Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Raamovereenkomst PV-panelen

Ten behoeve van SRO

16-12-2021

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen 4
Inleiding 6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst 7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst 7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding 7
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst 8
1.4. Herzieningsclausule 9
1.5. Opdeling in percelen 9
1.6. Nadere Opdracht 9
1.7. De Raamovereenkomst 11
2. Aanbestedingsprocedure 12
2.1. Aanbestedingsprocedure 12
2.2. Aanbestedingsplatform 12
2.3. Aandachtspunten 12
2.4. Globale planning 13
2.5. Nota van inlichtingen 13
2.6. Klachten 13
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers 14
2.8. Inschrijfvoorwaarden 14
2.9. Indienen van de Inschrijving 15
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving 15
2.11. Storingen 16
2.12. Beoordelingsprocedure 16
2.13. Gunningsbeslissing 16
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 17
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie) 17
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) 17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 18
3.1. Inleiding 18
3.2. Uitsluitingsgronden 18
3.3. Geschiktheidseisen 19
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister 19
3.3.2. Financiële en economische draagkracht 19
3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging 20
3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie 20
4. Programma van Eisen 22
4.1. Eisen aan de uitvoering 22

4.1.1. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven: ... 22
4.1.2. Eisen met betrekking tot de leveringen en diensten ... 22
4.2. Eisen aan de contractvoorwaarden ... 23
4.2.1. Concept Raamovereenkomst ... 23
4.2.2. Algemene voorwaarden ... 23
5. Gunningscriterium en beoordeling ... 24
5.1. Gunningscriterium ... 24
5.2. Sub-gunningscriterium G1 Prijs ... 24
5.3. Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit ... 24
5.3.1. Beoordeling Subgunningcriterium G2 Kwaliteit ... 24
5.3.2. Vereiste minimumscore ... 26
5.4. Beoordeling Beste PKV ... 26
5.5. Uitwerking subgunningcriteria ... 27
5.5.1. Uitwerking subgunningcriterium prijs ... 27
5.5.2. Uitwerking subgunningcriterium kwaliteit ... 28
5.6. Toekenningsmethodiek ... 32
Bijlagen ... 33
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument ... 33
Bijlage 2 Referentieformulier ... 33
Bijlage 3 Prijzenblad ... 33
Bijlage 4 Specificaties fictieve cases ... 33
Bijlage 5 Programma van Eisen ... 33
Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst ... 33
Bijlage 7 algemene voorwaarden ... 33
Bijlage 8 Vragen- en opmerkingenformulier ... 33
Bijlage 9 Formulier beoordeling prestaties raamcontractant ... 33
Bijlage 10 Opgave locaties ... 33

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	N.V. SRO, Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door SRO zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdracht(en)	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nadere overeenkomst	Een overeenkomst, onder de Raamovereenkomst, waarin de specifieke condities voor het uitvoeren van een specifieke Opdracht zijn vastgelegd.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van SRO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De levering welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	N.V. SRO
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uitvraag	Een oproep voor een Nadere Opdracht binnen de Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemers voor een specifieke levering van PV-panelen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Raamovereenkomst PV-panelen ten behoeve van N.V. SRO.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 09331000-8 Zonnepanelen

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

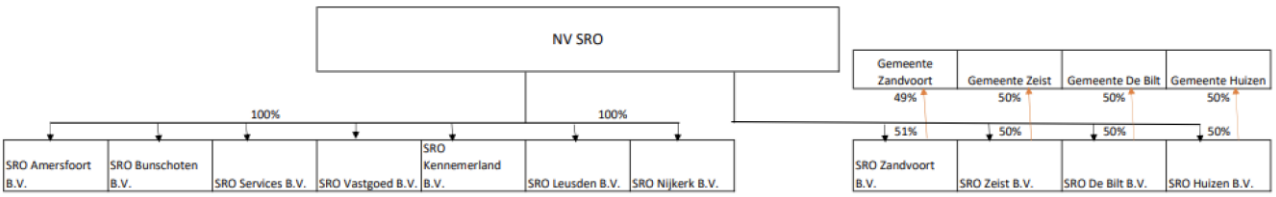
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

N.V. SRO (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de leveringverlening daaromheen.

Tot de leveringverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Weergave juridische organisatie SRO:



De SRO houdt 100% van de aandelen in de afzonderlijke BV's, met uitzondering van de SRO Zandvoort BV waarvan 51% van de aandelen worden gehouden door de SRO en SRO Zeist waar 50% van de aandelen wordt gehouden.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Amersfoort heeft het streven om een CO2 neutrale gemeente te zijn in 2030. Om dit streven te realiseren is een routekaart opgesteld waarmee de verduurzamingsmaatregelen voor de gemeentelijke vastgoedportefeuille inzichtelijk is gemaakt. De uitkomsten van de Routekaart zijn gebruikt om een uitvoeringsplan te realiseren. Het plaatsen van PV-panelen is één van de meest voordehand liggende maatregelen om het gebouw te voorzien in eigen opwekking van elektriciteit. SRO faciliteert het plaatsen van PV-panelen op in ieder geval de portefeuille die is opgenomen in bijlage 10.

