

Annex III Gunningseisen

Het niet voldoen aan één of meerdere Eisen, leidt tot uitsluiting van de procedure.

1.1.1. Inschrijving Eisen

Nr.	Omschrijving
1.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
2.	Met het indienen van de Inschrijving wordt onvoorwaardelijk ingestemd met de aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten en de voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.
3.	Inschrijver stemt ermee in dat een aanpassing van de rangorde niet aan de orde is, wanneer: <ul style="list-style-type: none">• <i>de hoogst scorende Inschrijver de PoC met een negatief resultaat afsluit (zie ook §5.2 - fase 6), of;</i>• <i>de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver ter zijde moet worden gelegd indien niet aan de gestelde vereisten en voorwaarden kan worden voldaan als vermeld in fase 7 van §5.2.</i>• <i>de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver ter zijde moet worden gelegd als gevolg van een gerechtelijke uitspraak.</i> Toelichting: <i>Wanneer de nummer 1 uit de rangorde om een van de drie vermelde redenen afvalt, zal de gecommuniceerde rangorde niet worden aangepast en zal nummer 2 worden uitgenodigd om dezelfde procedure te doorlopen.</i>
4.	De Inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Aanvullende technische-, financiële- en productinformatie mogen in de Engelse taal zijn.
5.	Contractering geschiedt in de Nederlandse taal en alle prijzen zijn in Euro's (exclusief btw) aangegeven.
6.	Tarieven die niet in de Inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering. Eventueel verleende prestaties worden geacht om niet te zijn verleend. In geval van aanvullende opdrachten/werkzaamheden op schriftelijk verzoek van de Aanbestedende Dienst, kunnen door Inschrijver wel de kosten worden gefactureerd.
7.	Van alle Eisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden en/of beschreven oplossingen in de §7.1 (Gunningscriteria Kwaliteit), wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculeerd, tenzij de Aanbestedende Dienst hierbij expliciet spreekt van een Verplichte Optie (VO). In het geval van een VO moet het wel aangeboden worden maar wordt pas na gunning besloten: <ul style="list-style-type: none">a) <i>of het überhaupt wordt afgenomen, of;</i>b) <i>in welke mate het wordt afgenomen.</i>
8.	Van alle hard- en softwareproducten die tijdens de PoC door de beoogde leverancier worden getoond en getest, wordt verondersteld dat deze in de aangeboden tarieven zijn ingecalculeerd.
9.	Alle Inschrijvingen dienen te zijn gebaseerd op huur (zie Annex II - Prijzenblad).
10.	Inschrijver heeft de Inschrijving laten ondertekenen door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen voor de Contractwaarde die met deze aanbesteding is gemoeid. Dit moet blijken uit de KvK Inschrijving.
11.	Inschrijver beschikt aantoonbaar over een deugdelijke klachtenprocedure, al dan niet onderdeel van een integraal kwaliteit managementsysteem.
12.	Inschrijver stemt ermee in dat de Aanbestedende Dienst zich gedurende de overeenkomst niet hoeft te committeren aan een minimum Afdrukvolume.
13.	Inschrijver garandeert dat de PoC en de gebruiksklare Oplevering op alle locaties op basis van de in §2.3 afgegeven planning zal worden bewerkstelligd (zie ook kader in §5.3 van fase 6 op pagina 14).
14.	De Inschrijver die voor de PoC wordt uitgenodigd, stelt aan de Aanbestedende Dienst een voorbeeld van een protocol beschikbaar voor het uitvoeren van deze PoC.
15.	Inschrijver is in staat, en gaat er mee akkoord, om na gunning specials te kunnen leveren die in de onderhavige Overeenkomst worden opgenomen (dit betreft alle Apparatuur die niet in de voor de Aanbestedende Dienst standaard Office-omgeving thuishoort). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om specials bij derden te betrekken. Voorbeelden van specials zijn: A1 printers voor posters, plotters voor CAD-tekeningen, fotoprinters voor folders en flyers, etc.
16.	Inschrijver stemt ermee in dat zij direct na definitieve gunning in overleg treden met de Aanbestedende Dienst om een vlekkenplan te bespreken met het doel te kijken waar optimalisatie is te realiseren.
17.	Inschrijver stemt ermee in om binnen de eerste 6 maanden na definitieve gunning de Aanbestedende Dienst te helpen een goed en passend printbeleid te formuleren.

