

**Offerteaanvraag**

**Europese openbare procedure**

**Bouwprocesmanager 't Wooldrik**  
**Gemeente Borne**

**Referentienr: Z21005195**

Versie: Definitief  
Datum: 15-12-2021  
TenderNed kenmerk: TN 340140

# Inhoud

1.	Inleiding .....	3
1.1.	De aanbestedende dienst .....	3
1.2.	De offerteaanvraag .....	3
1.3.	Scope .....	3
1.4.	De procedure .....	3
1.5.	TenderNed .....	3
1.6.	Vragen stellen .....	3
1.7.	Uiterlijke datum inschrijving .....	4
1.8.	Planning .....	4
1.9.	Gestanddoeningstermijn .....	4
1.10.	Rechtsverhouding .....	4
1.11.	Concept-overeenkomst .....	4
1.12.	Overige voorwaarden .....	4
2.	Projectomschrijving en inhoud van de opdracht .....	5
2.1.	Project 't Wooldrik .....	5
2.2.	Omvang van de werkzaamheden - de Opdracht .....	5
2.3.	Duur van de opdracht .....	6
2.4.	Functie-eisen .....	6
2.5.	Duur en inzet Adviseur .....	6
3.	Inschrijving en gunningscriteria .....	7
3.1.	Inschrijving .....	7
3.2.	Minimum eisen .....	7
3.3.	Gunningscriteria .....	7
4.	Beoordelingssystematiek .....	8
4.1.	Beoordeling minimumeisen .....	8
4.2.	Beoordeling gunningscriteria .....	8
4.3.	Gunning .....	9

## 1. Inleiding

### 1.1. De aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Borne. Hierna te noemen Opdrachtgever. De contactpersoon namens de Opdrachtgever is de heer C. Hofstede (projectleider).

De correspondentie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure vindt plaats via digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

### 1.2. De offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag heeft betrekking op de aanbesteding van de inhuur van een Bouwprocesmanager ten behoeve van het project 't Wooldrik in Borne. Deze offerteaanvraag bevat een nadere omschrijving van de opdracht en van de procedure van inschrijving.

### 1.3. Scope

Team Projecten van de gemeente Borne is per direct op zoek naar een Bouwprocesmanager 't Wooldrik (hierna: Adviseur) tijdelijk voor 12 maanden voor maximaal 28 uur per week, met mogelijkheid tot verlenging van maximaal 18 maanden.

### 1.4. De procedure

Voor de aanbesteding van de dienst zoals hierboven beschreven, wordt een versnelde openbare Europese aanbestedingsprocedure gevolgd. Er is voor een versnelde procedure gekozen omdat er gebaat is bij een snelle invulling van deze plotseling ontstane vacature zodat er geen vertraging in het huidige project ontstaat.

### 1.5. TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Opdrachtgever worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Opdrachtgever en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

Meer informatie over het inschrijven via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding-tenderned>

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99). E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

**Let op:** TenderNed maakt gebruik van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

### 1.6. Vragen stellen

Vragen over de offerteaanvraag moeten via TenderNed worden gesteld. Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Overeenkomst. Vragen die uiterlijk op 22 december 2021 voor 17:00 uur zijn ontvangen, zullen onder voorbehoud op 23 december 2021 worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal gepubliceerd worden op TenderNed.

### 1.7. Uiterlijke datum inschrijving

De inschrijvingen dienen uiterlijk op **10 januari 2022 om 13:00 uur**, via TenderNed te zijn ingediend bij de Opdrachtgever. Bij te late inlevering wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging tijdens de verzending of onjuiste indiening is geheel voor de inschrijver.

### 1.8. Planning

Hieronder is de planning van deze aanbestedingsprocedure onder voorbehoud weergegeven:

Activiteit	Datum
Verzenden offerteaanvraag	13 december 2021
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	22 december 2021, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	23 december 2021
Indienen inschrijvingen	10 januari 2022, 13:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	11 en 12 januari 2022
Uitnodigen geselecteerde kandidaten voor kennismakingsgesprek	13 januari 2022
Gesprekken met geselecteerde kandidaten	20 en 21 januari 2022
Gunningsbesluit / voorlopige gunning	24 januari 2022
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Definitieve gunning/opdracht	31 januari 2022
Start opdracht	1 februari 2022

### 1.9. Gestanddoeningstermijn

De termijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen, bedraagt 2 maanden. Deze termijn kan door de Opdrachtgever worden verlengd indien zij gedurende, of na afloop van, de onderhavige aanbesteding in rechte wordt betrokken door een inschrijver of derde in het kader van de onderhavige aanbesteding. De Opdrachtgever vergoedt geen kosten aan de inschrijvers voor deelname aan de onderhavige aanbesteding.