Daarnaast heeft SRO haar vastgoedportefeuille in beheer uitgebreid met onder andere de gemeente Haarlem. Dit betekent dat de kans zeer groot is dat ook hier de vastgoedportefeuille verduurzaamd zal worden door het plaatsen van PV-installaties. Hiermee zal de omvang van de werkzaamheden in relatie tot het plaatsen van PV-installaties verdubbelen. In de omvang van de opdracht is dit meegenomen maar hierin kunnen vanzelfsprekend geen garanties worden geboden.

Doelstelling
SRO beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met drie (3) Opdrachtnemers voor de duur van zes (6) Jaar met de éénzijdige optie voor SRO tot verlenging van éénmaal (1x) de periode van twee (2) Jaar. De beoogde

ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 15 maart 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 15 maart 2028.

De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden (waaronder de SLA) gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij SRO zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij SRO geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Er is gekozen voor een langere duur dan vier jaar voor de Raamovereenkomst gezien de totale verduurzamingsopgave van de panden en de routekaart die hiervoor is gemaakt. Tevens dient de implementatie van de Raamovereenkomst, de werking van de Nadere overeenkomsten en Nadere opdrachten gezien te worden als een opbouwfase. De netto looptijd van de Raamovereenkomst is daarmee marktconform. Voor de Opdrachtnemer geldt dat de langere looptijd bijdraagt aan een meer gedegen terugverdienmodel.

Met de uitvoering van de Opdracht beoogt SRO de volgende doelstelling te bereiken:

1. SRO beschikt over een Raamovereenkomst met drie (3) partijen die ruimte biedt voor Nadere overeenkomsten voor de daadwerkelijke levering van PV-panelen alsook bijbehorende leveringen door Opdrachtnemer;
2. SRO geeft invulling aan de routekaart verduurzaming vastgoed met het realiseren van zoveel mogelijk PV-panelen op het beschikbare dakvlak van alle panden;
3. SRO beschikt na gunning over een flexibele, dynamische en op standaarden in de markt gebaseerde dienstverlening door Opdrachtnemer;
4. SRO beschikt over managementinformatie ten aanzien van o.a. aantallen, de kwaliteit van de PV-panelen, het rendement en de dienstverlening. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare en meetbare prestatie-indicatoren.
5. Een professionele, kosteneffectieve en –efficiënte dienstverlening.

1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

In de Routekaart die is opgesteld in opdracht van de gemeente Amersfoort zijn de objecten opgenomen die tot de kernportefeuille behoren en die tot 2030 verduurzaamd dienen te worden. Er is een inventarisatie uitgevoerd door SRO waarbij gekeken is welke objecten reeds voorzien zijn van een PV-installatie en daarmee niet tot de omvang van de raamovereenkomst behoren en wat de haalbaarheid is van de objecten die tot de kernportefeuille behoren. Uit dit onderzoek is gebleven dat naar verwachting 39 objecten voorzien dienen te worden van een PV-installatie. De objecten zijn zeer divers in gebouwfunctie en bouwkundige- en constructieve eigenschappen. Op dit moment is zeker dat de objecten uit bijlage 10 in opdracht worden gegeven onder deze Raamovereenkomst.

De hoogte van de uitgaven voor deze Opdracht is sterk afhankelijk van externe en interne ontwikkelingen. Externe ontwikkelingen in de markt zijn vaak onvoorzienbaar.

Ontwikkelingen binnen SRO en haar Opdrachtgevers hangen sterk samen met de ontwikkelingen in de markt en hebben daardoor dezelfde onvoorspelbare aard. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen en gebeurtenissen op maatschappelijk of politiek vlak die het werkgebied van SRO kan raken waardoor bijvoorbeeld het takenpakket van SRO kan wijzigen en daarmee ook de omvang van de Opdracht. Tevens is hierin bijvoorbeeld de COVID-situatie ongewis.

Dit maakt een raming van de Opdracht lastig. SRO is uitgegaan van standaard kengetallen om de maximale waarde van de Raamovereenkomst over de totale looptijd (inclusief verlengingsoptie) te bepalen.

Scope	Kengetal per m2 PV-panelen (excl. BTW)	m2	Totaal
Raamcontract 8 jaar uitgaand van maximale plaatsing van PV-panelen op het beschikbare dakvlak	€ 65,-	Ongeveer 50.000m2	€ 3.100.000,00

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde (in Euro's) van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de bovenstaande raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

1.4. Herzieningsclausule

SRO behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen:

- De Opdracht uit te breiden met de levering, montage en oplevering van PV-panelen en de bijbehorende installaties, op nieuw te verwerven vastgoed in de portefeuille van SRO;
- Eventuele extra werkzaamheden die noodzakelijk zijn rechtstreeks te gunnen aan Inschrijver dat (onder meer) te wijten is aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid.

