

Bestek
Europees aanbesteden
Openbare procedure ten behoeve van
Gemeente Beek
2021

TenderNed-kenmerk : 320736
Publicatiedatum : 28 september 2021

Aanbestedingswet 2012
Laagste Prijs

d.d. 27 september 2021

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	1
2	Inleiding	2
2.1	Algemeen	2
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	2
2.3	Over de Aanbestedende dienst	2
2.4	Over de opdracht	3
2.5	Looptijd	3
3	De procedure	4
3.1	Planning	4
3.2	Contact	4
3.2.1	Digitale Correspondentie	5
3.2.2	Tijdige Inschrijving	5
3.3	Inhoud van de Inschrijving	5
3.4	Indieningsvoorschriften Inschrijving	5
4	Eisen	7
4.1	Inleiding	7
4.1.1	Wijze van Inschrijving	7
4.1.2	Terminologie	7
4.1.3	Combinatie (samenwerkingsverband)	7
4.1.4	Beroep op derden	8
4.1.5	Onderaanneming	9
4.1.6	Overzicht Inschrijvingswijze	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	10
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	10
4.2.3	Gedragsverklaring aanbesteden	11
4.3	Inschrijving in beroeps-/handelsregister	11
4.3.1	Vergunning	11
4.4	Beheersing taal	11
4.5	Financiële eisen	12
4.6	Technische bekwaamheden	12
4.6.2.	Beroepsbekwaamheid	12
4.8	Bewijsmiddelen	13
4.9	Nieuwe aanbestedingsprocedure	13
4.10	Prioriteitenbepaling	13
5	Gunningscriteria & weging	15
5.1	Inleiding	15
5.2	Totale geoffreerde nominale jaarpremie	15
5.3	Gunningscriterium 1: Premie	16
6	Overige procedurele bepalingen	17
6.1	Leidend en/of volgend verzekeraar	17
6.2	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	17
6.3	Volledig, correct en rechtsgeldig	18
6.4	Fouten, contradicties en dergelijke	19
6.5	Klachtenregeling	19
6.6	Toepasselijk recht en geschillen	20
6.7	Vertrouwelijkheid	20
6.8	Intellectuele eigendom	20
6.9	Valse verklaringen	20
6.10	Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers	20



Empower Results®

6.11	Herzieningsclausule (wegvallen aandeel).....	21
6.12	Social Return.....	21
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
Bijlage 2	Volmachtverklaring	25
Bijlage 3	Concept polis.....	26
Bijlage 4	Inschrijving als Leidende verzekeraar	27
Bijlage 5	Inschrijving als Volgverzekeraar	28
Bijlage 6	Schadecijfers	29
Bijlage 7	Herzieningsclausule	30
Bijlage 8	Herzieningsclausule opties looptijd.....	31
Bijlage 9	Risico informatie	32

1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst:	Gemeente Beek;
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon:	Aon Nederland CV.
Bestek:	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage:	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Dienstverlener:	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt;
Gevolmachtigd Agent:	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver:	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving:	De door Inschrijver ingediende aanbidding (offerte).
Openbare procedure:	een procedure waarbij alle Dienstverleners een verzoek mogen doen tot deelneming.
Nota van Inlichtingen:	Een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbreekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin onder andere vragen van betrokken Dienstverleners worden beantwoord door de Aanbestedende dienst.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van de Gemeente Beek. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria.

Er is gekozen voor de Openbare procedure, omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de uitgebreide brandverzekering wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan een keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- d. de opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is gemeente Beek (verder te benoemen als Aanbestedende Dienst of gemeente Beek). Het taakveld Financiën van de afdeling BMO binnen de gemeente Beek is verantwoordelijk voor het beheer van de verzekeringen. Binnen het taakveld Financiën zal de beleidsadviseur, hierna te noemen contractbeheerder, contacten onderhouden met de verzekeraar.

2.4 Over de opdracht

Per 1 januari 2022 loopt de huidige brandverzekering van Gemeente Beek af. Deze ziet op de verzekering van panden in eigendom van Gemeente Beek, alsmede de bedrijfsinventarissen in diverse panden en een dekking voor extra kosten / reconstructiekosten ten behoeve van onze administratie in geval van een gedekte calamiteit. Per 1 januari 2022 wil Gemeente Beek een nieuwe brandverzekering afsluiten. Gelet op de verwachte premielast van deze verzekering dient deze verzekering Europees te worden aanbesteed. Onderdeel van deze verzekering moet eveneens zijn een verzekering van extra kosten / reconstructiekosten ten behoeve van onze administratie.

