanslagen en muisbewegingen.

- **Surface**

Alle vaste medewerkers hebben een Surface. De Surface kunnen worden gebruikt om elders in het gebouw te werken of extern te gebruiken. Binnen de kantoorruimte van de Opdrachtgever zijn ook zogenaamde aanlandplekken ingericht waar vaste Thin clients staan. Deze werkplekken zijn bedoeld om voor korte tijd te werken (bv. tussen vergaderingen door) en op momenten dat er geen Arbo werkplekken beschikbaar zijn.

De Surface zijn standaard voorzien van een Citrix receiver om overal toegang te hebben tot het Opdrachtgever netwerk. Daarnaast staan lokaal MS Office applicaties geïnstalleerd voor het geven van presentaties.



Overzicht tabel met aanwezige Hardware & Software

Systeem	Korte beschrijving / gebruik	Intern of extern gebruik
JOIN	DMS Systeem. De plek voor digitale dossiervorming	Intern
Netwerkschijf (Shared)	Verzamelpaats voor allerlei documenten die gedeeld dienen te worden	Intern
Persoonlijke netwerkschijf	Wordt gebruikt voor persoonlijke documenten	Intern
Ibabs	Systeem ter ondersteuning van digitaal vergaderen.	Intern en Extern
Cognos	Business Intelligence	Intern
Website	Presentatie en communicatiemiddel voor Opdrachtgever en de buitenwereld	Extern
Intranet	Middel om te communiceren met de interne organisatie	Intern
Mailbox	Communicatiemiddel intern en extern	Intern en extern
Voortgangs rapportage tool voor projecten VGR	Middel om de voortgang van projecten te monitoren en bij te stellen	Intern
SomSet Uithoornlijn	Tool voor strategisch omgevingsmanagement bij grote projecten met meerdere stakeholders	Extern
Prezi	Online presentatietool voor interne en externe presentaties	Intern en extern
Social media: twitter, Facebook, etc.	Actualiteit	Extern
eHRM (Raet)	SaaS-oplossing voor personeelszaken	Intern
Key2Finance (Centric)	Financiële administratie	Intern
SPSS	Data-analyse	Intern
Q-GIS	Geografisch Informatie Systeem	Intern
MapInfo	Geografisch Informatie Systeem	Nu alleen op standalone PC
Adobe Illustrator	Opmaak en bewerking van beeldmateriaal	Nu alleen op standalone PC

- Infrastructuur**

Het lokale netwerk wordt ingezet voor het koppelen van servers, management apparatuur, werkplekken en internettoegang. Draadloos internet is beschikbaar via access points. Op de 2 verdiepingen van Opdrachtgever hangen 6 draadloze Cisco Aeronet access points.

Onderstaand een grafische weergave van de gekoppelde netwerkapparatuur.



Overzicht tabel met aanwezige Hardware & Software

Systeem	Korte beschrijving / gebruik	Intern of extern gebruik
Powerbroweer	DMS Systeem. De plek voor digitale dossiervorming	Intern
Netwerkschijf (Shared)	Verzamelplaats voor allerlei documenten die gedeeld dienen te worden	Intern
Persoonlijke netwerkschijf	Wordt gebruikt voor persoonlijke documenten	Intern
Ibabs	Systeem ter ondersteuning van digitaal vergaderen.	Intern en Extern
MS Bi	Business Intelligence	Intern
Website	Presentatie en communicatiemiddel voor de Opdrachtgever en de buitenwereld	Extern
Intranet	Middel om te communiceren met de interne organisatie	Intern
Mailbox	Communicatiemiddel intern en extern	Intern en extern
Voortgangs rapportage tool voor projecten VGR	Middel om de voortgang van projecten te monitoren en bij te stellen	Intern
SomSet Uithoornlijn	Tool voor strategisch omgevingsmanagement bij grote projecten met meerdere stakeholders	Extern
Prezi	Online presentatietool voor interne en externe presentaties	Intern en extern
Social media: twitter, Facebook, etc.	Actualiteit	Extern
AFAS HRM	SaaS-oplossing voor personeelszaken	Intern
AFAS Financien	Financiële administratie	Intern
	Data-analyse	Intern
Q-GIS	Geografisch Informatie Systeem	Intern
MapInfo	Geografisch Informatie Systeem	Nu alleen op standalone PC
Adobe Illustrator	Opmaak en bewerking van beeldmateriaal	Nu alleen op standalone PC