### 1.10. Rechtsverhouding

Op deze opdracht zijn onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde van toepassing. Uitgangspunt van deze algemene voorwaarden is de "Rechtsverhouding Opdrachtgever - architect, ingenieur en Adviseur DNR 2011". Verzoeken tot aanvullingen en/of wijzigingen op deze voorwaarden dient u aan te geven tijdens de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 1.6.

### 1.11. Concept-overeenkomst

Na definitieve gunning wordt de overeenkomst conform de bijgevoegde concept-overeenkomst (bijlage C) opgemaakt.

### 1.12. Overige voorwaarden

- De aangeboden kandidaat dient conform het opdrachtprofiel (uren en opdrachtperiode) per direct beschikbaar te zijn;
- Er zal geen sprake zijn van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag is erop gericht om werkzaamheden uit te laten voeren door tijdelijk in te huren arbeidskrachten en is er geenszins erop gericht om personeel in dienst te nemen bij Opdrachtgever;
- Uw aanbieding is vrijblijvend. De Opdrachtgever behoudt te allen tijde het recht geen gebruik te maken van de aanbieding;
- De Opdrachtgever behoudt ten allen tijde het recht de aanbestedingsprocedure de staken en de opdracht niet te gunnen;
- De gunning van de opdracht is onder voorbehoud van de goedkeuring van de ambtelijke opdrachtgever van de Opdrachtgever.
- De aanbieding dient opgesteld te zijn in het Nederlands.

## 2. Projectomschrijving en inhoud van de opdracht

### 2.1. Project 't Wooldrik

Het project 't Wooldrik als geheel betreft de herontwikkeling van sport- en onderwijscomplex 't Wooldrik en bestaat uit de volgende delen:

Projectdeel 1: Renovatie en verduurzaming te handhaven bouwdelen (zwembad+sporthal 2);

Projectdeel 2: (Vervangende) nieuwbouw sport- en onderwijscomplex 't Wooldrik.

Projectdeel 1 is afgerond. De raad heeft reeds ingestemd met de voorbereiding/uitvoering/realisatie van projectdeel 2. Oplevering projectdeel 2 staat gepland medio 2023.

Opdrachtgever heeft een bouwteam Europees aanbesteed voor een gefaseerde opdracht inzake het ontwerp, de realisatie en mogelijk ook het onderhoud en exploitatie van projectdelen 1 en 2 van project 't Wooldrik. Voor deze opdracht heeft Opdrachtgever een gefaseerde ontwerpovereenkomst per 20 december 2019 gesloten met Aannemersbedrijf W.J. Haafkes en zonen B.V. voor beide projectdelen.

Hierbij is nadrukkelijk geen sprake van een UAV-GC overeenkomst, maar van een gefaseerde opdracht aan het bouwteam waarin:

- het ontwerp door het bouwteam gefaseerd wordt uitgewerkt, waarbij de ontwerpfasen worden afgesloten met een go/no go-moment voor nadere opdrachtverlening
- na goedkeuring van Technisch ontwerp en het Bestek en acceptatie van de Prijsaanbieding, onder voorbehoud van een positief raadsbesluit, de Opdrachtgever opdracht zal verlenen aan het bouwteam voor de realisatie;
- de ontwerp- en uitvoeringsverantwoordelijkheid gedurende het gehele project bij het bouwteam ligt en blijft liggen;
- Opdrachtgever een adviserende en toetsende rol op zich heeft genomen ten opzichte van het bouwteam.

Hierdoor is er behoefte is aan een team van deskundigen dat Opdrachtgever ondersteunt in deze adviserende en toetsende rol, een zogenaamd 'toetsteam'. Adviseur wordt beoogd de functie van 'bouwprocesmanager' binnen dit toetsteam op zich te nemen.