2.5 Looptijd

De verzekering wordt aangegaan van 1 januari 2022 tot 1 januari 2025.

Het betreft een overeenkomst voor een periode van 36 maanden met een stilzwijgende verlenging voor een termijn van 12 maanden.

3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Gegadigden hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht	28 september 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen	19 oktober 2021
Verzenden Nota van Inlichtingen (minimaal 10 kalenderdagen voor uiterste datum indienen Inschrijving)	26 oktober 2021
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving (minimaal 40 dagen na toezending Bestek)	10 november 2021
Bekendmaken voorgenomen selectiebesluit	17 november
ingangsdatum opschortende termijn	18 november 2021
Bekendmaken definitieve gunning	08 december
Opmaken proces-verbaal	10 december
Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	13 december 2021
Ingangsdatum contract(en)	01 januari 2022

3.2 Contact

Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gestuurd via de berichten module van Tendered.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.2.1 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient via TenderNed plaats te vinden. Bij communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient altijd de volgende projectnaam te worden vermeld: **EA Brandverzekering Gemeente Beek 2021**

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Naam : Vincent Comijs
Tel : +31 (06) 22 94 63 46
Email : aanbesteden@aon.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats met Aon en niet met de Aanbestedende dienst.

3.2.2 Tijdige Inschrijving

Het risico van tijdige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat tevens de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- akkoordverklaring concept-polis of maatschappijvoorwaarden (indien van toepassing) Bijlage 3;
- Inschrijving als leader en / of volgzekerar (Bijlagen 4 en 5).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Wanneer ervoor wordt gekozen om de aanbestedingsprocedure geheel via TenderNed te laten verlopen, dan dient dat hieronder te worden vermeld

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **10 november 2021** te zijn ontvangen via de berichtenbox van TenderNed;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, zal niet in behandeling worden genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.



Empower Results®

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerde kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag zich slechts éénmaal inschrijven op de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededing hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een overeenkomst tot stand tussen een verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in, dat een verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Bij een verzekerings- of makelaarsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde een inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen.

Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor verzekeraars, zie hierna) voor schade voortvloeiend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de gegadigde en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Selectiedocument heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een inschrijving van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Selectiedocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een verzekeraar of een Gevolmachtigde agent namens de verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts

4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinatie dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinatie "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinatie(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Gegadigde wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de

Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.3 Gedragsverklaring aanbesteden

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde een gedragsverklaring aanbesteden, die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, aan te leveren. Hiermee kan de gegadigde aantonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

Indien de aanbestedende dienst deze gedragsverklaring opvraagt dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze verklaring op te geven.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Gegadigden die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 Vergunning

De Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van geldige vergunning te overleggen, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet.

4.4 Beheersing taal

De door de Gegadigde in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheerst.

4.5 Financiële eisen

De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van “BBB” conform Standard & Poor’s of A-conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Gegadigde bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Technische bekwaamheden

4.6.1. Kerncompetenties

De gegadigde dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de kerncompetentie als bedoeld onder 4.9. De referentie dient betrekking te hebben op verrichte diensten van de afgelopen 3 jaar met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 1.000.000.000,00 waarbij de grootste locatie minimaal een verzekerd waarde vertegenwoordigd van EUR 100.000.000,00 op één (1) locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee-tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.6.2. Beroepsbekwaamheid

Gegadigde verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vak kundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening het bestek te kunnen faciliteren, waarbij de gegadigde minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te verklaren / te bewijzen dat gegadigde aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7. Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek, dan wel zelf gelijkwaardige verzekeringsvoorwaarden aan te bieden. Ingeval de Inschrijver niet instemt, dient hij bij zijn Inschrijving de verzekeringsvoorwaarden die hij wenst te hanteren met eventuele aanvullende clausules als Bijlage bij de Inschrijving te voegen. De verantwoordelijkheid van het vergelijken van de voorwaarden ligt bij de Inschrijver en dient in een overzicht te worden aangeleverd. De Aanbestedende zal het overzicht beoordelen op gelijkwaardigheid.

Tevens dient de Inschrijver op zijn Inschrijfformulier de reden op te geven voor het niet kunnen/willen instemmen met de gevraagde verzekeringsvoorwaarden. Daarbij dient de Inschrijver in een afzonderlijke Bijlage bij zijn Inschrijving aan te geven op welke punten de door hem aangeboden verzekeringsvoorwaarden afwijken van de verzekeringsvoorwaarden zoals deze door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen.

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- Nota van Inlichtingen; Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedingsdocumenten (selectiedocument, Bestek, etc.).

