

**OVEREENKOMST
“Parkeerbeheer”
Parkeervoorzieningen LBSP**

Opdrachtgever: Universiteit Leiden

Opdrachtnemer: <naam Opdrachtnemer>

Versie: 1.0

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



Partijen:

1. de Universiteit Leiden, gevestigd aan Rapenburg 70 te Leiden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie> van het College van Bestuur,

hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

en

2. <naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn hoedanigheid als <functie>,

hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna tezamen of alleen ook te noemen Partijen of Partij,

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I. Opdrachtgever in <maand> 2021 een Europese openbare aanbesteding is gestart om een Opdrachtnemer te selecteren voor het verzorgen van het parkeerbeheer;
- II. Opdrachtgever een Overeenkomst wenst te sluiten met als inhoud het verzorgen van kwalitatief goede en klantvriendelijke dienstverlening in het parkeerbeheer overeenkomstig alle eisen zoals vastgelegd in de Offerteaanvraag;
- III. Bij deze Aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend;
- IV. Opdrachtnemer in staat is parkeerbeheer conform alle eisen in de Offerteaanvraag te verzorgen;
- V. Partijen de voorwaarden waaronder de diensten geschieden, wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:



1 Begrippen

Naast de hantering van de in de van toepassing zijnde Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en de in het Aanbestedingsdocumenten gedefinieerde definities, die met een hoofdletter in deze Overeenkomst worden aangegeven, verstaan:

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende tot de onderhandse aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de Offerteaanvraag, Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, relevante correspondentie en alle hiertoe behorende Bijlagen.

Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

De Algemene Inkoopvoorwaarden, zijnde de ARVODI-2018 die als bijlage 7 zijn opgenomen in de Offerteaanvraag.

Bijlagen

Aanhangsels bij deze Overeenkomst die, na door beide Partijen te zijn geparafeerd, onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.

Diensten

Het op basis van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever verzorgen van parkeerbeheer en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Inschrijving

Een door Opdrachtnemer ingediende offerte op basis van de door Opdrachtgever uitgeschreven aanbesteding en bijbehorende specificaties.

Offerteaanvraag

De aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding: "Parkeerbeheer LBSP" kenmerk: <kenmerk> van Opdrachtgever.

Onderaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, niet in dienst van Opdrachtnemer, door wie Opdrachtnemer delen van de diensten onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.

Overeenkomst

Dit document inclusief bijbehorende Bijlage(n).

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Personeel

De door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst en/of de wet onder zijn verantwoordelijkheid werken.

Prijs(stelling)

De vergoeding op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer voor de diensten die deze uitvoert in het kader van deze Overeenkomst; genoemde bedragen zijn exclusief btw.

Programma van Eisen

Onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten bevattende de eisen (niet uitsluitend) die aan de diensten worden gesteld.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst betreft het verzorgen van het parkeerbeheer voor parkeervoorzieningen van Opdrachtgever zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten vanaf de ingebruikname van Parkeervoorziening Ehrenfestweg.
- 2.2 Het parkeerbeheer vindt plaats overeenkomstig de naar aanleiding van het Programma van Eisen van Opdrachtgever (Offerteaanvraag Bijlage 3 Programma van Eisen Parkeerbeheer LBSP v1.0)

opgestelde Inschrijving van de Opdrachtnemer (datum inschrijving **<datum>** 2022, Bijlage 3) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief Bijlagen.

- 2.3 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. verslag verificatiegesprek;
2. de vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen;
3. het Programma van Eisen;
4. de Overeenkomst (inclusief de concept Service Level Agreement);
5. de Offerteaanvraag;
6. de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
7. de Inschrijving.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikt document wordt afgeweken.

- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.

3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van **<datum>**.
- 3.2 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar en eindigt derhalve op **<datum+ 5 jaar>**.
- 3.3 Deze Overeenkomst kan vijfmaal voor een periode van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor afloop van de betreffende einddatum.
- 3.4 Nadat vijf keer sprake is geweest van verlenging met één jaar eindigt deze Overeenkomst automatisch op **<datum+ 5 jaar + 5x1 jaar>** zonder dat één der Partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.

4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer zal het parkeerbeheer verzorgen voor de prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving.
- 4.2 Opdrachtgever betaalt voor het parkeerbeheer een vergoeding gebaseerd op de Inschrijving van Opdrachtnemer, hierna te noemen "De Vergoeding". De Vergoeding mag jaarlijks, voor het eerst op **<datum+1jaar>**, worden gewijzigd met de CBS Indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, waarbij het cijfer van de maand oktober wordt vergeleken met dat van oktober van het jaar daarvoor. Meer specifiek betreft dit het indexcijfer voor de Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen (2010=100) voor de Cao-sector particuliere bedrijven, zoals hier weergegeven, echter dan jaarlijks aangevuld met het cijfer over de maand oktober:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1512578383713>

Indien er geen definitieve cijfers bekend zijn, worden de voorlopige cijfers gebruikt. De nieuwe bedragen worden, na indexering, rekenkundig afgerond op hele eurocenten. Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek.