### 2.2. Omvang van de werkzaamheden - de Opdracht

Adviseur zal gedurende de ontwerp- en realisatiefase en optioneel bij de totstandkoming van de onderhoud- en exploitatieovereenkomst deelnemen aan het toetsteam van Opdrachtgever en optreden als bouwprocesmanager en vanuit die rol onder andere de navolgende werkzaamheden uitvoeren:

- dagelijkse projectleiding;
- projectbeheersing vanuit afgestemde aanpak en strategie;
- bewaken projectplanning;
- aansturen projectorganisatie;
- het coördineren en samenwerken met door Opdrachtgever aan te wijzen/aan te trekken
- derden deskundigen;
- communicatie en overleg met Opdrachtgever bestaande uit diverse overleg-, instemmings- en afstemmingsmomenten;
- plannen, bewaken en coördineren ontwerp- en voorbereidingsproces;
- plannen, bewaken en coördineren uitvoeringsproces;
- opstellen/rapporteren fasedocumenten op GROTIK aspecten;
- het uitvoeren van risicomanagement;
- het bewaken van de kwaliteit en kosten.

De bouwprocesmanager zal zijn/haar werkzaamheden in teamverband in de projectorganisatie van de Opdrachtgever uitvoeren en daarbij eveneens de gebruikers (en overige stakeholders) moeten betrekken bij het project.

### 2.3. Duur van de opdracht

De duur van de Opdracht is gekoppeld aan de planning van project 't Wooldrik en is als volgt op hoofdlijnen:

Afronding DO-fase	: medio februari 2022
Start TO-fase	: medio februari 2022
Start Realisatiefase	: medio juni 2022
Oplevering projectdeel 2	: december 2023

Wanneer werkzaamheden voor het bouwteam binnen het project 't Wooldrik worden opgeschort, uitgesteld of voor een projectdeel geen nadere opdracht wordt verleend, dan wordt in overleg met Opdrachtgever ook de planning en de indeling van de werkzaamheden voor deze Opdracht bijgesteld. Een detailplanning zal, binnen de kaders van de overall-planning, in overleg tussen Partijen worden vastgesteld.

### 2.4. Functie-eisen

#### Werk-en denkniveau

- HBO werk- en denkniveau.

#### Kennis en ervaring

Vereist:

- Vakinhoudelijke kennis op gebied van projectontwikkeling- en programma-management;
- Minimaal 5 jaar ervaring in aansturing van vakinhoudelijke specialisten, zowel extern als intern;
- Minimaal ervaring in twee multidisciplinaire bouwprojecten van gelijkwaardige omvang en complexiteit;
- Kennis van het hele speelveld, zowel aan de kant van opdrachtnemer als opdrachtgever.

Gewenst:

- Ervaring met een bouwteam samenwerking;
- Ervaring in een vergelijkbare rol in zowel de ontwerp- als de realisatiefase;
- Lokale verankering en kennis van de lokale netwerken en politiek.

#### Competenties

- Samenwerken. Is een teamspeler en handelt in het belang van de projectresultaten;
- Resultaatgericht, realiseert producten conform afspraak;
- Goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Overtuigingskracht, te nemen besluiten of stappen overbrengen aan anderen;
- Daadkrachtig;
- Besluitvaardig;
- Klantgerichtheid: in staat om de belangen en behoeftes van de 'klant' juist te vertalen naar eisen, oplossingen of maatregelen.

### 2.5. Duur en inzet Adviseur

Opdrachtgever is voornemens de definitieve gunning van deze opdracht op 31 januari 2022 te verstrekken. De opdracht start op 1 februari 2022 en heeft een looptijd van één jaar. De kandidaat dient vanaf de start van de opdracht per direct beschikbaar te zijn voor de gevraagde inzet. Onderdeel van deze aanbesteding is de mogelijkheid tot verlenging van de opdracht van één keer 18 maanden onder dezelfde condities als de oorspronkelijke opdracht.

De gemiddelde inzet bedraagt maximaal 28 uur per week, gedurende 47 weken. Totale maximale inzet voor het eerste jaar is begroot op 1316 uur. De Adviseur dient per direct (1 februari 2022) beschikbaar te zijn en flexibel inzetbaar te zijn, ook buiten kantooruren.

Indien mocht blijken dat de genoemde termijn niet toereikend is om de genoemde werkzaamheden te verrichten, dient Adviseur dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van de Opdrachtgever te melden. Slechts na voorafgaand overleg met en schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever is de adviseur bevoegd kosten welke leiden tot een overschrijding van het geraamde bedrag, in rekening te brengen en is Opdrachtgever gehouden deze kosten te vergoeden.