1.5. Opdeling in percelen

SRO heeft er voor gekozen deze Raamovereenkomst niet op te delen in percelen. SRO is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivatie hiervoor is:

SRO wil een beperkte groep (3) aan leveranciers die voorzien in de behoefte aan PV-panelen. Het leveringsproces en de begeleiding naar de uitnutting van de beschikbare m2 dakvlak is te ingewikkeld om daar een grotere groep leveranciers voor te contracteren. De begeleiding en de beoogde samenwerking met de drie raamcontractanten kost SRO en de raamcontractanten veel tijd en energie. Om de eerder vermelde doelstellingen van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de Opdracht bij drie partijen in een Raamovereenkomst neer te leggen.

Daarbij levert het beleggen van de Opdracht bij drie raamcontractanten ook schaalvoordeel op. Hoe meer volume SRO bij de raamcontractanten belegt hoe, naar verwachting, aantrekkelijker de prijzen voor SRO zullen worden.

Bovendien wenst SRO uit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door de Opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft SRO getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht bij de drie raamcontractanten komt te liggen. Het niet onderverdelen van de Opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat SRO minder facturen ontvangt, minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

1.6. Nadere Opdracht

Indien SRO een Opdracht voor levering, montage en oplevering van PV-panelen wenst te plaatsen, wordt dit een Nadere Opdracht genoemd. Voor plaatsing van een Nadere opdracht worden alle raamcontractanten uitgenodigd een offerte in te dienen voor een minicompetitie door middel van een Uitvraag. De specifiek inhoudelijke eisen verbonden aan de uitvoering van de Nadere opdracht zullen worden meegenomen in de Uitvraag van de Nadere opdracht. Voorwaarden reeds opgenomen in het Programma van Eisen alsmede de

beschrijving van wat verwacht wordt onderdeel te zijn van de uitvoering van de Nadere opdracht maken deel uit van de Uitvraag/offerte (en dus de prijs) van de nadere Opdracht(en).

De raamcontractant dient binnen 14 kalenderdagen na een verzoek tot het indienen van een offerte haar offerte in te dienen. De raamcontractant dient binnen 30 kalenderdagen na opdrachtbevestiging beschikbaar te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij een Nadere opdracht die een verwacht langere voorbereidingstijd vergen, zal SRO aangepaste termijnen hanteren in haar Uitvraag.

Op de een Nadere opdracht zijn de voorwaarden van toepassing zoals is omschreven in deze offerteaanvraag.

De Nadere opdracht wordt gegund aan de raamcontractant met de beste offerte. SRO bepaalt per Nadere opdracht onder welke voorwaarden het gunningscriterium Beste Prijs- kwaliteitverhouding zal worden uitgevraagd. Bij de bepaling van de inhoud van het gunningscriterium zal SRO rekening houden met de aard, omvang en complexiteit van de Nadere opdracht in relatie tot de door raamcontractanten te leveren inspanning om een passende offerte in te dienen. In ieder geval zal per Nadere opdracht een open begroting worden verlangd van hetgeen alsdan wordt geoffreerd.

Meestentijds zal het gunningscriterium van de Nadere opdracht als volgt zijn ingevuld:

1. G1 Prijs t.w.v. maximaal 70 punten
2. G2 Kwaliteit – t.w.v. maximaal 30 punten

Voor beide gunningscriteria geldt dat deze lineair relatief worden vastgesteld. Dat houdt in dat de nadere offertes t.b.v. een Nadere opdracht met elkaar vergeleken worden en dat een (1) raamcontractant de maximale punten verkrijgt per subgunningscriterium.

De gunningscriteria Kwaliteit zoals beschreven in hoofdstuk 5 van deze Offerteaanvraag gelden tevens als voorwaarden voor iedere Nadere opdracht. Hetgeen Inschrijver dus offreert ten behoeve van deze Raamovereenkomst, geldt tevens bij/voor iedere Nadere opdracht. Uiteraard geldt hetgeen is opgenomen in deze paragraaf conform het Programma van Eisen.

Beoordelen prestaties

SRO zal, ten behoeve van de verdere ontwikkeling en innovatie van de samenwerking tussen SRO en de raamcontractant, de prestaties van de raamcontractanten beoordelen en vastleggen. De prestaties worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. De prestaties van de raamcontractant ten aanzien van zijn offerte op een Nadere opdracht.
   a. Is de offerte (tijdig) ingediend?
   b. Prijsstelling
   c. Volledigheid offerte

2. De prestatie van de raamcontractant in de uitvoering van een Nadere opdracht.
   a. Zijn de werkzaamheden (tijdig) uitgevoerd?
   b. Zijn de werkzaamheden uitgevoerd binnen de geraamde uren/kosten?
   c. Voldoet het geleverde werk aan de criteria die in de Nadere opdracht zijn gedefinieerd?