4.11 Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT)

De gegadigde dient te zijn aangesloten bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. of te zijn aangesloten bij een vergelijkbare buitenlandse organisatie waardoor ook

de risico's zoals genoemd in de clausule A 031-498/1 Samenvatting NHT-Terrorismedekking (versie 1 januari 2007) verzekerd zijn. Zie hiervoor ook de website www.terrorismeverzekerd.nl.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

5 Gunningscriteria & weging

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “Laagste prijs”. Voor de bepaling welke Inschrijver de “Laagste prijs” heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met subcriteria waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Inschrijving als leidende- en volgz verzekeraar. Een leidende verzekeraar kan maximaal 100 punten behalen, een volgz verzekeraar kan maximaal 80 punten behalen.

Maximaal aantal punten voor Inschrijving op basis van leidende verzekeraar:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 100
Maximaal aantal punten	Max 100

Maximaal aantal punten voor Inschrijving op basis van volgz verzekeraar:

Criterium	Punten
1. Premie	Max 80
Maximaal aantal punten	Max 80

Voor het bepalen van de hoogste score worden de aan de Inschrijvers toegekende punten voor de afzonderlijke criteria opgeteld.

5.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde nominale jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde nominale jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform stap 1 en 2 van de procedure (hoofdstuk 6) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit. In formule is dit:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) à EUR 86.023.000,00 x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver.

5.3 Gunningscriterium 1: Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar); en
- de netto premie; exclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelasting.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offrenen die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

Per bestekoplossing zal de Inschrijving met de laagste geoffreerde premie een maximale puntentoekenning van 60 punten krijgen. Deze laagste premie zal vervolgens op 100% worden gesteld waarna de procentuele verschillen (ten opzichte van 100%) van de premiestelling van de overige verzekeraars zullen worden berekend. Op basis van deze procentuele verschillen worden de punten per Inschrijver toebedeeld.

Voorbeeld:

De laagste geoffreerde premie bedraagt EUR 100,00. Deze Inschrijver krijgt 100 punten. Een andere Inschrijver offereert een premie van EUR 120,00. Deze Inschrijver krijgt 80 punten (dit is 100 minus 20%).

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Leidend en/of volgend verzekeraar

Indien de Inschrijver voor de positie van leidend verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend verzekeraar.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% en maximaal 40% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende verzekeraar.

6.2 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

Indien de Inschrijving van de leidende verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met het op één na hoogste aantal behaalde punten wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent zal mogelijk een lager percentage moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 5

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

Procedure bij gelijke score

Leidende verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

- 1 de Inschrijver die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

Zodra bij het onderdeel één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volginschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de Inschrijving die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

Zodra bij het onderdeel één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver(s) als volgverzekeraar word(t)en aangemerkt.

6.3 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

6.4 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Gegadigde/Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevegd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.5 Klachtenregeling

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de gemeente, dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

De aanbestedende Dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Dit is een onafhankelijk persoon welke niet bij de aanbestedingsprocedure is betrokken.

Contactgegevens:

Contactpersoon: De klachten coördinator gemeente Beek

E-mail: Info@gemeentebEEK.nl

Onderwerp: Klachtenafhandeling en Naam van de aanbesteding.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2.7 van dit aanbestedingsleidraad.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

6.7 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk behandeld worden.

De Gegadigde/Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen op de aanbestedingsstukken.

6.8 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.9 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

6.10 Aanspraken door Gegadigden/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving wordt niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

6.11 Herzieningsclausule (wegvallen aandeel)

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen aan het bepaalde in art. 2.163 Aanbestedingswet. In dat geval volgt de Aanbestedende dienst de onderstaande regels:

1. Bij terugtreding van een verzekeraar wordt het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de Aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt om het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.
4. Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een procedure met onderhandeling te starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Zie ook Bijlage 8

6.12 Social Return

Algemeen deel

Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Sittard – Geleen en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie.

Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Lars Offermans, Social Return functionaris Westelijke Mijnstreek op telefoonnummer 06-15833728 of emailadres: sroi@sittard-geleen.nl.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
- Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
- Werkloosheidswet
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
- Algemene Nabestaandenwet (ANW)
- Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en dient als losse Bijlage te worden meegezonden.

De ondertekening van de Aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam gevolmachtigde :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :

Bijlage 3 Concept polis

Inzake Europese aanbesteding Uitgebreide Brandverzekering ten behoeve van Gemeente Beek
Tenderned-kenmerk 320736

Concept polis

De Inschrijver gaat akkoord met de meegezonden concept polis, en de daarin vermelde
(Algemene) voorwaarden, clausules, e.d. of gelijkwaardig* ja / nee*

(* eventuele gelijkwaardige voorwaarden dienen met een toelichting te worden bijgevoegd)
(** doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Indien de Inschrijver niet kan of wenst te voldoen aan bovenvermelde eisen komt de Inschrijver
niet in aanmerking voor gunning.

