

Bijlage 1 Aanmeldings- en procedurevoorschriften

Door een Aanmelding in te dienen stemt Gegadigde in met alle in deze Bijlage genoemde aanmeldings- en procedurevoorschriften en verklaart deze conform de voorschriften te handelen. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding.

Nummer	Eis
1.	Zie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien niet onvoorwaardelijk, of onder voorbehoud wordt voldaan aan en ingestemd met alle gronden en eisen, valt de Aanmelding af en wordt deze niet verder beoordeeld. Verwijzing naar overleg of onderhandelingen wordt gezien als een vorm van voorbehoud.
2.	De Aanmelding bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Gegadigde gaat ermee akkoord dat ingezonden andere informatie niet in de beoordeling wordt betrokken.
3.	Gegadigde gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde Bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten.
4.	De Aanmelding en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.
5.	Op plaatsen waar staat aangegeven dat informatie ingevuld moet worden, zal Gegadigde dit invullen.
6.	Het inzenden van de Aanmelding houdt in dat wordt ingestemd met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document.
7.	Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze verklaring wordt verklaard, dan wordt Gegadigde uitgesloten zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
8.	Gegadigde gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel afgesloten (Raam)Overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan derden beschikbaar. Gegadigde legt deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.
9.	De Gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigde gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
10.	Gegadigde gaat ermee akkoord dat wanneer zijn Onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, de Gemeente zich het recht voorbehouden de Aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
11.	Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van Gegadigde. Kosten gemaakt door Gegadigde komen niet voor vergoeding door de Gemeente in aanmerking.
12.	De Aanmelding heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden te rekenen vanaf datum indienen Aanmeldingen. Tijdens deze periode heeft de Aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

	In geval een kort geding wordt aangespannen heeft de Inschrijving een gestanddoenings-termijn tot minimaal twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter.
13.	<p>Wanneer een Gegadigde deel uitmaakt van een concern/holding met een geconsolideerde jaarrekening, aanvaardt de hoogste moedermaatschappij van het concern aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.</p> <p>Een eigen verklaring bestaat uit 2 onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een aansprakelijkheidsverklaring, waarmee het moederbedrijf verklaart garant te staan voor de dochter. - een instemmingsverklaring, waarmee de dochter verklaart dit te accepteren. <p>Het moeder en dochterbedrijf dienen beide een verklaring, aansprakelijkheidsverklaring en instemmingsverklaring, te deponeren bij de Kamer van Koophandel.</p> <p>Gemeente kan Gegadigde, aan wie Gemeente voornemens is de Uitnodiging tot Inschrijving te zenden, verzoeken bewijsstukken, instemmingsverklaring en aansprakelijkheidsverklaring, aan te leveren. Gegadigde dient deze bewijsstukken, aansprakelijkheidsverklaring en instemmingsverklaring, binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.</p>
14.	Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (als hoofdopdrachtnemer óf als lid van een Samenwerkingsverband) aanmelden.
15.	Indien Gegadigde een beroep doet op Onderaannemers met betrekking tot de Geschiktheidseisen kan dit alleen worden gewijzigd met schriftelijke toestemming van de Gemeente en indien dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging.
16.	<p>Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaannemers vult Gegadigde de verklaring inzake Onderaannemers (Bijlage 7) in en levert deze in het geval hij de Gegadigde is die een Uitnodiging tot Inschrijving heeft ontvangen.</p> <p>Gegadigde, aan wie de Gemeente voornemens is de Uitnodiging tot Inschrijving te zenden, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.</p>
17.	<p>Indien Gegadigde zich – als individuele Opdrachtnemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde.</p> <p>Gegadigde dient dit aan te tonen door binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Gegadigde van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Gemeente.</p>