Onvoldoende presteren kan leiden tot een tijdelijke uitsluiting voor uitvragen, afhankelijk van de aard en omvang van het onvoldoende presteren.

Onderdeel	**Beoordeling**	**Consequentie**
Offerte	Niet ingeleverd of één of meer onderdelen onvoldoende	Uitgesloten voor 1 Uitvraag

Uitvoering werkzaamheden	Totaalbeoordeling onvoldoende	Uitgesloten voor 2 Uitvragen
	3 keer onvoldoende presteren	Uitgesloten voor 3 Uitvragen

De formulieren waarmee de prestaties worden beoordeeld zijn bijgevoegd als bijlage 9.

1.7. De Raamovereenkomst

SRO beoogt één (1) Raamovereenkomst aan te gaan met drie (3) Opdrachtnemers voor de duur van zes (6) Jaar met de éénzijdige optie voor SRO tot verlenging van éénmaal (1x) de periode van twee (2) Jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 15 maart 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 15 maart 2028.

De verlengingsoptie wordt onder andere gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden (waaronder de SLA) gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij SRO zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij SRO geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet wijzigt.

Er is gekozen voor een langere duur dan vier jaar voor de Raamovereenkomst gezien de planning en de mogelijkheid om overige gemeentes, zoals de gemeente Haarlem, ook te verduurzamen door het plaatsen van PV-installaties. Het uitgangspunt voor de raamovereenkomst is dat in 2030 álle objecten die benoemd zijn, voorzien zullen zijn van PV-installaties.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen.

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon
Naam: Kasper van Pinxteren
Functie: Specialist Inkoop & Aanbesteden

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

a. Indien enig door SRO verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
c. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	16 december 2021
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	**10 januari 2022, 14.00u**
Verzenden Nota van Inlichtingen	17 januari 2022, 14.00u
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	**28 januari 2022, 14.00u**
Mededeling voornemen tot gunning	14 februari 2022 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	7 maart 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	15 maart 2022

SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed) zullen door SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 10 januari 2022 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.
Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van SRO.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de SRO via info@dlp-juristen.nl. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor SRO.

2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastinglevering; www.belastinglevering.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 30 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
e. Varianten zijn niet toegestaan.
f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
h. SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. SRO acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
j. SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
k. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor SRO aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 28 januari 2022, 14.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'	bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke Inschrijver/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.2 van maximaal 5 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.3	Paragraaf 5.3	Uitwerking G2.1 van maximaal 4 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.
Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke Inschrijver aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- <u>iedere Inschrijver</u> van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst , en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige Inschrijver(s) in het samenwerkingsverband is/zijn , welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst . De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht .

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst . De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

  a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;

  b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

  c. Ernstige beroepsfout;

  d. Vervalsing van de mededinging;

  e. Belangenconflict;

  f. Betrokken bij de voorbereiding;

  g. Prestaties uit het verleden;

  h. Valse verklaring;

  i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle Inschrijvers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastinglevering (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking van € 2.500.000,00 per jaar, voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de verzekeringseis voldoet.
3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere Inschrijver aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
  Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie

SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Geschiktheidseis 1: Kerncompetentie 1 – Begeleiding bij verdere uitrol PV-panelen
  Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met de begeleiding bij een verdere uitrol van PV-panelen waarbij de diensten minimaal voldoen aan alle volgende elementen:
  - Begeleiding en advisering van de plaatsing van PV-panelen, bij meerdere locaties verdeeld in een geografisch gebied;
  - De begeleiding bestond minimaal uit communicatie met en naar Opdrachtgever en het intekenen van dakvlakken tbv PV-panelen;
  - De begeleiding is afgerond en bekrachtig met een akkoord van Opdrachtgevers.

- Geschiktheidseis 2: Kerncompetentie 2 – Levering, plaatsing en onderhoud PV-panelen
  Inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met de levering, plaatsing en mogelijk onderhoud van PV-panelen waarbij de leveringen en diensten minimaal voldoen aan alle volgende elementen:

- De levering van de PV-panelen bestaat uit verschillende type plaatsingen (verschillend type dak en dakvlak);
- He plaatsen, monteren en opleveren van PV-panelen op minimaal 750 m2 dakoppervlak bij eenzelfde referent;
- Het plaatsen, monteren en naar tevredenheid opleveren van PV-panelen;
- Het bieden van een digitaal platform waarop te allen tijde inzicht is in de werking, het rendement en de opwekking van de PV-panelen;
- De leveringen van Inschrijver zijn ten minste 12 maanden operationeel en naar tevredenheid uitgevoerd of waren ten minste 12 maanden operationeel en inmiddels volledig en naar tevredenheid afgerond.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).
Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk en in bijlage 5 zijn de eisen opgenomen die SRO stelt aan de gevraagde levering en dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij SRO kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. Eisen aan de uitvoering

