



19818 Vervanging brandmeld- en
ontruimingsalarminstallaties Defensie
Fase 2, Regio Zuid + Vliegbasis Leeuwarden

Aanbestedingsleidraad **aanmeldingsfase**
(1^e leidraad)
Procedure Concurrentiegericht Dialogoog

Versie 01

Datum 16 december 2021

Status Definitief



Colofon

Contactpersoon	Ir. J. Stevens
T	+31 6 1560 1867

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
1.3	<i>Begrippen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.3	<i>Percelen</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>3</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>4</i>
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>4</i>
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	<i>Procedure</i>	<i>5</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>5</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>5</i>
3.4	<i>Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase</i>	<i>6</i>
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>6</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>7</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>7</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>7</i>
5	Selectie	17
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria.....</i>	<i>17</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	<i>23</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>24</i>
6	Aanmelding	25
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>25</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>25</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>25</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>25</i>
6.5	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>28</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>28</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	30

7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	30
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	30

8 Motiveringen en slotbepalingen..... 31

8.1	<i>Motiveringen</i>	31
8.2	<i>Taal</i>	32
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	32
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	33
8.5	<i>Herhalingsopdrachten.....</i>	33
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	33
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten</i>	33
8.8	<i>Integriteit</i>	34
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	34
8.10	<i>Past Performance</i>	34
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	34
8.12	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...</i>	34
8.13	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	35
8.13.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	35
8.13.2	<i>Forumkeuze.....</i>	35
8.13.3	<i>Klachten.....</i>	35

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese procedure "Concurrentiegericht Dialoog" van de opdracht "19818 | Vervanging brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties Defensie, Fase 2 Regio Zuid + Vliegbasis Leeuwarden" van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Brochure Scheiding van belang
- 19814 20190520 Marktconsultatiedocument
- Concept Leidraad Dialoog- en Inschrijvingsfase met bijbehorende bijlage
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

1.3 Begrippen

De met een hoofdletter aangeduide begrippen in deze leidraad, zijn opgenomen in paragraaf 1 Begripsbepalingen van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005).

Voor projectspecifieke terminologieën en afkortingen: zie de Vraagspecificatie.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Werk omvat het op grote schaal vervangen van brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties voor gebouwen van het Ministerie van Defensie. In het vervolg van de leidraad wordt de term 'BMI' gebruikt voor de combinatie van brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie. Naast reguliere kantoor-, bijeenkomst- en industriegebouwen, zijn er 'specialties' zoals bijv. vliegtuighangars en voorzieningen voor munitieopslag. De eisen voor juridisch verplichte BMI's zijn veelal in het Bouwbesluit 2012 verwoord. Daarnaast zijn er beleidsmatige grondslagen voor BMI's, specifiek van toepassing op het defensievastgoed.

Om te voldoen aan de eisen en grondslagen is, vaak eerder dan beoogd, het vervangen van een aantal BMI's noodzakelijk. Zo zijn bijv. voor een aantal BMI's (van bepaalde merken en/of types) geen reserveonderdelen meer te verkrijgen en levert een aantal installaties storingen op.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het uiteindelijke doel van het Werk is dat alle BMI's voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de beleidsmatige grondslagen (eveneens eisen) en dat er een toekomst vaste en veilige situatie ontstaat. De BMI's zijn kwalitatief hoogwaardig, flexibel en compatible. Daarbij zijn de BMI's, na de onderhoudstermijn zoals omschreven in de Vraagspecificatie, eenvoudig te onderhouden door het RVB.

KSF's:

Een kritische succesfactor (KSF) is een factor die beslissend is voor het al dan niet behalen van een vooraf gesteld doel (ofwel een succesvol project). Van een toekomstige Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze meerwaarde kan leveren op de KSF's. Voor de opdracht is een aantal kritische succesfactoren gedefinieerd:

- KSF 1: Verbeteren van de kwaliteit, flexibiliteit en compatibiliteit.
- KSF 2: Uitsluiten van een Vendor Lock-in
- KSF 3: Optimale samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Voor een uitgebreide projectomschrijving, de doelstellingen, KSF's en de scope wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van de Vraagspecificatie.

De basisovereenkomst wordt per perceel aangegaan voor de duur van 28 maanden. De genoemde data en/of looptijden zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 *Percelen*

Deze aanbesteding omvat zes percelen die qua aard van het Werk in basis gelijk zijn:

- Perceel 1, Zuid West met ca. 69 BMI's inclusief vliegbasis Woensdrecht
- Perceel 2, Zuid Midden met ca. 75 BMI's inclusief vliegbasis Gilze-Rijen
- Perceel 3, Zuid Oost 1 met ca. 88 BMI's inclusief vliegbasis Eindhoven
- Perceel 4, Zuid Oost 2 met ca. 81 BMI's inclusief vliegbasis Volkel
- Perceel 5, Zuid Zuid met ca. 38 BMI's zonder vliegbasis
- Perceel 6, Vliegbasis Leeuwarden met ca. 31 BMI's.