1.1.2. Materie Eisen

Nr.	Omschrijving
18.	Alle door Inschrijver aangeboden Afdrukapparaten zijn van hetzelfde merk.
19.	Alle bij aanvang te Leveren Apparaten zijn nieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen.
20.	Inschrijver geeft in Annex V per type Apparaat aan of het door Inschrijver aangeboden Apparaat voldoet aan de genoemde functionaliteit. Indien er in de kolom geëiste functionaliteit een "V" staat dan dient het Apparaat daar minimaal aan te voldoen en indien er VO (Verplichte Optie) staat vermeld Inschrijver de kosten in Annex II. Voldoet het Apparaat niet aan de geëiste functionaliteiten of indien het Apparaat niet is uit te breiden met de Verplichte Opties, dan valt de aanbidding van Inschrijver onherroepelijk af.
21.	In Annex V staat per type Apparaat de minimale Afdruksnelheid vermeld en het gemiddelde Afdrukvolume dat per maand verwerkt moet kunnen worden gedurende de contracttermijn. In deze is het maximale Afdrukvolume leidend (bij kleuren Apparatuur de combinatie van kleur en zwart samen). Dit betekent dat wanneer bij een Apparaat de minimale Afdruksnelheid niet overeenkomt met het maximaal te produceren gemiddelde Afdrukvolume per maand van het door Inschrijver aan te bieden Apparaat, deze Inschrijver een (zwaarder/snel) Apparaat moet aanbieden dat dit Afdrukvolume wel aankan.
22.	Afdrukken op de kleuren Apparaten die een combinatie zijn van kleur en zwart, dienen separaat in zwart en kleur te worden geregistreerd en aan de Aanbestedende Dienst in rekening te worden gebracht. <i>Ter illustratie: Een afdrukopdracht van 30 pagina's bevat slechts 3 pagina's kleur. In dat geval mogen er 27 afdrukken zwart en 3 afdrukken kleur in rekening worden gebracht (en niet 30 afdrukken kleur).</i>
23.	Alle kleuren Apparaten kunnen in zwart blijven Afdrukken als (een/meerdere) kleurentoners leeg zijn.
24.	Alle data die (nog) aanwezig is op geheugenonderdelen (harddisk, intern- en flash- geheugen en beeldrager) van de Apparatuur, worden bij retourname (tijdens en na de Overeenkomst) door de Inschrijver volledig gewist. Dit dient te geschieden conform een van de algemeen geldende en erkende veiligheidsnormen die bijvoorbeeld ook door de rijksoverheid worden gehanteerd. https://www.avid.nl/documenten/publicaties/2010/06/18/nbv-whitepaper-kopieerapparaten-en-multifunctionals
25.	Alle door Inschrijver aangeboden Apparaten kunnen scannen middels PDF/A (conform ISO 19005-1).
26.	Alle door Inschrijver aangeboden Multifunctionals zijn zelfstandig te plaatsen en beschikken over een (geïntegreerde) verrijdbare onderzetterkast. De Aanbestedende Dienst hoeft geen tafels en kasten te plaatsen. Er is bij het Regio College in het gebouw in Zaandam één lift die een kleinere afmeting heeft van 130 x 90cm. De overige liften hebben normale afmetingen.
27.	Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te Leveren Apparatuur gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit is en blijft en dat de Apparatuur en verbruiks-materialen in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke Eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
28.	De Aanbestedende Dienst moet de Apparaten zelf zodanig kunnen instellen dat papierbakken/lades worden toegewezen die automatisch doorschakelen naar een andere bak/lade als het papier op is.
29.	Als printopdrachten niet worden geprint door de Gebruiker moeten deze na een, variabel centraal in te stellen tijd door beheerders, automatisch worden verwijderd.
30.	De Apparaten moeten dusdanig te beveiligen zijn dat onbevoegden geen veranderingen kunnen aanbrengen in de systeeminstellingen.
31.	Alle Apparatuur moet probleemloos papiersoorten kunnen verwerken die voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> • de Eisen van de maximale runability volgens NEN-EN 12281:2002, en; • de Eisen ingevolge NEN-2728
32.	Het display en de bediening van alle aangeboden Apparaten is in de Nederlandse taal en/of is voorzien van voor zich sprekende iconen.
33.	Inschrijver plakt op ieder Apparaat een niet verwijderbare instructiesticker in het Nederlands, met daarop de basishandelingen voor het vervaardigen van een kopie-, print- en scanopdracht. Deze sticker dient ook in digitale vorm (bijv. JPEG) beschikbaar te komen voor de Aanbestedende Dienst.
34.	Voor alle Multifunctionals geldt dat wanneer er tijdens het uitvoeren van een printopdracht een (papier)storing optreedt, de printopdracht automatisch dient te worden ingetrokken. M.a.w., na het opheffen van de (papier)storing mag de rest van de printopdracht om veiligheidsredenen niet spontaan hervat worden maar moet de printopdracht in zijn geheel op de Multifunctional (of een andere Multifunctional) opnieuw gestart kunnen worden.