4.1.1. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven:

a. Inschrijver vrijwaart SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer SRO een levering afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte levering(en).
d. De prijs dient/de tarieven dienen ‘all-in’ te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc’s, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro’s.
e. De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2023 worden aangepast, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het omschrijving Indexcijfer. Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: 100% x (index 'juli huidig jaar' - index 'juli vorig jaar'): index 'juli vorig jaar'.
f. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.
g. Voorstellen voor het komende jaar die na 1 oktober van het huidige jaar door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen door Opdrachtgever niet meer in behandeling worden genomen.

4.1.2. Eisen met betrekking tot de leveringen en diensten

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van eisen dient Inschrijver bijlage 5 in te vullen en te voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.

SRO behoudt zich het recht voor om eisen die worden gesteld in het Programma van eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Inschrijver die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 6) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden van SRO welke als bijlage 7 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde aanbieding als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Weging
G1 Prijs	30%
G2 Kwaliteit	70%
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

Sub-subgunningscriteria
G1.1 Totaalprijs fictieve casus
TOTAAL

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.

De prijs wordt beoordeeld op de totale (maar deels fictieve) kosten voor SRO voor de totale dienstverlening, zie verder paragraaf 5.4. Als bijlage 3 is het prijzenblad opgenomen dat de verschillende prijscomponenten en de vermenigvuldigingsfactor inzichtelijk maakt. Het totaal van tabblad 2 in dit prijzenblad dient voor de beoordeling van onderhavig subgunningcriterium.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Weging
G2.1 Samenwerking en begeleiding	30%
G2.2 Levering, montage en oplevering van PV-panelen	60%
G2.3 Risico’s en kansen	10%
TOTAAL	100%

5.3.1. BEOORDELING SUBGUNNINGCRITERIUM G2 KWALITEIT

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit terzakekundige materiedeskundigen. De beoordelingscommissie kent in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium. Nadat de score is vastgesteld, weegt SRO de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren om tot een gewogen totaalscore te komen, zie paragraaf 5.10. Scores worden afgerond op twee decimalen.

Voor de beoordeling van een subgunningscriterium wordt het volgende beoordelingskader en de volgende puntenwaardering gehanteerd.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit als volgt:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en prestaties bijdragen aan het bereiken van het doel zoals beschreven in het Beschrijvend document en bijlagen; en
- De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden maatregelen en prestaties onderbouwd zijn.

En hanteert de volgende puntenwaardering:

Score	Omschrijving
10	Uitstekend – Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op veel meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft veel meer dan gevraagd rekening gehouden met de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken. Daarnaast geeft de Inschrijver duidelijk blijk van additionele toegevoegde waarde.
8	Goed – Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft veel meer dan gevraagd rekening gehouden met de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
6	Voldoende – Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
4	Matig –Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en/ of sluit beperkt aan bij de gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.
2	Slecht –Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en /of sluit zeer beperkt aan bij gegeven doelstellingen, de gevraagde dienstverlening, de visie en de overige aanbestedingsstukken.

De beoordelingscommissie zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende subgunningscriterium aan alle vormvereisten zoals omschreven in 2.10 voldoet.

Het is aan de Inschrijver om de beoordelingscommissie uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt en de beoordelingscommissie ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn en dat deze keuzes tijdig en volledig gerealiseerd worden. Onderbouwing is daarbij geen doel op zichzelf, maar een middel dat de Inschrijver kan benutten om te overtuigen dat zijn Inschrijving bijdraagt aan het doel van het subgunningscriterium.

Bij elke uitwerking op een subgunningscriterium dient Inschrijver de volledige uitwerking voor het betreffende subgunningscriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander subgunningscriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat subgunningscriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Inschrijver in de beantwoording bij het betreffende subgunningscriterium heeft opgeschreven.

De beantwoording van elk subgunningscriterium wordt beoordeeld op de eigen merites. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Dat neemt niet weg dat de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling het advies inwinnen van (externe) deskundigen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de Inschrijving beoordelen om te komen tot 1 integraal rapportcijfer. De genoemde aspecten kennen geen onderlinge weging. SRO kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat

er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. Inschrijver krijgt de ruimte om te laten zien op welke wijze de Inschrijver de gewenste kwaliteit invult.

5.3.2. Vereiste minimumscore

De Inschrijver dient voor het totaal van de subgunningcriteria Kwaliteit een minimale score van 6 van de maximaal te behalen score van 10 punten te behalen. Een Inschrijving die hieraan niet voldoet wordt niet verder beoordeeld. De Inschrijver komt daarmee niet voor Gunning in aanmerking.