Voor de verdere informatie over de hoeveelheid en omvang van de percelen wordt verwezen naar de Vraagspecificatie hoofdstuk 2.

Voor het maximaal aantal percelen waarop ingeschreven kan worden en het maximaal aantal percelen dat gegund kan worden aan één inschrijver: zie paragraaf 5.2 van de Leidraad Dialoog- en inschrijvingsfase.

Hoewel het Werk een monodisciplinair karakter heeft, dient rekening gehouden te worden met een grote procesmatige complexiteit.

Hoewel de aard van het Werk voor de percelen gelijk is, kan perceel 5 beschouwd worden als het meest eenvoudige perceel: perceel 5 beschikt niet over een vliegbasis.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Deze aanbesteding betreft de tweede fase van het vervangingsprogramma, namelijk voor regio Zuid. De eerste fase, regio Oost, is momenteel in uitvoering.

Scope:

Opdrachtfasen voor het vervangen van de BMI's betreffen grofweg het ontwerpen en realiseren/uitvoeren.

Binnen de scope van het Werk zijn ca. 390 BMI's in regio Zuid, verdeeld over zes percelen. Hierbij wordt opgemerkt dat de scope aan verandering onderhevig is. Door de opdrachtgever wordt gestreefd naar het gelijk houden van de opgegeven aantallen BMI's uit de Vraagspecificatie. De opdrachtgever ziet deze aantallen bij voorkeur als een ondergrens. Aan de aantallen BMI's uit de Vraagspecificatie kunnen geen rechten aan ontleend worden. Zie voor verdere van toepassing zijnde informatie paragraaf 2.3 van onderhavige leidraad.

Naast het op grote schaal vervangen van brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties in de gebouwen, kan het Werk het voorbereiden op of het aanpassen van het volgende bevatten voor zover dit betrekking heeft op de BMI's (zie Vraagspecificatie voor uitgebreide informatie):

- Voorzieningen netwerkfunctionaliteit:
Veel objecten van Defensie worden op termijn voorzien van een andere infrastructuur. Voorbereidingen hierop kunnen onderdeel uitmaken van de scope van het Werk.
- Aanpassen doormeldsysteem:
Verschillende vliegbases beschikken thans over doormeldsystemen voor het doormelden van brand- en storingsmelding naar meldkamers. Aanpassing van dit systeem maakt voor bepaalde objecten onderdeel uit van de scope van het Werk.

Disciplines:

- Ontwerpen (met ontwerpwerkzaamheden wordt hetzelfde bedoeld in de Aanbestedingsdocumenten), en
- Realiseren (met Uitvoeringswerkzaamheden wordt hetzelfde bedoeld: beide begrippen worden gebruikt).

CPV-codes, hoofdcategorie 45300000-7 Bouwwerkzaamheden. Bijkomende opdrachten:

- 45343000 - Installeren van brandpreventie-installaties,
- 71315000 - Technische installaties in gebouwen

2.3

Herzieningsclausule

De scope van het Werk is gedurende de looptijd van de opdracht aan veranderingen onderhevig. Dit kan verschillende oorzaken hebben zoals reeds uitgevoerde spoedvervangingen en het afstoten of aankopen van vastgoed. De intentie van de opdrachtgever is het gelijk houden van de scope van de betreffende percelen. Het kan echter zo zijn dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de scope wordt uitgebreid danwel dat er sprake is van afname van de scope. In dergelijke gevallen geldt hetgeen hieronder is opgenomen.

Uitbreiding scope

De Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Objecten of Gebouwen toe te voegen aan de scope van het Werk. De toevoeging kan zien op:

1. uitbreiding van Gebouwen binnen de Objecten die reeds in de scope van het Werk zitten, of
2. uitbreiding van Gebouwen op Objecten die niet in de scope van het Werk zitten, voor zover er voor het betreffende Object waar een of meerdere BMI's moeten worden vervangen nog geen contractuele verplichting is aangegaan met een soortgelijke scope als onderhavig Werk.

De uitbreiding van het aantal Gebouwen bedraagt maximaal 35% van het aantal Gebouwen als genoemd in bijlage 1 van de Vraagspecificatie.

Afname van scope

Het staat de Opdrachtgever vrij om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst Objecten of Gebouwen uit de scope van het Werk te halen.

Verrekening van scopewijziging

Wijzigingen in de scope van het Werk worden verrekend conform het Prijzenboek die onderdeel vormt van de Aanbieding.

Voor 'uitbreiding scope, afname van scope en verrekening van scopewijziging' zie ook de Vraagspecificatie.