Overzicht van de aanwezige Hardware & Software

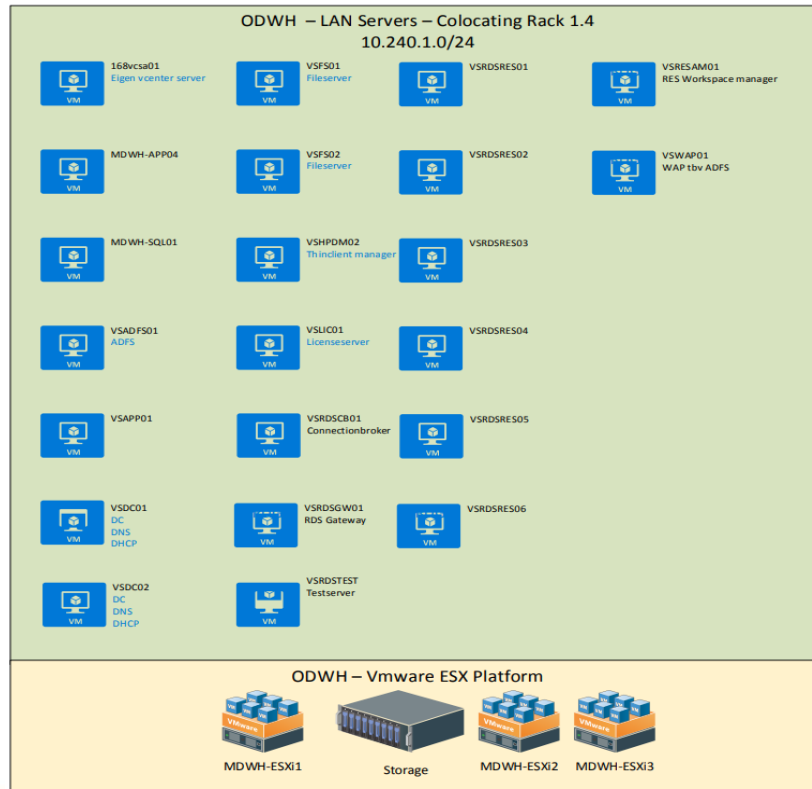
- **Infrastructuur**

Het lokale netwerk wordt ingezet voor het koppelen van servers, management apparatuur, werkplekken en internettoegang. Draadloos internet is beschikbaar via access points. Op de 3 verdiepingen van Opdrachtgever hangen draadloze Cisco Aeronet access points.

Onderstaand een grafische weergave van de gekoppelde netwerkapparatuur.



Overzicht van technische omgeving





Overzicht van de aanwezige Hardware & Software

RDS omgeving (Opdrachtgever Colo)

De Omgevingsdienst heeft op dit moment een RDS omgeving op basis van Windows Server 2012 R2. De RDS omgeving wordt dagelijks gebruikt voor onder andere het benaderen van Verseon en de F & H Schijf (File server). Daarnaast wordt de RDS omgeving gebruikt voor Office. De Omgevingsdienst wil zo snel mogelijk van de RDS omgeving af, deze draait nog op eigen hardware en is niet meer up to date.

De huidige RDS omgeving wordt dagelijks gebruikt door circa 150 medewerkers. Verseon (archief systeem) en de F & H Schijf moeten eerst gemigreerd worden naar een modern systeem alvorens Opdrachtgever afscheid kan nemen van de RDS omgeving. wenste situatie graag (indien van toepassing) uitwerken in volgend hoofdstuk.

Xcellent DC

De omgeving die bij de huidige beheer partij draait is ingericht op basis van VMWare (virtualisatie). Deze omgeving (zie bovenstaand figuur) wordt op dit moment gebruikt voor onder andere het hosten van de Active Directory, de koppeling met Azure AD, Fileserver, VPN diensten en het inspoelen van werkplekken.



Overzicht van de aanwezige Hardware & Software

Technische omgeving

De technische omgeving bij de aanbestedende dienst omvat op dit moment:

- Het ERP-systeem AFAS en zaakstelsel Powerbrowser, deze worden gefaciliteerd vanuit de cloud bij de Opdrachtnemer;
- 210 Office licenties gefaciliteerd vanuit de cloud;
- Sharepoint gefaciliteerd vanuit de cloud;
- Een private cloudoplossing in een extern datacenter met vijf fysieke en een dertigtal virtuele servers, waarop applicaties draaien ter ondersteuning van het primaire en secundaire proces. Binnen de virtuele omgeving worden werkplekken ondersteund middels een RDS cluster, die tevens dienst doet als telewerken-/thuiswerkvoorziening;
- Een SAN storage, waarop ongeveer 15Tb aan data opgeslagen is;
- Public cloudoplossingen voor email, webfiltering en ICT helpdesk;
- 75 fysieke werkplekken die zijn voorzien van Thin Clients en 75 Surfaces voor mobiel gebruik;
- Enkele facilitaire desktops voor specifieke doeleinden (uitwisseling met kaartlezer authenticatie, uitlezen van geluidsmeters, beschikbaar stellen van enkele lastig naar RDS porteerbare applicaties);
- Drie multifunctionals voor (follow-me) printen, scannen en kopiëren;
- Werkplekbeheer (deels op locatie) en het beheer van servers en netwerk is deels in eigen beheer en deels ondergebracht bij een externe partij;



Overzicht van de aanwezige Hardware & Software

Technische omgeving

- WAN-verbinding

- Glasvezelverbinding van Eurofiber;
- Termijn wordt hier looptijd van 36 maanden tot medio april 2023;
- Snelheid van 500 Mb/s up- en download;
- De gewenste situatie hieromtrent moet nader onderzocht worden.