5.4. Beoordeling Beste PKV

De beoordeling op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' resulteert uiteindelijk in een rangorde van de Inschrijvers op basis van het totaal aantal behaalde punten. De Inschrijvers met de drie laagst behaalde prijs inclusief fictieve opslag worden geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal (voorlopig) worden gegund aan de drie Inschrijvers die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding zijn beoordeeld.

De Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' wordt vastgesteld op de totale (maar fictieve) prijs. Hierbij wordt de kwaliteitsscore omgezet naar een opslag op de prijsstelling van Inschrijver. Als voorbeeld van deze systematiek:

		Inschrijver A			Inschrijver B			Inschrijver C		
	100%									
Onderwerp	**Weging**	**Punten**	**Score**		**Punten**	**Score**		**Punten**	**Score**	
G2.1: Samenwerking en begeleiding	30%	8	2,4		8	2,4		4	1,2	
G2.2: Levering, montage en oplevering van PV-panelen	60%	6	3,6		6	3,6		4	2,4	
G2.3: Risico's en kansen	10%	6	0,6		6	0,6		6	0,6	
Subtotaal kwaliteit			**6,60**			**6,60**			**4,20**	
Prijs				€ 14.000,00			€ 17.000,00			
Gemiste punten op kwaliteit				3,4			3,40			
Procentuele opslag				0,7933			0,7933			
Opslag in Euro's				€ 11.106,67			€ 13.486,67			
Prijs inclusief opslag				€ 25.106,67			€ 30.486,67			
Ranking				1			2			
Resultaat				**BPKV**			**Afwijzing**			

Weging kwaliteit	70%
Weging prijs	30%
Maximale score kwaliteit	10

<u>Uitleg van het voorbeeld (fictief en uitgelegd aan de hand van gunning aan 1 Inschrijver):</u>

- Inschrijver C scoort op het totaal van de Gunningcriteria Kwaliteit een 4,20 en voldoet daarmee niet aan de vereiste minimumscore van een 6,00. Deze Inschrijving wordt hiermee ter zijde gelegd en komt niet meer voor Gunning in aanmerking, zie ook paragraaf 5.3.2.
- Inschrijver A behaalt een score 6,60. De maximale score was 10,00 en daarmee mist Inschrijver A een score van 3,40 in de formule:
  Maximale score kwaliteit – behaalde score kwaliteit = gemiste score
- Inschrijver A krijgt een procentuele opslag van 0,7933 door de gemiste score, in de formule:

(gemiste score / maximale score kwaliteit) * (weging kwaliteit / weging prijs)

- Inschrijver A schreef voor € 14.000,- in, waardoor de opslag € 11.106,67 is, in de formule: Ingediende prijs * procentuele opslag = opslag in euro
  De totale prijs van Inschrijver A is € 25.106,67 met de formule:
  Ingediende prijs + opslag in euro = prijs inclusief opslag
- Ten opzichte van de andere Inschrijvers heeft Inschrijver A de beste prijs-kwaliteitsverhouding geboden, in de formule:
  Ingediende prijs + fictieve opslag. De Inschrijver met de laagste fictieve prijs komt voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan SRO tot herberekening over gaan. Met andere woorden; SRO is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien na toekenning van punten op basis van de sub-gunningscriteria twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste afgeronde eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma. Wanneer ook de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma gelijk zijn, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Inschrijver die de hoogste score op subgunningscriterium SGC-K2 heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SGC-K2 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K3. (etc…).
Indien op alle sub-gunningscriteria door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score op twee decimalen achter de komma is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door SRO aangestelde notaris, om te bepalen aan wie de Opdracht (voorlopig) wordt gegund. De betreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn. Nadat de winnende Inschrijving bij loting bekend is geworden, maakt de notaris een proces-verbaal van loting op. Een kopie van dit proces-verbaal zal aan de bij de loting betrokken Inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

5.5. UITWERKING SUBGUNNINGCRITERIA

5.5.1. UITWERKING SUBGUNNINGCRITERIUM PRIJS

SRO hecht grote waarde aan een voor SRO gunstige prijs-kwaliteitverhouding onder eenduidige condities en voorwaarden. Inschrijver dient met betrekking tot de Opdracht het prijzenblad in te vullen.