2.4

Algemene voorwaarden

De Basisovereenkomsten voor de zes percelen worden gesloten op basis van de UAV-GC 2005 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van geïntegreerde contacten).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese procedure concurrentiegericht dialogoog uit hoofdstuk 4 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase ofwel selectiefase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om per perceel maximaal drie gegadigden te selecteren. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het deelnemen aan de dialoog en het indienen van een inschrijving (tweede fase: de dialoog- en inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt – met uitzondering van de informatiebijeenkomst en de dialooggesprekken - volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via de zoekfunctie op <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Wijzigingen in de planning worden via TenderNed bekendgemaakt. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Aanmelding inlichtingenbijeenkomst	18 januari 2022
Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase	1 februari 2022
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	9 februari 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	24 februari 2022
Uiterste datum indienen verzoeken om tweede nadere inlichtingen aanmeldingsfase	10 maart 2022
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	31 maart 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 april 2022
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	13 mei 2022
Versturen uitnodiging tot dialoog en inschrijving	24 mei 2022

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze fysieke inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk 18 januari 2022 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum. Vooralsnog zal de bijeenkomst plaatsvinden op de Kromhout Kazerne te Utrecht. Het tijdstip waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, zal uiterlijk op 25 januari 2022 bekend worden gemaakt via TenderNed. Mocht vanwege coronamaatregelen een fysieke bijeenkomst niet mogelijk zijn, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld via TenderNed.

3.5

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen.

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel 4.1. NB: Om te voldoen aan de eisen/criteria dient u te voldoen aan alle opgesomde punten.

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Kwaliteitskeurmerk voor leveren en installeren van brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over een bedrijfscertificering zijnde een kwaliteitskeurmerk ten aanzien de aanleg en realisatie van het Werk. <u>Kenmerken</u> Gegadigde is, of maakt gebruik, van een erkend branddetectiebedrijf en erkend ontruimingsalarmbedrijf conform het CCV-keurmerk.	- Afschrift van een geldig bedrijfscertificaat conform het CCV-certificatieschema levering brandmeldinstallaties. - Afschrift van een geldig bedrijfscertificaat conform het CCV-certificatieschema levering ontruimingsalarminstallaties. NB: Beide certificaten zijn vereist. Zie dashboard TenderNed eis nr. 6
Opleidingsvereisten Projecteringsdeskundigen en Inbedrijfstellers	<u>Kerncompetentie</u> Gegadigde dient, per perceel waarop wordt ingeschreven, aan te tonen over tenminste twee personen in de functie van Projecteringsdeskundige en tenminste twee personen in de functie van Inbedrijfsteller te beschikken voor zowel brandmeldinstallaties als ontruimingsalarminstallaties (tenminste luid alarm B). Beschikbaarheid van de Projecteringsdeskundigen en Inbedrijfstellers t.b.v. het Werk is daadwerkelijk en aantoonbaar. Voor de verantwoordelijkheden van deze functionarissen wordt verwezen naar de van toepassing zijnde CCV-certificatieschema's voor zowel brandmeldinstallaties als ontruimingsalarminstallaties. De projecteringsdeskundigen en inbedrijfstellers voldoen minimaal aan de volgende 2 eisen met elk een onderdeel a) en b):	Een bewijsmiddel bestaande uit een kopie van: - de diploma's - de certificaten - het CV welke de aanwezigheid van de gevraagde competenties en kenmerken, behorende bij de beide functies, aantonen. NB: Alle drie de typen bewijsmiddelen zijn vereist. Zie dashboard TenderNed eis nr. 7