1.1.3. Eisen aan authenticatie en autorisatie

Nr.	Omschrijving
35.	Op alle Multifunctionals die Inschrijver Levert moet Beveiligd Afdrukken mogelijk zijn.
36.	De door de Inschrijver aangeboden Multifunctionals Kleur, beschikken standaard over de mogelijkheid om autorisaties toe te kennen aan medewerkers die in kleur mogen Afdrukken. Deze autorisaties moeten door de beheerder van de Aanbestedende Dienst (zonder tussenkomst van de Inschrijver) vanaf een centrale plaats zo zijn in te stellen, dat hij/zij een nog nader te bepalen maximumaantal Afdrukken per tijdseenheid in kleur kan afdrukken.
37.	Alle Apparatuur met Follow-Me printing die Inschrijver Levert zijn bij Oplevering geschikt voor authenticatie met de in gebruik zijnde passen bij de Aanbestedende Dienst (zie Eis 42). Een gebruiker dient zich vooraf eerst met deze pas te identificeren voordat gebruik gemaakt kan worden van het Apparaat. Bovendien dient in het geval iemand zijn pas is vergeten er met een alternatieve authenticatie (pin code o.i.d.) toch Afgedrukt te kunnen worden.
38.	De gebruiker moet na het inloggen (persoonlijke authenticatie) uitsluitend toegang hebben tot zijn persoonlijke printbox en moet daarbij de mogelijkheid hebben tot toegang van bestanden die in zijn wachtrij staan. Hierbij moet de mogelijkheid zijn tot printen, verwijderen of aanpassen. Dit impliceert tevens dat printtaken nooit zichtbaar mogen zijn voor onbevoegden.
39.	Alle Multifunctionals dienen na het uitloggen door een gebruiker (of automatisch) per direct weer naar de default instellingen terug te keren. Zo moet o.a. het laatste gebruikte e-mailadres weer verdwijnen en moet het aantal te produceren afdrukken weer naar 1.
40.	De paslezer/cardreader dient in de Multifunctional geïntegreerd te zijn of nagelvast (= onwrikbaar en molest ongevoelig) aan de Multifunctional te zijn verbonden, zonder dat bedrading in het zicht is.
41.	Alle eventuele bijkomende kosten, zoals technische aanpassingen aan Multifunctionals en/of Printers om een correcte werking mogelijk te maken, zijn voor de Inschrijver
42.	Alle paslezers op de Apparatuur moeten kunnen werken met de kaarten die bij de Aanbestedende Dienst in gebruik zijn, dit zijn de kaarten Mifare DESFire en Mifare Classic (of Indala) 125kHz.
43.	Alle door de Inschrijver te Leveren Apparaten kunnen opdrachten verwerken die door wireless devices (met een personeels-/studentenaccounts van de Aanbestedende Dienst) zijn verzonden.
44.	De mogelijkheid moet bestaan om te kunnen scannen naar SharePoint online en persoonlijke OneDrive, naast de reeds bestaande scanfunctionaliteiten.
45.	De printmanagementsoftware rekent af op basis wat er werkelijk wordt Afgedrukt, i.c. zwart-wit of kleur (kleurdetectie).
46.	Inschrijver biedt onderstaande functionaliteiten voor de kopieer-, print- en scanvoorzieningen: <ul style="list-style-type: none">• Gebruikers moeten bij elke Multifunctional kunnen kopiëren, printen en scannen;• Scanbestemmingen: e-mail, map op de server, SharePoint en OneDrive.• 24/7 (real-time) inzicht a.d.h.v. rapportages per locatie, groep of gebruiker;• Mobiel printen voor studenten, medewerkers en gasten;• Kunnen printen en scannen vanuit een app. Iedere bekende gebruiker binnen het netwerk dient hierbij een app te kunnen downloaden op zijn of haar (privé) device. Beschikbaar in de Google Play Store en Apple Store.