Het prijzenblad is separaat bijgesloten bij deze Offerteaanvraag in Excel formaat (bijlage 3 prijzenblad). De laatste ter beschikking gestelde versie van dit document is de versie die op het moment van de sluitingstermijn van toepassing is. Inschrijver aanvaardt bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud het dan voorliggende document. Het is niet toegestaan wijzigingen in dit prijzenblad aan te brengen, een ander prijzenblad toe te voegen en/of het prijzenblad niet in te vullen conform de onderstaande voorschriften, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

<u>Inschrijver dient het prijzenblad volledig ingevuld conform de voorschriften in:</u>

- SRO heeft een fictieve casus opgesteld om Inschrijver te kunnen beoordelen op diens prijzen. Als bijlage 4 is nadere informatie opgenomen omtrent de PV-panelen die SRO in het prijzenblad uitvraagt.
- Inschrijver geeft per regel in het tweede tabblad haar prijs, in de geel gearceerde velden.
- Het totaal van de fictieve casus wordt beoordeeld.
- Inschrijver heeft met betrekking tot het subgunningscriterium prijs Excel bijlage 3, ingevuld en deze voorzien van een rechtsgeldige ondertekening.
- Inschrijver dient de prijzen te baseren op de in deze Offerteaanvraag en de Nota(’s) van Inlichtingen (alle inclusief bijlagen) opgenomen voorwaarden, eisen en de uitwerking door Inschrijver van de subgunningscriteria kwaliteit.
- De in bijlage 3 (prijzenblad) door Inschrijver in te vullen tarieven dienen in euro’s te zijn, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma, exclusief btw.

- Het is niet toegestaan om prijzen van €0,00 of lager in te vullen.
- Indien er volgens Inschrijver andere kosten van toepassing zijn dan de in bijlage 3 (prijzenblad) aangegeven mogelijkheden (bijvoorbeeld administratiekosten, reiskosten, transitiekosten, etc.), dan dienen die andere kosten in de aangeboden tarieven verdisconteerd te zijn. Deze komen niet apart voor vergoeding in aanmerking.
- De in bijlage 3 (prijzenblad) vermelde fictieve hoeveelheden dienen enkel voor het vergelijk van Inschrijver, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- Het niet volledig invullen van bijlage 3 (prijzenblad) is niet toegestaan.

5.5.2. Uitwerking subgunningcriterium kwaliteit

G2.1: Samenwerking en begeleiding

Doelstelling
SRO wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver met SRO samenwerkt en haar ondersteunt in de verduurzaming van het vastgoed, gericht op een goede en snelle uitrol van de plaatsing van PV-panelen. SRO hecht ook waarde aan Maatschappelijk verantwoord ondernemen en wil in dat kader Social return meenemen in onderhavige opdracht. Met Social return beoogt SRO arbeidsparticipatie voor iedereen mogelijk te maken en van Inschrijver dient inzichtelijk te maken op welke manier dit wordt ingevuld.

Vraagstelling
Inschrijver licht ten minste onderstaande punten toe:

- De producten, activiteiten, doorlooptijden en het resultaat in de samenwerking;
- De wijze waarop Inschrijver de samenwerking tussen Inschrijver, SRO en de andere Raamcontractanten vormgeeft en wie welke posities/functies dient in te vullen;
- De wijze waarop Inschrijver de beheerprocessen, procedures, de servicedesk en gebruikers-ondersteuning aan SRO vorm geeft;
- Op welke wijze er, bij de uitvoering van deze Opdracht, met welke percentages invulling wordt gegeven aan Social return.

Beoordelingskader
Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt het beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:

1. De mate waarin de aangeboden samenwerking bijdraagt aan het bereiken van het doel zoals beschreven in onderhavig document en bijlagen;
2. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden dienstverlening en prestaties onderbouwd zijn;
3. Inschrijver aannemelijk maakt dat de aanpak en sturing hierop resulteert in een goede en snelle uitrol van de plaatsing van PV-panelen.

Vormvereiste
De uitwerking van G2.1 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording G2.1, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

G2.2: Levering, montage en oplevering van PV-panelen

Doelstelling

SRO wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver de levering, montage en oplevering van PV-panelen vormgeeft, daarbij borgt dat de panelen gedurende de looptijd van de overeenkomst naar behoren blijven functioneren en dat opbrengsten gegarandeerd worden. De inrichting en opzet van de leveringen en dienstverlening van Inschrijver moet resulteren in een aantoonbaar goede kwaliteit van de panelen.

Vraagstelling

Inschrijver licht ten minste onderstaande punten toe:

- De manier waarop Inschrijver de levering, montage en oplevering van PV-panelen organiseert, conform vigerende wet- en regelgeving en op welke manier dit aantoonbaar wordt gemaakt voor SRO.
- De manier waarop het proces voor de levering, montage en oplevering van PV-panelen wordt georganiseerd en met welke tijdlijnen.
- De manier waarop Inschrijver duurzaamheid en circulariteit borgt in de Opdracht.
- De technische kenmerken van de PV-panelen, inclusief de opgave van de gegarandeerde opbrengst.
- Het online-portal dat Inschrijver inzet voor SRO met inzicht in de mogelijkheden van dit portal, mogelijkheden om managementinformatie te genereren en actief inzicht in de werking van de PV-panelen.
- De kwaliteitscontroles die Inschrijver biedt om de levering, montage en oplevering van PV-panelen en reguliere dienstverlening foutloos, doeltreffend en conform planning te laten verlopen.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let onder andere op:

- De mate waarin de aangeboden dienstverlening bijdraagt aan het bereiken van het doel zoals beschreven in onderhavig document en bijlagen;
- De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden dienstverlening en prestaties onderbouwd zijn;
- De mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat de aanpak en sturing hierop resulteert in de goede dienstverlening en leveringen. Aannemelijkheid wordt, onder andere, vergroot door aangedragen voorbeelden, metingen, onderzoeksresultaten of resultaten uit eerdere activiteiten van Inschrijver die relevant zijn voor dit subgunningscriterium.