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	- is in het bezit van onderstaande diploma's/certificaten met minimaal het niveau van: - MBO-4, en - Persoonscertificering door CertoPlan, Examenbureau Installatietechniek of Examenbureau Isac-Examens. - heeft de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf publicatiedatum aankondiging) de volgende werkzaamheden verricht: - minimaal 1 jaar (fulltime) werkzaam op het gebied van brandveiligheid, en - minimaal 1 afgerond brandveiligheidsproject: fase ontwerp voor de projecteringsdeskundigen en fase uitvoering voor de inbedrijfstellers.	
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Kerncompetentie 'Projectmanagement'; Ervaring met uitvoeren opdracht onder contractvorm 'geïntegreerde contracten'	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het borgen van kwaliteit van het projectmanagement op basis van de contractvorm 'geïntegreerde contracten'. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met het managen van een Werk op basis van een geïntegreerd contract (UAV-GC of gelijkwaardig) met een minimale omvang zoals vermeld onderaan deze cel. Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht van een Werk waarin de volgende kenmerken allen tot uitdrukking komen:	Ingevulde bijlage "Model Opgave referentieprojecten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	• Ontwerpen. Onder 'Ontwerpen' wordt tenminste 'Engineering' verstaan. ontwerpen/engineering is uitgevoerd tot en met het niveau 'definitief', • Realiseren. Onder realiseren wordt tenminste verstaan; het aanbrengen/realiseren van het nieuwe Werk inclusief de fase van oplevering, • Dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht, • 1^e aanspreekpunt voor Opdrachtgever, gebruikers van gebouwen en derden, • Het bijdragen aan het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen, • Verificatie en validatie op elk detailniveau en in alle projectfasen, • Eindverantwoordelijkheid jegens de Opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht. Bij inschrijven op één perceel bedraagt de minimale opdrachtsom of gefactureerde bedrag van de referentie tenminste € 2.000.000,- excl. btw. Bij inschrijven op 2 percelen bedraagt deze tenminste € 4.000.000,- excl. btw. Bij inschrijven op 3 percelen bedraagt deze tenminste € 6.000.000,- excl. btw.	Tevredenheidsverklaring • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend. Referentietermijn • De referentie dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Naam en contactgegevens van de referent dienen opgenomen te worden. De referent dient als sleutelfiguur daadwerkelijk bij het Werk betrokken te zijn geweest. Zie dashboard TenderNed eis nr. 8
Kerncompetentie 'Voorkomen van Vendor Lock-in'; Ervaring met uitvoeren van een opdracht waarbij rekening is gehouden met het beperken dan wel voorkomen van Vendor Lock-in	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het stellen van kaders voor het brandmeldsysteem ter voorkoming van Vendor Lock-in.	Ingevulde bijlage "Model Opgave referentieprojecten".

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	<u>Kenmerken</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met tenminste één opdracht waarbij bij de keuze voor een brandmeldsysteem rekening is gehouden met het toekomstig beheer en onderhoud door onafhankelijke derden (onderhoudspartijen). Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht voor een Werk waarin de volgende kenmerken tot uitdrukking komen: het ontwerpen, selecteren en realiseren van een brandmeldsysteem wat op eenvoudige wijze door onafhankelijke derden te onderhouden, en De minimale opdrachtsom of het gefactureerde bedrag bedraagt: € 20.000,- excl. btw.	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectblad of projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9). Tevredenheidsverklaring: - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. Referentietermijn - De opdracht behorende bij de referentie dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Naam en contactgegevens van de referent dienen

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
		opgenomen te worden. De referent dient als sleutelfiguur daadwerkelijk bij het Werk betrokken te zijn geweest. Zie dashboard TenderNed eis nr. 9
Kerncompetentie 'Ontwerpen'; Ervaring met het uitvoeren van een ontwerpopdracht	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het borgen van kwaliteit van de PvE's en Detailontwerpen. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met tenminste één opdracht inzake het opstellen van Programma's van Eisen (PvE's) en Detailontwerpen van brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties voor de utiliteitsbouw of industrie. Tot de opdracht behorenden tenminste de volgende werkzaamheden: • Het vaststellen van de van toepassing zijnde eisen, en • Het vastleggen van de uitgangspunten/opstellen PvE voor de brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie, en • Het uitwerken van de uitgangspunten tot een Detailontwerp voor de brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie. De minimale opdrachtsom of het gefactureerde bedrag bedraagt: € 5.000,- excl. btw.	Inge vulde bijlage "Model Opgave referentieprojecten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken: • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectblad of projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9). Referentietermijn • De referentie dient maximaal 3 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Naam en contactgegevens van de referent dienen opgenomen te worden. De referent dient als sleutelfiguur daadwerkelijk bij het Werk betrokken te zijn geweest. Zie dashboard TenderNed eis nr. 10

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 'Realiseren'; Ervaring met het uitvoeren van een realisatieopdracht	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het borgen van kwaliteit van de realisatie. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met tenminste één opdracht inzake het realiseren en opleveren van brandmeld- en ontruimingsinstallaties t.b.v. utiliteitsbouw of industrie. Tot de opdracht behoren tenminste de volgende werkzaamheden: • Aanbrengen van nieuwe brandmeld- en ontruimingsinstallaties, en • Het testen en in bedrijf stellen van brandmeld- en ontruimingsinstallaties, en • Certificering van de brandmeld- en ontruimingsinstallaties. De minimale opdrachtsom of het gefactureerde bedrag bedraagt: € 200.000,- excl. btw.	Inge vulde bijlage "Model Opgave referentieprojecten" Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectblad of projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9). Tevredenheidsverklaring • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. Referentietermijn • Het Werk behorende bij de referentie dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
		van de aanmelding opgeleverd te zijn. Naam en contactgegevens van de referent dienen opgenomen te worden. De referent dient als sleutelfiguur daadwerkelijk bij het Werk betrokken te zijn geweest. Zie dashboard TenderNed eis nr. 11
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Kwaliteitsborgingssysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een gedegen kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Kenmerken</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN -EN-ISO:9001 2015.	- Gegadigde overlegt een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001: 2015 certificaat. Dit betreft een door een geaccrediteerde instelling verstrekt NEN-EN-ISO 9001: 2015 certificaat voor het toepassingsgebied dat betrekking heeft op de aard van het Werk. - In geval van een combinatie dient de combinatie of tenminste één van de combinanten die verantwoordelijk is voor het integrale projectmanagement en/of kwaliteitsmanagement een geldig NEN-EN-ISO:9001 certificaat te overleggen. dashboard van TenderNed eis nr. 12
Veiligheidsmanagementsysteem	<u>Competentie</u> Het beschikken over een gedegen veiligheidsmanagementsysteem. <u>Kenmerken</u> Voor partijen die werkzaamheden verrichten in de realisatiefase wordt een veiligheidsmanagementcertificaat geëist:	- Gegadigde overlegt een afschrift van een geldig VCA** certificaat. - In het geval van een combinatie dient de combinatie of tenminste één combinant met coördinatie werkzaamheden in de realisatiefase een afschrift van een geldig VCA** certificaat te overleggen. Combinanten zonder coördinerende werkzaamheden en met