### 3. Inschrijving en gunningscriteria

#### 3.1. Inschrijving

De inschrijving vindt plaats via TenderNed.

#### 3.2. Minimum eisen

Graag ontvangen wij van u

- Inschrijfbiljet (conform bijlage A) met daarin vermeld de totale inschrijfsom en het uurtarief exclusief B.T.W. inclusief de bijkomende kosten als bedoeld in artikel 50 lid 4 DNR2011, voor de uitvoering van de opdracht.
- Ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage B)
- Een curriculum vitae van de beoogde bouwprocesmanager

Alleen de inschrijvingen die op tijd en volledig zijn ingediend, worden beoordeeld. De leverancier die de economisch meest voordelige aanbieding op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft gedaan, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

#### 3.3. Gunningscriteria

- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| 1. Prijs                           | Wegingsfactor: 20% |
| 2. Kennis/ervaring en competenties | Wegingsfactor: 40% |
| 3. Kennismakingsgesprek            | Wegingsfactor: 40% |

##### Ad 1: Prijs

Het uurtarief en de totale inschrijfsom van de in te zetten kandidaat dient de inschrijver te vermelden op het inschrijfbiljet (bijlage A). De bedragen dienen exclusief BTW en inclusief bijkomende kosten zoals beschreven in artikel 50 van DNR 2011 te zijn. De vermelde uurtarieven zijn vast tot en met 31 januari 2023 (jaar één) en komen tot deze datum niet in aanmerking voor indexering. Voor de optionele eerste verlenging kan het tarief in overleg met Opdrachtgever marktconform geïndexeerd worden. Het aangeboden tarief dient overeen te komen met het ervaringsniveau van de voorgestelde kandidaat. Het uurtarief dient minimaal € 90,- /uur en maximaal € 125,- /uur te bedragen.

Adviseur hanteert voor zijn werkzaamheden een uurtarief, exclusief BTW en inclusief bijkomende kosten als bedoeld in artikel 50 lid 4 van de DNR 2011.

##### Ad 2 Kennis/ervaring en competenties

Uit het Curriculum Vitae dient te blijken in welke mate de voorgestelde kandidaat voldoet aan de vereisten en competenties zoals in dit document beschreven.

##### Ad 3 Kennismakingsgesprek

Geschikte kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Er worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek. De kennismakingsgesprekken zijn gepland op 20 en 21 januari 2022, bij voorkeur in het gemeentehuis van Borne, afhankelijk van de dan geldende Covid-19 maatregelen. U wordt verzocht met deze data rekening te houden in uw agenda. Indien deze data agenda technisch voor u niet mogelijk zijn, kunt u dit al aangeven bij de Nota van Inlichtingen.

## 4. Beoordelingssystematiek

### 4.1. Beoordeling minimumeisen

Voor de opening van de digitale kluis met inschrijvingen worden geen inschrijvers uitgenodigd. Van alle inschrijvers waarvan de inschrijving tijdig ontvangen is wordt getoetst of zij voldoen aan de minimumeisen conform paragraaf 3.2. Alleen de inschrijvingen die voldoen aan de minimumeisen, komen in aanmerking voor beoordeling op de drie gunningscriteria.

### 4.2. Beoordeling gunningscriteria

Een beoordelingsteam van twee personen zal vanuit de Opdrachtgever de inschrijvingen beoordelen. Het beoordelingsteam bestaat uit de projectleider en de ambtelijk opdrachtgever. De inkoopprofessional van de Opdrachtgever zal het beoordelingsproces begeleiden.

#### Beoordeling Ad 1 Prijs

De inschrijving met de laagste aangeboden totaalprijs krijgt een maximale score van 20 punten. De overige inschrijvingen worden gewaardeerd op basis van het verschil de aangeboden totaalprijs en de laagste prijs.

Prijsscore = (laagste totaalprijs/ aangeboden totaalprijs) \* maximale prijsscore. De maximale prijsscore is 20 punten.

Deze scores worden bekend gemaakt nadat het beoordelingsteam gunningscriterium Ad 2 Kennis/ervaring en competenties heeft beoordeeld zodat het prijscriterium geen invloed kan hebben op de beoordeling van dit kwaliteitscriterium.