1.1.4. Dienstverlening Eisen

Nr.	Omschrijving
47.	Inschrijver is verantwoordelijk voor Levering, Installatie, Implementatie, Instructie en tijdige Oplevering van de Apparatuur en bijbehorende systeemsoftware en draagt deze over aan de daartoe aangewezen medewerker van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver benoemt hiervoor één vaste projectmanager die de regie over het gehele proces uitvoert en het enige aanspreekpunt is voor de Aanbestedende Dienst. De projectmanager wordt kosteloos beschikbaar gesteld.
48.	Inschrijver garandeert gedurende de Implementatie van de Apparatuur en bijbehorende systeemsoftware, dat zij voldoende IT-medewerkers kunnen inzetten en daardoor minimale inzet benodigd is van de IT-medewerkers van de Aanbestedende Dienst.
49.	Installatie, Implementatie, Instructie, test en Oplevering van de Apparatuur vindt op alle locaties in nauw overleg plaats met de Aanbestedende Dienst.
50.	Onafhankelijk of de Aanbestedende Dienst zelf een functionele test uitvoert, test Inschrijver de Apparatuur uitvoerig op het correct functioneren, voordat een Apparaat definitief wordt overgedragen.

51.	Inschrijver stelt in overleg met de Aanbestedende Dienst, zonder meerkosten, na gunning een plan op voor een goed georganiseerde Instructie. Na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst zal de Instructie door Inschrijver tot uitvoer gebracht worden.
52.	Inschrijver geeft na de in gebruik neming van de Apparatuur zonder meerkosten op alle locaties aan de gebruikers een Instructie over de werking en bediening van de geplaatste Apparatuur. Mogelijk dat meerdere Instructierondes nodig zijn.
53.	Inschrijver garandeert dat na interventie door een onderhoudstechnicus voor het verhelpen van een storing aan een Apparaat, de Apparaat- en klantspecifieke instellingen bewaard blijven en vrijwaart de Aanbestedende Dienst van herstelwerkzaamheden inzake het weer moeten 'terugzetten' van de instellingen.
54.	Inschrijver garandeert per Apparaat een minimale beschikbaarheid van 98% . Beschrijving beschikbaarheidsgarantie, zie Overeenkomst (Annex VIII; Artikel 10)
55.	Inschrijver garandeert in geval van storing per Apparaat een maximale oplostijd van in totaal maximaal 8 werkuren . Beschrijving "oplostijden", zie Overeenkomst (Annex VIII; Artikel 11).
56.	Inschrijver stemt in met 10% conversierecht gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de Aanbestedende Dienst. Beschrijving "niet-technische conversie", zie Overeenkomst (Annex VIII; Artikel 18)
57.	Inschrijver stemt in met 10% retourrecht gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de Aanbestedende Dienst. Beschrijving "retouren", zie Overeenkomst (Annex VIII; Artikel 18).
58.	Inschrijver stemt in met 20% recht tot bijplaatsing gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor de Aanbestedende Dienst. Beschrijving "bijplaatsing", zie Overeenkomst (Annex VIII; Artikel 18).
59.	Inschrijver gaat ermee akkoord om na definitieve gunning in overleg met de Aanbestedende Dienst afspraken te maken over de serviceafhandeling (wat ligt bij Opdrachtnemer en wat ligt bij Opdrachtgever).
60.	Alle Multifunctionals dienen te zijn voorzien van servicesoftware. Deze software zorgt ten minste voor: <ul style="list-style-type: none"> • Automatisch bestellen van verbruikersartikelen, zoals toner, drums, tonerafvalbak, etc. (een ijzeren voorraad op locaties moet tot de mogelijkheden blijven behoren); • Automatisch doorgegeven van (dreigende) storingen aan de servicedesk van Inschrijver en, indien gewenst, ook de servicedesk van de Aanbestedende Dienst; • Automatisch doorgeven van tellerstandten voor achteraf facturatie van de daadwerkelijke gemaakte Afdrukken.
61.	Voor snelle response bij verstoringen dient een monteur op afstand mee te kunnen kijken naar softwarematige instellingen van de gehele opgeleverde omgeving.
62.	Inschrijver werkt volgens het Single Point Of Contact principe naar de Aanbestedende Dienst. Dit betekent 1 telefoonnummer (gratis of tegen lokaal tarief), 1 e-mailadres en 1 on-line webapplicatie, waar de Aanbestedende Dienst terecht kan met alle vragen aangaande servicemeldingen zoals storingen en Levering van supplies. Deze SPOC is in ieder geval altijd tijdens werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar. Inschrijver garandeert daarnaast dat de Aanbestedende Dienst te allen tijde in de Nederlandse taal te woord wordt gestaan.