Bijlage 4 Inschrijving als Leidende verzekeraar

De mogelijkheid bestaat dat een Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende verzekeraar als de positie van volgz verzekeraar. Inschrijver dient dan zowel Bijlage 4 als Bijlage 5 in zijn geheel in te vullen.

Inzake Europese Aanbesteding uitgebreide Brandverzekering ten behoeve van Gemeente Beek
Tenderned-kenmerk: 320736

Leidende verzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van leidende verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende verzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als leidende verzekeraar)

%

Het aandeel van de leidende verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Gunningscriterium 1: Premie

Premie als leidende verzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Geoffreerde premie	 o/oo
--------------------	------------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en bruto, inclusief de beloning voor de makelaar, doch exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum :

Functie :

Handtekening :

Naam bedrijf :

Naam :

Bijlage 5 Inschrijving als Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding uitgebreide Brandverzekering ten behoeve van Gemeente Beek
Tenderned-kenmerk 320736

Volgverzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volgverzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van volgverzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als volgverzekeraar)

%

Gunningscriterium 1: Premie

Premie als volgverzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Geoffreerde premie	 o/oo
---------------------------	------------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en bruto, dus inclusief de beloning voor de makelaar, doch exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Voor akkoord:

Datum :

Functie :

Handtekening :

Naam bedrijf :

Naam :

Bijlage 6 Schadecijfers

VNAB-nummer:	543616803			Contractve	1-1-2022			
Branche:	uitgebreid			Sluiter:	V. Comijs			
Klant	PolisNr	Tekenjaar	Aantal	Schade	Reserve	KostenExpert	EigenRisico	NettoBetaald
 Gemeente Beek	 B0100093025	2012	2	53.502,60		1.490,12	7.500,00	48.005,12
		2013	2	4.470,83			2.500,00	1.995,00
		2014						
		2015	2	6.184,36		1.152,53	2.500,00	4.877,53
		2016	2	18.350,98		1.751,48	2.500,00	17.761,48
		2017						
		2018						
		2019	2	14.128,00		1.188,27	5.000,00	10.409,27
		2020	3	2.734,64		1.233,72	2.500,00	1.470,72
		2021	1					
Gemeente Beek Total			14	99.371,41		6.816,12	22.500,00	84.519,12
 (blank)	 (blank)	(blank)						
(blank) Total								
Grand Total			14	99.371,41		6.816,12	22.500,00	84.519,12

De specificatie van de schadecijfers is separaat als bijlage bij het bestek gevoegd

Bijlage 7 Herzieningsclausule

Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen aan het bepaalde in art. 2.163 Aanbestedingswet. In dat geval zullen door de Aanbestedende dienst de volgende regels worden gevolgd:

1. Bij terugtrekking van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.
4. Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een procedure met onderhandeling te starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.

Bijlage 8 Herzieningsclausule opties looptijd

Herzieningsclausule opties looptijd

Dit contract mag zonder heraanbesteding met de gewenste looptijd worden verlengd.

Bijlage 9 Risico informatie

Alle risico informatie is separaat bij dit bestek gevoegd.
Dit betreft de volgende documenten:

- Bijlage 9.1 Loc. Brede School De Bron - Risico Inventarisatie Formulier Overheid
- Bijlage 9.2 Loc. De Haamen - Risico Inventarisatie Formulier Overheid
- Bijlage 9.3 Loc. Gemeentehuis - Risico Inventarisatie Formulier Overheid
- Bijlage 9.4 Loc. St Martinus School BS - Risico Inventarisatie Formulier Overheid
- Bijlage 9.5 P174074_oplevering Zonnepanelen Locatie Bedrijfsgebouw
- Bijlage 9.6 P174074A_oplevering Zonnepanelen Locatie Gemeentehuis
- Bijlage 9.7 P174074B_oplevering Zonnepanelen Locatie Sportcomplex
- Bijlage 9.8 E30 - dak aanzicht met PV – installatie
- Bijlage 9.9 Service- en onderhoudsovereenkomst Zonnepanelen NEW
- Bijlage 9.10 Informatie zonnepanelen KCG
- Bijlage 9.11 Risico Inventarisatie Formulier Overheid - BMV spaubeek - 2021-09-24

Dit EA document is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit EA document kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit EA document is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit EA document met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit EA document en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2021 Aon Nederland cv

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.