5 Nakoming

- 5.1 In het geval Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen aan Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6 Service Level Agreement

- 6.1 De Opdrachtgever zal het kwaliteitsniveau waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht vanaf **<datum>** gaan monitoren. Hiervoor maakt de Opdrachtgever gebruik van de concept Service Level Agreement.
- 6.2 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gaan in overleg om uiterlijk op **<datum>** de definitieve Service level Agreement vast te stellen. Indien de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer er niet in zijn geslaagd om op **<datum>** een definitieve Service Level Agreement vast te stellen, zal de Opdrachtgever de definitieve Service Level Agreement vaststellen.
- 6.3 Bij grove nalatigheid en/of het herhaaldelijk (3x of meer) niet nakomen van afspraken of opdrachten van Opdrachtgever, of niet nakomen van de in de Aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/of bepalingen, kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete opleggen van € 1.000,-, met een maximum van € 3.000 per jaar. De boete dient in verhouding te staan met de nalatigheid.
- 6.4 Indien binnen een kalenderjaar voor een derde maal niet wordt nagekomen, dan is Opdrachtgever gerechtigd, onverlet enig ander recht op boete of daadwerkelijk geleden directe schade, de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Opdrachtnemer heeft in dit geval geen enkel recht op kosten, gederfde winst of anderszins.
- 6.5 Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

7 Contactpersonen en Rapportage

- 7.1 Beide Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 7.2 Er zal periodiek, ten minste eens per half jaar, overleg plaatsvinden tussen (de in artikel 7.1 bedoelde) functionarissen van Partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt, zullen schriftelijk worden vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om afspraken te maken.

8 Facturering en betaling

- 8.1 Betaling van de Vergoeding dient in twaalf maandelijkse termijnen door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te worden gefactureerd. Opdrachtnemer ontvang van Opdrachtgever een opdrachtbrief met alle kenmerken waaraan de factuur dient te voldoen. Opdrachtnemer zendt de factu(u)r(en) toe aan Opdrachtgever onder vermelding van "Vergoeding parkeerbeheer" op het volgende adres: **<factuuradres>**.
- 8.2 De Vergoeding wordt vermeerderd met de verschuldigde btw.
- 8.3 Jaarlijks achteraf zal de Vergoeding worden verrekend op basis van het werkelijk aantal beheerde parkeerplaatsen en werkelijk geleverde diensten.

9 Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming

- 9.1 Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. De toestemming hiertoe zal echter niet zonder redelijke grond worden geweigerd; de toestemming verlenende partij is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijk inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van toestemming als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken.
- 9.3 Door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 9.4 Personeel dat door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst wordt ingeschakeld en in dienst is van een onderaannemer, wordt voor de uitvoering van deze Overeenkomst tot het eigen personeel van Opdrachtnemer gerekend. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot dit personeel komen derhalve ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

10 Verzekering

- 10.1 Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

11 Geheimhouding

Beide Partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

12 Aansprakelijkheid en geschillen

- 12.1 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt is zij aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden (en te lijden) directe schade, waaronder ook begrepen alle kosten die de Opdrachtgever in en buiten rechte maakt.
- 12.2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden ter zake deze Overeenkomst tegen de Opdrachtgever doen gelden in geval Opdrachtnemer ter zake een verwijt treft.
- 12.3 Verschillen van mening tussen Partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
- 12.4 Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Den Haag beslecht, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

13 Opzegtermijn en beëindiging



- 13.1 In het geval van fusie en overname van de onderneming van Opdrachtnemer behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze Overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, te beëindigen.
- 13.2 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde middelen in goede staat van onderhoud en schoongemaakt aan de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, opleveren zodat onbelemmerde voortzetting van het parkeerbeheer mogelijk is. Ter borging hiervan zal de Opdrachtnemer (vanaf twee kalendermaanden) voor einde van de Overeenkomst het personeel van de opvolger inwerken en toegang verlenen tot de parkeervoorzieningen en zorg dragen voor een gedegen overdracht van de middelen en de gevoerde administratie.

14. Algemene inkoopvoorwaarden

- 14.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (ARVODI-2018) onverkort van toepassing.

15 Overige bepalingen

- 15.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en door beide Partijen rechtmatig zijn ondertekend.
- 15.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 15.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 15.5 Het nalaten door één der Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 15.6 Van deze Overeenkomst is een tweetal originelen opgemaakt, waarvan Opdrachtnemer één exemplaar heeft ontvangen en Opdrachtgever één exemplaar behoudt.

Aldus overeengekomen op2022 en in tweevoud ondertekend te <plaats> op

Universiteit Leiden

<Opdrachtnemer>

_____/_____/_____

Datum:

_____/_____/_____

Datum:

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Handtekening:

Handtekening:



Bijlagen (reeds in uw bezit):

Bijlage 1 Aanbestedingsdocumenten

Bijlage 2 Nota van Inlichtingen d.d. <datum>

Bijlage 3 Inschrijving Opdrachtnemer