1.1.5. Eisen aan beheer, netwerk en IT

Nr.	Omschrijving
63.	Alle door Inschrijver aangeboden Apparatuur (en daarbij behorende printerdrivers en software) en dienstverlening functioneren fout- en conflictloos binnen alle netwerkomgevingen zoals beschreven in Annex VI t.b.v. zowel het Regio College als het Horizon College.
64.	De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van een Service Integrator (i.c. IT-Workz), die namens de Opdrachtgever de operationele aansturing uitvoert over de waardeketens Projecten, Incidenten, Changerequests en Servicerequests (inclusief de benodigde ondersteunde processen, w.o. servicelevel management en problem management). Afspraken over de onderlinge samenwerking (incl. taken en verantwoordelijkheden) worden op een later tijdstip in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst en/of OLA/DAP vastgesteld. De Service Integrator neemt in hierin de lead.
65.	Voor een minimale beheerlast dient er één universele werkende printerdriver beschikbaar te zijn voor alle door de Inschrijver aangeboden Apparatuur
66.	Ook dient er één universele werkende printerdriver beschikbaar te zijn voor alle door de Inschrijver aangeboden Apparatuur die alleen zwart/wit kan printen waardoor een gebruiker er niet voor kan kiezen om toch een kleurafdruk te kunnen genereren
67.	De Aanbestedende Dienst wil de firmware voor de Apparatuur door de Opdrachtnemer laten updaten. Inschrijver heeft de eventuele kosten hiervoor reeds verdisconteerd in de serviceprijs van de Apparatuur.