- BVDSL-verbinding van KPN

- Gelijke looptijd WAN-verbinding;
- Betreft back-up verbinding voor de WAN-verbinding;
- Snelheid van 125 download, en 25 upload;
- De gewenste situatie hieromtrent moet nader onderzocht worden.



Overzicht van aanwezige applicaties

Applicaties

In deze bijlage is een overzicht opgenomen van alle applicaties die de aanbestedende dienst heeft. Op dit moment maakt de aanbestedende dienst gebruik van het documentmanagementsysteem Verseon. Deze applicatie wordt in de 'read-mode' gebruikt door een aantal gebruikers om informatie uit het systeem te halen. De server draait nog op een Oracle database en een eigen server bij de huidige Opdrachtnemer. In de situatie ter overname moet dit on-premise worden overgezet naar de cloud.



Overzicht van aanwezige applicaties

Opdrachtgever RDSH APPLICATIES			
Applicatie	Versie	wie	WAAR
7-Zip	18.01	200 gebruikers	RDS
Access 2016	office	3 gebruikers	RDS
Acrobat X Pro	10.1.16	Bouwen en Serviceburo (30)	RDS
Adobe Reader DC	1.801.120.058	iedereen	RDS
AFAS		iedereen	saas
AFAS Profit Communication Center	2.9.900.0900	Management / P&O / Financ (30)	RDS
AIM		serviceburo (15)	website
Amice		Bodem en toezicht	website
Aswin 2011	2.1.1.3	Team Geluid (6)	res
Bedrijfstelefoonlijst		receptie (4)	website
Bluebeam Revu	2017.0.40	Bouwen (10)	res
Broadsoft Receptionist		receptie (4)	website
Brueel & Kjaer software			Lokaal of de Res ?
BZ5503 - Measurement Partner Suite	2.00.0000	Team Geluid (6)	
CAROLA	1.0.0	4 gebruikers van veiligheid	RDS
Chemie Kaarten online			website
Dymo Label Writer	8.7.0.44412	serviceburo (15)	
Eclips		5x bibob (marjolein vonk)	email



Overzicht van aanwezige applicaties

Eherkenning UnifiedPost		40 gebruikers	website
Excel 2016	office	235 licenties	
FileZilla FTP Client	3.5.2	serviceburo (15)	RDS
Geluidwering gevels	4.51		
Geluidwering gevels	4.53	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	2.61	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	3.00	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	3.11	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	4.00	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	4.10	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	4.21	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	4.3	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	4.41	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	4.52	Team Geluid (6)	res + lokaal
Geomilieu	2020	Team Geluid (6)	res + lokaal
Google Chrome	73.0.3683.75	iedereen	website
IBABS		30 gebruikers	lokale ap in de msstore
IC Content		IM	website
InspectieView			website
IRCwebbrowser		toezicht (5 gebruikers)	res omgeving extern



Overzicht van aanwezige applicaties

Noordwijk stroomlijn			web url link
Notepad ++			
Oce Color Wave			res server
One Drive mapper			RDS
One Note 2016	office	2 gebruikers	
Outlook 2016	office	235 licenties	
PowerBI	office	1 licentie	saas
Powerbrowser (Productie)		180 licenties	saas
Powerbrowser (test)		180 licenties	saas
PowerPoint 2016	office	235 licenties	
Promil Spatial NSL	3.00.1	Team Geluid (6)	res + lokaal
Promil Spatial	3.07.1	Team Geluid (6)	res + lokaal
Publisher 2016	office	235 licenties	
QGIS Desktop	3.8.2-1		res
RBMII	2.2	3 gebruikers (fred/corne/erik)	res + lokaal
Sesom		10 gebruikers	RDS
Sharepoint		235 licenties	cloud
Squit IBIS			saas
SvanPC++	3.3.12		
Teamviewer			website



Overzicht van aanwezige applicaties

TIC Narrowcasting		communicatie (4)	res
Titan		receptie (4)	lokaal
Truvision		receptie	server ruimte
Uniflow print software			res server
Unit 4 Multivers	10.41	Roelfke	RDS
Verseon Explorer 2.4 Productie	2.4	150 gebruikers	
Verseon Explorer 2.4 Productie (Beheer)	2.4	Informatiemanagement	
Verseon Studio 2.4	2.4	Informatiemanagement	
Visio 2016	office	3 licenties	
V-Stacks Gebied		8 gebruikers	RDS
V-Stacks Vergunningen		8 gebruikers	RDS
Webelan			lokaal
Wellnomics Workspace	5.1.0	3 gebruikers	RDS
Wiki			website
Word 2016	office		