#### Beoordeling Ad 2 Kennis/ervaring en competenties

Het beoordelingsteam bepaalt per inschrijver aan de hand van het aangeboden Curriculum Vitae in welke mate de kandidaat voldoet aan de vereisten en competenties en geschikt geacht wordt voor de functie. Er worden voor dit onderdeel punten gegeven van 6 t/m 10. De twee beoordelaars geven eerst elk afzonderlijk cijfers. Daarna wordt in overleg met elkaar consensus bereikt over het definitieve beoordelingscijfer voor dit onderdeel. Een beoordeling van <6 leidt tot uitsluiting.

Beoordelingscijfer	Waardering	Omschrijving waardering
10	Uitstekend	Ervaring en competenties sluiten uitstekend aan bij de gestelde eisen. De kandidaat wordt zeer geschikt geacht voor de functie.
8	Goed	Ervaring en competenties sluiten goed aan bij de gestelde eisen. De kandidaat wordt geschikt geacht voor de functie.
6	Voldoende	Ervaring en competenties sluiten aan bij de gestelde eisen. De kandidaat wordt geschikt waarschijnlijk geacht voor de functie.
<6	Onvoldoende	Kandidaat voldoet niet.

De maximale score voor dit onderdeel is 40 punten. De score voor onderdeel wordt als volgt berekend:

- Beoordelingscijfer 10 > score is 40 punten;
- Beoordelingscijfer 8 > score is 25 punten;
- Beoordelingscijfer 6 > score is 10 punten;
- Beoordelingscijfer <6 > score is 0 punten en uitsluiting.

#### Beoordeling Ad 3 Kennismakingsgesprek

Na het vaststellen van de scores van 1. Prijs en 2. Kennis/ervaring en competenties, worden de scores van beide onderdelen bij elkaar opgeteld. De kandidaten met de drie beste scores worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Er worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd. De overige kandidaten vallen af en worden verder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de scores van twee of meer kandidaten gelijk zijn, waarbij dit bovendien van invloed is op het bepalen van de drie kandidaten, dan wordt er geloot met de gelijk scorende kandidaten. De inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn bij deze loting.

De kennismakingsgesprekken worden gevoerd door de twee leden van het beoordelingsteam. Het doel van het kennismakingsgesprekken is om de kandidaten beter te leren kennen en een gevoel te krijgen bij de persoonlijkheid, zijn/haar communicatieve vaardigheden, accuraatheid en visie op de functie en de samenwerking. Het beoordelingsteam bepaalt aan de hand van de gesprekken de mate van vertrouwen die ze heeft in een succesvolle invulling van de functie en samenwerking met het team.

Er worden voor dit onderdeel punten gegeven van 6 t/m 10. Een beoordeling van <6 leidt tot uitsluiting.

Beoordelingscijfer	Waardering	Omschrijving waardering
10	Uitstekend	Kandidaat geeft zeer veel vertrouwen in de invulling van de functie en de samenwerking.
8	Goed	Kandidaat geeft veel vertrouwen in de invulling van de functie en de samenwerking.
6	Voldoende	Kandidaat geef voldoende vertrouwen in de invulling van de functie en de samenwerking.
<6	Onvoldoende	Kandidaat voldoet niet.

De maximale score voor dit onderdeel is 40 punten. De score voor onderdeel wordt als volgt berekend:

- Beoordelingscijfer 10 > score is 40 punten;
- Beoordelingscijfer 8 > score is 25 punten;
- Beoordelingscijfer 6 > score is 10 punten;
- Beoordelingscijfer <6 > score is 0 punten en uitsluiting.

#### 4.3. Gunning

Na het beoordelen van alle gunningscriteria wordt het totaal aantal behaalde punten per kandidaat vastgesteld.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver van wie de kandidaat de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meer kandidaten dezelfde totaalscore behalen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver waarvan de kandidaat met de hoogste score voor onderdeel 3 (kennismakingsgesprek) heeft behaald. Indien twee of meer kandidaten identieke eindscores hebben behoudt de Opdrachtgever ten allen tijde het recht een tweede gesprek te arrangeren met de betreffende kandidaten.

Een Proces Verbaal van Aanbesteding op met daarin opgenomen de ranking van alle inschrijvers met het bijbehorende aantal punten per gunningscriterium en de totaalscores wordt hierna opgesteld en toegezonden naar alle inschrijvers.