68.	Alle Apparatuur en bijbehorende softwareoplossingen dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst zonder extra kosten voor de Aanbestedende Dienst, probleemloos te functioneren onder de geïnstalleerde systeemsoftware en de eventuele nieuwe versies c.q. releases hiervan.
69.	Ervan uitgaande dat de software (bijvoorbeeld de printerdrivers) volledig aan de Eisen voldoet op het moment van implementatie, mag het niet vaker dan 1 maal per jaar nodig zijn om een update of upgrade uit te voeren. Een uitzondering hierop kan worden gemaakt indien de upgrade/update noodzakelijk is als gevolg van ontwikkelingen waar Inschrijver geen invloed op heeft, bijvoorbeeld een security exploit. De hiervoor benodigde aanpassingen dienen echter in 1 (gecertificeerde) update/upgrade gerealiseerd te worden. Nieuwe versies van de software als gevolg van een nieuwe versie van een door de Aanbestedende Dienst gebruikt operatiesysteem dienen uiterlijk 6 maanden na het uitbrengen van deze versie in gecertificeerde vorm beschikbaar te zijn.
70.	Voor een minimale beheerlast en maximale contractbewaking, wil de Aanbestedende Dienst dat op alle locaties automatisch de tellerstanden van de Apparaten eens per kwartaal worden gegenereerd naar één centraal punt.
71.	In aanvulling op Eis 70 geldt dat zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever on-line 24/7 inzicht in de gebruiksgegevens moeten kunnen hebben.
72.	De Apparaten zijn individueel, groepsgewijs of allemaal gelijktijdig met een enkele handeling centraal aan te sturen of uit te lezen (met statusaanduidingen). De beheerssoftware dient webbased te zijn en alle bekende webbrowsers te ondersteunen (Edge, Chrome, Firefox en Safari) en zal tenminste onderstaande taken kunnen uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> - <i>statusinformatie (toner, voorraad van papier in alle bakken, storingen)</i> - <i>verzamelen van tellerstanden;</i> - <i>beheren en bestellen van de verbruiksmaterialen;</i> - <i>melden en registreren van storingen;</i> - <i>opvraagmogelijkheden voor hardwareadres, serienummers, Apparaatmodel, omschrijving van Apparaat, TCP/IP adressen, status van Apparaat, type netwerkkaart.</i>
73.	De Apparaten moeten een koppeling kunnen maken met Microsoft Server 2012 Active Directory en recenter.
74.	Alle Apparaten moeten minimaal beschikken over een 1.000Mb full-duplex ethernet netwerkkaart met RJ45 aansluiting.
75.	De te Leveren Apparatuur dient gecertificeerd te zijn voor MS Windows 10 en recenter
76.	Algemeen: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Er moeten Nederlandstalige 32-bits en 64-bits software drivers beschikbaar zijn voor MS Windows Server 2012 en recenter, MS Windows 10 en recenter;</i> - <i>Drivers, updates en patches van geleverde Apparatuur zijn vrij te downloaden van de website van de leverancier;</i> - <i>Standaard instellingen in de drivers voor de Apparaten moeten vanaf 1 centraal punt instelbaar zijn;</i> - <i>Alle te Leveren Apparatuur dient voor netwerkcommunicatie te werken met het protocol TCP/IP.</i>
77.	Het moet mogelijk zijn om configuratieopties, zoals bijvoorbeeld printerbakken/lades en duplex units individueel, groepsgewijs of allemaal gelijktijdig met een enkele centrale handeling via het netwerk te distribueren.
78.	De aangeboden Apparatuur werkt met een en dezelfde Nederlandstalige universele gecertificeerde printerdriver.
79.	De aangeboden Apparatuur beschikt altijd over de laatste SSL en TLS beveiliging.
80.	De aangeboden Apparaten zijn beveiligd tegen digitale aanvallen.
81.	De Aanbestedende Dienst dient per Apparaat inzicht te kunnen hebben in wat, waar en wanneer er wordt geprint op gebruikersniveau. Dit is bedoeld om de documentstromen inzichtelijk te krijgen en daar waar nodig (eventueel in samenwerking met de leverancier) te sturen.
82.	Alle te Leveren Apparatuur ondersteunt minimaal het SMB v2 protocol voor de scan to folder functie.
83.	Mobile printing is mogelijk in combinatie met Follow-me printing. De keuze voor follow-me en geauthentiseerd printen dient niet te conflicteren met mobile printing.
84.	Inschrijver garandeert een correcte werking van de aangeboden Multifunctionals en/of printers i.c.m. beide bovengenoemde printmanagementsystemen.
85.	Alle eventuele bijkomende kosten, zoals technische aanpassingen aan Multifunctionals en/of printers om een correcte werking mogelijk te maken, zijn voor de Inschrijver.
86.	Na het scannen door een ingelogde Gebruiker op een Multifunctional, is de afzender herleidbaar (en niet dat de afzender het ID van de Multifunctional is).

