

Bijlage 2 - Programma van eisen inhuur personeel

Nr.	Algemene eisen
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de inschrijver inbegrepen.
2.	Opdrachtnemer beschikt over een online voor de opdrachtgever toegankelijk dashboard waarin KPI's inzichtelijk zijn voor de Opdrachtgever. Deze KPI's bestaan uit; - totaal aantal plaatsingen per functiegroep; - uren per plaatsing met bijbehorende kosten; - kostenontwikkeling per periode; - vervullingsgraad (aantal plaatsingen t.o.v. aantal aanvragen); - hit ratio (aantal plaatsingen t.o.v. voorgestelde kandidaten); - time to fill (tijd die nodig is een vacatureaanvraag te vullen). Daarnaast zorgt Opdrachtnemer er voor dat Opdrachtgever iedere maand van een rapportage van de KPI's wordt voorzien.
3.	Bij iedere nadere opdracht/ aanvraag voor personeel kan het volgende worden vereist: De gevraagde docent is minimaal bevoegd voor het te geven vak bij opdrachtgever en dient voor het nader te vragen niveau volledig bevoegd en bekwaam te zijn. Opdrachtnemer zal (indien dit gevraagd wordt) zorgdragen voor de controle en vastlegging hiervan. Bij iedere aan te leveren curriculum vitae (cv) zal de onderbouwing hiervan worden meegeleverd.
4.	Een aanvraag voor inhuur van personeel (medewerkers vanuit de eigen database van de opdrachtnemer, dus niet in de broker rol) zal binnen 24 uur tijdens werkdagen door opdrachtnemer beantwoord worden met een motivatiebrief en een cv van de voor te stellen kandidaat die voorzien is van minimaal: - motivatie van de kandidaat; - het opleidingsniveau met vermelding van behaalde diploma's, bevoegdheid en certificaten; - relevante werkervaring; - beschikbaarheid per dato; - in welke fase in de ketenbepaling een kandidaat zich begeeft; - of deze medewerker over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor het onderwijs beschikt; - de kosten (bruto uurloon) per uur; - vermelding van de reiskosten; - overige voor de gevraagde functie relevantie informatie. Als deze termijn niet gehaald wordt heeft opdrachtgever het recht om de aanvraag bij een andere partnerpartij onder te brengen.
5.	Voor de aanvang van een inzet bij de opdrachtgever dient een medewerker te beschikken over een VOG voor het onderwijs, niet ouder dan 6 maanden. Alleen bij hoge uitzondering (na expliciete goedkeuring van de opdrachtgever) kan hier van afgeweken worden. De overeenkomst (nadere opdracht) zal pas ondertekend worden als de voornoemde VOG getoond is. De kosten hiervoor zijn voor de opdrachtnemer.
6.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de registratie en administratie van alle in Nederland wettelijke voor werkgevers bepaalde zaken. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de tijdige loonaangiften, de tijdige betaling daarvan en de personeels-/ salarisadministratie.
7.	Opdrachtnemer draagt alleen kandidaten aan die voldoen aan de gestelde specifieke vraag en de onderhavige aanbestedingsdocumenten.

8.	Het is opdrachtgever te allen tijde toegestaan om de ingehuurde medewerker in eigen dienst te nemen. Opdrachtgever kan de ingehuurde medewerker na een inzet van 1.040 uur zonder enige verdere vergoeding in eigen dienst nemen. Indien opdrachtgever een medewerker eerder wil overnemen zal de afrekening als volgt gaan plaatsvinden; 1.040 uur -/- gewerkte uren = A 25% * uurtarief = B A*B= bedrag afrekening. Zodra een ingehuurde medewerker 1.040 uur gewerkt heeft is er geen overname vergoeding verschuldigd. Indien er minder uren zijn gewerkt en opdrachtgever wenst de medewerker over te nemen (en de medewerker is hier akkoord mee) dan bedraagt de vergoeding maximaal het bedrag dat gelijk is aan de som van 1.040 uur minus het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met 25% van het inhuurtarief (plus BTW).
9.	Indien er zich wijzigingen voordoen in de CAO van de opdrachtgever, dient opdrachtnemer dit binnen de eigen administratie door te voeren binnen 1 kalendermaand na wijziging.
10.	De opdrachtnemer dient tijdig te signaleren wanneer contracten aflopen en contact op te nemen met opdrachtgever om eventueel vervolg op deze contracten af te stemmen.
Nr.	Commerciële eisen
11.	Reiskosten worden maximaal conform de vigerende CAO vergoed. De kilometers worden berekend op basis van de kortste route via ANWB routeplanner. Opdrachtnemer zal GEEN opslag (anders dan eventuele BTW) berekenen op de reiskosten. Van toepassing is de ZAAM verlof- en werktijdenregeling welke is toegevoegd als bijlage 11 bij deze aanbesteding.
12.	Onafhankelijk van de wijze van inhuur (uitzenden, detacheren, werving en selectie, ZZP) kan opdrachtgever op ieder gewenst moment, zonder enige verdere vergoeding met opgave van reden(en) de inhuur stopzetten met inachtnaam van onderstaande opzegtermijn. Opzegtermijn van opdrachtgever bij opdrachtnemer voor ZZP'er, uitzendkrachten en gedetacheerden: 1. Bij de looptijd van 0 tot 4 gewerkte weken: 0 werkdagen; 2. Bij de looptijd van 4 tot 10 gewerkte weken: 5 werkdagen; 3. Bij de looptijd van 10 tot 50 gewerkte weken: 10 werkdagen; 4. Bij de looptijd van 52 tot en meer: 14 werkdagen.
13.	Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van iedere aanspraak vanuit de Belastingdienst (zoals onder andere aanspraken in relatie tot de Wet Keten Aansprakelijkheid (WKA) of andere verhaalaanspraken van ondernemers en kandidaten/medewerkers), indien dergelijke aanspraken het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming aan opdrachtnemer, opdrachtnemer heeft een onderzoeksplicht in deze.
14.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede instructie om de functie naar behoren te kunnen uitvoeren. De betreffende ingehuurde medewerker is altijd in het bezit van geldige identiteitspapieren en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift goed tot uitstekend.
15.	Opdrachtnemer werkt uitsluitend met digitale declaraties voor medewerkers die op uurbasis ingezet worden die voor akkoord naar de betreffende teammanager van de opdrachtgever verzonden worden of de opdrachtnemer biedt opdrachtgever een inlogmogelijkheid op een systeem van de opdrachtnemer.
16.	Opdrachtnemer draagt zorg voor nakoming van alle Nederlandse wetten inzake de tewerkstelling bij de opdrachtgever.
17.	Alleen daadwerkelijk gewerkte uren kunnen in rekening worden gebracht. Ziekte-uren en verlofuren worden niet vergoed.