Vormvereiste

De uitwerking van G2.2 beslaat in totaal maximaal vijf (5) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording van G2.2, dan worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

G2.3: Risico's en kansen

Doelstelling

SRO wil inzicht krijgen in de manier waarop risico's van de samenwerking en leveringen gemitigeerd worden. Tevens wil SRO zien welke kansen kunnen worden benut in de scope van de dienstverlening. Inschrijver dient hiertoe allereerst inzicht te geven in haar risicomanagementsystematiek. Tevens kan Inschrijver optimalisaties aandragen ten aanzien van kansen die Inschrijver ziet om – in afwijking tot het gestelde Programma van Eisen en buiten de prijsstelling om – het eindresultaat voor SRO nog verder te verbeteren door wijzigingen aan te brengen in bijvoorbeeld de scope of uitvoering.

Vraagstelling

Ten aanzien van de risico's licht Inschrijver ten minste het onderstaande toe:

- De manier waarop het risicomanagementsysteem is ingericht, doeltreffend is en van toegevoegde waarde is voor SRO. Dit risicomanagement bestaat uit risico´s buiten en binnen de eigen invloedssfeer van Inschrijver. Deze risico's zouden de Opdrachtdoelstellingen voor SRO in gevaar kunnen brengen.
- Welke risico's Inschrijver enerzijds heeft geïdentificeerd die zich bevinden bij SRO en anderzijds die Inschrijver heeft geïdentificeerd die zich bevinden bij haarzelf.
- Op welke manier de risico's geprioriteerd worden en waarom.
- Welke beheersmaatregelen Inschrijver aanbiedt om uit te voeren en hoe dit doeltreffendheid is.

Ten aanzien van de kansen licht Inschrijver ten minste het onderstaande toe:

- De kansen die Inschrijver ziet om technische of functionele optimalisaties door te voeren binnen de scope en/of processen van deze Opdracht. Indien voorgestelde optimalisaties elkaar raken dan dient dit expliciet te worden aangegeven.
- De kansen die Inschrijver ziet buiten de beschreven scope van de dienstverlening om de doelgroep van dienst te zijn en welke (meer)kosten daarmee gemoeid zijn.
- Op welke manier de kansen geprioriteerd worden en waarom.
- Welke optimalisaties Inschrijver aandraagt om uit te voeren en de vast te stellen doeltreffendheid hiervan.

Een voorgestelde optimalisatie moet resulteren in een en/of meerdere van onderstaande situaties:

  - Kostentechnisch voor SRO gelijkwaardig of een verbetering zijn;
  - Technisch of functioneel gelijkwaardig of een verbetering zijn; en
  - Geen negatieve invloed hebben op de functie en/of bedrijfszekerheid en technische kwaliteit.

Inschrijver dient op een heldere en overtuigende wijze te beschrijven welke optimalisaties zij voorstelt. Per optimalisatie dient Inschrijver een beschrijving op te nemen, waarin de haalbaarheid wordt aangetoond en duidelijk wordt gemaakt welke impact de optimalisatie heeft op:

  - Prijs (hoogte besparing en investering)
  - Tijd
  - Kwaliteit (functie, bedrijfszekerheid, techniek, impact)

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt het beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let onder andere op:

- De mate waarin de aangeboden dienstverlening bijdraagt aan het bereiken van het doel zoals beschreven in onderhavig document en bijlagen;

- De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee de aangeboden dienstverlening en prestaties onderbouwd zijn.

Vormvereiste

De uitwerking van G2.3 beslaat in totaal maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden. Wanneer Inschrijver meer dan het gestelde aantal pagina's indient voor de beantwoording van G2.3, dan worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Dit geldt ook indien wordt begonnen met een eventueel voorblad of inhoudsopgave (dit telt dan als pagina 1).

5.6. TOEKENNINGSMETHODIEK

SRO rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal SRO gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 SPECIFICATIES FICTIEVE CASES

BIJLAGE 5 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 6 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 7 ALGEMENE VOORWAARDEN

BIJLAGE 8 VRAGEN- EN OPMERKINGENFORMULIER

BIJLAGE 9 FORMULIER BEOORDELING PRESTATIES RAAMCONTRACTANT

BIJLAGE 10 OPGAVE LOCATIES