1.1.6. Commerciële Eisen

Nr.	Omschrijving
87.	Inschrijver hanteert een prijsopbouw die is gebaseerd op vaste huurprijzen per maand voor de Apparatuur exclusief volume. Naast de huurbedragen voor de Apparatuur en eventuele opties, hanteert Inschrijver een uniforme prijs per Afdruk voor zwart en een uniforme prijs per Afdruk voor kleur.
88.	In aanvulling op Eis 87 geldt dat de Afdrukprijs Kleur niet meer dan factor 10 van de Afdrukprijs Zwart mag bedragen. Ter illustratie: indien de Afdrukprijs zwart € 0,005 is, mag kleur niet meer dan € 0,05 kosten).
89.	In de huurprijs zijn inbegrepen de kosten voor: <ul style="list-style-type: none">• Levering, Installatie, Implementatie en Instructie;• benodigde (beheer)software;• wissen geheugenonderdelen (zie Eis 24)• weghalen Apparatuur na beëindiging Overeenkomst.
90.	In de prijs per Afdruk zijn inbegrepen de kosten voor: <ul style="list-style-type: none">• kopieer-/print verbruiksmaterialen (exclusief papier en andere beeldragers);• hechtmaterialen (i.c. nietjes)• vervangingsonderdelen;• service, preventief onderhoud, correctief onderhoud en reparatie;• arbeidsloon en voorrijkosten.
91.	De kosten voor verhuizingen als bedoeld en omschreven in Artikel 6 van de Overeenkomst, bedragen maximaal € 125,- per machine en per keer. In het prijzenblad (Annex II) is het dan ook niet mogelijk een hoger bedrag in te vullen. Wij gaan er (fictief) van uit dat dit 50 keer gedurende de looptijd van de overeenkomst kan plaatsvinden.
92.	Inschrijver garandeert dat de huurprijzen vast zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst (i.g.v. verlenging gelden andere regels, hiervoor dient Inschrijver in het prijzenblad te vermelden welke korting hij hanteert).
93.	De overige prijzen (zoals Afdrukprijzen) zijn minimaal vast tot en met twee jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst.
94.	Onafhankelijk van het formaat dient het aantal in rekening te brengen tellertikken gelijk te zijn aan het aantal geproduceerde Afdrukken (A3 = A4).
95.	Het maken van scans is voor de Aanbestedende Dienst vrij van kosten en/of limieten.
96.	In geval van verhuizing, conversie en bijplaatsing, is het alleen toegestaan kosten in rekening te brengen als deze het gevolg zijn van een Opdracht op verzoek van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver vult hiervoor het prijzenblad in (Annex II).
97.	Indien accountingsoftware onderdeel is van de aanbieding van Inschrijver en deze tevens gebruiksgegevens bijhouden, dan zijn de tellerstanden voor printen en kopiëren van de geleverde Apparatuur te allen tijde leidend in geval van facturering.

1.1.7. Eisen aan arbo en milieu

Nr.	Omschrijving
98.	De Apparatuur moet minimaal voldoen aan de criteria van reproductieapparatuur en tonercartridges, conform de eisen van www.pianoo.nl . Hierbij dient niet alleen rekening gehouden te worden met de huidige wetgeving, maar ook met de al bekende toekomstige veranderingen naar de nieuwste inzichten. De eisen 109 t/m 110 zijn hierop gebaseerd. De criteria zijn hier te vinden en te downloaden: <ul style="list-style-type: none">• www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucrieriareproductieapparatuur.pdf• www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucrieriatonercartridges-jan2016.pdf
99.	Inschrijver garandeert terugname van lege tonercartridges, indien van toepassing, en reconditionering of recycling van de teruggenomen tonercartridges: Verificatie <i>De winnende Inschrijver kan worden gevraagd om tijdens de verificatie een certificaat of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan aan te leveren, waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze minimumeis voldaan.</i>

100.	Het tonerpoeder in de tonercartridges bevat geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan. Bewijsmiddel(en) ² : Verificatie <i>De winnende Inschrijver kan worden gevraagd om tijdens de verificatie of een ander formeel document van een onafhankelijk orgaan aan te leveren, waaruit blijkt dat aan deze minimumeis wordt voldaan. Indien bedoeld certificaat is afgegeven door Nordic Swan of Blaue Engel wordt in ieder geval aan deze minimumeis voldaan.</i>
101.	Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem volgens de ISO-norm 9001:2008 dan wel een andere kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeksen is gebaseerd.
102.	Inschrijver verklaart geen producten te Leveren die zijn vervaardigd met gebruikmaking van kinderarbeid en bij de bedrijfsuitvoering geen gebruik maakt van (producten die zijn vervaardigd met gebruikmaking van) kinderarbeid.
103.	Inschrijver zorgt ervoor dat verpakkingsmaterialen (van Apparatuur en onderdelen) na inbedrijfstelling, direct op milieuvriendelijke wijze worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Inschrijver.
104.	Inschrijver verklaart dat alle geleverde materialen, artikelen en verpakkingen veilig zijn in de ruimste zin van het woord. Met andere woorden: de materialen en artikelen zijn veilig te gebruiken of aan te wenden, zonder bijzondere instructie of vaardigheden. De verpakkingen, alsmede de om dozen, voldoen aan alle Eisen omtrent veiligheid en toegestane waarden.
105.	Onder verantwoording en op kosten van Inschrijver dienen alle bij de Apparatuur vrijkomende afvalstoffen, waaronder tonerhouders, klein chemisch afval, supply- en onderhoudsmateriaal, gedurende de looptijd van de Overeenkomst in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving verantwoord te worden afgevoerd en verwerkt. Inschrijver zal desgevraagd en indien dit op grond van voornoemde wetgeving verplicht is gesteld, ongevrraagd bewijzen overleggen van een verantwoorde afhandeling van het afval.
106.	Alle Apparatuur voldoet aan de CE-normering van de Europese Unie.
107.	Op alle Apparatuur die is voorbereid om automatisch dubbelzijdig te kunnen Afdrukken, is de instelling zodanig dat het automatisch dubbelzijdig Afdrukken default is. Van de standaard kan de Aanbestedende Dienst in bepaalde gevallen afwijken.
108.	Oprachtgever wil voor haar medewerkers garant kunnen staan dat het gebruik van Afdrukapparatuur geen schadelijke effecten heeft op de gezondheid. Inschrijver garandeert derhalve dat alle te plaatsen Apparaten voldoen aan de wettelijke normen en dat gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geen extra afzuiging/filters (van derden) nodig is om de uitstoot van toxische stoffen (waaronder ozon, koolmonoxide, fijnstof, etc.) tegen te gaan.