Tabel 4.1 - GESCHIKTHEIDSEISEN		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	- VCA** voor de coördinerende hoofdopdrachtnemer of combinatie/combinant met coördinerende werkzaamheden - VCA* voor derden of combinanten zonder coördinerende werkzaamheden	werkzaamheden in de realisatiefase dienen een geldig VCA* certificaat te overleggen. In geval van een derde met werkzaamheden in de realisatiefase dient deze derde een afschrift van een geldig VCA* certificaat te overleggen. Zie dashboard van TenderNed eis nr. 13

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde te markeren of te benoemen wat zijn eigen aandeel is geweest in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten (regel omschrijving eigen aandeel)" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel. NB: Om te voldoen aan de criteria dient u te voldoen aan alle opgesomde punten.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog en inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Competentie 'Projectmanagement meerdere gebouwen'	<u>Competentie</u> Een referentieproject waarbij het projectmanagement voor de realisatie is gevoerd voor een project/Werk met meerdere gebouwen, binnen 1 opdracht, binnen 1 contract of 1 aanbesteding en gelijklopend. Het RVB wenst een Opdrachtnemer die aantoonbaar het projectmanagement kan voeren over een project dat betrekking heeft op meerdere gebouwen binnen de utiliteitsbouw. Het referentieproject beschikt over alle onderstaande kenmerken: • Met realisatie wordt bedoeld; installatietechnische werkzaamheden met per gebouw elk een omvang van tenminste € 10.000,-, • Inpandige installatietechnische werkzaamheden waarbij installeren dan wel vervangen van een installatie aan de orde is, • Utiliteitsbouw (alle bouwwerken ofwel gebouwen t.b.v. mensen die geen woonbestemming hebben), • Bedrijfsprocessen hebben tijdens de uitvoering van de referentieopdracht doorgang kunnen vinden, • Er wordt niet bedoeld: het onderhouden van (meerdere) gebouwen, • Onder 1 gebouw wordt verstaan: ○ Een ruimte overdekt met een dak en met gevels omsloten, en ○ Tenminste 3 gevels grenzen volledig aan de buitenlucht. Voor 1 gevel ofwel zijde is het toegestaan dat deze voor maximaal 75% aan een aangrenzend gebouw grenst. Er is in dat geval	De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten" Documenten ten bewijze van vereiste competentie en kenmerken: • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. • Een toelichting c.q. motivatie over de wijze waarop de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt zoals beschreven in de kolom 'Beschrijving'. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal twee pagina's op A4-formaat bedragen: lettertype Verdana, lettergrootte 9. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf einde pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Tevredenheidsverklaring • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Referentietermijn • De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Het Werk dient maximaal 5 jaar vóór uiterste

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	sprake van twee aan elkaar gekoppelde gebouwen, en - De footprint van het gebouw bedraagt tenminste 250 m². - In geval van gebouwcomplexen zoals ziekenhuizen, stations, fabrieken, etc, met meer dan 6 aan elkaar gekoppelde gebouwen, wordt de referentie voor max. 6 gebouwen gerekend. <u>Beoordeling:</u> Beoordeling aan de hand van een referentie op onderstaande twee aspecten: 1. Beoordeeld wordt als volgt: - Beoordelingscijfer 0; 0-5 gebouwen - Beoordelingscijfer 1; 6-10 gebouwen - Beoordelingscijfer 2; 11-20 gebouwen - Beoordelingscijfer 3; 21-30 gebouwen - Beoordelingscijfer 4; 31-40 gebouwen - Beoordelingscijfer 5; > 41 gebouwen Het gaat hierbij om het aantal gebouwen: - binnen 1 opdracht, binnen 1 contract of binnen 1 aanbesteding, - gelijktijdig lopend, en - gedurende een maximale periode van 2 jaar. Wanneer bijvoorbeeld sprake is van een contract met een looptijd van 4 jaar en 30 gebouwen, dan resulteert dit voor de beoordeling in 15 gebouwen en conform bovenstaande in 2 punten. 2. Beoordeeld wordt als volgt: Volgens het SMART principe	indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Zie dashboard van TenderNed Selectie criterium nr. 1