1.1.8. Juridische Eisen

Nr.	Omschrijving
109.	Apparatuur en daarbij eventueel tijdelijke opslag van data moet voldoen aan Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Inschrijver stemt hier onvoorwaardelijk mee in en zorgt ervoor dat rechten en vrijheden van natuurlijke personen (van de Aanbestedende Dienst) worden gevrijwaard. Hiervoor is het Model Verwerkersovereenkomst (Annex IX) opgenomen.
110.	Op basis van de technische- en economische levensduur die gemoeid is met de onderhavige producten, zal de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst afsluiten met een looptijd van vijf (5) jaren, met de optie tot een geheel of gedeeltelijke verlenging van het machinepark van 2 maal 1 jaar. De mogelijkheid deze optie te lichten berust bij de Aanbestedende Dienst. Inschrijver stemt in met deze looptijd en optie.
111.	Inschrijver stemt ermee in dat contractering individueel plaatsvindt met respectievelijk het Horizon College en het Regio College. Deze ROC's sluiten ieder afzonderlijk een Overeenkomst met de inschrijver die de Beste PKV heeft ingediend. Deze contracten zijn dus ook individueel te verlengen of op te zeggen; er is geen noodzaak of garantie voor gezamenlijk optrekken van het Horizon College en het Regio College in deze, hetgeen ook geldt voor een eventuele volgende (Europese) aanbesteding.
112.	Indien een fusie daadwerkelijk doorgang vindt, is Oprachtnemer verplicht mee te werken aan een goede implementatie van de Overeenkomst bij de verkrijgende rechtspersoon en Oprachtnemer stemt bij voorbaat al in met de overdracht van de rechten en verplichtingen door de verdwijnende rechtspersoon, in het geval een beroep wordt gedaan op de herzieningsclausule (zie §6.1.1 van de Aanbestedingsleidraad).

113.	Bij gunning van de Opdracht, sluit Inschrijver met de Aanbestedende Dienst een Overeenkomst af waarvan de Nota van Inlichtingen (NvI), de Verwerkersovereenkomst, de Aanbestedingsleidraad en de door Inschrijver ingediende Inschrijving deel uitmaken.
114.	De expiratiedatum van de na (niet-technische) conversie geplaatste en nieuw bij te plaatsen Apparatuur zal samenvallen met de expiratiedatum van de Overeenkomst.
115.	Inschrijver garandeert dat gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief een eventuele verlenging) onderdelen, verbruiksgoederen en optionals geleverd kunnen worden.
116.	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
117.	De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.
118.	Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de Aanbestedende Dienst (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor -aanvullende- Levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor de Aanbestedende Dienst.
119.	In Annex VIII en Annex IX zijn respectievelijk de concept Overeenkomst en een Model Verwerkersovereenkomst opgenomen. Voor de onderdelen van deze Annexen waarop Inschrijver serieuze bezwaren heeft, kan men in de NvI alternatieve tekstvoorstellen aanleveren, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de NvI zal de Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze deze Annexen eventueel worden aangepast. Deze aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de toepasselijke voorwaarden en zijn onherroepelijk van toepassing.

EINDE