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Competentie 'voorkomen van Vendor Lock-in'	<u>Competentie</u> Een referentieproject waarbij afhankelijkheden door de ontwerpende en installerende partij, voor de levensduur van het systeem, zijn geminimaliseerd. Toegang tot de systemen voor onafhankelijke derden is gemaximaliseerd. Het volgende aspect is hierbij van belang: - Het verkrijgen van toegang tot verschillende niveaus, zoals bedoeld in EN 54-2, van het systeem in de gebruiksfase. Een hoog niveau van toegang is mogelijk, zonder hinder te ondervinden van (het verkrijgen van) soft- en hardware en opleiding. Hoe hoger het niveau van toegang en hoe minder er hinder wordt ondervonden; hoe beter dit beantwoordt aan het voorkomen van Vendor Lock-in. Tot de opdracht behoorden tenminste de volgende werkzaamheden: het ontwerpen, selecteren en realiseren van een brandmeldsysteem wat op eenvoudige wijze door onafhankelijke derden is te onderhouden en aan te passen. Bij de keuze voor het brandmeldsysteem is het toekomstig beheer en onderhoud meegewogen in de besluitvorming. <u>Beoordeling:</u> Beoordeling vindt plaats aan de hand van een referentie. Beoordeeld wordt de mate waarin binnen het referentieproject Vendor Lock-in is beperkt dan wel is voorkomen. Dit houdt in; hoe hoger de niveau's van toegang en hoe minder de hinder bij het verkrijgen van toegang, hoe hoger de waardering. De drie aspecten waarop beoordeeld wordt:	De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten" Documenten ten bewijze van vereiste competentie en kenmerken: • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9). • Een toelichting c.q. motivatie over de wijze waarop de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt zoals beschreven in de kolom 'Beschrijving'. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal drie pagina's op A4-formaat bedragen: lettertype Verdana, lettergrootte 9. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf einde pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Tevredenheidsverklaring • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Referentietermijn • De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	- Ongehinderde toegang tot tenminste toegangsniveau 3, volgens EN 54-2, inclusief alle subniveaus. - Toegang tot het brandmeldsysteem door derden buiten het netwerk van onderhoudspartijen van het betreffende brandmeldsysteem, inclusief het verzorgen van de benodigde opleidingen. - Volgens het SMART-principe. <u>Toelichting:</u> Verwezen wordt naar KSF 2 'Uitsluiten van een Vendor Lock-in' (par. 1.4 van de Vraagspecificatie).	Het Werk dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Zie dashboard van TenderNed Selectie criterium nr. 2
Competentie 'Ontwerpen'	<u>Competentie</u> Een referentieproject waarbij het ontwerpproces aantoonbaar heeft geleid tot voor de levensduur geoptimaliseerde BMI's. <u>Toelichting:</u> De Opdrachtgever hecht binnen dit project grote waarde aan een optimaal ontwerp voor zowel nieuwe aanleg als het beheer en onderhoud (LCC). Onder andere de volgende aspecten spelen hierbij een rol: - beperking van het aantal componenten, - de levensduur van componenten, - het benodigde onderhoud aan componenten, - de mogelijkheid tot efficiënte uitvoering van onderhoud, - toekomstbestendigheid, - flexibiliteit, - compatibiliteit en - voorkomen van storingen/valse meldingen.	De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten", en Documenten ten bewijze van vereiste competentie en kenmerken: - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9), en - Een toelichting c.q. motivatie over de wijze waarop de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt zoals beschreven in de kolom 'Beschrijving'. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal drie pagina's op A4-formaat bedragen, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
	Het referentieproject dient ten minste op niveau van Detailontwerp te zijn gebracht. <u>Beoordeling:</u> - De mate waarin de ontwerpkeuzes van invloed zijn op de LCC. - De mate waarin LCC-aspecten tot uiting zijn gekomen in het ontwerp. - Volgens het SMART-principe De toelichtingen c.q. motiveringen kunnen onderling worden vergeleken.	paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf einde pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. De referentieopdracht dient maximaal 3 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Zie dashboard van TenderNed Selectie criterium nr. 3

Tabel selectiecriteria

Voor het beoordelingsaspect 'SMART-principe' geldt dat hoe beter aan dit principe wordt voldaan, hoe hoger de waardering is. Onder het 'SMART-principe' wordt verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie het gevraagde eenduidig, specifiek voor de opdracht, heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde (meetbaar) is bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde aanvaardbaar binnen de daaraan gestelde eisen is;
- Realistisch: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde haalbaar/reëel is;
- Tijdsgebonden: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde binnen de daarvoor benodigde tijd is gerealiseerd.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde. Door elk lid van het beoordelingsteam wordt eerst individueel de score per selectie criterium bepaald en later wordt door het beoordelingsteam in consensus de score per selectie criterium vastgesteld. Het beoordelingsteam is samengesteld uit de projectmanager, technisch manager en de contractmanager. Het proces wordt begeleid door de inkoopadviseur.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Projectmanagement meerdere gebouwen	40%
2	Voorkomen Vendor Lock-in	30%
3	Ontwerpen	30%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor} \\ (\text{afronding op 1 decimaal})$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer. Het beoordelingscijfers wordt per selectie criterium gegeven in hele punten.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

Totaalscore

De scores worden voor de afzonderlijke selectiecriteria opgeteld. De totaalscore wordt op één decimaal afgerond.

5.3**Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn (al dan niet via Webex). Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt beschikbaar gesteld aan de gegadigden die hebben deelgenomen aan de loting.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt aangemeld voor meerdere percelen dan dienen gegadigden deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST ANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragrafen <i>Eigen verklaring</i> en <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtneme - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan		Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht		Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtneme - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Kwaliteitskeurmerk CCV brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		Hoofdopdrachtnemer
Opleidingsvereisten Projecteringsdeskundigen en inbedrijfstellers	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten: Kerncompetentie 'Projectmanagement'	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken 'Projectmanagement'	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring 'Projectmanagement'	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten: Kerncompetentie 'Voorkomen Vendor Lock-in'	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken 'Voorkomen Vendor Lock-in'	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring 'Voorkomen Vendor Lock-in'	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten: Kerncompetentie 'Ontwerpen'	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken 'Ontwerpen'	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten: Kerncompetentie 'Realiseren'	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanbestedingsleidraad Aanmeldingsfase Procedure CGD

Pagina 26 van 35

CHECKLIST ANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken 'Realiseren'	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring 'Realiseren'	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Kwaliteitsborgingssysteem	Eis 12	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		• Hoofdopdrachtnemer • Combinanten
Veiligheidsmanagementsysteem	Eis 13	zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		• Hoofdopdrachtnemer • Combinanten • Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten: selectie criterium Competentie 'Projectmanagement meerdere gebouwen'	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen voor selectie criterium Competentie 'Projectmanagement meerdere gebouwen'	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komen voor selectie criterium Competentie 'Projectmanagement meerdere gebouwen'	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring Competentie 'Projectmanagement meerdere gebouwen'				Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten: selectie criterium Competentie 'Voorkomen van Vendor Lock-in'	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen voor selectie criterium Competentie 'Voorkomen van Vendor Lock-in'	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komen voor selectie criterium Competentie 'Voorkomen van Vendor Lock-in'	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring Competentie 'Voorkomen van Vendor Lock-in'				Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten: selectie criterium Competentie 'Ontwerpen'	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen voor selectie criterium Competentie 'Ontwerpen'	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	
Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komen voor selectie criterium Competentie 'Ontwerpen'	Selectie criterium 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring (zie dashboard van TenderNed eis 1) dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Er is een keuze gemaakt voor het samenvoegen van opdrachten: ca. 390 BMI's voor verschillende gebouwen worden samengevoegd. Redenen voor het samenvoegen: het Rijksvastgoedbedrijf heeft behoefte aan een beperkt aantal contractanten en daarmee aanspreekpunten voor deze opdracht die bestaat uit vele gelijksoortige Werken van beperkte omvang. Dit teneinde de beheersbaarheid van de opdracht te vergroten.

Keuze om de opdracht verder in percelen te splitsen

Middels het uitvoeren van een marktconsultatie en het in de markt zetten van een soortgelijke uitvraag voor regio Oost, is er zicht op de samenstelling van de relevante markt. De opdracht is opgedeeld in meerdere percelen. De percelen 1 t/m 6 zijn regionaal geïntereerd en qua omvang afgestemd op het MKB en grote ondernemingen. Anders dan in geval van regio Oost is voor regio Zuid niet meer gekozen voor een klein perceel met ca. 20 BMI's. Hiervoor bleek voor regio Oost geen interesse te zijn. Het ligt in de verwachting dat dit ook in de regio Zuid geldt.

Dialoog

De opgave betreft het ontwerpen en realiseren (Design & Build contract) van een grote hoeveelheid BMI's voor verschillende gebouwen. De Maintain component, anders dan een beperkte onderhoudsperiode (zijnde onderhoud tot aan de Deelopleveringen/of storingsopvolging binnen de onderhoudstermijn), is niet opgenomen in deze opgave. Gekozen is voor de procedure Concurrentiegericht Dialoog (CGD) om de volgende redenen:

- Er is sprake van een ontwerpopdracht;
- Verwacht wordt dat niet alle oplossingen die de markt te bieden heeft in beeld zijn bij het RVB;
- De CGD biedt de inschrijvers de kans om deze opdracht beter te doorgronden en oplossingsrichtingen te verifiëren tijdens de dialoogrondes. Dit met name voor die onderwerpen waarvoor de aanbestedende dienst KSF's heeft verwoord. Dialoogproducten worden gevraagd voor de volgende onderwerpen:
 - Projectbeheersing en planning
 - Vendor Lock-in
 - Ontwerpen
 - Voorzieningen netwerkfunctionaliteit en aanpassen doormeldsysteem
 - Overige besprekpunten.

Deelnemers wordt de gelegenheid geboden ook zelf agendapunten in te brengen.

De dialoog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers de opgave goed begrijpen en een ontwerprichting kiezen die tot een integrale oplossing leidt. Er kan een inschrijververgoeding worden geboden aan de inschrijvers, om tegemoet te komen in de kosten die o.a. deze dialoog met zich meebrengt (zie voor de voorwaarden voor deze vergoeding §8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten).

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking op artikel 4.32.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 120 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn (hetgeen is opgenomen in de leidraad m.b.t. de gestanddoeningstermijn is leidend t.o.v. hetgeen op TenderNed is vermeld). Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn.

In het geval de opdrachtverstrekking langer duurt dan de termijn van gestanddoening, dan wordt de inschrijvingssom op basis van een voor het werk gebruikelijke index geïndexeerd.

De inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van de structurele kosten ontwikkeling uit de BDB maandcijfers; rekenblad 'nieuwbouw'; Utiliteit (cijfers voor aanneemsom excl. btw). Mocht uit dit rekenblad een negatieve indexering blijken, dan zal geen indexering worden toegepast. Conjuncturele indexcijfers worden niet meegenomen.

Procesverbaal van opening kluis

In de paragraaf *Voorkeur Percelen* van de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase is bepaald dat het ontbreken van een ingevuld Voorkeur Percelen format een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Ook het variëren in aangeboden kwaliteit, middels het indienen van verschillende EMVI-plannen, bij inschrijven op meerdere percelen is een gebrek dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijkingen op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om in afwijking op artikel 4.33.4 van het ARW het Procesverbaal van opening van de inschrijvingen later naar de inschrijvers te verzenden, doch uiterlijk 4 werkdagen na de datum van opening van de inschrijvingen.

8.2

Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3

Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat

om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Herhalingsopdrachten

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.9 ARW 2016 mogelijk.

Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten

De volgende opdrachten, tevens onderdeel van het programma 'Vervanging brandmeld- en ontruimingsalarminstallaties Defensie', kunnen mogelijk als herhalingsopdracht dienen voor onderhavige uitvraag. Deze herhalingsopdrachten worden door het Rijksvastgoedbedrijf als vergelijkbaar beschouwd en komen overeen met de gestelde kenmerken in paragraaf 2.1 van deze leidraad aanmeldingsfase. Onderstaande percelen beschikken niet over een vliegbasis.

Duiding percelen:

- Projectnummer 19813, Perceel 2, Regio Noord, div. locaties, aantal BMI's ca. 18
- Projectnummer 19813, Perceel 3, Regio Noord, div. locaties, aantal BMI's ca. 58
- Projectnummer 19811, Perceel 1, Regio NW, div. locaties, aantal BMI's ca. 39
- Projectnummer 19811, Perceel 2, Regio NW, div. locaties, aantal BMI's ca. 38
- Projectnummer 19811, Perceel 3, Regio NW, div. locaties, aantal BMI's ca. 67
- Projectnummer 19811, Perceel 4, Regio NW, div. locaties, aantal BMI's ca. 68
- Projectnummer 19811, Perceel 5, Regio NW, div. locaties, aantal BMI's ca. 31
- Projectnummer 19816, Perceel 1, Regio ZW, div. locaties, aantal BMI's ca. 48

Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten

De herhalingsopdrachten kunnen gedurende een periode van 3 jaar volgend op de verlening van de oorspronkelijke opdracht aan de dezelfde ondernemer worden gegund middels de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging. Het Prijzenboek behorende bij de oorspronkelijke opdracht zal in dat geval als uitgangspunt dienen voor de beoordeling van de inschrijving in het kader van de onderhandelingsprocedure.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 27.000 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming

dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf. Deze vergoeding wordt eenmalig aan een inschrijver verstrekt. Ook wanneer de inschrijver een inschrijving verzorgt voor meerdere percelen.

8.8 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en de aanbestedingsleidraden, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.10 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.11 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en de dialooggesprekken dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase en dialooggesprekken namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie: <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.12 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel

zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie: <https://www.defensie.nl/privacy>.

8.13 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.13.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.13.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.13.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op: www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.